

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт социальных наук»



Ректор  
А.О.Бианкина  
Ученым советом АНОВО  
«Институт социальных наук»

« 12 » мая 2016 г.

**Порядок**  
**Прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдача кандидатских**  
**экзаменов и их перечень**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц к АНОВО «Институт социальных наук» (далее-Институт) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, уставом Института, а также иными локальными актами Института, принятыми в установленном порядке.

3. В перечень кандидатских экзаменов входят:  
история и философия науки;  
иностраный язык;

специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее-специальная дисциплина, диссертация).

4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прикрепление к Институту лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Институт (далее-прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

## II. Порядок прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов

5. Для сдачи кандидатских экзаменов к Институту прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее-прикрепляющееся лицо).

6. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования-подготовки кадров высшей квалификации по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее-направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно-научная специальность, номенклатура), ПО которой подготавливается диссертация, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более 6 месяцев.

8. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикрепении для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется с 1 июля по 15 августа соответственно.

9. Прикрепляемое лицо в установленные сроки, указанные в п. 8, подает на имя ректора заявление о прикрепении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация. В заявлении о прикрепении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:  
-факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикрепении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

10. К заявлению о прикрепении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющего лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложение к нему;
- копии документов об изменении фамилии, имени (при наличии);
- картонный скоросшиватель.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются организацией самостоятельно.

11. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикрепении для сдачи кандидатских экзаменов, плата с прикрепляемых лиц не взимается.

12. в случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 9,10 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикрепении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, документы возвращаются прикрепляемому лицу.

13. для зачисления прикрепляющиеся для сдачи кандидатских экзаменов должны заключить договор, оплатить обучение в соответствии заключенного договора и предоставить копию платежного документа в приемную комиссию. В день завершения приема указанных документов они подаются в Институт не позднее 18 часов по местному времени.

14. 16 августа 2021 года издается и размещается на официальном сайте и информационном стенде приказ (приказы) о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов.

### III. Правила сдачи кандидатских экзаменов

15. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее-экзаменационная комиссия), состав которых утверждается на календарный год ректором Института или уполномоченным им лицом.

16. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Института, в том числе работающих по совместительству, в количестве не более 5 человек, и включает председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии включаться научно-педагогические работники других организаций.

17. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

18. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук.

19. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой экстерн, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

20. программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются структурными подразделениями Института на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

21. кандидатские экзамены принимаются в виде сессий: с 1 ноября по 15 декабря.

22. Институт уведомляет экзаменуемого о времени и месте проведения экзаменов на стендах отдела аспирантуры и докторантуры и официальном сайте Института в сети Интернет.

23. Кандидатские экзамены проводятся по билетам. Для подготовки ответа лицо, сдающее кандидатский экзамен использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

24. На каждого экстерна заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии. Уровень знаний экстерна оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

25. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии), ученая степень, ученое звание (в случае отсутствия-уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

26. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры.

27. В случае неявки экстерна на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен распоряжением курирующего проректора к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

28. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

29. Экстерном в десятидневный срок может быть подано заявление ректору Института о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

30. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается Институтом самостоятельно.