

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бианкина Алена Олеговна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.07.2023 16:56:51  
Уникальный программный ключ:  
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
« Институт социальных наук»**



**Рабочая программа  
учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и  
навыков**

**Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент**

**(уровень магистратуры)**

**Направленность:**

**«Менеджмент современной организации»**

**Форма обучения очная**

**Москва**

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Цель и задачи учебной практики: научно-исследовательской работы**

**Цель практики** как части основной образовательной программы (образовательной программы высшего образования – программы прикладной магистратуры) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент является актуализация знаний и умений, приобретенных магистрантами в период обучения; создание возможности для каждого магистранта проведения коррекции индивидуального учебного плана; приобретение необходимых знаний и навыков по сбору и анализу практического материала по направлению диссертационного исследования; поиск оригинальных предложений и идей по исследуемой тематике; получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, а также работы в составе экспертных, исследовательских групп ознакомление обучающихся с будущей профессией менеджера, с особенностями управленческой деятельности, а также получения первичных профессиональных умений и навыков.

Во время прохождения практики студент должен решить ряд задач, которые образуют задание на практику, а именно:

1. Изучить информационные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
2. Формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
3. Научиться выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
4. Изучить информационные технологии, применяемые в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
5. Обработать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации).

В качестве материалов практики могут быть представлены копии экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических документов финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти, организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, составляемых магистрантами во время прохождения практики.

### **1.2. Место учебной практики: научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы магистратуры**

Учебная практика относится к блоку 2 «Практики» относится к обязательной части основной образовательной программы высшего образования (программа магистратуры) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент современной организации».

Учебная практика проводится после завершения изучения соответствующих теоретических и практико ориентированных дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Современные концепции менеджмента», «Современные информационные технологии в экономике и управлении», «Экономика фирмы: институциональные аспекты», «Налоговая политика фирмы», «Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)», «Бухгалтерский учет и анализ (продвинутый уровень)».

### **1.3. Перечень прогнозирования результатов обучения при прохождении практики, сопоставленных с планируемыми +результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями.

Таблица 1.3

Компетентностная карта дисциплины

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных универсальные компетенции средств)
<b>общепрофессиональные компетенции</b>			
общепрофессиональная	<b>ОПК-2</b>	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	<p><b>ИОПК-2.1. Знает</b> основы применения современной техники и методики сбора данных; продвинутые методы их обработки и анализа.</p> <p><b>ИОПК-2.2. Умеет</b> использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p> <p><b>ИОПК-2.3. Владеет</b> навыками применения современной техники и методики сбора данных; продвинутыми методами их обработки и анализа; в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач</p>
общепрофессиональная	<b>ОПК-3</b>	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	<p><b>ИОПК-3.1. Знает</b> методы и способы принятия обоснованных организационно-управленческих решений.</p> <p><b>ИОПК-3.2. Умеет</b> оценивать их операционную и организационную эффективность, и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.</p> <p><b>ИОПК-3.3. Владеет</b> методами и способами принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности и социальной значимости, а также навыками обеспечения их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.</p>

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

Код, наименование профессиональных компетенций	Трудовые функции (код, наименование) \ уровень (подуровень) квалификации	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
<b>ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)</b>		
<b>Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности</b>		
В Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля / 08.006 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»		
Информационно-аналитическая		
<p><b>ПК-1</b> Способность формировать информационно-аналитические материалы для целей стратегического управления организациями и их подразделений</p>	<p>Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг В/01.7</p>	<p><b>ИПК-1.1.</b> <b>Знать:</b> Основы эффективных межличностных коммуникаций. Этика делового общения. Необходимый спектр финансовых продуктов и услуг. Экономические и юридические аспекты инвестиционной деятельности. Экономические и юридические аспекты страховой деятельности. Основные финансовые организации и профессиональные участники банковской системы. Основные организации и профессиональные участники страхового сектора. Основные организации и профессиональные участники рынка ценных бумаг и коллективного инвестирования. Общие принципы и технологии продаж Обзвон потенциальных клиентов с целью предложения финансовых продуктов и услуг. Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов. Порядок составления и заключения договоров об информационном обеспечении инвестиционных программ и мероприятий.</p> <p><b>ИПК-1.2.</b> <b>Уметь:</b> Осуществлять подбор финансовых продуктов и услуг. Предоставлять клиенту качественные профессиональные услуги, ориентированные на потребности и интересы клиента. Собирать, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра</p>

		<p>финансовых(инвестиционных) услуг.  Выступать в качестве эксперта в процессе принятия клиентом важных финансовых (инвестиционных) решений.  Рассчитывать стоимость финансовых решений, оценивая потенциальные риски.  Осуществлять профессиональные консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей и рисков.  Учитывать текущую финансовую ситуацию и перспективу при оценке предложений, направленных на решение финансовых задач клиента.  Планировать, прогнозировать и оценивать изменения финансовой ситуации при пользовании финансовыми(инвестиционными) услугами.  Проверять достоверность информации об инвестиционной услуге с экономической и с юридической точек зрения.  Отстаивать интересы клиента в повышении качества доступности и безопасности инвестиционных услуг.</p> <p><b>ИПК-1.3</b>  <b>Владеть:</b></p> <p>Предоставление потребителю финансовых услуг информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам.  Разъяснение сути финансовых продуктов, юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг.  Предоставление достоверной информации по контрагентам, условиям, требованиям к контрагенту, предмету сделки.  Составление окончательного перечня предлагаемых клиенту финансовых продуктов.  Консультирование клиента по вопросам составления личного бюджета, страхования, формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем.  Разъяснение клиенту экономических и правовых последствий финансовых решений  Определение (на основании запроса клиента) критериев отбора поставщиков финансовых услуг и подбор поставщиков в соответствии с выделенными критериями.  Организация продажи финансовых продуктов (банковские депозиты, паевые фонды, брокерское обслуживание, обезличенный металлический счет) в рамках персонального финансового плана.  Дополнительная продажа финансовых продуктов в рамках персонального финансового плана.  Консультирование контрагентов по вопросам, от-</p>
--	--	--

		носящимся к компетенции деятельности. Обеспечение взаимодействия структурных подразделений организации при совместной деятельности; участие в планировании мероприятий, направленных на повышение качества финансового сервиса организации
--	--	---

#### 1.4. Трудоемкость учебной практики: научно-исследовательской работы для всех форм обучения

Таблица 1.4.1

##### Очная форма обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль	Практическая подготовка (часы)	
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						
			Лабораторные	Практические/семинарские					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2 семестр									
6	216	8					204	4	216
Всего по дисциплине									
6	216	8					204	4	216

Таблица 1.4.2

##### Заочная форма обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль	Практическая подготовка (часы)
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа					
			Лабораторные	Практические/семинарские				
2 семестр								
6	216	4				208	4 Зачет с оценкой (диф.зачет)	216
Всего								
6	216	4				208	4	216

Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики составляет 4 недели.

## Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО учебной практикой

## **2.1. Форма и место прохождения практики:**

**Вид практики** – учебная.

**Тип практики** (направленность) – научно-исследовательской работы

**Способ проведения практики:** стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Обучающиеся заочной формы обучения могут по заявлению проходить практику по месту жительства. При этом обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживания их в период прохождения практики не предусматривается.

Практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

**Формы проведения практики** – дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Место прохождения практики определяется из перечня баз практик, с которыми институт заключает договоры о направлении на практику и о сотрудничестве (Приложение 3) и деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках образовательной программы.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики оформляется распоряжением по деканату (приказом по филиалу) с указанием закрепления каждого обучающегося за институтом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Организации, являющиеся местами проведения практики обучающихся, должны отвечать следующим требованиям:

- наличие персонала, обладающего высоким профессиональным уровнем в области деятельности, соответствующей программе практики;
- возможность эффективного использования баз практики в целях приобретения обучающимися необходимых компетенций.

## **2.2. Содержание и структура учебной практики: научно-исследовательской работы**

Для руководства практикой, проводимой в институте, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данного института.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института, организующего проведение практики (далее – руководитель практики от института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

**Руководитель практики от института:**

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 2);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

**Руководитель практики от профильной организации:**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики (Приложение 2);
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1).

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

**Обучающиеся в период прохождения практики:**

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- заполняют дневник прохождения практики (Приложение 4);
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Таблица 2.2

**Основные этапы прохождения учебной практики: научно-исследовательской работы**

Таблица 2.2

№ раздела	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля	Этапы освоения набора компетенций
1.	Подготовительный	Собеседование с обучающимся руководителями практики от института и от профильной организации, согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики, вводная лекция, инструктаж	ОПК-2; ОПК-3 ПК-1
2.	Основной	Выполнение индивидуального задания, прохождение практики в организации, внесение соответствующих записей в дневник	ОПК-2; ОПК-3 ПК-1

		практики, составление плана отчета по практике.	
3.	Аналитический	Анализ прохождения практики, выполнения индивидуального задания, документов, достижения планируемых результатов практики; составление отчета по практике.	ОПК-2; ОПК-3 ПК-1
4.	Отчетный	Получение характеристики о прохождении практики у руководителя практики от профильной организации; проверка отчета руководителем практики от института, собеседование, вопросы по отчету, дифференцированный зачет по итогам защиты отчета.	ОПК-2; ОПК-3 ПК-1

Задание на практику должно быть ориентированным на практические аспекты, нацелено на анализ материала, наличия у обучающихся требуемых компетенций, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно ориентированные задания направлены:

- на подготовку конкретных решений профессиональных задач, применительно к определенной сфере профессиональной деятельности;
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных проблем в профессиональной сфере, возникающих в период прохождения практики;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (подготовки конкретных проектов).

### **Раздел 3. Формы контроля прохождения учебной практики: научно-исследовательской работы**

#### **3.1. Состав отчетных документов по учебной практики: научно-исследовательской работы**

После прохождения практики обучающийся оформляет письменный итоговый отчет, который отражает выполнение индивидуального задания и поручений, полученных от руководителя практики от профильной организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о полученных навыках и умениях, а также возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в институте.

*Формы отчетности о прохождении практики в общем виде должен включать следующие элементы:*

1. Отчет. (Титульный лист отчета -Приложение 6);
2. Дневник (фиксация индивидуальных заданий и их исполнения) прохождения практики (Приложение 4);
3. Рецензия руководителя практики (Приложение 5);
4. Официальный отзыв-характеристика о прохождении практики обучающимся руководителем практики от принимающей организации (предприятия) (требования к отзыву/характеристике в Приложение 9);
5. Индивидуальное задание на практику (Приложение 8);
6. Содержание отчета (Приложение 7):
  - введение;
  - основная часть;
  - заключение;

- список источников и литературы;
- приложения(документы, над которыми работал обучающийся);
- компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы); - компетентностная карта основных этапов прохождения практики – рабочий график (план) проведения практики;
- компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

### 3.2. Рекомендации по содержанию и оформлению отчета

Отчет по учебной практике по объему должен составлять 10–15 страниц машинописного текста, формат Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 25 мм, шрифт – TimesNewRoman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см, форматирование – по ширине.

При сборе материалов для их обработки, анализа, подготовки отчета обучающемуся необходимо согласовать вопросы конфиденциальности с руководителем практики от организации.

При подборе материалов необходимо иметь в виду, что они, в первую очередь, могут являться образцами оформления документов в профессиональной сфере деятельности при дальнейшем трудоустройстве, в связи с чем, необходимо ответственно подойти к их выбору. Основными критериями являются качество и разноплановость.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает рецензию. Оформленный надлежащим образом отчет регистрируется в деканате в журнале регистрации практики, передается на проверку руководителю практики.

Основанием для допуска к аттестации являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, предоставленные руководителю практики от института.

#### Требования к заполнению документов по практике

В *дневник* практики включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество обучающегося; вид практики и место и период ее прохождения, а также сведения, характеризующие содержание работы и отражающие выполнение им индивидуального задания. Дневник должен быть подписан руководителем практики от организации и, как правило, иметь печать данной организации.

*Характеристика* составляется и подписывается руководителем организации и, как правило, заверяется печатью организации.

## Раздел 4. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен продемонстрировать обладание следующими компетенциями с учетом этапов и конкретных видов учебной работы:

**Таблица 4.1.**

Коды компетенций	Название компетенции	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции Характеристика обязательного порогового уровня сформированности компетенции	Средства и технологии оценивания и контроля
УК-1	Способен осуществлять критический анализ про-	ИУК-1.1. Знает, как осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать	Подготовка библиографии, выступление на

	блемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	стратегию действий	конференции, научная публикация, вопросы на зачете Контрольные задания 1-10
		<b>ИУК-1.2.</b> Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	Подготовка библиографии, выступление на конференции, научная публикация, вопросы на зачете Контрольные задания 10-20
		<b>ИУК-1.3.</b> Владеет практически навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и выработать на их основе стратегию действий	Подготовка библиографии, выступление на конференции, научная публикация, вопросы на зачете Контрольные задания 20-32
<b>УК-2</b>	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>ИУК-2.1.</b> Знает способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Подготовка библиографии, выступление на конференции, научная публикация, вопросы на зачете Контрольные задания 1-10
		<b>ИУК-2.2.</b> Умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Подготовка библиографии, выступление на конференции, научная публикация, вопросы на зачете Контрольные задания 10-20
		<b>ИУК-2.3.</b> Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Подготовка библиографии, выступление на конференции, научная публикация, вопросы на зачете Контрольные задания 20-32
<b>УК-3</b>	Способен организовать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения постав-	<b>ИУК-3.1.</b> Знает как организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Подготовка библиографии, выступление на конференции, научная публикация, вопросы на зачете

	ленной цели		Контрольные задания 1-10
		<b>ИУК-3.2. Умеет</b> организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Подготовка библиографии, выступление на конференции, научная публикация, вопросы на зачете Контрольные задания 10-20
		<b>ИУК-3.3. Владеет</b> навыками организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели	Подготовка библиографии, выступление на конференции, научная публикация, вопросы на зачете Контрольные задания 20-32
<b>УК-4</b>	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>ИУК-4.1. Знает</b> правила применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Подготовка библиографии, выступление на конференции, научная публикация, вопросы на зачете Контрольные задания 1-10
		<b>ИУК-4.2. Умеет</b> применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Подготовка библиографии, выступление на конференции, научная публикация, вопросы на зачете Контрольные задания 10-20
		<b>ИУК-4.3. Владеет</b> навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Подготовка библиографии, выступление на конференции, научная публикация, вопросы на зачете Контрольные задания 20-32
<b>УК-5</b>	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>ИУК-5.1. Умеет</b> анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Подготовка библиографии, выступление на конференции, научная публикация, вопросы на зачете Контрольные задания 1-10
		<b>ИУК-5.2. Знает</b> методы анализа и учитывает разнообразие культур в процессе	Подготовка библиографии,

		межкультурного взаимодействия	выступление на конференции, научная публикация, вопросы на зачете Контрольные задания 10-20
		<b>ИУК-5.3.</b> Владеет навыками анализа и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Подготовка библиографии, выступление на конференции, научная публикация, вопросы на зачете Контрольные задания 20-32
<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>ИУК-6.1.</b> Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Подготовка библиографии, выступление на конференции, научная публикация, вопросы на зачете Контрольные задания 1-10
		<b>ИУК-6.2.</b> Знает способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Подготовка библиографии, выступление на конференции, научная публикация, вопросы на зачете Контрольные задания 10-20
		<b>ИУК-6.3.</b> Владеет навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Подготовка библиографии, выступление на конференции, научная публикация, вопросы на зачете Контрольные задания 20-32
<b>ОПК-1</b>	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	<b>ИОПК-1.1.</b> Знает (на продвинутом уровне) методы решения профессиональных задач на основе методологии экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	Подготовка библиографии, выступление на конференции, научная публикация, вопросы на зачете Контрольные задания 1-10
		<b>ИОПК-1.2.</b> Умеет решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	Подготовка библиографии, выступление на конференции, научная публикация,

		ния.	вопросы на зачете Контрольные задания 10-20
		<b>ИОПК-1.3. Владеет</b> навыками решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	Подготовка библиографии, выступление на конференции, научная публикация, вопросы на зачете Контрольные задания 20-32
<b>ОПК-2</b>	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	<b>ИОПК-2.1. Знает</b> основы применения современной техники и методики сбора данных; продвинутые методы их обработки и анализа.	Подготовка библиографии, выступление на конференции, научная публикация, вопросы на зачете Контрольные задания 1-10
		<b>ИОПК-2.2. Умеет</b> использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	Подготовка библиографии, выступление на конференции, научная публикация, вопросы на зачете Контрольные задания 10-20
		<b>ИОПК-2.3. Владеет</b> навыками применения современной техники и методики сбора данных; продвинутыми методами их обработки и анализа; в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач	Подготовка библиографии, выступление на конференции, научная публикация, вопросы на зачете Контрольные задания 20-32
<b>ОПК-3</b>	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	<b>ИОПК-3.1. Знает</b> методы и способы принятия обоснованных организационно-управленческих решений.	Подготовка библиографии, выступление на конференции, научная публикация, вопросы на зачете Контрольные задания 1-10
		<b>ИОПК-3.2. Умеет</b> оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	Подготовка библиографии, выступление на конференции, научная публикация, вопросы на зачете Контрольные задания 10-20
		<b>ИОПК-3.3. Владеет</b> методами и способа-	Подготовка

		ми принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности и социальной значимости, а также навыками обеспечения их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	библиографии, выступление на конференции, научная публикация, вопросы на зачете Контрольные задания 20-32
<b>ОПК-5</b>	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	<b>ИОПК-5.1. Знает</b> методы обобщения и критического оценивания научных исследований в менеджменте и смежных областях	Подготовка библиографии, выступление на конференции, научная публикация, вопросы на зачете Контрольные задания 1-10
		<b>ИОПК-5.2. Умеет</b> выполнять научно-исследовательские проекты	Подготовка библиографии, выступление на конференции, научная публикация, вопросы на зачете Контрольные задания 10-20
		<b>ИОПК-5.3. Владеет</b> навыками обобщения и критического оценивания научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов.	Подготовка библиографии, выступление на конференции, научная публикация, вопросы на зачете Контрольные задания 20-32
<b>ПК-1</b>	Способность формировать информационно-аналитические материалы для целей стратегического управления организациями и их подразделений	<b>ИПК-1.1. Знать:</b> Основы эффективных межличностных коммуникаций. Этика делового общения. Необходимый спектр финансовых продуктов и услуг. Экономические и юридические аспекты инвестиционной деятельности. Экономические и юридические аспекты страховой деятельности. Основные финансовые организации и профессиональные участники банковской системы. Основные организации и профессиональные участники страхового сектора. Основные организации и профессиональные участники рынка ценных бумаг и коллективного инвестирования. Общие принципы и технологии продаж Обзвон потенциальных клиентов с целью предложения финансовых продуктов	Подготовка библиографии, выступление на конференции, научная публикация, вопросы на зачете Контрольные задания 1-10

		<p>и услуг.          Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов.          Порядок составления и заключения договоров об информировании об обеспечении инвестиционных программ и мероприятий</p>	
		<p><b>ИПК-1.2.</b>  <b>Уметь:</b>          Осуществлять подбор финансовых продуктов и услуг.          Предоставлять клиенту качественные профессиональные услуги, ориентированные на потребности и интересы клиента.          Собирать, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг.          Выступать в качестве эксперта в процессе принятия клиентом важных финансовых (инвестиционных) решений.          Рассчитывать стоимость финансовых решений, оценивая потенциальные риски.          Осуществлять профессиональные консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей и рисков.          Учитывать текущую финансовую ситуацию и перспективу при оценке предложений, направленных на решение финансовых задач клиента.          Планировать, прогнозировать и оценивать изменения финансовой ситуации при пользовании финансовыми (инвестиционными) услугами.          Проверять достоверность информации об инвестиционной услуге с экономической и юридической точек зрения.          Отстаивать интересы клиента в повышении качества доступности и безопасности инвестиционных услуг.</p>	<p>Подготовка библиографии, выступление на конференции, научная публикация, вопросы на зачете          Контрольные задания 10-20</p>
		<p><b>ИПК-1.1.</b>  <b>Знать:</b>          Основы эффективных межличностных коммуникаций.          Этика делового общения.          Необходимый спектр финансовых продуктов и услуг.          Экономические и юридические аспекты инвестиционной деятельности.          Экономические и юридические аспекты страховой деятельности.          Основные финансовые организации и профессиональные участники банковской системы.          Основные организации и профессиональные участники страхового сектора.</p>	<p>Подготовка библиографии, выступление на конференции, научная публикация, вопросы на зачете          Контрольные задания 20-32</p>

		<p>Основные организации и профессиональные участники рынка ценных бумаг и коллективного инвестирования.</p> <p>Общие принципы и технологии продаж</p> <p>Обзвон потенциальных клиентов с целью предложения финансовых продуктов и услуг.</p> <p>Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов.</p> <p>Порядок составления и заключения договоров об информационном обеспечении инвестиционных программ и мероприятий.</p> <p><b>ИПК-1.2.</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Осуществлять подбор финансовых продуктов и услуг.</p> <p>Предоставлять клиенту качественные профессиональные услуги, ориентированные на потребности и интересы клиента.</p> <p>Собирать, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг.</p> <p>Выступать в качестве эксперта в процессе принятия клиентом важных финансовых (инвестиционных) решений.</p> <p>Рассчитывать стоимость финансовых решений, оценивая потенциальные риски.</p> <p>Осуществлять профессиональные консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей и рисков.</p> <p>Учитывать текущую финансовую ситуацию и перспективу при оценке предложений, направленных на решение финансовых задач клиента.</p> <p>Планировать, прогнозировать и оценивать изменения финансовой ситуации при использовании финансовыми (инвестиционными) услугами.</p> <p>Проверять достоверность информации об инвестиционной услуге с экономической и юридической точек зрения.</p> <p>Отстаивать интересы клиента в повышении качества доступности и безопасности инвестиционных услуг.</p> <p><b>ИПК-1.3</b></p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Предоставление потребителю финансовых услуг информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам.</p> <p>Разъяснение сути финансовых продуктов, юридических и экономических харак-</p>	
--	--	---	--

		<p>теристик финансовых продуктов и услуг.</p> <p>Предоставление достоверной информации по контрагентам, условиям, требованиям к контрагенту, предмету сделки.</p> <p>Составление окончательного перечня предлагаемых клиенту финансовых продуктов.</p> <p>Консультирование клиента по вопросам составления личного бюджета, страхования, формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем.</p> <p>Разъяснение клиенту экономических и правовых последствий финансовых решений</p> <p>Определение (на основании запроса клиента) критериев отбора поставщиков финансовых услуг и подбор поставщиков в соответствии с выделенными критериями.</p> <p>Организация продажи финансовых продуктов (банковские депозиты, паевые фонды, брокерское обслуживание, обезличенный металлический счет) в рамках персонального финансового плана.</p> <p>Дополнительная продажа финансовых продуктов в рамках персонального финансового плана.</p> <p>Консультирование контрагентов по вопросам, относящимся к компетенции деятельности.</p> <p>Обеспечение взаимодействия структурных подразделений организации при совместной деятельности; участие в планировании мероприятий, направленных на повышение качества финансового сервиса организации</p>	
--	--	--	--

**Примеры контрольных заданий для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения практики**

1. Какие задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы вы решали?
2. Какие методы исследования, исходя из задач конкретного исследования, вы использовали?
3. Как проходила организация проводимых научных исследований, какие методы обработки и анализа вы использовали?

4. Какие нормативные документы вы использовали в своих научных исследованиях?
5. Каковы основные задачи функционирования исследуемой вами организации?
6. Охарактеризуйте организационную структуру и корпоративную культуру исследуемой организации.
7. Какова структура вашего научного доклада, статьи, какие актуальные вопросы вы рассматривали?
8. Какие вы использовали современные методы управления организацией для решения научных и практических задач в своей работе?
9. Какие методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде вы использовали в своей работе?
10. Какие методы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями вы изучили в процессе НИР?
11. Какие особенности коммуникационных связей и зависимостей в устной и письменной формах на русском и иностранном языках вы использовали при подготовке НИР?
12. Как представлены результаты проведенного исследования?
13. Оцените основные технико-экономические показатели деятельности компании, где проходит учебная практика. Каковы тенденции их изменения?
14. Как формируется совокупность прогнозов и планов, разрабатываемых в организации, включая назначения плановых документов, порядок их разработки и утверждения?  
-основные социально-экономические показатели компании и выявить тенденции их изменения.
15. Какие вы выявили нормативные основы и требования, предъявляемые к системе планирования и прогнозирования в организации?
16. Какие вы выявили этапы разработки управленческих проектов, как оценивается их эффективность в организации?
17. Перечислите основные виды организационно-управленческих решений и правила их принятия.
18. В чем особенность разработанных вами вариантов управленческих решений по сравнению с используемыми в исследуемой организации?
19. Как происходит процедура обоснования выбора наилучшего управленческого решения на основе критериев социально-экономической эффективности?

Магистранты, проходящие учебную практику, в зависимости от профиля организации (места практики) и в соответствии с индивидуальными заданиями на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывают основные технико-экономические показатели деятельности компании, где проходит учебная практика, выявляют тенденцию их изменения.

#### **Раздел 5. Порядок проведения аттестации по итогам учебной практики, показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы оценивания**

Аттестация по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачёта в сроки, установленные деканатом экономического факультета в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Во время аттестации (в форме свободного собеседования) обучающийся должен уметь анализировать проблемы, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Руководитель практики проставляет результаты дифференцированного зачета в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку обучающегося название практики в точном соответствии с учебным планом, место ее прохождения, продолжительность практики в неделях, календарные даты периода практики, дату принятия дифференцированного зачета и оценку.

Оценка по практике приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку за практику, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в соответствии с установленным в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова порядком.

### Шкала оценивания

Используется следующая шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме дифференцированного зачета представлены в таблице 5.

Таблица 5

### Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме зачета с дифференцированной оценкой

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме дифференцированного зачета
«Отлично»	<p>обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные им в течение всех дней учебной практики;</p> <p>обучающийся способен продемонстрировать новые, практико-ориентированные знания, полученные им в ходе учебной практики;</p> <p>обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения учебной практики;</p> <p>обучающийся подготовил отчет о самостоятельной работе во время прохождения учебной практики;</p> <p>обучающийся защитил отчет о прохождении учебной практики;</p> <p>ошибки и неточности отсутствуют;</p> <p>к отчету прилагается достаточный материал (образцы документов), собранный при прохождении учебной практики;</p> <p>обучающийся полностью выполнил программу учебной практики;</p>
«Хорошо»	<p>обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные им в течение всех дней учебной практики;</p> <p>обучающийся способен продемонстрировать определенные знания, полученные им при прохождении учебной практики;</p> <p>обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время учебной практики;</p> <p>обучающийся подготовил отчет о прохождении учебной практики;</p> <p>обучающийся защитил отчет о прохождении учебной практики с некоторыми несущественными замечаниями;</p> <p>в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности;</p>

	<p>к отчету прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении учебной практики, но в незначительном количестве;</p> <p>обучающийся по большей части выполнил программу учебной практики;</p>
«Удовлетворительно»	<p>обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные обучающимся в течение учебной практики;</p> <p>обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать новые приобретенные знания, навыки, полученные им в ходе учебной практики;</p> <p>обучающийся способен с заметными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время учебной практики;</p> <p>обучающийся подготовил отчет о прохождении учебной практики;</p> <p>обучающийся защитил отчет о прохождении учебной практики, однако к отчету были замечания;</p> <p>в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности;</p> <p>к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении учебной практики, но в отчете отражена работа с документами;</p> <p>обучающийся более чем наполовину выполнил программу учебной практики;</p>
«Неудовлетворительно»	<p>обучающийся имеет заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение учебной практики, или не имеет заполненного дневника;</p> <p>обучающийся не способен продемонстрировать новые практикоориентированные знания или навыки, полученные в ходе учебной практики;</p> <p>обучающийся способен со значительными, грубыми ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время учебной практики или не способен изложить их;</p> <p>обучающийся подготовил отчет о прохождении учебной практики в объеме, ниже требуемого данной программой или не подготовил отчет;</p> <p>обучающийся не защитил отчет о прохождении учебной практики;</p> <p>в ответе имеются грубые ошибки;</p> <p>к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении учебной практики и из отчета работа с таким материалом не усматривается;</p> <p>обучающийся не выполнил программу учебной практики.</p>

**РАЗДЕЛ 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ  
(ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРО-  
ВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ)**

***Нормативно-правовые акты***

Конституция Российской Федерации;  
Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая и третья).  
Бюджетный кодекс.

Налоговый кодекс. Части 1, 2.

Трудовой кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Земельный кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

Закон РФ от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

Федеральный закон от 9 июля 1999 г. № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации».

Федеральный закон РФ «О несостоятельности (банкротстве) от 16.10.2002 г., № 127-ФЗ.

Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень магистратуры)».

Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. N 653 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».

### ***Основная литература<sup>1</sup>***

1. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебник / М.Л. Альпидовская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. — 412 с. — 978-5-222-26789-9.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59379.html>

2. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов неюридического профиля / С.С. Маилян [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 414 с. — 978-5-238-01655-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74905.html>

3. Щербанин Ю.А. Мировая экономика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика» / Ю.А. Щербанин. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 519 с. — 978-5-238-02262-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71023.html>

4. Экономическая теория. Микроэкономика-1, 2 [Электронный ресурс] : учебник / Г.П. Журавлева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2018. — 934 с. — 978-5-394-01134-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14126.html>

### ***Дополнительная литература<sup>2</sup>***

1. Галкина М.Ю. Методы оптимальных решений [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.Ю. Галкина. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. — 89 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69544.html>

2. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Глебова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 274 с. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62071.html>

3. Гусаров В.М. Статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.М. Гусаров, Е.И. Кузнецова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 479 с. — 978-5-238-01226-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71166.html>

---

<sup>1</sup> Из ЭБС института

<sup>2</sup> Из ЭБС института

4. Гушченская Н.Д. Статистика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Д. Гушченская, И.Ю. Павлова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 211 с. — 978-5-4486-0034-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70281.html>
5. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2020. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>
6. Микроэкономика [Электронный ресурс] : практикум для студентов экономических направлений и специальностей / Н.В. Шишкина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2018. — 142 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72703.html>
7. Смоловик Г.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Смоловик. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. — 244 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69563.html>
8. Социология [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Андреев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2020. — 275 с. — 978-5-7264-1450-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60764.html>

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса для выполнения выпускной квалификационной работы, включая программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая программное обеспечение, Интернет-ресурсы, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

***Интернет-ресурсы,***

1. Бюро экономического анализа (Россия) <http://bea.triumvirat.ru/russian>
2. Коллекция текстов российских ученых, переводы статей и книг известных западных экономистов <http://www.libertarium.ru>
3. Сайт Всемирного банка <http://www.vsemirnyjbank.org/>
4. Сайт всемирной торговой организации <http://www.wto.ru/>
5. Сайт Евразийского экономического сообщества <http://evrazes.com>
6. Сайт Евростата <https://ec.europa.eu/eurostat/>
7. Сайт Международного валютного фонда <http://www.imf.org>
8. Сайт Международной организации труда <http://www.unrussia.ru>
9. Сайт министерства финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/ru/>
10. Сайт Пенсионного фонда Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>
11. ***Современные профессиональные базы данных***  
Сайт Росстата <http://www.gks.ru>
12. Сайт Федеральной налоговой службы [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
13. Сайт Центрального банка Российской Федерации <https://www.cbr.ru>

*Информационно-справочные и поисковые системы*

14. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»<http://www.consultant.ru>
15. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

**РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации

«   »\_                    201\_г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от института

«   »\_                    201\_г.

1. Ф.И.О. обучающегося\_
2. Форма обучения \_
3. Руководитель практики от института\_

ФИО

4. Название принимающей организации\_
5. Руководитель практики от принимающей организации (предприятия)

\_\_\_\_\_  
ФИО

6. Место прохождения практики\_

отдел, подразделение

7. Срок прохождения практики \_

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

**1.1. Совместный рабочий график (план) проведения практики**

№ Разд.	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля	Планируемые результаты Компетенции
1	Установочное собрание обучающихся.	Присутствие на собрании	
2	Прохождение практики Оформление материалов практики, выполнение заданий и подготовка отчета по практике.	Консультации, ведение дневника Отчет по практике	
3	Собеседование по итогам практики и по отчету по практике	Собеседование, проверка отчета, вопросы по отчету. Зачет с оценкой.	

1.2. Согласованные индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики

Код компетенции	Название компетенции (планируемые результаты)	Индивидуальное задание Направленное на формирование соответствующих компетенций Содержание практики

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации

«    »\_ \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_  
 201\_г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от института

«    »\_ \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_  
 \_201\_г.

1. Ф.И.О. обучающегося\_
2. Форма обучения \_
3. Руководитель практики от института\_

ФИО

4. Название принимающей организации\_
5. Руководитель практики от принимающей организации (предприятия)

\_\_\_\_\_

ФИО

6. Место прохождения практики\_

отдел, подразделение

7. Срок прохождения практики \_

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

**СОГЛАСОВАННЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ,  
 содержание и планируемые результаты практики**

Код компетенции	Название компетенции (планируемые результаты прохождения практики)	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ направленное на формирование соответствующих компетенций Содержание практики

