

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бианкина Алена Олеговна
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.05.2026 15:38:05
Уникальный программный ключ:
b2aeadeef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Институт социальных наук



Утверждаю

Ректор

Бианкина А.О.

19 января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.06
НОТАРИАТ

Направление подготовки: 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Направленность (профиль) подготовки-Гражданско-правовой

Квалификация-БАКАЛАВР

Форма обучения: Очная

Москва 2026

Рабочая программа составлена на основе Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 г. № 1511, учебным планом подготовки бакалавров (магистров, специалистов), утвержденным Ученым советом (протокол № 4 от 26 мая 2025 г.).

РУКОВОДИТЕЛЬ ДЕПАРТАМЕНТА

Н.Д. ЭРИАШВИЛИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины являются: обеспечение глубокого усвоения сущности и содержания институтов гражданского, семейного и других отраслей права, его основных категорий и понятий; овладение навыками анализа норм права, оценки с научных позиций правовых явлений современности, применения полученных знаний в последующем изучении гражданского, гражданского процессуального, семейного, наследственного права и других отраслевых юридических дисциплин; овладение юридической терминологией; формирование у студентов научного мировоззрения, высоких нравственных качеств и профессионализма, необходимых в практической деятельности современного юриста.

Дисциплина «Нотариат» является одной из дисциплин, формирующих навыки по работе с источниками права, навыки осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и правового мышления, а также навыки принятия решений в соответствии с действующим законодательством.

Данная дисциплина базируется на знаниях, полученными студентами при изучении таких дисциплин, как: «Гражданское право», «Жилищное право», «Семейное право» и др.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
ОПК-1	Способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, а также общепризнанные нормы и принципы международного права и международные договоры Российской Федерации	знать: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу уметь: правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства; владеть: методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.

ОПК-2	Способностью работать на благо общества и государства	знать: принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства уметь: определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида владеть: социально-ориентированными методами работы с населением
ОПК-3	Способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	знать: основные принципы права, проблему соотношения права и закона, теоретические основы правопослушного, правонарушающего, девиантного и деликвентного поведения; знает нормативные основы государственной службы; основные процессуальные, моральные и психологические требования юридической деятельности, нарушение которых может приводить к коррупционному поведению, а также нарушению интересов общества и государства уметь: определять и выявлять факты, наносящего ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц, деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; отличать правовой закон от неправового владеть: методами проведения различных видов контроля органов государственной власти и местного самоуправления с целью фиксирования фактов причинения ущерба интересам государства, общества, физических и юридических лиц и способами его пресечения.

ПК-1	Способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	знать: виды нормативных правовых актов, правила их разработки и оформления; основы юридической техники; сущность и содержание правотворческой деятельности государственных органов; уметь: проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов; владеть: навыками юридической техники при разработке нормативных правовых актов
ПК-2	Способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	знать: положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста уметь: обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности; владеть: необходимыми навыками профессионального общения и развития, навыками постановки и решения профессиональных целей;
ПК-4	Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	знать: систему права России, механизм и средства правового регулирования; уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; владеть: навыками работы с правовыми актами

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Нотариат» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла.

Дисциплина имеет тесную взаимосвязь со многими отраслевыми юридическими дисциплинами. Для успешного освоения дисциплины «Нотариат» обучающийся должен в ходе изучения дисциплины овладеть общетеоретическими понятиями, на которых базируется вся юридическая наука и без которых ни одна из ее отраслей не может плодотворно развиваться, а также изучить дисциплины «Гражданское право», «Семейное право» и др., так как профессия нотариуса относится к ряду тех, которые характеризуются презумпцией знания российского законодательства.

Дисциплина читается в 3 семестре очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации – экзамен

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет ___5___ зачетных единиц.

Таблица 4.1

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной формы

Вид учебной работы	Семестр
	3
Аудиторные занятия (всего)	64
<i>В том числе:</i>	
Лекции	28
Практические занятия	36
Самостоятельная работа (всего)	48
<i>В том числе:</i>	
Реферат, эссе	
Подготовка к практическим занятиям	
Проработка учебного материала (изучение тем)	
Подготовка к текущему контролю успеваемости	
Вид промежуточной аттестации - экзамен	4
Общая трудоемкость, час	180
зач. ед.	5

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

Таблица 5.1.

5.1. Разделы дисциплин (модуля) и виды занятий (в час.) (для очной формы обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. зан.	СРС	Всего час	Формы текущего контроля успеваемости
1	Организационные основы нотариальной	4	4	6	16	Опрос, реферат, эссе, рейтинг-контроль

	деятельности в РФ					
2	Классификация нотариальных действий и компетенция лиц, их совершающих	2	4	6	12	Опрос, реферат, эссе, рейтинг-контроль
3	Основные правила совершения нотариальных действий	4	4	6	14	Опрос, реферат, эссе, рейтинг-контроль
4	Нотариальные действия по удостоверению бесспорного права	2	4	6	12	Опрос, реферат, эссе, рейтинг-контроль
5	Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов	2	4	6	12	Опрос, реферат, эссе, рейтинг-контроль
6	Нотариальные действия по приданию исполнительной силы долговым и платежным документам	4	4	5	12	Опрос, реферат, эссе, рейтинг-контроль
7	Охранительные нотариальные действия	2	4	5	11	Опрос, реферат, эссе, рейтинг-контроль
8	Нотариальное удостоверение сделок	4	4	5	13	Опрос, реферат, эссе, рейтинг-контроль
9	Применение нотариусом норм международного права	4	4	3	11	Опрос, реферат, эссе, рейтинг-контроль
	Контроль				4	
	ИТОГО	28	36	48	180	

Таблица 5.2

5.2.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Формируемые компетенции
1	Организационные основы нотариальной деятельности в РФ	Законодательное закрепление нотариальной деятельности в РФ. Определение нотариата. Предмет, метод, принципы и функции нотариальной деятельности. Должностные лица, совершающие нотариальные действия. Требования к кандидатам на должность нотариуса. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Назначение нотариуса на должность. Принесение присяги. Требования, предъявляемые к стажерам и помощникам нотариуса, назначение их на должность. Права, обязанности, ответственность нотариуса. Исполняющий обязанности частнопрактикующего нотариуса: порядок назначения, права и обязанности, ответственность. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности. Нотариальное делопроизводство. Контроль за деятельностью нотариуса: виды контроля, порядок его осуществления. Органы нотариального самоуправления: виды, правовое положение, компетенция.	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-4
2	Классификация	Классификация нотариальных действий по их направленности: 1) по удостоверению бесспорных прав; 2) по	ОПК-1 ОПК-2

	нотариальных действий и компетенция лиц, их совершающих	удостоверению бесспорных фактов; 3) по приданию исполнительной силы долговым и платежным документам; 4) охранительные нотариальные действия. Компетенция государственных нотариусов и нотариусов, занимающихся частной практикой. Компетенция должностных лиц органов исполнительной власти и консульских учреждений РФ, уполномоченных на совершение нотариальных действий. Виды действий должностных лиц, приравниваемых к нотариально удостоверенным.	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-4
3	Основные правила совершения нотариальных действий	Место совершения нотариальных действий. Нотариальный округ, порядок его определения. Сроки совершения нотариальных действий. Основания и порядок отложения и приостановления совершения нотариальных действий. Отказ в совершении нотариального действия и порядок его обжалования. Обязательные и факультативные стадии совершения нотариальных действий. Документы, удостоверяющие личность граждан, обратившихся за совершением нотариальных действий.	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-4
4	Нотариальные действия по удостоверению бесспорного права	Выдача свидетельства о праве на наследство. Место открытия наследства: документы, подтверждающие данный факт. Время открытия наследства: значение установления времени открытия наследства. Основания призвания к наследованию. Круг наследников по закону: очередность и порядок призвания к наследованию. Наследование по праву представления. Наследственная трансмиссия. Принятие наследства и отказ от него: безусловность, универсальность, способы, сроки. Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство. Дополнительные свидетельства. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, нажитом в течение брака и порядок его выдачи.	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-4
5	Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов	Факт нахождения гражданина в живых. Факт нахождения гражданина в определенном месте. Факт тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Время предъявления документов. Условия удостоверения бесспорных фактов. Порядок выдачи свидетельств, удостоверяющих бесспорный факт. Условия обеспечения нотариусом доказательств. Формы обеспечения доказательств	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-4
6	Нотариальные действия по	Исполнительная надпись нотариуса на документах: понятие, условия совершения.	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3

	приданию исполнительно й силы долговым и платежным документам	Вексель: понятие и виды. Сроки платежа по векселю. Порядок совершения протеста векселя в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта. Чек: понятие и условия его действительности. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека. Сроки предъявления чека для удостоверения его неоплаты.	ПК-1 ПК-2 ПК-4
7	Охранительны е нотариальные действия	Принятие мер к охране наследственного имущества. Назначение ответственного хранителя. Договор доверительного управления имуществом. Прекращение мер по охране наследственного имущества. Основания наложения запрещения отчуждения имущества и его правовые последствия. Условия снятия запрещения отчуждения и ареста имущества. Принятие документов на хранение. Нотариальное подтверждение принятия документов на хранение. Порядок выдачи сданных на хранение документов. Порядок и сроки совершения морских протестов. Акт о морском протесте его содержание.	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-4
8	Нотариальное удостоверение сделок	Общие положения о сделках и порядке их удостоверения. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Порядок удостоверения завещания. Специальные распоряжения завещателя: завещательный отказ (легат), завещательное возложение, подназначение наследника (наследственная субституция), назначение исполнителя завещания (душеприказчика). Особенность удостоверения завещательных распоряжений правами на денежные средства в кредитных учреждениях. Удостоверение договоров отчуждения недвижимости: купля-продажа, мена, дарение и др. Удостоверение договора о залоге имущества. Удостоверение договора постоянной ренты, договора пожизненной ренты и договора пожизненного содержания с иждивением. Брачный договор и договор раздела имущества между супругами. Порядок их удостоверения. Удостоверение доверенности. Доверенность с правом передоверия. Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия: основания и порядок удостоверения, срок действия. Прекращение и порядок отмены доверенности.	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-4
9	Применение нотариусом норм междуна- родного права	Применение норм иностранного права и международных договоров в нотариальной практике. Особенности совершения нотариальных действий и оформления нотариальных документов, предназначенных для	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2

		действия за границей. Особенности совершения нотариальных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.	ПК-4
--	--	---	------

Таблица 5.3

**Практические занятия
Тематика практических занятий студентов**

№ раздела дисци- плины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.) очн.
1	Законодательное закрепление нотариальной деятельности в РФ. Определение нотариата. Предмет, метод, принципы и функции нотариальной деятельности. Должностные лица, совершающие нотариальные действия. Требования к кандидатам на должность нотариуса.	3
1	Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Назначение нотариуса на должность. Принесение присяги. Требования, предъявляемые к стажерам и помощникам нотариуса, назначение их на должность. Права, обязанности, ответственность нотариуса. Исполняющий обязанности частнопрактикующего нотариуса: порядок назначения, права и обязанности, ответственность. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности. Нотариальное делопроизводство. Контроль за деятельностью нотариуса: виды контроля, порядок его осуществления. Органы нотариального самоуправления: виды, правовое положение, компетенция.	3
2	Классификация нотариальных действий по их направленности: 1) по удостоверению бесспорных прав; 2) по удостоверению бесспорных фактов; 3) по приданию исполнительной силы долговым и платежным документам; 4) охранительные нотариальные действия. Компетенция государственных нотариусов и нотариусов, занимающихся частной практикой. Компетенция должностных лиц органов исполнительной власти и консульских учреждений РФ, уполномоченных на совершение нотариальных действий.	3
2	Виды действий должностных лиц, приравниваемых к нотариально удостоверенным.	3
3	Место совершения нотариальных действий. Нотариальный округ, порядок его определения. Сроки совершения нотариальных действий. Основания и порядок отложения и приостановления совершения нотариальных действий.	3
3	Отказ в совершении нотариального действия и порядок его обжалования. Обязательные и факультативные стадии совершения нотариальных действий. Документы, удостоверяющие личность	3

	граждан, обратившихся за совершением нотариальных действий.	
4	Выдача свидетельства о праве на наследство. Место открытия наследства: документы, подтверждающие данный факт. Время открытия наследства: значение установления времени открытия наследства. Основания призвания к наследованию. Круг наследников по закону: очередность и порядок призвания к наследованию. Наследование по праву представления. Наследственная трансмиссия.	3
4	Принятие наследства и отказ от него: безусловность, универсальность, способы, сроки. Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство. Дополнительные свидетельства. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, нажитом в течение брака и порядок его выдачи.	3
5	Факт нахождения гражданина в живых. Факт нахождения гражданина в определенном месте. Факт тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Время предъявления документов. Условия удостоверения бесспорных фактов. Порядок выдачи свидетельств, удостоверяющих бесспорный факт. Условия обеспечения нотариусом доказательств. Формы обеспечения доказательств.	3
6	Исполнительная надпись нотариуса на документах: понятие, условия совершения. Вексель: понятие и виды. Сроки платежа по векселю. Порядок совершения протеста векселя в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта. Чек: понятие и условия его действительности. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека. Сроки предъявления чека для удостоверения его неоплаты.	3
7	Принятие мер к охране наследственного имущества. Назначение ответственного хранителя. Договор доверительного управления имуществом. Прекращение мер по охране наследственного имущества. Основания наложения запрещения отчуждения имущества и его правовые последствия. Условия снятия запрещения отчуждения и ареста имущества. Принятие документов на хранение. Нотариальное подтверждение принятия документов на хранение. Порядок выдачи сданных на хранение документов. Порядок и сроки совершения морских протестов. Акт о морском протесте его содержание.	2
8	Общие положения о сделках и порядке их удостоверения. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Порядок удостоверения завещания. Специальные распоряжения завещателя: завещательный отказ (легат), завещательное возложение, подназначение наследника (наследственная субституция), назначение	2

	исполнителя завещания (душеприказчика). Особенность удостоверения завещательных распоряжений правами на денежные средства в кредитных учреждениях.	
8	Удостоверение договоров отчуждения недвижимости: купля-продажа, мена, дарение и др. Удостоверение договора о залоге имущества. Удостоверение договора постоянной ренты, договора пожизненной ренты и договора пожизненного содержания с иждивением. Брачный договор и договор раздела имущества между супругами. Порядок их удостоверения. Удостоверение доверенности. Доверенность с правом передоверия. Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия: основания и порядок удостоверения, срок действия. Прекращение и порядок отмены доверенности.	
9	Применение норм иностранного права и международных договоров в нотариальной практике. Особенности совершения нотариальных действий и оформления нотариальных документов, предназначенных для действия за границей. Особенности совершения нотариальных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.	2
Всего		36

Таблица 5.4.

5.4. Содержание самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы (детализация)	Контроль выполнения работы
1.	1-9	Реферат, эссе	Защита реферата, проверка эссе
2.	1-9	Подготовка к практическим занятиям	Тест, опрос
3.	1-9	Подготовка к текущему контролю успеваемости	Оценка по рез-м сдачи текущей аттестации
4.	1-9	Проработка учебного материала (изучение тем)	Тест, опрос

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование издания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
1.	Нотариат : учебное пособие / ред. Н.А. Волковой, Л.В. Щербачевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01465-4
2.	Нотариальное право : учебник / под ред. В.В. Яркова ; Уральский государственный юридиче-

	ский университет. - 2-е изд. испр. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 576 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1364-5 (в пер.)
3	Гражданское право: Учебник / М.В.Карпычев, В.А.Бессонов и др.; Под общ.ред. М.В.Карпычева, А.М.Хужина - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 784 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (о) ISBN 978-5-8199-0468-8, 200 экз.
4	УМКД по дисциплине «Русский язык и культура речи»

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (СМ. ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература:

1. Нотариат : учебное пособие / ред. Н.А. Волковой, Л.В. Щербачевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01465-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114429> (21.06.2018)

2. Нотариальное право : учебник / под ред. В.В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. - 2-е изд. испр. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 576 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1364-5 (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486595> (21.06.2018).

8.2. Дополнительная литература:

1. Гражданское право: Учебник / М.В.Карпычев, В.А.Бессонов и др.; Под общ.ред. М.В.Карпычева, А.М.Хужина - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 784 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (о) ISBN 978-5-8199-0468-8, 200 экз.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru
2. «Федеральный центр информационно – образовательных ресурсов» fcior.edu.ru

9.2. Информационно – образовательные ресурсы: ucheba.edupedia.ru

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преподавание дисциплины осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Вид занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
Практические занятия	Посещение и работа студента на практическом занятии позволяет в процессе решения практических задач и коллективного обсуждения результатов их решения глубже усвоить теоретические положения, сформировать отдельные практические умения и навыки, научиться правильно обосновывать методику выполнения расчетов, четко и последова-

	тельно проводить расчеты, формулировать выводы и предложения. Работа на практическом занятии дает возможность студенту всесторонне изучить дисциплину и подготовиться для самостоятельной работы. В процессе выполнения практической работы студент подтверждает полученные знания, умения и навыки, которые формируют соответствующие компетенции. Методические рекомендации по выполнению практической работы представлены в УМКД (см. раздел 6).
Зачет	Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде зачета. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине активно используется: компьютерная техника, оснащенная следующим программным обеспечением: операционной системой MicrosoftWindowsXP и MicrosoftWindows 7; Office 2013 ProfessionalPlus; текстовым редактором MicrosoftWord (2003 и выше); средством для просмотра pdf -файлов AdobeReader; редактором MicrosoftPowerPoint;

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторный фонд имеется в достаточном количестве. Другое материально-техническое обеспечение дисциплины не требуется.

13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки России № 1367 от 19.12.2013г.)

-Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн).