

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК»  
(АНОВО «ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК»)**

**П Р И К А З**

«21» 07. 2022 года

№ 22/А

Москва

Об утверждении Порядка формирования и утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта АНОВО «Институт социальных наук»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093», Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от

24 февраля 2021 г. № 118», а также на основании решения ученого совета Института социальных наук от 05 июля 2022 года, протокол № 2, и в целях совершенствования деятельности по подготовке научных и научно-педагогических кадров в Институте социальных наук,-

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта Института социальных наук (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого проректора М.А. Яхьяева.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 года.

4. Приказ довести до сотрудников Института социальных наук в части, их касающейся.

Ректор



А.О.Бианкина

Порядок  
формирования и утверждения индивидуального плана работы и темы  
диссертации аспиранта АНОВО «Институт социальных наук»

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру формирования и утверждения индивидуального плана работы, выбора и утверждения темы диссертации аспиранта Института социальных наук<sup>1</sup>.

2. Освоение программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, состоящему из индивидуального плана научной деятельности с целью подготовки диссертации к защите под руководством научного руководителя и индивидуального учебного плана.

3. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение аспирантом образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Индивидуальный учебный план формируется на основании учебного плана образовательного компонента программы аспирантуры по соответствующей научной специальности. В индивидуальный учебный план вносятся элективные и факультативные дисциплины, избранные аспирантом в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем элективных и факультативных дисциплин (модулей), предусмотренным соответствующим учебным планом.

4. Индивидуальный план научной деятельности состоит из примерного плана выполнения научного исследования, плана подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечня этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем, обсуждается на заседании профильного департамента, по которой будет осуществляться написание диссертации, согласовывается с начальником кафедры.

5. Индивидуальный план работы согласовывается с руководством аспирантуры и утверждается первым проректором Института не позднее 3 месяцев с начала освоения программы.

6. Аспирант обязан добросовестно выполнять индивидуальный план работы.

---

<sup>1</sup> Далее – Институт.

7. За ходом выполнения индивидуального плана работы аспиранта осуществляет контроль научный руководитель, профильный департамент и отдел аспирантуры Института.

По окончании каждого курса аспирантом заполняется отчет о его выполнении (приложение 2) и уточняется план на следующий курс.

Оригинал индивидуального плана работы аспиранта хранится в отделе аспирантуры. Копия – у аспиранта.

8. В срок не позднее 3 месяцев с даты начала освоения программы аспиранту утверждается тема диссертации.

9. Тема диссертации выбирается аспирантом при содействии научного руководителя.

10. Обоснование темы и план диссертации согласовываются с научным руководителем и представляются на заседание профильного департамента.

На заседании профильного департамента аспирант выступает с кратким сообщением по теме диссертации. В случае утверждения темы департамент готовит выписку из протокола заседания кафедры об одобрении темы.

После заседания профильного департамента выписка из протокола и иные документы передаются в отдел аспирантуры.

11. На основании представленных руководителем профильного департамента документов, указанных в пункте 6 Порядка назначения научного руководителя аспиранту и организации научного руководства в Институте отдел аспирантуры направляет их для рассмотрения на заседании ученого совета Института.

При утверждении темы диссертации аспиранта, отдел аспирантуры получает от ученого секретаря ученого совета выписку из протокола заседания ученого совета и передает ее в соответствующий профильный департамент.

12. На основании представленных профильным департаментом материалов, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, отдел аспирантуры готовит в установленном порядке приказ ректора об утверждении темы диссертации.

13. В необходимых случаях, связанных с изменением формулировки темы диссертации, отдел аспирантуры, получив от соответствующего профильного департамента документы, представляет их в ученый совет для повторного утверждения темы диссертации, связанного с уточнением ее формулировки.

Приложение к Порядку формирования и утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта АНОВО «Институт социальных наук»

## О Т Ч Е Т

о выполнении индивидуального плана  
аспирантом АНОВО «Институт социальных наук»

(указываются Фамилия Имя Отчество аспиранта, год обучения в аспирантуре)  
профильный департамент \_\_\_\_\_  
за период \_\_\_\_\_

<b>I. Выполнение индивидуального учебного плана</b>	
<b>II. Тема диссертации</b>	
Утверждена приказом Института социальных наук	от «__»__20__ №__
Утверждена на заседании Ученого совета Института социальных наук	от «__»__20__ , протокол №__
<b>III. Наличие публикаций</b>	
В изданиях, рекомендованных ВАК Минобрнауки России <i>(указывается название статьи, журнал, год, номер, страницы)</i>	
В иных изданиях <i>(указывается название статьи, журнал, год, номер, страницы)</i>	
<b>IV. Участие в научных мероприятиях</b> (конференции, семинары, круглые столы) <i>(указывается статус мероприятия, название, место и дата проведения, тему выступления или название статьи, опубликованной по материалам мероприятия).</i>	
<b>V. Работа по сбору эмпирического материала</b> <i>(указываются результаты сбора эмпирического материала исследования с их количественными и</i>	

качественными характеристиками)	
<b>VI. Подготовка глав, параграфов и других разделов диссертации</b> <i>(указывается объем подготовленного текста диссертации в соответствии с ее содержанием и индивидуальным учебным планом адъюнкта, а также вывод научного руководителя по итогам его изучения)</i>	
<b>VII. Наличие акта внедрения</b>	
<b>В практическую деятельность</b> <i>(указываются подразделения, органы, организации, учреждения, в деятельность которых внедрены результаты научного исследования, дата утверждения акта о внедрении)</i>	
<b>В учебный процесс</b> <i>(указываются образовательные организации, в деятельность которых внедрены результаты научного исследования, дата утверждения акта о внедрении)</i>	
<b>VIII. Обсуждение диссертации на заседании кафедры</b>	
<b>а) первичное</b> <i>(указывается номер протокола, дата, решение кафедры)</i>	
<b>б) повторное или контрольное</b> <i>(указывается номер протокола, дата, решение департамента)</i>	

Аспирант \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Научный руководитель**

\_\_\_\_\_  
(должность, департемент,

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Руководитель департамента**

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры,

\_\_\_\_\_  
(специальное звание, Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение к Порядку формирования и утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта АНОВО «Институт социальных наук»

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК (АНОВО «ИСН»)

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор АНОВО «ИСН»**  
**доктор философских наук**  
**Бианкина А.О.**

---

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА**

---

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

**СОГЛАСОВАНО**  
**Первый проректор**  
**Яхьяев М.А.**

---

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Фамилия, имя, отчество аспиранта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Шифр и наименование группы научных специальностей \_\_\_\_\_

Шифр и наименование научной специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Департамент \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Тема диссертации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

обсуждена на заседании департамента \_\_\_\_\_,

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_,

утверждена на заседании ученого совета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

протокол № \_\_\_\_\_, приказом АНОВО «ИСН» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

протокол № \_\_\_\_\_.



## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### I. Примерный план выполнения научного исследования

#### 1-ый курс

Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка об исполнении
Выбор темы диссертации, подготовка ее обоснования и плана			
Обсуждение темы диссертации на заседании департамента по его профилю		Протокол заседания департамента № ____ от ____	
Изучение спецлитературы, информационно-аналитических материалов			
Составление библиографии по теме диссертации			
Разработка методики исследования			
Проведение конкретных исследований в соответствии с методикой исследования			
Анализ и обобщение собранных материалов			
Подготовка параграфов и глав диссертации в соответствии с планом подготовки диссертации и публикаций и представление их научному руководителю		Обсуждение на заседании департамента протокол № ____ от ____	
Подготовка научных сообщений и выступление с ними на заседании кафедры, конференциях, семинарах, круглых столах и т.п.		Не менее 2 научных сообщений (очная форма обучения), обсуждение на заседании департамента, протокол № ____ от ____	
Подготовка отчета о результатах выполнения научного исследования за 1 семестр		Обсуждение на заседании департамента отчета аспиранта по итогам 1 семестра, протокол № ____ от ____	
Подготовка отчета о результатах выполнения научного исследования за 1 курс		Обсуждение на заседании департамента отчета аспиранта по итогам 1 курса, протокол № ____ от ____	

Аспирант \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Руководитель департамента \_\_\_\_\_

## 2-ой курс

Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка об исполнении
Изучение спецлитературы, информационно-аналитических материалов			
Проведение конкретных исследований в соответствии с методикой исследования			
Анализ и обобщение собранных материалов			
Подготовка параграфов и глав диссертации в соответствии с планом подготовки диссертации и публикаций и представление их научному руководителю		Обсуждение на заседании департамента, протокол № ___ от ___	
Подготовка научных сообщений и выступление с ними на заседании кафедры, конференциях, семинарах, круглых столах и т.п.		Не менее 3 научных сообщений (очная форма обучения), обсуждение на заседании департамента, протокол № ___ от ___	
Подготовка отчета о результатах выполнения научного исследования за 3 семестр		Обсуждение на заседании департамента отчета аспиранта по итогам 3 семестра, протокол № ___ от ___	
Подготовка отчета о результатах выполнения научного исследования за 2курс		Обсуждение на заседании департамента отчета аспиранта по итогам 2курса, протокол № ___ от ___	

Аспирант \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Руководитель департамента \_\_\_\_\_

## 3-ий курс

Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка об исполнении
Подготовка параграфов и глав диссертации в соответствии с планом подготовки диссертации и публикаций и представление их научному руководителю		Обсуждение на заседании департамента, протокол № ___ от ___	
Подготовка научных сообщений и выступление с ними на заседании департамента, конференциях, семинарах, круглых столах и т.п.		Не менее 8 научных сообщений за весь период обучения (очная форма обучения), обсуждение на заседании департамента, протокол № ___ от ___	
Представление текста завершенной диссертации научному руководителю		Отчет научного руководителя	
Обсуждение завершенной диссертации на заседании департамента		Протокол заседания департамента № ___ от ___	
Оформление диссертации в соответствии с требованиями ВАК Минобрнауки РФ			
Подготовка отчета о результатах выполнения научного исследования за 5 семестр		Обсуждение на заседании департамента отчета аспиранта по итогам 5 семестра (очная форма обучения), протокол № ___ от ___	
Подготовка отчета о результатах выполнения научного исследования за 3курс		Обсуждение на заседании департамента отчета аспиранта по итогам 3курса, протокол № ___ от ___	

Аспирант \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Руководитель департамента \_\_\_\_\_

## II. План подготовки диссертации и публикаций

Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка об исполнении
<b>1-ый курс</b>			
Подготовка диссертации		Обсуждение на заседании департамента не менее одной главы диссертации, протокол № ___ от ___.	
Глава 1			
Параграф 1			
Параграф 2			
Подготовка публикаций		Не менее 1 публикации (очная форма обучения), обсуждение на заседании департамента, протокол № ___ от ___.	
<b>2-ой курс</b>			
Подготовка диссертации		Обсуждение на заседании департамента не менее одной главы диссертации, протокол № ___ от ___.	
Глава 2			
Параграф 1			
Параграф 2			
Подготовка публикаций		Не менее 1 публикации , обсуждение на заседании департамента, протокол № ___ от ___.	
<b>3-ий курс</b>			
Подготовка диссертации		Обсуждение на заседании департамента диссертации , протокол № ___ от ___.	
Подготовка публикаций		Не менее 3 публикаций за весь период обучения протокол № ___ от ___.	



## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

### I. Календарный учебный график

(очная форма обучения)

Учебный месяц	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь					Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
неделя																																																									
1 курс																																																									
2 курс																																																									
3 курс																																																									

Условные обозначения:

П– практика.

К – каникулярный отпуск (отпуск по окончании образовательной организации)

.Э – промежуточная аттестация.

## II. Учебный план

(очная форма обучения)

№№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), практик	Трудоемкость			Распределение по курсам			Форма промежуточной аттестации, вид письменной работы
		Всего	Аудиторные	Самостоятельная работа	1 курс	2 курс	3 курс	
<b>Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули)</b>		<b>936</b>	<b>696</b>	<b>240</b>				
<b>Дисциплины (модули), направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов</b>		<b>864</b>	<b>666</b>	<b>198</b>				
1	Иностранный язык	144	100	44	X			Кандидатский экзамен, реферат
2	История и философия науки	144	100	44	X			Кандидатский экзамен, реферат
3	Специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	288	220	68		X		Кандидатский экзамен, реферат
4	Методология подготовки и проведения научного исследования	72	30	42	X			Зачет
5	Педагогика и психология высшей школы	216	208	8	X	X		Зачет
<b>Элективные дисциплины</b>		<b>72</b>	<b>30</b>	<b>42</b>				
6	Информационные технологии в науке и образовании	72	30	42		X		Зачет
6	Основы публичных выступлений и ведения научных дискуссий	72	30	42		X		Зачет
<b>Практика</b>		<b>324</b>	<b>-</b>	<b>324</b>				
	Педагогическая практика	<b>324</b>	<b>-</b>	<b>324</b>		X		Дифференцированный зачет
<b>Факультативные дисциплины</b>		<b>144</b>	<b>60</b>	<b>82</b>				
1	Философия права / образования <sup>2</sup> (по выбору)	72	40	30	X			Зачет
2	Лингво-коммуникативный аспект подготовки научно-педагогических кадров	72	20	52				Зачет
<b>Объем образовательного компонента</b>		<b>1260</b>	<b>696</b>	<b>564</b>				

<sup>2</sup> Дисциплина выбирается исходя из профиля подготовки, например, 5.1. Право и 5.5. выбирают «Философия права», 5.2. и 5.4. выбирают «Философия образования»