

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бианкина Елена Олеговна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.07.2023 16:57:48  
Уникальный программный ключ:  
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
« Институт социальных наук»**



**А.С. Бианкина/**

**31» октября 2022 г.**

**Рабочая программа**

**учебной практики: научно-исследовательской работы (НИР рассредоточенная)**

**Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
(уровень – магистратуры)**

**Направленность/профиль:  
«Менеджмент современной организации»**

**Форма обучения очная**

**Москва**

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Цель и задачи учебной практики: научно-исследовательской работы (НИР рассредоточенная)**

**1.2. Цель практики** как части основной образовательной программы (образовательной программы высшего образования – программы прикладной магистратуры) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент формирование умения получать, обобщать и анализировать различные данные с использованием информационных технологий, выработки у магистрантов компетенций для ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в предметной области профессиональной деятельности магистранта, развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремление к применению научных знаний в профессиональной деятельности, подготовка информационной базы для написания выпускной квалификационной работы.

Во время прохождения практики студент должен решить ряд задач, которые образуют задание на практику, а именно:

1. Изучить информационные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
2. Формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
3. Научиться выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
4. Изучить информационные технологии, применяемые в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
5. Обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации).

В качестве материалов практики могут быть представлены копии экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических документов финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти, организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, составляемых магистрантами во время прохождения практики.

### **1.2. Место учебной практики: научно-исследовательской работы научно-исследовательской работы (НИР рассредоточенная)**

Учебная практика относится к блоку 2 «Практики» вариативной части основной образовательной программы высшего образования (программа магистратуры) Б2.В.01(Н) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент современной организации».

Учебная практика научно-исследовательской работы (НИР рассредоточенная) проводится после завершения изучения соответствующих теоретических и практикоориентированных дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов «Иностранный язык делового общения» «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)», «Современные информационные технологии в экономике и управлении», «Современные концепции менеджмента».

### **1.3. Перечень прогнозирования результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки

Таблица 1.3

Компетентностная карта учебной практики: научно-исследовательской работы (НИР рассредоточенная)

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции. Характеристика обязательного порогового уровня сформированности компетенции
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p><b>ИУК-1.1. Знает</b>, как анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода</p> <p><b>ИУК-1.2. Умеет</b> разрабатывать стратегию решения поставленной задачи</p> <p><b>ИУК-1.3. Владеет</b> практическими навыками формирования возможных вариантов решения задач на основе критичного мышления</p>
<b>УК-2</b>	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p><b>ИУК-2.1. Знает</b> способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p><b>ИУК-2.2. Умеет</b> управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p><b>ИУК-2.3. Владеет</b> навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>
<b>УК-3</b>	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p><b>ИУК-3.1. Знает</b>, как организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p><b>ИУК-3.2. Умеет</b> организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p><b>ИУК-3.3. Владеет</b> навыками организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели</p>
<b>УК-4</b>	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p><b>ИУК-4.1. Знает</b> правила применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p><b>ИУК-4.2. Умеет</b> применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p><b>ИУК-4.3. Владеет</b> навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>
<b>УК-5</b>	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p><b>ИУК-5.1. Умеет</b> анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p><b>ИУК-5.2. Знает</b> методы анализа и учитывает разнообразие культур</p>

		образии культур в процессе межкультурного взаимодействия <b>ИУК-5.3. Владеет</b> навыками анализа и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>ИУК-6.1. Умеет</b> определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки <b>ИУК-6.2. Знает</b> способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки <b>ИУК-6.3 Владеет</b> навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
<b>ОПК-1</b>	Способен применять знания(на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач	<b>ИОПК-1.1. Знает</b> на продвинутом уровне фундаментальные законы экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач <b>ИОПК-1.2. Умеет</b> применять на продвинутом уровне фундаментальные законы экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач <b>ИОПК-1.3. Владеет</b> навыками применения на продвинутом уровне фундаментальных законов экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач
<b>ОПК-5.</b>	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	<b>ИОПК-5.1. Знает</b> современные подходы к анализу результатов научных исследований в менеджменте и в смежных областях, а также к их оценке и обобщению <b>ИОПК-5.2. Умеет</b> применять на практике методики анализа, оценки и обобщения результатов научных исследований в менеджменте и в смежных областях <b>ИОПК-5.2. Владеет</b> навыками выполнения научно-исследовательских работ и проектов в менеджменте и в смежных областях

#### 1.4. Трудоемкость учебной практики: научно-исследовательской работы (НИР рассредоточенная)

Таблица 1.4.1

##### Очная форма обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку ВКР (диссертации)	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
			Лабораторные	Практические/семинарские			

1 семестр							
11	396				16	250	
2 семестр							
10	360				16	250	
3 семестр							
4	144				18	252	
4 семестр							
5	180				18	252	8 Зачет с оценкой (диф.зачет)
Всего							
30	1080				68	1004	8

Таблица 1.4.2

### Заочная форма обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку ВКР (диссертации)	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
			Лабораторные	Практические/семинарские			
1 семестр							
11	396				16	250	
2 семестр							
10	360				16	250	
3 семестр							
4	144				18	252	
4 семестр							
5	180				18	252	8 Зачет с оценкой (диф.зачет)
Всего							
30	1080				68	1004	8

Сроки проведения учебной практики: научно-исследовательской работы (НИР рассредоточенная) определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики составляет 4 недели.

## Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО

**учебной практикой:** научно-исследовательская работа (НИР рассредоточенная)

### 2.1. Форма и место прохождения практики:

**Вид практики** – учебная.

**Тип практики** (направленность) – научно-исследовательская работа (НИР рассредоточенная)

**Способ проведения практики:** стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Обучающиеся заочной формы обучения могут по заявлению проходить практику по месту жительства. При этом обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживания их в период прохождения практики не предусматривается.

Практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

**Формы проведения практики** – дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Место прохождения практики определяется из перечня баз практик, с которыми институт заключает договоры о направлении на практику и о сотрудничестве (Приложение 3) и деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках образовательной программы.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики оформляется распоряжением по деканату (приказом по филиалу) с указанием закрепления каждого обучающегося за институтом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Организации, являющиеся местами проведения практики обучающихся, должны отвечать следующим требованиям:

- наличие персонала, обладающего высоким профессиональным уровнем в области деятельности, соответствующей программе практики;
- возможность эффективного использования баз практики в целях приобретения обучающимися необходимых компетенций.

## **2.2. Содержание и структура учебной практики: научно-исследовательской работы (НИР рассредоточенная)**

Для руководства практикой, проводимой в институте, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данного института.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института, организующего проведение практики (далее – руководитель практики от института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

### ***Руководитель практики от института:***

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 2);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее

содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

**Руководитель практики от профильной организации:**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики (Приложение 2);

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1).

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

**Обучающиеся в период прохождения практики:**

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- заполняют дневник прохождения практики (Приложение 4);

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Таблица 2.2

**Основные этапы прохождения учебной практики: научно-исследовательской работы (НИР рассредоточенная)**

Таблица 2.2

№ раздела	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля	Этапы освоения набора компетенций
1.	Подготовительный	Собеседование с обучающимся руководителями практики от института и от профильной организации, согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики, вводная лекция, инструктаж	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1, ОПК-5
2.	Основной	Выполнение индивидуального задания, прохождение практики в организации, внесение соответствующих записей в дневник практики, составление плана отчета по практике.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1, ОПК-5
3.	Аналитический	Анализ прохождения практики, выполнения индивидуального задания, документов, достижения планируемых результатов практики; составление отчета по прак-	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1, ОПК-5

		тике.	
4.	Отчетный	Получение характеристики о прохождении практики у руководителя практики от профильной организации; проверка отчета руководителем практики от института, собеседование, вопросы по отчету, дифференцированный зачет по итогам защиты отчета.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1, ОПК-5

Задание на практику должно быть ориентированным на практические аспекты, нацелено на анализ материала, наличия у обучающихся требуемых компетенций, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания направлены:

- на подготовку конкретных решений профессиональных задач, применительно к определенной сфере профессиональной деятельности;
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных проблем в профессиональной сфере, возникающих в период прохождения практики;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (подготовки конкретных проектов).

### **Раздел 3. Формы контроля прохождения учебной практики: научно-исследовательской работы (НИР рассредоточенная)**

#### **3.1. Состав отчетных документов по учебной практики: научно-исследовательской работы (НИР рассредоточенная)**

После прохождения практики обучающийся оформляет письменный итоговый отчет, который отражает выполнение индивидуального задания и поручений, полученных от руководителя практики от профильной организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о полученных навыках и умениях, а также возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в институте.

***Формы отчетности** о прохождении практики в общем виде должен включать следующие элементы:*

1. Отчет. (Титульный лист отчета -Приложение 6);
2. Дневник (фиксация индивидуальных заданий и их исполнения) прохождения практики (Приложение 4);
3. Рецензия руководителя практики (Приложение 5);
4. Официальный отзыв-характеристика о прохождении практики обучающимся руководителем практики от принимающей организации (предприятия) (требования к отзыву/характеристике в Приложение 9);
5. Индивидуальное задание на практику (Приложение 8);
6. Содержание отчета (Приложение 7):
  - введение;
  - основная часть;
  - заключение;
  - список источников и литературы;
  - приложения (документы, над которыми работал обучающийся);
  - компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы); - компетентностная карта основных этапов прохождения практики – рабочий график (план) проведения практики;
  - компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.



### 3.2. Рекомендации по содержанию и оформлению отчета

Отчет по учебной практике по объему должен составлять 20–25 страниц машинописного текста, формат Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 25 мм, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см, форматирование – по ширине.

При сборе материалов для их обработки, анализа, подготовки отчета обучающемуся необходимо согласовать вопросы конфиденциальности с руководителем практики от организации.

При подборе материалов необходимо иметь в виду, что они, в первую очередь, могут являться образцами оформления документов в профессиональной сфере деятельности при дальнейшем трудоустройстве, в связи с чем, необходимо ответственно подойти к их выбору. Основными критериями являются качество и разноплановость.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает рецензию. Оформленный надлежащим образом отчет регистрируется в деканате в журнале регистрации практики, передается на проверку руководителю практики.

Основанием для допуска к аттестации являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, предоставленные руководителю практики от института.

#### **Требования к заполнению документов по практике**

В *дневник* практики включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество обучающегося; вид практики и место и период ее прохождения, а также сведения, характеризующие содержание работы и отражающие выполнение им индивидуального задания. Дневник должен быть подписан руководителем практики от организации и, как правило, иметь печать данной организации.

*Характеристика* составляется и подписывается руководителем организации и, как правило, заверяется печатью организации.

### **Раздел 4. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен продемонстрировать обладание следующими компетенциями с учетом этапов и конкретных видов учебной работы:

Таблица 4.1.

Код компетенции	Название компетенции	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции. Характеристика обязательного порогового уровня сформированности компетенции	Средства и технологии оценивания и контроля
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<b>ИУК-1.1.</b> Знает, как анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода <b>ИУК-1.2.</b> Умеет разрабатывать стратегию решения поставленной задачи <b>ИУК-1.3.</b> Владеет практическими навыками формирования возможных вариантов решения задач на основе критического мышления	собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания;
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жиз-	<b>ИУК-2.1.</b> Знает способы управления проектом на всех	планирование реализации индивидуального задания;

	<p>ненного цикла</p>	<p>этапах его жизненного цикла.  <b>ИУК-2.2. Умеет</b> управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.  <b>ИУК-2.3. Владеет</b> навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p>обсуждение распределения рабочего времени</p>
<p><b>УК-3</b></p>	<p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><b>ИУК-3.1. Знает,</b> как организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели  <b>ИУК-3.2. Умеет</b> организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели  <b>ИУК-3.3. Владеет</b> навыками организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели</p>	<p>собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания,</p>
<p><b>УК-4</b></p>	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>ИУК-4.1. Знает</b> правила применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия  <b>ИУК-4.2. Умеет</b> применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия  <b>ИУК-4.3. Владеет</b> навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, защита отчета по практике</p>
<p><b>УК-5</b></p>	<p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>ИУК-5.1. Умеет</b> анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  <b>ИУК-5.2. Знает</b> методы анализа и учитывает разнообразие культур в процессе меж-</p>	<p>собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, защита отчета по практике</p>

		культурного взаимодействия <b>ИУК-5.3. Владеет</b> навыками анализа и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>ИУК-6.1. Умеет</b> определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки <b>ИУК-6.2. Знает</b> способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки <b>ИУК-6.3 Владеет</b> навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, защита отчета по практике
<b>ОПК-1</b>	Способен применять знания(на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач	<b>ИОПК-1.1. Знает</b> на продвинутом уровне фундаментальные законы экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач <b>ИОПК-1.2. Умеет</b> применять на продвинутом уровне фундаментальные законы экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач <b>ИОПК-1.3. Владеет</b> навыками применения на продвинутом уровне фундаментальных законов экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач	собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, защита отчета по практике
<b>ОПК-5.</b>	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	<b>ИОПК-5.1. Знает</b> современные подходы к анализу результатов научных исследований в менеджменте и в смежных областях, а также к их оценке и обобщению <b>ИОПК-5.2. Умеет</b> применять на практике методики анализа, оценки и обобщения результатов научных исследований в менеджменте и в смежных областях	собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, защита отчета по практике

		<b>ИОПК-5.2. Владеет</b> навыками выполнения научно-исследовательских работ и проектов в менеджменте и в смежных областях	
--	--	---	--

### **Примеры контрольных заданий для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения практики**

#### ***1. Выбор темы и подготовка библиографического обзора***

1. Ознакомление с состоянием области исследования.
2. Предварительное определение предполагаемой темы ВКР.
3. Обоснование актуальности выбранной темы.
4. Постановка целей и задач диссертационного исследования.
5. Библиографический список по выбранному направлению исследования; выступление на научном семинаре кафедры.

#### ***2. Разработка методологии и сбор фактического материала***

1. Обзор и анализ существующих методологических подходов в выбранной области исследований.
2. Формулирование собственной задачи.
3. Ознакомление с источниками фактической информации для работы над ВКР.
4. Формирование массивов данных для выполнения диссертационного исследования

#### ***3. Начало работы над практической частью ВКР.***

1. Апробация результатов.
2. Пробная реализация выбранных методов исследования и предварительный анализ результатов.
3. Оценка их достоверности и интерпретация экономического смысла.
4. Подготовка материала для публикации по выбранной теме.

Магистранты, проходящие учебную практику, в зависимости от профиля организации (места практики) и в соответствии с индивидуальными заданиями на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывают основные технико-экономические показатели деятельности компании, анализируют финансовые результаты деятельности предприятия, где проходит учебная практика, выявляют тенденцию их изменения.

### **Раздел 5. Порядок проведения аттестации по итогам учебной практики, показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы оценивания**

Аттестация по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачёта в сроки, установленные деканатом экономического факультета в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Во время аттестации (в форме свободного собеседования) обучающийся должен уметь анализировать проблемы, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Руководитель практики проставляет результаты дифференцированного зачета в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку обучающегося название практики в точном соответствии с учебным планом, место ее прохождения, продолжительность практики в неделях, календарные даты периода практики, дату принятия дифференцированного зачета и оценку.

Оценка по практике приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку за практику, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в соответствии с установленным порядком.

### Шкала оценивания

Используется следующая шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме дифференцированного зачета представлены в таблице 5.

Таблица 5

### Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме зачета с дифференцированной оценкой

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме дифференцированного зачета
«Отлично»	<p>обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные им в течение всех дней учебной практики;</p> <p>обучающийся способен продемонстрировать новые, практико-ориентированные знания, полученные им в ходе учебной практики;</p> <p>обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения учебной практики;</p> <p>обучающийся подготовил отчет о самостоятельной работе во время прохождения учебной практики;</p> <p>обучающийся защитил отчет о прохождении учебной практики;</p> <p>ошибки и неточности отсутствуют;</p> <p>к отчету прилагается достаточный материал (образцы документов), собранный при прохождении учебной практики;</p> <p>обучающийся полностью выполнил программу учебной практики;</p>
«Хорошо»	<p>обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные им в течение всех дней учебной практики;</p> <p>обучающийся способен продемонстрировать определенные знания, полученные им при прохождении учебной практики;</p> <p>обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время учебной практики;</p> <p>обучающийся подготовил отчет о прохождении учебной практики;</p> <p>обучающийся защитил отчет о прохождении учебной практики с некоторыми несущественными замечаниями;</p> <p>в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности;</p> <p>к отчету прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении учебной практики, но в незначительном количестве;</p>

	обучающийся по большей части выполнил программу учебной практики;
«Удовлетворительно»	<p>обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные обучающимся в течение учебной практики;</p> <p>обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать новые приобретенные знания, навыки, полученные им в ходе учебной практики;</p> <p>обучающийся способен с заметными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время учебной практики;</p> <p>обучающийся подготовил отчет о прохождении учебной практики;</p> <p>обучающийся защитил отчет о прохождении учебной практики, однако к отчету были замечания;</p> <p>в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности;</p> <p>к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении учебной практики, но в отчете отражена работа с документами;</p> <p>обучающийся более чем наполовину выполнил программу учебной практики;</p>
«Неудовлетворительно»	<p>обучающийся имеет заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение учебной практики, или не имеет заполненного дневника;</p> <p>обучающийся не способен продемонстрировать новые практикоориентированные знания или навыки, полученные в ходе учебной практики;</p> <p>обучающийся способен со значительными, грубыми ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время учебной практики или не способен изложить их;</p> <p>обучающийся подготовил отчет о прохождении учебной практики в объеме, ниже требуемого данной программой или не подготовил отчет;</p> <p>обучающийся не защитил отчет о прохождении учебной практики;</p> <p>в ответе имеются грубые ошибки;</p> <p>к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении учебной практики и из отчета работа с таким материалом не усматривается;</p> <p>обучающийся не выполнил программу учебной практики.</p>

**РАЗДЕЛ 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ  
(ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ)**

***Нормативно-правовые акты***

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая и третья).

Бюджетный кодекс.

Налоговый кодекс. Части 1, 2.

Трудовой кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Земельный кодекс Российской Федерации.  
Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».  
Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».  
Закон РФ от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».  
Федеральный закон от 9 июля 1999 г. № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации».  
Федеральный закон РФ «О несостоятельности (банкротстве) от 16.10.2002 г., № 127-ФЗ.  
Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 991 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры)».  
Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся".  
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. N 653 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».

### **Основная литература<sup>1</sup>**

1. Ершова Н.А. Макроэкономика : учебное пособие / Ершова Н.А., Павлов С.Н.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-93916-903-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117243.htm>
2. Финансовое право Российской Федерации : учебное пособие / А.Х. Цакаев [и др.]. — Грозный, Махачкала : Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова, 2018. — 312 с. — ISBN 978-5-00128-004-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109847.html>
3. Хоровинникова Е.Г. Информационные технологии в экономике и управлении : лабораторный практикум / Хоровинникова Е.Г., Тихонов В.С.. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 82 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118942.htm>
4. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14595-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477973> (дата обращения: 10.11.2022)
5. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е.А. Кандрашина. — Электрон.текстовые данные. — М. : Даш-ков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — ISBN 978-5-394-01579-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75192.html>
6. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14707-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490818> (дата обращения: 10.11.2022).
7. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14718-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490819> (дата обращения: 10.11.2022).
8. Пузов, Е. Н. Стратегическое управление стоимостью компании : учебное пособие для вузов / Е. Н. Пузов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14754-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497110> (дата обращения: 10.11.2022).

---

<sup>1</sup> Из ЭБС института

## **Дополнительная литература <sup>2</sup>**

1. Ахмадиев Ф.Г. Математическое моделирование и методы оптимизации : учебное пособие / Ахмадиев Ф.Г., Гильфанов Р.М. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 178 с. — ISBN 978-5-4497-1383-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116448.html>
2. Кузовкова Т.А. Методы комплексной оценки цифрового развития экономики и общества : учебное пособие / Кузовкова Т.А., Салютин Т.Ю.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-1551-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117861.htm>
3. Федорова Е.П. Социально-экономическая статистика : учебно-методическое пособие / Федорова Е.П.. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-4487-0781-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107930.html>
4. Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : учебник для вузов / С. А. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09665-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489044> (дата обращения: 10.11.2022).
5. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491863> (дата обращения: 10.11.2022).
6. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492680> (дата обращения: 10.11.2022).

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

#### ***Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы***

##### ***Интернет-ресурсы,***

Организация безопасности и сотрудничества в Европе: <http://www.osce.org/>

Организация Объединенных наций: <http://www.un.org/>

Организация по Безопасности и Сотрудничеству в Европе: [www.osce.org](http://www.osce.org)

Совет Европы: <http://www.coe.int>

ЮНЕСКО: <http://www.unesco.org>

##### ***современные профессиональные базы данных,***

Всемирная организация здравоохранения: <http://www.who.ch/>

Всемирная торговая организация: [www.wto.org](http://www.wto.org)

Европейский парламент: <http://www.europarl.eu.int>

Европейский Союз: <http://europa.eu.int>

Международная организация труда: <http://www.ilo.org>

##### ***информационно-справочные и поисковые системы***

ЭБС

## **РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Учебная аудитория для проведения занятий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<b>Оборудование:</b> специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя. <b>Технические средства обучения:</b> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
--	--



Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Материально-техническое обеспечение предприятий, организаций – мест прохождения практики	Комплект мебели (стол, стул); компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" и подключением к локальной сети организации, принтер



