Автономная некоммерческая организация высшего образования
« Институт социальных наук»

Утверждаю
Ректор _____
Бианкина А.О.
«15» 09 2021 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(МАГИСТРАТУРА) в АВТОНОМНУЮ

НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ВЫСШЕГО

ОБРАЗОВАНИЯ « ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК»

на 2022/2023 учебный год

Москва 2021

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – в Автономную некоммерческую организацию высшего образования

2. « Институт социальных наук» (АНОВО ИСН).

3. АНОВО ИСН объявляет прием на обучение по программам магистратуры (далее соответственно – прием, образовательные программы) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам – лицензия серия 90Л01 № 0009833 от 17 апреля 2018 г., регистрационный № 2733, бессрочно. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется АНОВО ИСН самостоятельно.

Приём в АНОВО ИСН на первый курс очной формы обучения для подготовки магистров проводится по следующим направлениям подготовки:

38.04.01 Экономика
38.04.05 Бизнес-информатика
43.04.02 Туризм
38.04.02 Менеджмент
39.04.01 Социология
40.04.01 Международные отношения
43.04.02 Туризм

4. Сроки обучения в АНОВО ИСН :

Магистратура очная форма -2 года.

5. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

при поступлении на обучение по программам магистратуры – документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры[2];

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.[3] (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании и о квалификации[4]);

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию[5];

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра[6];

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием осуществляется на первый курс.

7. Прием проводится на конкурсной основе:

по программам магистратуры – по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется АНОВО ИСН самостоятельно.

АНОВО ИСН устанавливает приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность вступительных испытаний).

Минимальные баллы по вступительным испытаниям магистратуры:

- математика – 60 баллов;
- русский язык – 60 баллов;
- Обществознание – 60 баллов;
- Иностранный язык – 60 баллов;
-География -60

При равенстве набранных баллов с учетом всех приоритетов АНОВО ИСН вправе учитывать средний балл документа об образовании.

8. АНОВО ИСН проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

1) по АНОВО ИСН в целом;

2) раздельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ:

По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, АНОВО ИСН проводит отдельный конкурс.

1) по программам магистратуры: срок завершения приема документов – 25 июля.

9. АНОВО ИСН может проводить дополнительный прием на вакантные места (далее – дополнительный прием) в установленные ею сроки.

10. Прием на обучение (в том числе дополнительный прием) завершается не позднее 31 декабря.

13. АНОВО ИСН может проводить дополнительный прием на вакантные места (далее – дополнительный прием) в установленные им сроки.

14. Прием на обучение (в том числе дополнительный прием) завершается не позднее 31 декабря.

Русский язык (общеобразовательный) обязателен для всех поступающих вне зависимости от предыдущего образования.

II. Установление вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих по программам магистратуры

15. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется АНОВО ИСН самостоятельно.

Направления подготовки магистратуры	Вступительные испытания
38.04.05 Бизнес-информатика	Математика
38.04.01 Экономика	
38.04.02 Менеджмент	
43.04.02 Туризм	География

40.04.02 Юриспруденция	Обществознание
39.04.01 Социология	
41.04.05 Международные отношения	Иностранный язык

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам магистратуры устанавливаются АНОВО ИСН самостоятельно: максимальное количество баллов – 100; минимальное – 60.

16. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам магистратуры, и порядок их учета устанавливаются АНОВО ИСН самостоятельно.

При приеме на обучение по программам магистратуры АНОВО ИСН начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

- наличие диплома о высшем образовании с отличием – 5 баллов;
- наличие научных публикаций по профилю направления подготовки – за статью ВАК, РИНЦ – 3 балла;
- получение именных стипендий в период обучения по программам бакалавриата и специалитета – 1 балл;
- призеры (1,2,3 место) международных и межнациональных научных и творческих конкурсов по профилю направления подготовки – 1 балл;
- участие в исследовательских проектах (грантах), олимпиадах по профилю направления подготовки – 1 балл.

17. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения, не может быть более 10 баллов. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

При равенстве суммы баллов при составлении ранжированных списков, АНОВО ИСН вправе учитывать средний балл документа об образовании и другие достижения по решению приемной комиссии.

III. Информирование о приеме

18. АНОВО ИСН обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55

Федерального закона N 273-ФЗ[27]: Уставом АНОВО ИСН; лицензией на осуществление образовательной деятельности; с образовательными программами и другими документами, регламентирующими АНОВО ИСН и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. В целях информирования о приеме АНОВО ИСН размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема:

а) правила приема, утвержденные АНОВО ИСН самостоятельно, в том числе:

сроки проведения приема;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;

информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых АНОВО ИСН самостоятельно;

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания, установленная в соответствии с пунктом 6 Правил;

для вступительного испытания, проводимого АНОВО ИСН самостоятельно, – форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

г) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими.

ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) информация о наличии общежития (ий);

2) не позднее 1 июня:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

в) расписание вступительных испытаний;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

АНОВО ИСН обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

Помимо официального сайта АНОВО ИСН размещает указанную информацию на стенде в главном здании ГГУ.

20. АНОВО ИСН обеспечивает функционирование телефонных линий многоканальный +7499-261-51-10 и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

21. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

IV. Прием документов

22. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). АНОВО ИСН принимает от поступающего документы, необходимые для

поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства РФ, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58).

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном АНОВО ИСН, не позднее дня завершения приема документов, установленного абзацем пятым подпункта 1 пункта 12 Правил.

23. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными АНОВО ИСН самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ[28];

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

указывают обязательство в течение первого года обучения представить в АНОВО ИСН оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня (далее – оригинал документа).

при поступлении на обучение по программам магистратуры – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации "дипломированный специалист"[29];

подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая ИСН;

при подаче нескольких заявлений о приеме в ИСН – подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме в ИСН по специальностям и (или) направлениям подготовки, количество которых не превышает максимального количества специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе, установленного ИСН;

24. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 66 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 4 цветные фотографии размером 3х4 см.

Документы, представляемые при подаче заявления (на русском языке) для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом:

– паспорт, свидетельство о рождении и их заверенный в установленном порядке перевод на русский язык;

– миграционную карту, въездную визу;

– документ об образовании с перечнем изученных дисциплин и указанием оценок с обязательным заверенным переводом на русский язык;

– документы или иные доказательства, подтверждающие принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

– свидетельство об эквивалентности документа об образовании российским образовательным стандартам, оформленное на бланке Федерального агентства по надзору в сфере образования и науки РФ (кроме Республик Азербайджан, Армения, Беларусь, Казахстан, Кыргызстан, Молдова, Таджикистан, Украина, Туркменистан, Южная Осетия), (см. сайт «Главэкспертцентр», www.glavex.ru, http://nic.gov.ru/ru/proc/nic);

– 4 цветные фотографии размером 3х4 см.;

Легализация документов не требуется для граждан стран, заключивших договора с Российской Федерацией о взаимном признании образования (перечень договоров содержится в письме МИД России от 19.06.2012 № 933/дп)

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

25. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов, установленного абзацем пятым подпункта 1 пункта 12 Правил. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

26. Документы, указанные в подпункте 6 пункта 46 Правил, принимаются АНОВО ИСН с учетом сроков предоставления особых прав, установленных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ[32].

27. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, в том числе посредством ЕПГУ, без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

28. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации[33].

29. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ИСН одним из следующих способов:

1) представляются в ИСН лично поступающим;

2) направляются в ИСН через операторов почтовой связи общего пользования;

ИСН обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Документы, поступившие в Приемную комиссию по почте после окончания сроков приема документов, Приемной комиссией не рассматриваются. Присланные по почте бланки и копии документов обратно не высылаются.

ИСН устанавливает места приема документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема документов в местах приема документов.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ИСН лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

Адреса приема документов на поступление в ИСН:
- 105005 г. Москва ,ул. Радио д.20,стр.1

30. ИСН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

31. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

32. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 7 Правил, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в ИСН лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

33. После истечения срока, указанного в пункте 55 Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в срок, установленный ИСН. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ИСН.

V. Вступительные испытания, проводимые АНОВО ИСН самостоятельно

34. АНОВО ИСН самостоятельно проводит:

дополнительные вступительные испытания;

общеобразовательные вступительные испытания для лиц, указанных в пункте 17 Правил;

вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры.

Результаты вступительных испытаний, проводимых ИСН самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в настоящем пункте. В случае, если по общеобразовательному вступительному испытанию

установлено несколько предметов, поступающий может сдавать вступительное испытание однократно по каждому предмету.

35. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

При приеме на обучение по программам магистратуры с иностранным языком (языками) ИСН устанавливает, что вступительное испытание (испытания) проводится на русском языке и на иностранном языке (языках) либо только на иностранном языке (языках).

В случае если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

36. ИСН проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

37. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

38. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

39. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных ИСН самостоятельно, уполномоченные должностные лица ИСН составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

40. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта ИСН может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми ИСН.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

41. По результатам вступительного испытания, проводимого ИСН самостоятельно, поступающий имеет право подать в ИСН апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются ИСН.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

42. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) ИСН обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

43. При очном проведении вступительных испытаний в ИСН обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

44. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории, расположенной на первом этаже учебного корпуса ИСН

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме –12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

45. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

46. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

47. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

48. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме

(дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры – по решению организации);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру – по решению организации).

49. Условия, указанные в пунктах 67-72 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

50. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление, при условии, что:

при приеме на обучение в рамках контрольных цифр – поступающий представил оригинал документа установленного образца;

при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – представили документ установленного образца (оригинал документа, или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала) .

51. Зачисление оформляется приказом (приказами) АНОВО ИСН о зачислении.

52. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам магистратуры, при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг АНОВО ИСН самостоятельно устанавливает сроки публикации конкурсных списков, сроки и этапы зачисления.

53. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ИСН может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

54. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ИСН. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих,

набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.