

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Институт социальных наук»



УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

«РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

Продолжительность обучения-504 ч

Форма обучения: очно-заочная

2025 год

1.1. Цель реализации программы и задачи освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

Цель освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки: обеспечение эффективной деятельности организаций социального обслуживания.

В результате освоения программы обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- управление организацией социального обслуживания.

уметь:

- определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи по деятельности организации социального обслуживания;
- формировать систему целевых показателей деятельности организации и ее работников в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации, государственным (муниципальным) заданием на предоставление государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), поручениями вышестоящих организаций;
- использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации;
- вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией;
- анализировать данные финансовой, статистической отчетности и принимать решения по формированию бюджета организации;
- использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для разработки текущих и перспективных планов работы организации;
- разрабатывать локальные нормативные акты организации, необходимые для обеспечения основной деятельности организации;
- организовывать работу и взаимодействие всех структурных подразделений для реализации планов и выполнения государственного (муниципального) задания, поручений вышестоящих организаций;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных получателей услуг и работников организации;
- обеспечивать комплексную безопасность деятельности организации социального обслуживания, включая экологическую и пожарную безопасность;
- обеспечивать соблюдение требований охраны труда работниками организации социального обслуживания и выполнение ими профессионально-этических требований;
- обеспечивать в организации условия доступности объекта и услуг инвалидам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации;
- использовать информационные технологии, в том числе информационно-

телекоммуникационную сеть Интернет;

- обеспечивать текущий контроль выполнения плановых целевых показателей развития организации социального обслуживания и своевременно производить корректирующие и предупреждающие действия с целью устранения выявленных несоответствий;
- использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности оказания социальных услуг, выполнения организационно-методических работ, в том числе с помощью проведения мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг;
- взаимодействовать с внешними организациями для проведения независимой оценки качества услуг, оказываемых организацией;
- организовывать постоянный контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации и требований охраны труда;
- соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации;
- использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- контролировать ведение финансовой и бухгалтерской документации;
- обеспечивать контроль целевого и эффективного расходования финансовых средств организации, в том числе на основе внутреннего и внешнего аудита;
- организовывать мероприятия, направленные на оснащение организации помещениями, оборудованием, техническими средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг;
- утверждать штатное расписание организации, разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты по кадровым вопросам, моральному и материальному стимулированию кадров организации;
- обеспечивать необходимое сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности организации;
- принимать меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, повышению квалификации (в том числе по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности), карьерному росту и контролю состояния их здоровья;
- организовывать проведение специальной оценки условий труда работников организации;
- соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации;
- взаимодействовать с организациями различных сфер деятельности и форм собственности, общественными объединениями и частными лицами с целью привлечения ресурсов для социального обслуживания граждан;

- анализировать социально-экономическую, социально-демографическую ситуацию для выявления приоритетов, стратегических и тактических целей развития организации;
- выявлять потенциал организации для повышения эффективности ее деятельности;
- разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности организации в области социального обслуживания граждан;
- разрабатывать проекты локальных нормативных актов и методических документов, необходимых для внедрения современных методов и инструментов оказания социальных услуг;
- организовывать мероприятия по внедрению инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг;
- мотивировать работников на участие в конкурсах профессионального мастерства в сфере социального обслуживания, в открытых мероприятиях разного уровня (семинарах, конференциях, круглых столах), на разработку учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций по вопросам организации социального обслуживания;
- готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации;
- проводить публичные выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социального обслуживания населения;
- соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации;
- использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- консультировать получателей социальных услуг в рамках компетенции организации в доступной форме, предотвращать возможные конфликтные ситуации;
- принимать решения по организации обслуживания получателей социальных услуг;
- заключать договоры о предоставлении социальных услуг, по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- организовывать деятельность специалистов по социальному сопровождению получателей социальных услуг;
- соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации;
- обеспечивать межведомственное взаимодействие в процессе реализации социального обслуживания;
- представлять интересы организации в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- организовывать использование информационных технологий и методов для

обеспечения информационной открытости организации социального обслуживания, для информирования об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации в средствах массовой информации и социальных сетях;

- организовывать деятельность по продвижению позитивного имиджа организации социального обслуживания;
- публично выступать по вопросам социального обслуживания населения, повышения престижа социальной работы;
- готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, отчеты, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации;
- соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации.

знать:

- законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей;
- основы комплексного планирования деятельности организации социального обслуживания;
- основы проектного и программно-целевого управления;
- перспективы развития отрасли социального обслуживания;
- основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания;
- особенности профиля, специализации и структуры соответствующей организации социального обслуживания;
- экономические основы социального обслуживания населения;
- основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;
- технологии и передовой опыт социального обслуживания;
- методы и технологии оценки рисков и управления социальными рисками;
- законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, в том числе по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности в части необходимой для исполнения должностных обязанностей;
- технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания, в том числе технологии принятия управленческих решений;
- этические основы делового общения;
- основы управления персоналом, включая принципы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организации оплаты труда;
- инновационные и традиционные технологии контроля качества труда работников организации социального обслуживания;
- основы бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации;

- трудовое законодательство Российской Федерации в части необходимой для исполнения должностных обязанностей;
- принципы бюджетирования и контроля расходов;
- основы статистической финансовой и бухгалтерской отчетности организации социального обслуживания;
- основы законодательства Российской Федерации о государственных закупках;
- методы и технологии предотвращения и профилактики конфликтов;
- технологии управления персоналом организации;
- основы организации системы оплаты труда;
- трудовое законодательство Российской Федерации в части необходимой для исполнения должностных обязанностей;
 - методы мотивации труда;
 - основные направления государственной социальной политики, положения стратегий и программ в области социального обслуживания федерального и регионального уровня;
 - основы анализа статистических и демографических данных;
 - основы проведения исследований в социальной работе;
 - современные методы организации социального обслуживания населения, включая международный опыт;
 - маркетинговые технологии в социальной работе;
 - социально-психологические особенности различных групп граждан - получателей социальных услуг;
 - основы документационного обеспечения деятельности организации социального обслуживания;
 - регламент межведомственного взаимодействия;
 - основы маркетинга в социальной работе.

1.2. Планируемые результаты обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

К освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие среднее профессиональное - программы подготовки специалистов среднего звена и (или) высшее образование - бакалавриат, либо лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование и (или) высшее образование - бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности.

В соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года №353н., процесс обучения по дополнительной профессиональной программе направлен на совершенствование следующих компетенций:

- профессиональные компетенции:

- способность к руководству управлением организацией социального

обслуживания.

1.3. Продолжительность учебных занятий (режим) - 6-8 часов в сутки, не более 40 часов в неделю. Общее количество академических часов –504, из них: лекций - 300, практических занятий – 200, экзамен (итоговое тестирование) - 4.

К экзамену (итоговому тестированию) допускаются обучающиеся, успешно прошедшие полный курс теоретического и практического обучения по тематикам курса.

Трудоемкость обучения составляет – 3 месяца. Обучение ведется на русском языке.

1.4. Форма обучения: очно-заочная (с использованием дистанционных технологий).

Занятия проходят в удобное для обучающегося время.

1.5. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: по завершении курса дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Руководитель организации социального обслуживания» и успешного прохождения экзамена (итогового тестирования), обучающиеся получают диплом о профессиональной переподготовке.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.

2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Руководитель организации социального обслуживания».

Дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки предусмотрено проведение теоретических (лекций) и практических занятий. При реализации данной программы для закрепления теоретических знаний используются современные компьютерные технологии, а для отработки практических навыков изучают основы менеджмента, социальную политику государства и социальную работу, управление в организациях социальной работы, нормативно-правовое регулирование социальной деятельности, прогнозирование, моделирование и проектирование в управлении социальной работой, документационное обеспечение управления, управление персоналом социальных учреждений, систему контроля эффективности социальных услуг, оказываемых населению, технологию социальной поддержки отдельных категорий граждан.

Общее распределение часов приведено в таблице 1.

Учебный план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

№ п/п	Наименование модулей	Общее количество ак.часов			Форма контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Модуль 1. Основы менеджмента.	64	64	-	Тест
2.	Модуль 2. Социальная политика государства и социальная работа	36	36	-	Тест
3.	Модуль 3. Управление в организациях социальной работы.	64	-	64	Тест
4.	Модуль 4. Нормативно-правовое регулирование социальной деятельности.	36	36	-	Тест
5.	Модуль 5. Прогнозирование, моделирование и проектирование в управлении социальной работой.	64	64	-	Тест
6.	Модуль 6. Документационное	64	-	64	Тест

	обеспечение управления.				
7.	Модуль 7. Управление персоналом социальных учреждений.	68	-	68	Тест
8.	Модуль 8. Система контроля эффективности социальных услуг, оказываемых населению.	68	68	-	Тест
9.	Модуль 9. Технологии социальной поддержки отдельных категорий граждан.	36	36	-	Тест
10.	Экзамен (итоговое тестирование)	4	4	-	Тест
ИТОГО:		504	308	196	

2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Руководитель организации социального обслуживания» (содержание обучения).

Тематический план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки с содержанием каждого раздела приведен в таблице 2.

№ п/п	Наименование модулей и тем	Общее количество ак.часов			Форма контро ля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Модуль 1. Основы менеджмента.				
1.1.	Сущность, содержание понятия «менеджмент», основные цели и задачи.	11	11	-	Тест
1.2.	Основные функции менеджмента.	5	5	-	Тест
1.3.	Принципы менеджмента.	5	5	-	Тест
1.4.	Типы и виды менеджмента.	5	5	-	Тест
1.5.	Основы теории управления.	5	5	-	Тест
1.6.	Организация как объект управления.	5	5	-	Тест
1.7.	Типы организаций.	5	5	-	Тест
1.8.	Коммуникации в современном менеджменте.	5	5	-	Тест
1.9.	Специфика менеджмента некоммерческих организаций.	5	5	-	Тест
1.10.	Менеджмент социального обслуживания.	5	5	-	Тест

1.11.	Профессия «менеджер».	5	5	-	Тест
1.12.	Лидерство в менеджменте.	5	5	-	Тест
Всего по модулю 1.		66	66	-	-
2.	Модуль 2. Социальная политика государства и социальная работа.				
2.1.	Сущность и содержание государственной социальной политики.	5	5	-	Тест
2.2.	Объект, субъект и принципы социальной политики.	5	5	-	Тест
2.3.	Типы социальной политики.	5	5	-	Тест
2.4.	Социальная политика в системе социального обслуживания.	5	5	-	Тест
2.5.	Реализация социальной политики в системе социального обслуживания.	5	5	-	Тест
2.6.	Сущность, цель, задачи корпоративной политики.	5	5	-	Тест
2.7.	Основные направления корпоративной политики организации социального обслуживания.	5	5	-	Тест
Всего по модулю 2.		35	35	-	-
3.	Модуль 3. Управление в организациях социальной работы.				
3.1.	Сущность и содержание правового обеспечения социальной работы.	12	-	12	Тест
3.2.	Теоретические основы правового обеспечения социальной работы.	9	-	9	Тест
3.3.	Источники права, система права и система законодательства в России.	9	-	9	Тест
3.4.	Международные правовые акты в области социальной политики.	9	-	9	Тест
3.5.	Формирование и развитие законодательной системы социального обслуживания в России.	9	-	9	Тест
3.6.	Правовые механизмы оказания государственной социальной помощи	9	-	9	Тест
3.7.	Особенности управления	9	-	9	Тест

	учреждением социального обслуживания в новых правовых условиях.				
Всего по модулю 3.		66	-	66	
4.	Модуль 4. Нормативно-правовое регулирование социальной деятельности.				
4.1.	Принципы, структура, функции и методы управления.	4	4	-	Тест
4.2.	Управление в организациях социальной работы.	4	4	-	Тест
4.3.	Социальная организация как субъект и объект управления.	4	4	-	Тест
4.4.	Основные составляющие внутриорганизационного управления.	4	4	-	Тест
4.5.	Особенности организации и управления в социальной работе.	4	4	-	Тест
4.6.	Организационно-правовые формы социальных учреждений.	4	4	-	Тест
4.7.	Организация труда в социальных учреждениях.	4	4	-	Тест
4.8.	Организация работы по охране труда в социальных учреждениях.	4	4	-	Тест
4.9.	Стандартизация социального обслуживания.	4	4	-	Тест
Всего по модулю 4.		36	36	-	
5.	Модуль 5. Прогнозирование, моделирование и проектирование в управлении социальной работой.				
5.1.	Концептуальные подходы к прогнозированию, проектированию и моделированию социальной сферы общества.	6	6	-	Тест
5.2.	Социальное прогнозирование: теоретические аспекты.	6	6	-	Тест
5.3.	Моделирование в социальной работе. Цели и функции моделирования.	6	6	-	Тест
5.4.	Сущность социального	6	6	-	Тест

	проектирования.				
5.5.	Методы и виды социального проектирования. Классификация проектов.	6	6	-	Тест
5.6.	Социальный проект: цели, задачи, основные требования к проекту.	6	6	-	Тест
5.7.	Методы коллективной работы над проектом.	6	6	-	Тест
5.8.	Управление проектными рисками.	6	6	-	Тест
5.9.	Проектное финансирование.	6	6	-	Тест
5.10.	Критерии и методы оценки социальных проектов.	6	6	-	Тест
5.11.	Управление изменениями и завершение проекта.	8	8	-	Тест
Всего по модулю 5.		68	68	-	-
6.	Модуль 6. Документационное обеспечение управления.				
6.1.	Содержание и основные задачи современного документационного обеспечения управления.	9	-	9	Тест
6.2.	Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.	9	-	9	Тест
6.3.	Распорядительные документы.	9	-	9	Тест
6.4.	Организационные и информационно-справочные документы.	9	-	9	Тест
6.5.	Документация в системе социальных служб.	9	-	9	Тест
6.6.	Общие основы деловой корреспонденции.	9	-	9	Тест
6.7.	Организация документооборота.	14	-	14	Тест
Всего по модулю 6.		68	-	68	-
7.	Модуль 7. Управление персоналом социальных учреждений.				
7.1.	Теоретические аспекты управления персоналом.	10	-	10	Тест
7.2.	Понятие и структура системы управления персоналом.	8	-	8	Тест
7.3.	Совершенствование направлений работы по	8	-	8	Тест

	управлению персоналом организации.				
7.4.	Технологии формирования и оптимизации системы управления персоналом.	8	-	8	Тест
7.5.	Критерии эффективности системы управления персоналом.	8	-	8	Тест
7.6.	Стратегия развития организации и её составные элементы.	8	-	8	Тест
7.7.	Понятие, цель и принципы кадровой политики организации.	8	-	8	Тест
7.8.	Понятие и принципы отбора персонала.	8	-	8	Тест
Всего по модулю 7.		66	-	66	
8.	Модуль 8. Система контроля эффективности социальных услуг, оказываемых населению.				
8.1.	Контроль в социальной работе.	16	16	-	Тест
8.2.	Контроль качества социально-бытовых, медицинских, психологических, педагогических, экономических, правовых услуг.	10	10	-	Тест
8.3.	Критерии и методы оценки качества социальных услуг.	13	13	-	Тест
8.4.	Организация оценки деятельности социальных служб.	10	10	-	Тест
8.5.	Социальный аудит: сущность, содержание, виды .	10	10	-	Тест
Всего по модулю 8.		59	59	-	
9.	Модуль 9. Технологии социальной поддержки отдельных категорий граждан.				
9.1.	Социальная помощь и поддержка детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	4	4	-	Тест
9.2.	Социальная работа с молодежью	4	4	-	Тест

9.3.	Социальная работа с пожилыми людьми	4	4	-	Тест
9.4.	Социальная работа с инвалидами	4	4	-	Тест
9.5.	Социальная работа с малообеспеченными гражданами	4	4	-	Тест
9.6.	Социальная работа с безработными гражданами	4	4	-	Тест
9.7.	Социальная работа с гражданами без определенного места жительства	4	4	-	Тест
9.8.	Социальная работа с осужденными	4	4	-	Тест
9.9.	Социальная работа с лицами, злоупотребляющими наркотиками	4	4	-	Тест
Всего по модулю 9.		36	36	-	-
10.	Модуль 10. Экзамен (Итоговое тестирование).				
10.1.	Экзамен (итоговое тестирование).	4	4	-	Экзамен
Всего по модулю 10.		4	4	-	-
ИТОГО:		504	308	196	-

2.3. Структура и содержание профессиональных модулей (ПМ) и тем.

Таблица 3

№ п/п	Наименование модулей и тем	Содержание
1.	Модуль 1. Основы менеджмента.	
1.1.	Сущность, содержание понятия «менеджмент», основные цели и задачи.	Сущность, содержание понятия «менеджмент», основные цели и задачи.
1.2.	Основные функции менеджмента.	Основные функции менеджмента.
1.3.	Принципы менеджмента.	Понятие и характеристика: принципы менеджмента.
1.4.	Типы и виды менеджмента.	Понятие и характеристика: типы и виды менеджмента.
1.5.	Основы теории управления.	Понятие и характеристика: основы теории управления.

1.6.	Организация как объект управления.	Понятие и характеристика: организация как объект управления.
1.7.	Типы организаций.	Понятие и характеристика: типы организаций.
1.8.	Коммуникации в современном менеджменте.	Понятие и характеристика: коммуникации в современном менеджменте.
1.9.	Специфика менеджмента некоммерческих организаций.	Понятие и характеристика: специфика менеджмента некоммерческих организаций.
1.10.	Менеджмент социального обслуживания.	Понятие и характеристика: менеджмент социального обслуживания.
1.11.	Профессия «менеджер».	Понятие и характеристика: профессия «менеджер».
1.12.	Лидерство в менеджменте.	Понятие и характеристика: лидерство в менеджменте.
2.	Модуль 2. Социальная политика государства и социальная работа.	
2.1.	Сущность и содержание государственной социальной политики.	Понятие и характеристика: сущность и содержание государственной социальной политики.
2.2.	Объект, субъект и принципы социальной политики.	Понятие и характеристика: объект, субъект и принципы социальной политики.
2.3.	Типы социальной политики.	Понятие и характеристика: типы социальной политики.
2.4.	Социальная политика в системе социального обслуживания.	Понятие и характеристика: социальная политика в системе социального обслуживания.
2.5.	Реализация социальной политики в системе социального обслуживания.	Понятие и характеристика: реализация социальной политики в системе социального обслуживания.
2.6.	Сущность, цель, задачи корпоративной политики.	Сущность, цель, задачи корпоративной политики.
2.7.	Основные направления корпоративной политики организации социального обслуживания.	Понятие и характеристика: основные направления корпоративной политики организации социального обслуживания.
3.	Модуль 3. Управление в организациях социальной работы.	

3.1.	Сущность и содержание правового обеспечения социальной работы.	Сущность и содержание правового обеспечения социальной работы. Практическое занятие: Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, сущность и содержание правового обеспечения социальной работы.
3.2.	Теоретические основы правового обеспечения социальной работы.	Понятие и характеристика: теоретические основы правового обеспечения социальной работы. Практическое занятие: Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, теоретические основы правового обеспечения социальной работы.
3.3.	Источники права, система права и система законодательства в России.	Понятие и характеристика: источники права, система права и система законодательства в России. Практическое занятие: Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, источники права, система права и система законодательства в России.
3.4.	Международные правовые акты в области социальной политики.	Понятие и характеристика: международные правовые акты в области социальной политики. Практическое занятие: Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, международные правовые акты в области социальной политики.
3.5.	Формирование и развитие законодательной системы социального обслуживания в России.	Понятие и характеристика: формирование и развитие законодательной системы социального обслуживания в России. Практическое занятие: Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, формирование и развитие законодательной системы социального обслуживания в

		России.
3.6.	Правовые механизмы оказания государственной социальной помощи.	Понятие и характеристика: правовые механизмы оказания государственной социальной помощи Практическое занятие: Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, правовые механизмы оказания государственной социальной помощи.
3.7.	Особенности управления учреждением социального обслуживания в новых правовых условиях.	Понятие и характеристика: особенности управления учреждением социального обслуживания в новых правовых условиях. Практическое занятие: Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, особенности управления учреждением социального обслуживания в новых правовых условиях.
4.	Модуль 4. Нормативно-правовое регулирование социальной деятельности.	
4.1.	Принципы, структура, функции и методы управления.	Принципы, структура, функции и методы управления.
4.2.	Управление в организациях социальной работы.	Понятие и характеристика: управление в организациях социальной работы.
4.3.	Социальная организация как субъект и объект управления.	Понятие и характеристика: социальная организация как субъект и объект управления.
4.4.	Основные составляющие внутриорганизационного управления.	Понятие и характеристика: основные составляющие внутриорганизационного управления.
4.5.	Особенности организации и управления в социальной работе.	Понятие и характеристика: особенности организации и управления в социальной работе.
4.6.	Организационно-правовые формы социальных учреждений.	Понятие и характеристика: организационно-правовые формы социальных учреждений.
4.7.	Организация труда в социальных	Понятие и характеристика:

	учреждениях.	организация труда в социальных учреждениях.
4.8.	Организация работы по охране труда в социальных учреждениях.	Понятие и характеристика: организация работы по охране труда в социальных учреждениях.
4.9.	Стандартизация социального обслуживания.	Понятие и характеристика: стандартизация социального обслуживания.
5.	Модуль 5. Прогнозирование, моделирование и проектирование в управлении социальной работой.	
5.1.	Концептуальные подходы к прогнозированию, проектированию и моделированию социальной сферы общества.	Понятие и характеристика: концептуальные подходы к прогнозированию, проектированию и моделированию социальной сферы общества.
5.2.	Социальное прогнозирование: теоретические аспекты.	Понятие и характеристика: социальное прогнозирование: теоретические аспекты.
5.3.	Моделирование в социальной работе. Цели и функции моделирования.	Понятие и характеристика: моделирование в социальной работе. Цели и функции моделирования.
5.4.	Сущность социального проектирования.	Понятие и характеристика: сущность социального проектирования.
5.5.	Методы и виды социального проектирования. Классификация проектов.	Понятие и характеристика: методы и виды социального проектирования. Классификация проектов.
5.6.	Социальный проект: цели, задачи, основные требования к проекту.	Понятие и характеристика: социальный проект: цели, задачи, основные требования к проекту.
5.7.	Методы коллективной работы над проектом.	Понятие и характеристика: методы коллективной работы над проектом.
5.8.	Управление проектными рисками.	Понятие и характеристика: управление проектными рисками.
5.9.	Проектное финансирование.	Понятие и характеристика: проектное финансирование.
5.10.	Критерии и методы оценки социальных проектов.	Понятие и характеристика: критерии и методы оценки социальных проектов.
5.11.	Управление изменениями и завершение проекта.	Понятие и характеристика: управление изменениями и

	завершение проекта.	
6.	Модуль 6. Документационное обеспечение управления.	
6.1.	Содержание и основные задачи современного документационного обеспечения управления.	Содержание и основные задачи современного документационного обеспечения управления. Практическое занятие: Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, задачи современного документационного обеспечения управления.
6.2.	Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.	Понятие и характеристика: нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. Практическое занятие: Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, Нормативно-методическую базу документационного обеспечения управления.
6.3.	Распорядительные документы.	Понятие и характеристика: распорядительные документы. Практическое занятие: Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, распорядительные документы.
6.4.	Организационные и информационно-справочные документы.	Понятие и характеристика: организационные и информационно-справочные документы. Практическое занятие: Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, организационные и информационно-справочные документы.
6.5.	Документация в системе социальных служб.	Понятие и характеристика: документация в системе социальных служб. Практическое занятие: Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, документацию в системе

		социальных служб.
6.6.	Общие основы деловой корреспонденции.	Общие основы деловой корреспонденции. Практическое занятие: Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, основы деловой корреспонденции.
6.7.	Организация документооборота.	Понятие и характеристика: организация документооборота. Практическое занятие: Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, организацию документооборота.
7.	Модуль 7. Управление персоналом социальных учреждений.	
7.1.	Теоретические аспекты управления персоналом.	Понятие и характеристика: теоретические аспекты управления персоналом. Практическое занятие: Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, теоретические аспекты управления персоналом.
7.2.	Понятие и структура системы управления персоналом.	Понятие и структура системы управления персоналом. Практическое занятие: Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, понятие и структуру системы управления персоналом.
7.3.	Совершенствование направлений работы по управлению персоналом организации.	Понятие и характеристика: совершенствование направлений работы по управлению персоналом организации. Практическое занятие: Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, совершенствование направлений работы по управлению персоналом организации.
7.4.	Технологии формирования и оптимизации системы управления персоналом.	Понятие и характеристика: технологии формирования и оптимизации системы управления персоналом. Практическое занятие:

		Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, технологии формирования и оптимизации системы управления персоналом.
7.5.	Критерии эффективности системы управления персоналом.	Понятие и характеристика: критерии эффективности системы управления персоналом. Практическое занятие: Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, критерии эффективности системы управления персоналом.
7.6.	Стратегия развития организации и её составные элементы.	Понятие и характеристика: стратегия развития организации и её составные элементы. Практическое занятие: Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, стратегию развития организации и её составные элементы.
7.7.	Понятие, цель и принципы кадровой политики организации.	Понятие, цель и принципы кадровой политики организации. Практическое занятие: Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем,
7.8.	Понятие и принципы отбора персонала.	Понятие и принципы отбора персонала. Практическое занятие: Рассмотреть на примере, предложенном преподавателем, принципы кадровой политики организации.
8.	Модуль 8. Система контроля эффективности социальных услуг, оказываемых населению.	
8.1.	Контроль в социальной работе.	Понятие и характеристика: контроль в социальной работе.
8.2.	Контроль качества социально-бытовых, медицинских, психологических, педагогических, экономических, правовых услуг.	Понятие и характеристика: контроль качества социально-бытовых, медицинских, психологических, педагогических, экономических, правовых услуг.
8.3.	Критерии и методы оценки качества социальных услуг.	Понятие и характеристика: критерии и методы оценки

	качества социальных услуг.	
8.4.	Организация оценки деятельности социальных служб.	Понятие и характеристика: организация оценки деятельности социальных служб.
8.5.	Социальный аудит: сущность, содержание, виды .	Социальный аудит: сущность, содержание, виды .
9.	Модуль 9. Технологии социальной поддержки отдельных категорий граждан.	
9.1	Социальная помощь и поддержка детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Понятие и характеристика: социальная помощь и поддержка детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
9.2.	Социальная работа с молодежью	Понятие и характеристика: социальная работа с молодежью
9.3.	Социальная работа с пожилыми людьми	Понятие и характеристика: социальная работа с пожилыми людьми
9.4.	Социальная работа с инвалидами	Понятие и характеристика: социальная работа с инвалидами
9.5.	Социальная работа с малообеспеченными гражданами	Понятие и характеристика: социальная работа с малообеспеченными гражданами
9.6.	Социальная работа с безработными гражданами	Понятие и характеристика: социальная работа с безработными гражданами
9.7.	Социальная работа с гражданами без определенного места жительства	Понятие и характеристика: социальная работа с гражданами без определенного места жительства
9.8.	Социальная работа с осужденными	Понятие и характеристика: социальная работа с осужденными
9.9.	Социальная работа с лицами, злоупотребляющими наркотиками	Понятие и характеристика: социальная работа с лицами, злоупотребляющими наркотиками
10.	Модуль 10. Экзамен (Итоговое тестирование).	
10.1.	Экзамен (итоговое тестирование).	Экзамен (итоговое тестирование) по тематикам курса

Вопросы к экзамену (итоговому тестированию):

1. Понятие «менеджмент» можно отнести:
2. Явным признаком будущего успеха менеджера являются:
3. Системный подход к управлению был важен для:
4. Политика относится к:
5. Менеджмент как вид профессиональной деятельности предполагает, что:
6. Сущность какого принципа заключается в том, что современное общество призвано встречать социальные затруднения как единая система, внутри которой происходит перераспределение социальной состоятельности от более сильных к менее сильным:
7. Целью социального партнерства является:
8. Какому из известных философов принадлежат слова: «всякая власть, поскольку она власть, имеет в виду благо не кого иного, как тех, кто ей подвластен», а «подлинный правитель имеет в виду не то, что пригодно ему, а то, что пригодно подвластному»:
9. К какому типу социальной политики относится политика в сфере социально-трудовых отношений:
10. В целях оказания неотложной помощи разового характера гражданам и инвалидам, остро нуждающимся в социальной поддержке осуществляется:
11. Плановые проверки соблюдения учреждениями социального обслуживания государственных стандартов социального обслуживания предоставляющих социальные услуги без обеспечением проживания осуществляются:
12. Диспозитивный метод правового регулирования:
13. Социальный закон – это:
14. Какой из ниже перечисленных законов устанавливает правовые и организационные основы оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, предусмотренным указанным законом, а именно предоставление им социальных пособий, социальных доплат к пенсии, субсидий, социальных услуг и жизненно необходимых товаров:
15. Согласно какому документу установленный возраст для получения помощи по старости не может превышать 65 лет:
16. К хозяйствующим субъектам, не являющимся юридическими лицами, но имеющим право осуществлять свою деятельность без образования юридического лица, относятся:
17. Представительский орган, создаваемый попечительским советом учреждения и включающий в себя представителей бизнеса, социально активных клиентов, творческой интеллигенции, науки, органов власти, коллектива социальных работников и т.д. называется:
18. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания регламентирует:
19. Какой из перечисленных ниже перечней понятий отражает известную японскую систему «5S»:
20. Структурные характеристики организации:
21. Какой из основных принципов организации труда характеризует

- обеспечение выполнения всех элементов единого производственного процесса в соответствии с регламентированной их продолжительностью в строго установленный срок:
- 22.Целевой инструктаж проводится в случаях:
- 23.Что из перечисленного не относится к основным принципам социального управления:
- 24.Для установления необходимых общих трудозатрат, численности персонала, фонда заработной платы осуществляется:
- 25.Функциональное назначение каких методов руководства заключается в действиях субъектов управления, направленных на устранение возникающих отклонений от запланированного, установленного режима функционирования организации-системы, выработку и осуществление реакции на внешние и внутренние изменения ситуации или среды, в которой протекает жизнедеятельность организации:
- 26.По характеру решаемых задач выделяют:
- 27.Под самоопределением человека себя как члена той или иной группы понимается:
- 28.Среди функций управления инновационными процессами выделяют:
- 29.Какой из подходов к изучению в целом проблем как социального управления, так и технологий управления социальными инновациями предполагает при изучении отношений управления взаимосвязь экономического, правового, социально-психологического и других подходов к анализу отношений управления:
- 30.Социальные технологии– это:
- 31.Руководству организации на рассмотрение направляют:
- 32.Какой документ является обязательным и единственным документом для заключения договора аренды в зданиях, относящихся к муниципальной собственности, между арендатором и арендодателем:
- 33.Регистрации и учету подлежат:
- 34.Деловая часть письма, содержащая формулировку его цели, называется:
- 35.Нормативные акты, определяющие порядок образования, структуру, функции, компетенцию, обязанности и организацию работы структурного подразделения, комиссии, деятельность должностных лиц и т.п. называются:
- 36.Кем организуется ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета:
- 37.Какой из видов учета представляет собой систему наблюдения, сбора, регистрации, измерения, текущей группировки и итогового обобщения информации о деятельности хозяйствующего субъекта для реализации основных управленческих функций планирования, контроля, анализа и регулирования хозяйственно-финансовой деятельности:
- 38.Признаки, которые выражаются смысловыми понятиями, принято называть:
- 39.Способ обобщения материала, который осуществляется снизу доверху по иерархической лестнице управления и на каждом из этапов подвергается обработке называется:

40. Занятыми должностями считаются:
41. Форма федерального статистического наблюдения N 6-собес «Сведения о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» представляется юридическими лицами, осуществляющими нестационарное, полустационарное и стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, исполнительным органам государственной власти субъектов РФ, исполняющим функции по социальной защите населения, в срок:
42. Имеет ли право экономический субъект публиковать бухгалтерскую (финансовую) отчетность:
43. Федеральный бюджет принимается:
44. Доходы, полученные казенным учреждением от деятельности, приносящей доход, поступают:
45. Предоставление предприятиями, организациями статистических отчетов о своей хозяйственной деятельности в строго установленном порядке называют:
46. Какой нормативный правовой акт предусматривает следующие формы оценки соответствия объектов защиты требованиям пожарной безопасности: независимая оценка пожарного риска (аудит пожарной безопасности), государственный пожарный надзор, подтверждение соответствия объектов защиты и другие:
47. Какой из методологических подходов к определению риска опирается на статистику, расчет частот, вероятностный анализ безопасности, построение «деревьев опасности»:
48. Какие нормативные документы устанавливают предельно допустимую концентрацию загрязняющих веществ в атмосферном воздухе и в воде различного назначения, а также предельные уровни физических воздействий на окружающую среду (шума, вибрации, инфразвука, электромагнитных полей и излучений от различных источников, ионизирующих излучений):
49. Выберите из перечисленных факторы, устойчиво повышающие подверженность опасности:
50. Опасные явления или процессы геофизического, геологического, гидрологического, атмосферного и другого происхождения таких масштабов, при которых возникают катастрофические ситуации, характеризующиеся внезапным нарушением жизнедеятельности людей, разрушением и уничтожением материальных ценностей называются:
51. Каковы действия персонала при обнаружении подозрительных металлических предметов, напоминающих по форме мины, бомбы, снаряды?
52. В соответствии с каким принципом реализации целей, обеспечивающих комплексную безопасность мероприятия по обеспечению безопасности организуются прежде всего в интересах предупреждения угроз, осуществляются заблаговременно в сочетании с оперативным наращиванием их объема и интенсивности:

53. Технические средства безопасности – это:
54. Персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности учреждения социального обслуживания несет:
55. Какое из специальных средств защиты от напряжения представляет собой преднамеренное соединение с землей нетоковедущих металлических корпусов электроустановок:
56. Деловой прием – обед начинается:
57. Если в приглашении есть указание на дресс-код, правила этикета рекомендуют следовать ему:
58. Механизм социального партнерства по иерархическим уровням подразделяется на:
59. При разговоре с агрессивно настроенным клиентом необходимо:
60. Техника межличностного взаимодействия с клиентом должна выстраиваться по принципам:
61. Выберите из перечисленных признаков несловесной связи знаки искренности и увлечения:
62. Если произошло разъединение по техническим причинам, возобновляет связь:
63. Партнерство, члены которого несут как солидарную, так и общую ответственность называется:
64. Какие из перечисленных форм относятся к деловому общению:
65. Какой из типов людей по характеру познавательной деятельности и способам и причинам принятия решений соответствует следующему описанию – «На первый взгляд определяется некоторым безразличием в отношении к окружению, событиям. События глубоко интересуют этих людей, но только как строго логический процесс. Они сами живут за созданным ими графиком и следят, в какую систему входят поступки других людей. Они не быстрые в действиях. Прежде чем действовать, они должны подумать»:
66. К какой группе относят детей и подростков социально дезадаптированных, с отклоняющимся и предпреступным поведением, поведение которых значительно выходит за границы социальной нормы, которые активно сопротивляются воспитательным воздействиям со стороны учителей и родителей:
67. Целевые назначения полной или частичной оплаты гражданам социальных услуг называются:
68. Что из перечисленного не относится к необходимым натуральным показателям, характеризующим опасность:
69. Комплекс услуг, направленный на формирование новых и мобилизацию, усиление имеющихся ресурсов социального, психического и физического развития ребенка называется:
70. Оказание разносторонней социально-бытовой помощи инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении предполагает: