

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бианкина Алена Олеговна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 10.11.2025 22:38:08  
Уникальный программный ключ:  
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт социальных наук»**



**Ректор АНОВО ИСН**

Бианкина А.О.

**ПОЛОЖЕНИЕ О Каникулах обучающихся**

Москва

2023

## 1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»
- приказа Минобрнауки России от 27.07.2021 N 670 (ред. от 22.02.2023) "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2021 N 64759).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления каникул обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры.

1.3. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

1.4. Сроки каникул устанавливаются в соответствии с календарными учебными графиками. Сокращение продолжительности каникул не допускается.

1.6. В каникулы не входят нерабочие праздничные дни.

## **2. Порядок предоставления каникул по завершению итоговой аттестации**

2.1. Обучающимся по образовательным программам высшего образования после прохождения итоговой аттестации по их заявлению могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

2.2. Заявление о предоставлении каникул на имя ректора подается обучающимся лично в установленном порядке.

2.3. Заявление визируется проректором по учебной работе и передается в учебный отдел, который подготавливает соответствующий приказ в установленные сроки.

2.4. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию и подавшие заявления о предоставлении им каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы (далее – обучающиеся), считаются не завершившими обучение.

2.5. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется после окончания предоставленных им каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы.

2.6. Выдача документов об образовании осуществляется обучающимся не позднее 8 рабочих дней после даты завершения итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком.

2.7. В течение каникул за обучающимися сохраняется право на отсрочку от призыва на воинскую службу, прочие права и льготы, предоставляемые на федеральном, региональном и муниципальном уровне.

2.8. До истечения срока, на который предоставлены каникулы в пределах срока освоения основной образовательной программы, обучающиеся вправе обратиться в учебный отдел с заявлением о досрочном прекращении каникул.

2.10. Обучающиеся, не подавшие в установленный срок заявления о предоставлении каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы, после прохождения итоговой аттестации подлежат отчислению из Института в связи с получением образования (завершением обучения).

### **3. Заключительные положения**

3.1. Ответственность за своевременную и качественную подготовку проектов приказов возлагается на уполномоченных лиц: первого проректора, руководителя департамента.

3.2. Конфликтные ситуации решаются в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами АНО ВО «ИСН».

### **4. Порядок хранения, утверждения и изменения настоящего положения**

4.1 Настоящее Положение рассматривается и согласовывается со Студенческим советом обучающихся, Советом родителей обучающихся, принимается Ученым советом Института и вступает в действие с момента утверждения приказом ректора.

4.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Института на основании приказа ректора.

4.3. Оригинал Положения хранится в УМО Института.

