

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бианкина Алена Олеговна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.08.2026 11:49:02
Уникальный программный ключ:
b2aeadeef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

**АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК**

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ, МЕНЕДЖМЕНТА
И БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКИ**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Бианкина А.О.

Протокол № 1- от 19.01.2026 г.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТ

Бизнес-аналитика

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,

Б1.В.ДВ.06.01 «Автоматизированный бухгалтерский учет»
(код и наименование РПД)

38.03.05 «Бизнес-информатика»
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

г. Москва, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
3.1. Структура дисциплины	6
3.2. Содержание дисциплины.....	9
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	12
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	16
5.1. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):.....	16
5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации.....	17
5.3. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации	17
6. Методические материалы по освоению дисциплины	19
7.1. Основная литература.....	19
7.2. Дополнительная литература	19
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	20
7.4. Интернет-ресурсы.....	20
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Автоматизированный бухгалтерский учет» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-12	Способен осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами с учетом информационной безопасности		
ПКс-12	Способен осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами с учетом информационной безопасности		
ПКс-14	Способен разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов		
ПКс-14	Способен разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов		

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

2,00 ЗЕ, 36 ак. часа(ов) на контактную работу с преподавателем, 32 ак. часа(ов) на самостоятельную работу обучающихся;

Место дисциплины в структуре ОП ВО

– Б1.В.ДВ.06.01 «Автоматизированный бухгалтерский учет» 3-й курс 6-й семестр

– дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Средства цифровой обработки и передачи данных

Бухгалтерский и управленческий учет

Основы информатики

Менеджмент

– форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), ак. час./ час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Основы автоматизированного бухгалтерского учета на предприятии	8	2	0	2	0	4	ДЗ
2	Общие принципы ведения автоматизированного учета	8	2	0	2	0	4	ДЗ
3	Автоматизированный учет товарно-материальных ценностей	8	2	0	2	0	4	ДЗ
4	Автоматизированный учет операций с денежными средствами	8	2	0	2	0	4	ДЗ

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), ак. час./ час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
5	Автоматизирован ный учет торговых операций	8	2	0	2	0	4	ДЗ
6	Автоматизирован ный учет производства	8	2	0	2	0	4	ДЗ
7	Автоматизирован ный учет основных средств и нематериальных активов	8	2	0	2	0	4	ДЗ
8	Автоматизирован ный учет труда, заработной платы и кадровый учет персонала	6	2	0	2	0	2	ДЗ
9	Завершение периода и формирование стандартных и регламентированн ых отчетов	6	2	0	2	0	2	ДЗ
Промежуточна я аттестация		4						зачет с оценкой
Всего:		72 / 72	18 / 18	0 / 0	18 / 18	0 / 0	32 / 32	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

3.2.Содержание дисциплины

Тема 1. Основы автоматизированного бухгалтерского учета на предприятии.

Характеристика программы «1С: Бухгалтерия 8.2» по основным объектам учета. Установка и запуск программы. Редактирование информационной базы. Ввод начальных сведений. Регистрация фактов хозяйственной деятельности документами. Анализ учетных данных с помощью стандартных отчетов. Подготовка регламентированной отчетности. Настройка параметров учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учетов. Настройки расчетов по налогу на доходы физических лиц, налога на добавленную стоимость, налога на прибыль, страховых взносов по обязательному государственному страхованию. Настройка видов деятельности, облагаемой единым налогом на вмененный доход. Настройки аналитического учета и персональные настройки пользователя.

Практикум: Ввод начальных сведений, необходимых для организации и ведения бухгалтерского и налогового учета; ввод начальных остатков по счетам организации; знакомство с конфигурацией автоматизированного учета - 2 ч.

Тема 2. Общие принципы ведения автоматизированного учета.

Планы счетов и их настройка для ведения бухгалтерского и налогового учета. Ведение учета вручную. Ввод операции на основании типовой операции. Создание нового вида типовой операции. Просмотр проводок в документах и формах операций. Работа с документами: ввод документов; поиск ранее введенных документов; общие реквизиты документов; ввод одних документов на основании других; проведение документа; печать документов. Автоматизированное заполнение табличных частей документов

Деловая игра: Создание и редактирование бухгалтерских документов в программе; формирование первичных документов организации; настройка параметров учета; настройка параметров учетной политики организации - 2 ч.

Тема 3 Автоматизированный учет товарно-материальных ценностей.

Номенклатура товарно-материальных ценностей: счета учета номенклатуры; цены номенклатуры. Выбор типа цены при автоматизированном заполнении документов. Аналитический учет материально-производственных запасов.

Расчеты с поставщиками (контрагентами) материально-производственных запасов; корректировка задолженности; взаимозачет; сверка расчетов с контрагентами.

Деловая игра: Автоматизированный учет операций по приобретению и использованию материально-производственных запасов; создание номенклатурных групп - 2 ч.

Тема 4 Автоматизированный учет операций с денежными средствами.

Кассовые операции на предприятии: поступление наличных денежных средств в кассу; расход наличных денежных средств.

Расчеты с подотчетными лицами.

Кассовая книга. Подключение торгового оборудования.

Операции по расчетному счету организации: банковские счета организаций; поступление безналичных денежных средств; списание безналичных денежных средств; выписка банка.

Валютные операции: курсы валют; покупка иностранной валюты; продажа иностранной валюты.

Деловая игра: Автоматизированный учет безналичных расчетов на предприятии; формирование платежных документов на перечисление денежных средств в оплату кредиторской задолженности; перечисление налогов в бюджет; составление банковских выписок - 2 ч.

Тема 5 Автоматизированный учет торговых операций.

Оптовая торговля товарами: поступление товаров; импорт товаров; оптовая реализация товаров.

Услуги сторонних организаций. Реализация услуг.

Операции с тарой.

Комиссионная торговля: поступление товаров от комитента; реализация товаров комитента; передача товаров комиссионеру; реализация товаров комиссионером.

Розничная торговля: учет товаров в розничной торговле; продажи в автоматизированных торговых точках; продажи в неавтоматизированных торговых точках; переоценка товаров в рознице при учете по продажным ценам; учет розничной выручки.

Типовые ситуации в торговой деятельности: приобретение материальных ценностей с предварительной оплатой по счету; подготовка платежного поручения; регистрация безналичной оплаты поставщику; оптовая продажа по предварительной оплате; оптовая продажа за наличный расчет; регистрация отгрузки товара.

Деловая игра: Автоматизированный учет операций по розничной и оптовой продаже товаров; перемещение товаров; проведение инвентаризации товаров; переоценка товаров в розничной сети организации - 2 ч.

Тема 6. Автоматизированный учет производства.

Поступление материалов и их передача в производство. Списание материалов в производство. Возврат материалов из эксплуатации.

Выпуск готовой продукции. Особенности учета готовой продукции по плановым ценам.

Реализация готовой продукции. Реализация услуг производственного характера.

Инвентаризация незавершенного производства.

Переработка давальческого сырья.

Типовые ситуации в автоматизированном учете производственной деятельности.

Деловая игра: Автоматизированный учет выпуска и продажи готовой продукции; учет отклонений фактической себестоимости готовой продукции от ее плановой (нормативной) себестоимости - 2 ч.

Тема 7. Автоматизированный учет основных средств и нематериальных активов.

Основные средства: поступление оборудования, объектов строительства и принятие их к учету.

Особенности принятия к учету основного средства при использовании упрощенной системы налогообложения.

Автоматизированный ввод данных для начисления амортизации.

Автоматизированный учет выбытия (списания) основных средств.

Инвентаризация основных средств. Ввод начальных остатков по основным средствам.

Автоматизированный учет нематериальных активов: поступление; выбытие; ввод данных, необходимых для начисления амортизации.

Деловая игра: Автоматизированный учет поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов; принятие основных средств к учету; проведение переоценки основных средств; начисление амортизации основных средств - 2 ч.

Тема 8. Автоматизированный учет труда, заработной платы и кадровый учет персонала.

Кадровый учет. Автоматизированный ввод сведений, необходимых для начисления заработной платы, налогов и взносов.

Документы по учету заработной платы. Начисление заработной платы. Особенности учета налога на доходы физических лиц. Сведения о доходах физических лиц. Выплата заработной платы: подготовка платежной ведомости; регистрация факта выплаты заработной платы; выплата заработной платы отдельными кассовыми ордерами; выплата заработной платы через банк; электронный обмен информацией с банком.

Открытие лицевых счетов. Перечисление заработной платы на лицевые счета.

Депонирование заработной платы.

Расчет страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации. Добровольное страхование в ФСС. Добровольное страхование работников.

Персонифицированный учет.

Ввод сведений об особых условиях труда.

Типовые ситуации по учету кадров и заработной платы: подготовка справки о доходах работника; подготовка сведений при выходе работника на пенсию.

Практикум: Автоматизированный учет операций по начислению и выплате заработной платы; составление ведомости по начислению и выплате заработной платы; оформление выдачи заработной платы расходными кассовыми ордерами - 2 ч.

Тема 9. Завершение периода и оформление стандартных и регламентированных отчетов.

Подготовка к завершению периода. Регистрация убытков текущего периода. Документ завершения периода.

Регламентные операции для бухгалтерского и налогового учета: расчет временных и постоянных разниц при начислении амортизации; переоценка валютных средств; списание расходов будущих периодов; расчет себестоимости готовой продукции; распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов в бухгалтерском учете; методы распределения косвенных расходов организаций.

Определение финансовых результатов в бухгалтерском учете.

Регламентные операции для налогового учета (по налогу на прибыль): начисление прочих налогов; распределение расходов по видам деятельности; нормирование расходов на рекламу; нормирование расходов на добровольное страхование; нормирование представительских расходов; списание транспортных расходов.

Заккрытие счетов 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы». Списание убытков прошлых лет. Заккрытие счетов налогового учета.

Общая характеристика стандартных отчетов. Настройка параметров отчета.

Оборотно-сальдовая ведомость. Шахматная ведомость. Оборотно-сальдовая ведомость по счету. Обороты счета. Анализ счета. Карточка счета. Анализ субконто. Сводные проводки. Отчеты по проводкам. Главная книга. Диаграмма.

Регламентные отчеты: работа со списком регламентированных отчетов; подготовка регламентированного отчета. Печать регламентированного отчета. Расшифровка показателей отчета. Выгрузка регламентированных отчетов в электронном виде.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа: беседа (диалог) с обучающимися, при проведении занятий семинарского типа:

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля отражают успехи студента при изучении отдельных тем, на отдельных занятиях, при выполнении практических заданий, контрольных работ, а также ритмичность и регулярность самостоятельной работы. В процессе изучения курса может выполняться *промежуточный контроль*. Результаты выполнения этих заданий

являются основанием для выставления оценок текущего контроля. Выполнение всех заданий является обязательным для всех слушателей.

написание реферата на следующие примерные темы:

1. Автоматизированный учет основных средств и нематериальных активов
2. Автоматизированный учет материально-производственных запасов
3. Автоматизированный учет выпуска и продажи готовой продукции
4. Автоматизированный учет складского хозяйства на предприятии
5. Автоматизированный учет операций по труду и заработной плате
6. Автоматизированный учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
7. Автоматизированный учет расчетов с контрагентами
8. Автоматизированный учет операций по розничной и оптовой продаже товаров
9. Автоматизированный учет затрат на производство
10. Автоматизированный учет затрат на производство и выпуск продукции, выполнение работ, оказание услуг
11. Анализ сервисных возможностей программы 1 С: Бухгалтерия 8
12. Редактирование табличных документов в 1 С: Предприятие
13. Формирование редактора HTML-документа и редактирование в HTML-формате
14. Современный рынок автоматизированных программ ведения бухгалтерского учета
15. Порядок подготовки и сдачи бухгалтерской отчетности, сформированной в программе 1 С: Бухгалтерии 8.2.

В течение семестра выполняются рефераты по темам практических занятий. Результаты выполнения этих работ являются основанием для выставления оценок текущего контроля.

Шкала оценивания текущего и промежуточного контроля

10- бальная шкала	Традиционная шкала	«Зачтено»/ «Не зачтено»	Определение
10	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, знакомство с дополнительной литературой, полный и правильный ответ, творческий подход в понимании и изложении учебного материала, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
9	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, полный и правильный ответ, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
8	Отлично	Зачтено	Полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
7	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля.
6	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля.
5	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля и при ответе.

10- бальная шкала	Традиционная шкала	«Зачтено»/ «Не зачтено»	Определение
4	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного учебного материала в минимальном объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы, имеются погрешности при выполнении мероприятий промежуточного контроля и при ответе.
3	Неудовлетворительно	Не зачтено	Имеются существенные погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля, допущены существенные ошибки при ответе, необходима некоторая дополнительная работа.
2	Неудовлетворительно	Не зачтено	Имеются пробелы в знаниях по значительной части учебного материала, допущены существенные ошибки при ответе, необходима значительная дополнительная учебная работа.
1	Неудовлетворительно	Не зачтено	Не выполнены предусмотренные программой задания, не отработаны практические или лабораторные занятия, необходимы дополнительные занятия по соответствующей дисциплине.
0	Неудовлетворительно	Не зачтено	Нарушение академических норм (плагиат и т.п.)

Промежуточный контроль:

- **зачет** (дифференцированный), который проводится в форме выполнении контрольной работы – оформление хозяйственных операций и составление отчетности в программе 1С Бухгалтерия 8.2. Критерий сдачи зачета: выполнить не менее 2/3 заданий от общего количества заданий;

- **зачет** (дифференцированный), который выставляется по результатам защиты реферата. Критерии положительной оценки реферата: работа соответствует цели и задачам курса «Автоматизированный бухгалтерский учет»; имеет четкий и логичный порядок построения; убедительно обоснованы актуальность, теоретическая и практическая значимость выбранной темы, четко сформулированы цель и задачи исследования; убедительные рассуждения по рассматриваемым вопросам; грамотная аргументация; наличие заключения с выводами; использована современная литература; работа легко читается и правильно оформлена¹; при защите работы студент должен продемонстрировать хорошее понимание рассматриваемых в работе вопросов.

4.3. ы, методы (средства) промежуточной аттестации.

4.3.1. Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрены зачет с оценкой (в соответствии с учебным планом), который проводится в форме выполнения практической работы в программе 1С Бухгалтерия 8.2.

Задания содержат вопросы, в которых необходимо использовать теоретические знания и практическое задание, демонстрирующие способность использовать общие основы теории, практики, методологии и организации автоматизированного бухгалтерского и налогового учета на предприятии для выполнения технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия. На зачет выносятся основные вопросы, рассматриваемые в рамках всего курса. Основой для определения оценки служит объем и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного программой данного курса и подведения итогов по результатам выполнения заданий текущего контроля успеваемости

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------------------	---

¹ Подробнее см. краткие методические указания по выполнению реферата (Раздел 3)

ПКс-12	Умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами	ПКс-12.1	Способен планировать проектную деятельность
ПКс-14	Умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов	ПКс-14.2	Способен управлять процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов, управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)

Критерии оценивания уровня формирования компетенций

Этап освоения компетенции	ИНДИКАТОР/Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>	Оценка (баллы)
ПКс-12.1 Способен планировать проектную деятельность	Инд. 1 Способность определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения проекта и предприятия с качественной и количественной точек зрения Инд. 2 Способность планировать и организовывать проектную деятельность	Нахождение определенного количества оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений Прогнозы о развитии событий, исходя из использованных способов для решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта Использует и выбирает направления налогового планирования в действующей системе налогообложения	Тест
ПКс-14.2 Способен управлять процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов, управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)	Инд. 1. Способен использовать CASE средства типовыми приемами создания программного обеспечения инновационного типа для разработки моделей бизнес-процессов и проектирования ИТ-сервисов предприятия и интернет ресурсов и наполнения их информацией с учетом ресурсов. Инд. 2. Способен оценивать и регулировать качество ресурсов ИТ	1. Разработаны ИТ-сервисы и контент, который имеет необходимый функционал. 2. Определены оптимальные способы решения задач, в рамках поставленной цели ИТ-инфраструктуры с использованием ИТ-сервисов. 3. Количество выбранных оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели ИТ-инфраструктуры с использованием ИТ-сервисов.	Устное собеседование

4.4. Методические материалы по проведению промежуточной аттестации

Зачет с оценкой проводится в соответствии с графиком учебного процесса учетом проведения мониторинга уровня освоения компетенции по результатам выполнения самостоятельных заданий. Оценивание осуществляется в соответствии со шкалой оценивания. Студентам, не выполнившим домашние задания и (или) контрольные задания по уважительным причинам, предоставляется возможность их выполнения и сдачи.

Порядок формирования бальной оценки по курсу «Автоматизированный бухгалтерский учет»

Максимальное количество баллов, которое слушатель может набрать в процессе обучения в рамках учебного курса – **100 баллов**.

*Распределение баллов **текущего контроля**:*

10 баллов - Задание необходимо представить к следующему занятию. Если задание не сдано, слушатель получает 0 баллов.

10 баллов - Задание необходимо представить к концу занятия. Если задание не сдано, слушатель получает 0 баллов.

15 баллов – Необходимо будет выполнить задачи по бухгалтерскому практику по соответствующим разделам курса. Если задание не сдано, слушатель получает 0 баллов. Если задание сдано, но не вовремя, слушатель получает 5 баллов.

15 баллов – Необходимо будет выполнить тестовые задания по соответствующим разделам курса. Если даны правильные ответы менее чем на 1/3 от общего количества вопросов, слушатель получает 0 баллов; если даны правильные ответы более чем на 1/3 от общего количества вопросов, слушатель получает 5 баллов; если даны правильные ответы более чем на 1/2 от общего количества вопросов, слушатель получает 10 баллов; если даны правильные ответы более чем на 1/2 от общего количества вопросов, слушатель получает 15 баллов.

5 баллов - Активность на занятиях по курсу.

*Распределение баллов **итогового контроля**:*

45 баллов - Итоговый зачет по курсу

Итоговый зачет происходит в письменном виде и включает письменный теоретический тест – 20 баллов и решение задач – 25 баллов.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрены зачет с оценкой (в соответствии с учебным планом), который проводится в форме выполнения практической работы в программе 1С Бухгалтерия 8.2.

Задания содержат вопросы, в которых необходимо использовать теоретические знания и практическое задание, демонстрирующие способность использовать общие основы теории, практики, методологии и организации автоматизированного бухгалтерского и налогового учета на предприятии для выполнения технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия. На зачет выносятся основные вопросы, рассматриваемые в рамках всего курса. Основой для определения оценки служит объем и уровень усвоения

студентами материала, предусмотренного программой данного курса и подведения итогов по результатам выполнения заданий текущего контроля успеваемости

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

(парамОценМатПромАтт)

5.3. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Выполнение всех заданий является обязательным для всех слушателей.

написание реферата на следующие примерные темы:

1. Автоматизированный учет основных средств и нематериальных активов
2. Автоматизированный учет материально-производственных запасов
3. Автоматизированный учет выпуска и продажи готовой продукции
4. Автоматизированный учет складского хозяйства на предприятии
5. Автоматизированный учет операций по труду и заработной плате
6. Автоматизированный учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
7. Автоматизированный учет расчетов с контрагентами
8. Автоматизированный учет операций по розничной и оптовой продаже товаров
9. Автоматизированный учет затрат на производство
10. Автоматизированный учет затрат на производство и выпуск продукции, выполнение, работ, оказание услуг
11. Анализ сервисных возможностей программы 1 С: Бухгалтерия 8
12. Редактирование табличных документов в 1 С: Предприятие
13. Формирование редактора HTML-документа и редактирование в HTML-формате
14. Современный рынок автоматизированных программ ведения бухгалтерского учета
15. Порядок подготовки и сдачи бухгалтерской отчетности, сформированной в программе 1 С: Бухгалтерии 8.2.

Шкала оценивания.

зачет (дифференцированный), который проводится в форме выполнении контрольной работы – оформление хозяйственных операций и составление отчетности в программе 1 С Бухгалтерия 8.2. Критерий сдачи зачета: выполнить не менее 2/3 заданий от общего количества заданий;

зачет (дифференцированный), который выставляется по результатам защиты реферата. Критерии положительной оценки реферата: работа соответствует цели и задачам курса «Автоматизированный бухгалтерский учет»; имеет четкий и логичный порядок построения; убедительно обоснованы актуальность, теоретическая и практическая значимость выбранной темы, четко сформулированы цель и задачи исследования; убедительные

рассуждения по рассматриваемым вопросам; грамотная аргументация; наличие заключения с выводами; использована современная литература; работа легко читается и правильно оформлена; при защите работы студент должен продемонстрировать хорошее понимание рассматриваемых в работе вопросов.

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-14.2	Способен оценивать и регулировать качество ресурсов ИТ	1. Разработаны ИТ-сервисы и контент, который имеет необходимый функционал. 2. Определены оптимальные способы решения задач, в рамках поставленной цели ИТ-инфраструктуры с использованием ИТ-сервисов. 3. Количество выбранных оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели ИТ-инфраструктуры с использованием ИТ-сервисов.
ПКс-12.2	Способность планировать и организовывать проектную деятельность	Нахождение определенного количества оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений Прогнозы о развитии событий, исходя из использованных способов для решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта Использует и выбирает направления налогового планирования в действующей системе налогообложения

--	--	--

Оценка	Баллы БРС
«не зачтено»	менее 40
«зачтено»	более 40

Оценка	Баллы БРС	Критерии
Отлично		
Хорошо		
Удовлетворительно		
неудовлетворительно		

6. Методические материалы по освоению дисциплины

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: беседа (диалог) с обучающимися,
- при проведении занятий семинарского типа: домашние работы по темам практических заданий.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет: учебное пособие - ИНФРА-М, 1998 - 584 с. с.
2. Рязанцева Н. А. 1С: Предприятие. Бухгалтерский учет. Секреты работы - БХВ-Петербург, 2003 - 320 с. с.
3. Абуталипов Р. Н. Excel для бухгалтера - Альфа-Пресс, 2006 - 192 с. с.

7.2. Дополнительная литература

1. Болотников В. А. Автоматизированный учет на предприятии. М.: Издательство Юрайт, 2012. – 268с.

565 c.

2. 1 С: Бухгалтерия 8. Учебная версия М.: ООО «1С-Паблишинг», 2010. –

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- Компьютерные
- Лекционные
- Семинарские

Требования к оборудованию:

- проектор
- Доска

Требования к программному обеспечению:

- 1С: Бухгалтерия 8 базовая версия. 1С: Зарплата и управление персоналом 8 базовая версия.
- 1С: Бухгалтерия 8 базовая версия. 1С: Зарплата и управление персоналом 8 базовая версия.
- 1С: Предприятие 8.3
- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)