Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бианкина Алена Олеговна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.11.2026 19:04:00
Уникальный программный ключ:
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК»

УТВЕРЖДАЮ

РЕКТОР

БИАНКИНА А.О.

12 января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Научная специальность

5.5.1-История и теория политики

Уровень профессионального образования

Высшее образование-подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения

Очная

Москва, 2026 г.

1. Информация о педагогической практике

Время проведения практики: курс 2, семестр 4, сроки проведения 4 недели.

1.	Цель	Получение аспирантами профессиональных умений и опыта профессиональной преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования: • приобретение умений и навыков в организации и проведении различного вида учебных занятий в ВУЗе, • формирование психолого-педагогического склада мышления, творческого отношения к делу, педагогической культуры и мастерства.
2.	Тип практики	Педагогическая
3.	Способ проведения	Стационарная, выездная
4.	Форма проведения	Дискретная
5.	Форма отчетности	Дифференцированный зачет

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

Формируемые компетенции**:**

ОПК-2 - готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

ПК-3 - способностью самостоятельно разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение для преподавания политических наук, преподавать общие и специальные курсы по политическим наукам;

ПК-4 - Готовность к проведению исследований в сфере образования.

3. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 144 академических часа, 4 недели.

4. Место проведения практики – структурные подразделения Автономной некоммерческой организации высшего образования Институт социальных наук.

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

6. Содержание практики

№	Наименование разделов и тем	Самостоятельная работа (формы, часы)	Выполнение педагогических заданий	Формы
1. Подготовительный этап				
1.	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе	Собеседование с руководителем практики, определение видов учебной деятельности на время прохождения педагогической практики	Изучение информации о содержании и видах учебной работы в ВУЗе, ознакомление со структурой образовательного процесса в Университете; правилами ведения преподавателем отчетной документации (календарно-тематический план, рабочая программа дисциплины, балльно-рейтинговая таблица; ФОСы	консультация с научным руководителем/ руководителем практики
2.	Разработка индивидуальной программы педагогической практики	Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с индивидуальным планом **(**разработать содержание учебных семинарских занятий по предмету; разработать содержание лекционных занятий по предмету	Изучение научных и учебно-методических рекомендаций, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине. Анализ и выбор методов и технологий обучение	Самоконтроль, консультация с научным руководителем/ руководителем практики
2. Основной этап				
1.	Изучение опыта ведущих преподавателей	Посещения учебных занятий по научной	Изучение опыта ведущих преподавателей	Самоконтроль, консультация с научным

	университета (практические и лекционные занятия)	дисциплине, смежным наукам. Посещения учебных лекционных занятий по научной дисциплине, смежным наукам	института; анализ посещенных занятий	руководителем/ руководителем практики
2.	Подготовка и проведение занятий со студентами	Разработка плана проведения практического занятия. Подбор примеров (задач). Консультация студентов. Подготовка текста лекции и средств наглядности.	Анализ и самооценка занятия. Разработка плана проведения лекции	Самоконтроль, консультация с научным руководителем/ руководителем практики
3.	Самостоятельное проведение практических занятий по дисциплине	***Ассистентская педагогическая практика:*** -провести семинарские, лабораторные, практические занятий - принять участие в работе экзаменационной комиссии**;**	На основе анализа собственного опыта преподавательской деятельности сформировать предложения по активизации творческой активности студентов и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной учебной работы студентов, повышению качества образования	Самоконтроль, консультация с научным руководителем/ руководителем практики
3. Заключительный этап				
1.	Составление отчета по педагогической практике	отчет	Подготовка и оформление отчетной документации по педагогической практике: - Индивидуальный план педагогической практики; - Отчет о прохождении педагогической практики;	Отчет

7. Формы отчетности и перечень отчетной документации

Контроль качества освоения программы педагогической практики включает в себя текущий контроль прохождения практики и промежуточную ежегодную аттестацию обучающихся в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практики, а промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных результатов прохождения практики.

Контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

Перечень отчетной документации

Отчет о педагогической практике; Индивидуальный план педагогической практики.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

а) Основная литература: Макарова Н. С. Трансформация дидактики высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие. — М.: ФЛИНТА, 2012. — 180 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=3750

б) Дополнительная литература: Симонов В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс: Учебное пособие. – М.: Вузовский учебник: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 320 с. – Электронный ресурс. – Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=753361

Перечень лицензионного ПО: Google Chrome – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Российское образование /Федеральный портал http://www.edu.ru/

2.Федеральные образовательные ресурсы http://www.edu.ru/db/portal/sites/res_page.htm

3. Цифровое образование http://www.digital-edu.ru/fcior/131/

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://www.fgosvo.ru/

5. «Модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также рекомендации по организации мероприятий на принятие и применение Кодекса» http://минобрнауки.рф/документы/4517

6. Педагогика высшей школы /Раздел III. Процесс обучения/ Уч. пособие. Автор/создатель: Егоров В.В., Скибицкий Э.Г., Храпченков В.Г., 2008

http://window.edu.ru/resource/341/63341/files/sibstrin_soc04.pdf

10. Материально-техническое обеспечение практики

Переносной ноутбук, переносной проектор, комплект учебной мебели

Приложение 1

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(Сроки прохождения практики: – гг.)

Аспирант _

Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки _

Год обучения _

Департамент _ *Наименование*

Научный руководитель _

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя педагогической практики

№ п\п	**Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие; презентационные материалы для проведения семинарского, практического, лабораторного занятия; разработка заданий, задач, кейсов уровня сформированности компетенций)**	**Количество часов**	**Календарные сроки проведения планируемой работы**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
….			

Аспирант _ / Ф.И.О.

Научный руководитель _ /Ф.И.О.

Приложение 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК»

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики
(20 / 20__ учебный год)
аспирант

_____

Ф.И.О.

направление подготовки _

год обучения _

департамент

_____
_____
_ наименование

Сроки прохождения практики с «__» _ 20_ г. по « » _ 20_ г.

1. Отчет о прохождении педагогической практики

Виды работ	Аудиторная/ внеаудиторная	Дата проведения	Основное содержание	Объем (в ак.часах)
Итого			По плану	
			Факт	

Аспирант (подпись) ФИО

Отзыв научного руководителя

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка научного руководителя _____
(зачет с оценкой)

Научный
руководитель_ (подпись)
ФИО

Утверждено
протокол № _ от «_ » 201__ г.

Руководитель департамента _____
(подпись)
ФИО

К отчету прикладываются разработанные аспирантом:

- лекции
- практические занятия
- рабочие программы дисциплин
- ФОСы
- иные материалы.