

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Институт социальных наук»



УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

«ЮРИДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Продолжительность обучения-72 ч

Форма обучения: **очно-заочная**

2025 год

Программа повышения квалификации «Юридическая деятельность: основные принципы использования информационных технологий» продолжительностью 72 академических часа направлена на совершенствование профессиональных знаний и навыков в области применения цифровых технологий в юридической сфере.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие информационных систем и информационных технологий;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- приемы структурирования информации;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочноправовых систем;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - возможности сетевых технологий работы с информацией;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- умение работать в больших и малых группах;
- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Умения

- умение выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам знание основных способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- умение использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности знание современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности
- умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать

знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях знание по планированию профессионального и личностного развития, знания по использованию финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

- умение эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и в команде знание по эффективному взаимодействию и работе в коллективе и в команде ПК

-умение владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий знание о подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий ПК

-умение систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

Знание о систематизации нормативных правовых актов и обобщении правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч.
Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности		
Тема 1.1 Информатика как системы знаний	Понятие и предмет информатики. Эволюция информатики.	10
Тема 1.2. Обработка текстовой информации в MS Word	Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций.	14
Тема 1.3 Технология использования электронных таблиц	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных	14
Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности		
Тема 2.1 Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации	Понятие и свойство справочно-правовой системы. поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Особенности использования СПС «Консультант плюс», «Гарант»	16
Тема 2.2 Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»	Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приемы работы.	14

Промежуточная аттестация- дифференцированный зачет		4
Всего:		72