

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт социальных наук»



Утверждено _____

Ректор _____

Бианкина А.О.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОЛОНТЕРСКОМ ЦЕНТРЕ
«Сопричастность» АНОВО ИСН

МОСКВА 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Волонтерский центр «Сопричастность» (далее – Центр) является структурным подразделением АНОВО «Институт социальных наук» (далее – Институт), созданным в соответствии с Уставом Института.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности Центра являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Законы Российской Федерации;
- Указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
- Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- Законодательство Российской Федерации об охране труда;
- Приказы и распоряжения Министерства спорта Российской Федерации;
- Приказы, распоряжения Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Приказы и распоряжения ректора Института;
- Устав Института;
- Локальные акты Института;
- Настоящее Положение.

1.3. Ключевые понятия, используемые в Положении:

- волонтерское движение - добровольная консолидированная социально значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц;
- волонтерство (добровольчество) - добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи;
- волонтер - человек, который своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определенных проблем;
- безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.

1.4. Волонтерская деятельность осуществляется студентами на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается); • добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

1.5. Центр подчиняется непосредственно проректору Института по воспитательной работе.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Цель - координация и поддержка деятельности волонтеров АНОВО ИСН

2.2. Задачи:

- продвижение и популяризация волонтерских ценностей в АНОВО ИСН
- определение направлений деятельности волонтеров в АНОВО ИСН
- координация деятельности волонтерских отрядов с организациями-партнерами;
- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
- организация и проведение социально-значимых мероприятий в АНОВО ИСН;
- подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально значимых проектах.

2.3. Для достижения поставленных задач Центр осуществляет следующие функции:

- распространение информации работу в сети Интернет и т.д.);
- первичное консультирование, сопровождение и подготовка волонтерских команд и участников;
- поиск, отбор и подготовку волонтеров Центра;
- привлечение обучающихся института у общественно-полезной деятельности;
- организация обучающих мероприятий для участников Центра;
- информирование волонтеров, проходящих подготовку на базе Центра о мероприятиях, проводимых Центром и Институтом;
- реализацию различных проектов социальной направленности, предусматривающих привлечение учащихся института к общественно-полезной деятельности.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

3.1. Структура и штатная численность Центра утверждается ректором Института исходя из условий и особенностей деятельности

3.2. Для взаимодействия Центра с АНОВО ИСН из числа работников назначается Руководитель Центра.

3.3. Руководитель Центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач;
- организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
- участвует в работе совещаний, проводимых АНОВО ИСН и другими структурными подразделениями Института, по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

3.4. Для координации основных направлений работы Центра, из числа работников АНОВО ИСН назначаются специалист, организующих документооборот и курирующих деятельность волонтерского актива.

3.5. Руководитель Центра назначает из числа студентов ответственных за реализацию направлений, осуществляющих деятельность на общественных началах, которые планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также набирают волонтеров для их реализации.

3.6. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствии с инструкцией Руководителя направления и по согласованному с ним плану.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

4.1. Основные направления деятельности Центра формируются в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением и планом работы, утверждаемым ежегодно.

4.2. Основными направлениями деятельности волонтерского движения являются:

- участие в вузовских, городских, региональных, Всероссийских и международных мероприятиях событийного, спортивного и иного характер;
- пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся;
- сотрудничество с социальными центрами и службами по вопросам организации и проведения социально-значимых мероприятий;
- пропаганда волонтерского движения Института в молодежной среде через средства массовой информации;
- взаимодействие с общественными и коммерческими организациями, заинтересованными в осуществлении деятельности Центра.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ

5.1. Волонтер имеет право:

- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;

5.2. Волонтер обязан:

- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- соблюдать инструкции;
- заранее уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность руководителя направления.

5.3. Руководитель направления имеет право:

- требовать от волонтера отчета о проделанной работе;
- отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера;

5.4. Руководитель направления обязан:

- создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
- разъяснить волонтеру его права и обязанности;
- в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет Руководитель Центра.

8.2. Ответственность работников Центра устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

8.3. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;
- организацию в Центре оперативной и качественной подготовки документов, своевременное исполнение поручений руководства, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение руководителями направлений работы Центра своих должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение правил обработки и хранения персональных данных кандидатов в волонтеры;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им документов;
- последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб институту.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, принимается на заседании Ученого совета и утверждается Ректором Института.