

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт социальных наук»**

Утверждаю
Ректор АНОВО ИСН
Бианкина А.О.

« 12 » Июль 2023г.

социальных
наук

Одобрено
Студенческим Советом

« 12 » 12 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О студенческом объединении «Студенческом медицентре АНОВО ИСН»

Москва 2023

I. Общие положения

1.1. Положение о студенческом объединении Студенческом медиацентре АНОВО ИСН (далее - Положение) определяет цели, задачи, функции, структуру и организацию деятельности Студенческого медиацентра АНОВО ИСН» Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт социальных наук» (далее – АНОВО ИСН).

1.2. Положение основано на следующих нормативных документах:

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 -03 «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

— Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

— Устав и иные локальные нормативные акты АНОВО ИСН.

1.3. Студенческий медиацентр (далее - Медиацентр) является студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Студенческого совета Института.

1.4. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, локальными нормативными актами образовательной организации и настоящим Положением.

1.5. Педагогические работники и сотрудники образовательной организации могут выступать в качестве консультантов Медиацентра.

1.6. Медиацентр создается на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающих навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, литературы.

1.7. Медиацентр может иметь свою символику, а также другие средства индивидуальной идентификации.

2. Цели, задачи и функции Медиацентра

2.1. Цели Медиацентра:

— создание единого медиапространства системы высшего образования;

- стимулирование творческой и проектной деятельности студенческой молодежи;
- информационная поддержка и освещение социально-значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и педагогические работники образовательной организации;
- обеспечение информационной открытости органов студенческого самоуправления образовательной организации;
- участие в реализации единой информационной политики образовательной организации;
- организация устойчивого взаимодействия с молодежными целевыми аудиториями, формирующими внутреннюю и внешнюю среду образовательной организации;
- взаимодействие с медиacentрами других образовательных организаций региона в целях формирования единого информационного пространства региона;
- развитие творческих способностей и общественной активности обучающихся, совершенствование их навыков литературной и журналистской деятельности.

2.2. Задачи Медиacentра:

- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления образовательной организации в освещении их деятельности;
- создание условий для развития социальной, творческой активности обучающихся;
- увеличение количества обучающихся в деятельности органов студенческого самоуправления образовательной организации.
- укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, структурными подразделениями образовательной организации, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона;
- формирование позитивного имиджа образовательной организации в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках медиакommunikации;
- приобщение к корпоративной культуре образовательной организации, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
- содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

— содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

— обеспечение получения информации о деятельности образовательной организации и о событиях, происходящих в образовательной организации, всеми участниками образовательного процесса.

2.3. В соответствии с целями и задачами Медиациентра осуществляет следующие функции:

— информационное наполнение аккаунтов Медиациентра в социальных сетях собственным и сторонним мультимедийным контентом;

— подготовка информационных сообщений для размещения на официальном сайте и в официальных аккаунтах образовательной организации;

— оказание консультативно-методической поддержки обучающимся образовательной организации;

— фото- и видеосопровождение мероприятий и события образовательной организации, а также мероприятий с участием представителей образовательной организации;

— инициирование и создание медиапроектов: выставок, конкурсов, мультимедийных продуктов;

— проведение мастер-классов, практических занятий и массовых мероприятий с участием обучающихся и работников образовательных организаций .

— осуществление взаимодействия от имени образовательной организации со средствами массовой информации, пресс-службами органов государственной власти, местного самоуправления и иных организаций в целях опубликования сообщений о деятельности образовательной организации;

— информационное сопровождение масштабных проектов образовательной организации и проектов с участием образовательной организации;

— участие в медиаконкурсах и фестивалях.

3. Порядок формирования, структура и организация деятельности Медиациентра

3.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех учебных структурных подразделений образовательной организации, реализующих образовательные программы высшего образования.

3.2. В начале каждого учебного года проходит творческий отбор в Медиацинтр. В случае успешного прохождения творческого отбора обучающийся становится членом Медиацинтра.

3.3. Срок работы члена Медиацинтра в должности истекает по окончании обучения.

3.4. В организационную структуру Медиацинтра входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь, члены Медиацинтра..

3.5. Руководитель избирается из числа членов Медиацинтра на общем собрании членов Медиацинтра при участии первого проректора.

3.6. Заместитель руководителя, секретарь, руководители направлений назначаются руководителем из числа членов Медиацинтра.

3.7. Руководитель Медиацинтра:

- осуществляет непосредственное руководство Медиацинтром;
- назначает секретаря, заместителя руководителя и руководителей направлений из числа членов Медиацинтра;
- составляет календарный план работы Медиацинтра;
- организует и проводит общие собрания Медиацинтра;
- утверждает планы и координирует работу Медиацинтра;
- контролирует исполнение планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- распределяет обязанности между членами Медиацинтра;
- использует организационные и материально-технические ресурсы образовательной организации в целях, определенных настоящим Положением;
- информирует о деятельности Медиацинтра проректора по воспитанию;
- обращается к проректору по воспитанию за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения деятельности Медиацинтра;
- направляет предложения по совершенствованию работы Медиацинтра проректору по воспитанию;
- представляет Медиацинтр при взаимодействии со структурными подразделениями образовательной организации, а также студенческими объединениями других образовательных организаций;

— выполняет иные функции для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

3.8. Заместитель руководителя:

- выполняет обязанности руководителя в его отсутствие;
- оказывает помощь руководителю в подготовке и проведении общего собрания;
- контролирует своевременную подготовку к выходу информационной продукции в свет;
- координирует работу временных или постоянных групп Медиацентра;
- хранение всех необходимых документов касающихся Медиацентра;
- выполняет иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

3.9. Руководители направлений:

- осуществляют текущее планирование работы направления, координируют его деятельность;
- контролируют качество и выпуск информационной продукции направления;
- осуществляют подготовку документов для поощрения обучающихся, активно принимающих участие в деятельности направления;
- выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

3.10. Члены Медиацентра:

- принимают активное участие в деятельности Медиацентра и в планировании его деятельности;
- вносят предложения по вопросам организации работы Медиацентра и временных или постоянных групп Медиацентра;
- привлекают к деятельности Медиацентра обучающихся образовательной организации;
- лично участвуют в общих собраниях Медиацентра;
- получают необходимую помощь для реализации проектов;
- выполняют поручения руководителя Медиацентра, заместителя руководителя, руководителя направления;
- выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

3.11. Секретарь Медиацентра:

- ведет протоколы общих собраний Медиацентра;

- взаимодействует со всеми руководителями направлений Медиациентра;
- оповещает членов Медиациентра об очередных и внеочередных общих собраниях;
- осуществляет подготовку всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиациентра;
- ведет делопроизводство Медиациентра.

3.12. Руководитель Медиациентра, заместитель руководителя, секретарь, руководители направлений и члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:

- по личному волеизъявлению;
- по решению Медиациентра за систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций;
- по решению Медиациентра, если их действиями был нанесен ущерб имиджу образовательной организации или Медиациентра, а также за нерациональное использование и порчу материально-технического оборудования.

3.13. Решения по вопросам, входящим в компетенцию Медиациентра, принимаются на общих собраниях Медиациентра, которые проводятся не реже 1 раза в месяц. Внеочередное общее собрание созывается по инициативе руководителя или по требованию не менее 1/3 членов Медиациентра.

3.14. Общее собрание Медиациентра правомочно, если на нем присутствует более половины членов Медиациентра.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Медиациентра, присутствующих на заседании. Каждый член Медиациентра при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. При равенстве количества голосов руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса. По итогам общего собрания составляется протокол заседания общего собрания, который подписывается руководителем и секретарем.

3.15. В своей деятельности Медиациентр взаимодействует с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями образовательной организации, медиациентрами других образовательных организаций, городскими, региональными и федеральными средствами массовой информации, включая молодежные редакции, на основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности.

3.16. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности Медиациентра.

3.17. Медиациентр вправе выступать как партнер в молодежных мероприятиях городского, регионального и всероссийского уровней.

3.19. В интересах внешней и внутренней политики образовательной организации осуществляется взаимодействие Медиацентра со сторонними организациями, включая средства массовой информации, по предварительному согласованию с первым проректором.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему рассматриваются на заседании Студенческого Совета..

4.2. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему вступают в силу с даты утверждения приказом ректора Института.