

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бианкина Алена Олеговна
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.06.2026 21:17:53
Уникальный программный ключ:
b2aeade209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт социальных наук»



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) Б1.В.23 Социология управления

Направление подготовки: 39.03.01 Социология

Направленность (профиль) подготовки Социологические исследования в организационно-управленческой деятельности

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Рекомендовано
департаментом:
Протокол №7 от 15.04.2026

Москва 2026г.

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.....	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	3
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы.....	4
5. Содержание дисциплины (модуля)	5
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)	5
5.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями).....	8
5.3. Разделы и темы дисциплины (модуля) и виды занятий	9
6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов	10
6.1..... П лан самостоятельной работы студентов.....	10
6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.....	12
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	19
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	19
а) основная литература	19
б) дополнительная литература	19
в) программное обеспечение.....	20
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	20
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	21
10. Образовательные технологии	21
11. Оценочные средства (ОС).....	22

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью является формирование у студентов понимания социально-управленческих механизмов развития предприятия.

Задачи курса:

- владение инструментами планирования и проектирования социального и организационного развития;
- понимание мотивационных механизмов;
- управлять социальным развитием предприятия, города, региона;
- уметь диагностировать и решать управленческие, стратегические и тактические задачи развития организации или территории.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.23 Социология управления предназначена для подготовки бакалавров по направлению 39.03.01 Социология и изучается на четвертом году обучения в 7 семестре.

Дисциплина опирается на усвоенные студентами знания при изучении таких дисциплин, как: Б1.О.25 Социология права, Б1.В.01 Социология международных отношений, Б1.О.16 Основы социологии, Б1.О.17 История социологии, Б1.В.14 Социология молодежи, Б1.О.18 Современные социологические теории XX и XXI веков.

Изучение данного курса будет основой для освоения таких дисциплин, как: Б1.В.11 Социальное прогнозирование и проектирование, Б1.В.ДВ.06.01 Государственное и муниципальное управление, Б2.О.02 (Пд) Преддипломная практика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- *способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10);*
- *способность разрабатывать основанные на результатах проведенных исследований предложения и рекомендации по решению социальных проблем, по согласованию интересов социальных групп и общностей (ПК-5);*
- *способность использовать методы анализа данных в процессах разработки и принятия управленческих решений в целях повышения их эффективности (ПК-6);*
- *способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ПК-11);*
- *способность использовать методы сбора, обработки, анализа и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности (ПК-12).*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные законы и принципы социального управления организацией, регионом, страной,
- историю и ключевые проблемы социального управления,
- инструменты анализа социального в коллективе или регионе.

Уметь:

- оценивать перспективы социального коллектива, региона,
- разрабатывать программы и механизмы социального управления коллективом, регионом,
- формировать новые принципы для развития коллектива, региона.

Владеть:

- инструментами коллективом, регионом, страной.
- инструментами оценки в коллективе, регионе, стране.
- различными способами анализа и интерпретации социального .

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		7			
Аудиторные занятия (всего)	44/1	44/1			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	22/0,5	22/0,5			
Семинары (С)	22/0,5	22/0,5			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4/0,2	4/0,2			
Самостоятельная работа (всего)	67/0,8	67/0,8			
В том числе:	-	-	-	-	-
Реферат (Р)	32/0,8	32/0,8			
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i> Эссе (ТР), устные сообщения (ТР) и др.	35/1	35/1			
Контроль обучения	10/0,3	10/0,3			
Контроль	27/0,7	27/0,7			
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	экзамен	экзамен			
Контактная работа (всего)	50/1,4	50/1,4			
Общая трудоемкость зачетные единицы	часы 144	144			
	4	4			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		9			
Аудиторные занятия (всего)	16/0,4	16/0,4			
В том числе:	-	-			
Лекции	8/0,3	8/0,3			
Семинары (С)	8/0,3	8/0,3			
Самостоятельная работа (всего)	116/3,2	116/3,2			
В том числе:	-	-			
Реферат (Р)	56/1,5	56/1,5			
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i> Эссе (ТР), устные сообщения (ТР) и др.	60/1,7	60/1,7			
Контроль обучения	5/0,1	5/0,1			
Контроль	4/0,1	4/0,1			
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	экзамен	экзамен			
Контактная работа (всего)	23/0,6	23/0,6			
Общая трудоемкость зачетные единицы	часы 144	144			
	4	4			

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)

Тема 1. Социология управления как отрасль социологической науки

Объект, предмет и основные категории социологии управления. Управление как специфический процесс, способ социального действия, внутреннее свойство организованных социальных общностей. Субъектно–объектные отношения в процессе управления. Институциональные формы и уровни управления как объект социологии управления. Государственная и муниципальная служба как социальный институт и предмет социологического анализа.

Взаимосвязь социологии управления с общей теорией управления, с прикладными и специальными социологическими дисциплинами. Специфика предмета социологии управления: социальные механизмы и способы управленческого воздействия на сознание, и поведение людей (организаций, социальных групп, общества), их характеристики. Социология управления и менеджмент, их сходство и различие. Проблематика социологии управления. Структура социологии управления. Общетеоретические и прикладные аспекты социологических исследований управления. Понятийно–категориальный аппарат социологии управления как следствие ее междисциплинарного и пограничного развития. Функции социологии управления.

Принципы и методы социологии управления. Объективная основа принципов социологии управления. Гуманистическая направленность социологии управления и преодоление технократизма.

Цель и задачи социологии управления как учебного курса. Исследование алгоритма управленческих действий в предвидении, прогнозировании, проектировании планировании. Анализ отечественного и зарубежного опыта алгоритмизации процесса управления.

Социология управления как средство эффективной адаптации государственного и муниципального управления к меняющимся условиям жизни, как условие повышения профессионализма руководителей органов власти.

Тема 2. Основные зарубежные концепции социологии управления. Современное состояние социологии управления

Школа научного управления: Ф. Тейлор, Г. Форд, Г. Эмерсон. Научный анализ факторов организации труда и определение методов достижения цели. «Наилучшие методы работы». Типология работников. Мотивация и "сильные" стимулы. Управление как специальность.

Классическая или административная школа: А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни. Универсальные принципы управления. Основные функции управления. Установки руководителей. Систематизированный подход к управлению организацией. Необходимость социологического образования.

«Идеальная» организация управления в концепции М. Вебера. Регламентация управленческой деятельности, ее формализация, иерархическая структура. Принципы управления. Профессионализм управления. Модификация классических теорий управления на базе многофакторного анализа. Принцип "концентрации усилий" (Парето) и его применение в управленческих ситуациях.

Школа человеческих отношений: М. Фоллет, Э. Мэйо, К. Левин. Организация как социальная система. Социальные функции управления. Роль человеческого фактора и малых групп. Межличностные отношения, их влияние на удовлетворенность работой, повышение производительности.

Теории мотивации, их практическое применение в управлении. Иерархия потребностей А. Маслоу. Уровни потребностей, принцип доминанты, взаимосвязь потребностей. Практическое применение концепции А. Маслоу в управлении.

Двухфакторная теория Герцберга, ее содержание и практическое применение. Д. Макгрегор: теория «Х» и теория «Y». Практическое применение концепций.

Социология организационного поведения. Сущность социальной организации как открытой системы, ее структура, функции. Персональная и позиционная власть в организации. Позиция. Статус. Должность в организации. Модель как форма представления организации. Конструирование социально-организационных моделей. Влияние методов моделирования на социологию управления.

Концепция стилей управления. Четыре модели управления Лайкерта. Отношение "стиль управления – стиль подчинения". Модель Портера–Лоулера: ожидания и вознаграждения. Мотивация и компенсация. Стиль управления как система ориентации. Типы руководителей.

Концепции партисипативного управления. Привлечение персонала к управлению. Участие высшего, среднего и низшего звеньев управленческого персонала в управлении, их различие. Делегирование полномочий. Социология участия.

Производительный труд и управление. Социальные факторы повышения производительности управленческого труда. Новые формы организации труда (опыт США, Японии, Германии). Автономные группы. Ротация, расширение функций. Обогащение труда, участие в управлении. Социологические исследования в области обогащения труда и новых форм организации. Общие закономерности и специфические особенности зарубежных теорий и практики социального управления. Объективная необходимость изучения и границы заимствования зарубежного опыта.

Факторы, определяющие эволюцию социологии управления как научной дисциплины. Основные направления социологии управления, их вклад в теорию и практику управления.

Тема 3. Управление мотивацией

Понятие мотивации, ее сущность. Мотивация как процесс деятельности для достижения целей организации. Место и роль мотивов в поведении. Потребности и мотивы. Уровни мотивации поведения человека в организации. Обусловленность мотивации культурно-историческими факторами, производственной инфраструктурой, социально-психологическим климатом в организации. Роль руководителя, его стиль и профессиональные качества в формировании мотивации персонала.

Принципы мотивационной передачи: давления результата; совершенной компенсации; формализации; общения и коммуникации; санкции вне игры (наказание за нарушение правил организации).

Методы мотивирования персонала. Метод направленного самоутверждения. Компаративные (сравнительные) методы. Коммуникативные методы. Метод косвенной и связанной стимуляции. Метод мотивационного смещения, переключения и содействия. Методы мотивационной компенсации и «трансляции». Метод стимулирования «духа команды».

Тема 4. Прогнозирование в системе управления: его возможности и ограничения

Место и роль прогнозирования в управлении. Сущность, уровни, типы и виды предвидения как основы социального прогнозирования. Социальное прогнозирование как процесс выработки вариантов научно обоснованных суждений о возможных состояниях объекта в будущем.

Социальный прогноз – результат алгоритмического прогнозирования прикладного характера. Типы прогнозов. Алгоритм (технология) управленческого прогнозирования. Принципы и методы прогнозирования. Принцип объективности, альтернативности, релевантности, комплексности, опережающей информации. Метод экстраполяции. Метод моделирования. Метод сценариев. Экспертные (эвристические) методы прогнозирования.

Мозговой штурм и синектика. Метод Дельфи. Морфологический анализ Цвикки. Метод «дерева целей»

Ограничения прогнозирования. Типичные ошибки в прогнозах: ошибка безальтернативности; ошибка априорности целей; ошибка неучтенных потребностей, ценностей, ожиданий. «Эффект Эдипа». «Эффект Кассандры».

Тема 5. Социальное проектирование и социальное программирование: сущность, методы и практика

Место и роль социального проектирования в социологии управления. Понятие проекта. Социальное проектирование как целенаправленная деятельность по формированию объемно-информационного аналога создаваемого объекта. Роль проектирования в социальном управлении.

Классификация социальных проектов по инновационному потенциалу: радикальные (базовые), комбинаторные, модифицирующие. Уровни социального проектирования.

Алгоритм социального проектирования. Принципы и методы социального проектирования. Общие методы социального проектирования. Социологические методы. Специфические методы социального проектирования. Ограничения в проектной деятельности. Роль и значение программирования в управленческом процессе. Социальная проблема как объект программирования. Понятие социальной программы. Целеполагание и социальное программирование. Соотношение целей и задач. Программа – как цель и система действий по разрешению проблемы. Классификация социальных проблем. Комплексность, системность социальной программы, ее конкретность, адресность. Наличие обратной связи в процессе реализации. Использование социологических методов на всех этапах программирования. Ограничения в социальном программировании.

Тема 6. Социальное планирование как форма комплексного решения проблемы социального развития

Понятие и сущность социального планирования. Планирование как научно обоснованное определение целей, показателей, заданий (сроков, темпов, стадий) развития социальных процессов и основных средств претворения целей в жизнь в интересах населения. Объекты социального планирования. Уровни социального планирования. Стратегия и тактика планирования. Формы социального планирования.

Алгоритм социального планирования. Методы социального планирования. Аналитический метод; комплексный метод; проблемно-целевой метод; социальный эксперимент; экономико-математический метод; методы количественного анализа. Показатели и нормативы социального развития. Роль социологических исследований в социальном планировании.

Тема 7. Нововведения и их роль в совершенствовании управления

Источники и типы нововведения. Понятие нововведения. Нововведение как процесс. Нововведение как результат. Источники нововведения: внезапное изменение ситуации; выявившиеся противоречия: изменения во внешней среде, структурные лакуны (ниши), изменения в массовом (групповом) сознании, новое знание как импульс для нововведения, новые потребности. Уровни нововведения.

Типология нововведений. Продуктивные нововведения. Технологические нововведения. Социальные нововведения. Комплексные нововведения. Социальный эксперимент как способ реализации нововведений.

Алгоритм социального нововведения. Принципы и методы нововведения. Принцип обоснованности. Принцип учета восприятия. Принцип информационного обеспечения. Принцип индивидуальной компенсации. Многообразие методов нововведения.

Директивный метод. Латентный метод. Методы аналогий и ассоциаций. Конкурсный метод. Метод инновационной игры. Эффективность (неэффективность) нововведений. Ограничения для нововведений.

Тема 8. Современное состояние социологии управления

Социология организационного поведения. Сущность социальной организации как открытой системы, ее структура, функции. Персональная и позиционная власть в организации. Позиция. Статус. Должность в организации. Модель как форма представления организации. Конструирование социально–организационных моделей. Влияние методов моделирования на социологию управления.

Концепция стилей управления. Четыре модели управления Лайкерта. Отношение «стиль управления – стиль подчинения». Модель Портера-Лоулера: ожидания и вознаграждения. Мотивация и компенсация. Стиль управления как система ориентации. Типы руководителей.

Концепции партисипативного управления. Привлечение персонала к управлению. Участие высшего, среднего и низшего звеньев управленческого персонала в управлении, их различие. Делегирование полномочий. Социология участия.

Производительный труд и управление. Социальные факторы повышения производительности управленческого труда. Новые формы организации труда (опыт США, Японии, Германии). Автономные группы. Ротация, расширение функций. Обогащение труда, участие в управлении. Социологические исследования в области обогащения труда и новых форм организации.

Тема 9. Социологическое обеспечение государственного и муниципального управления

Содержание социологического обеспечения управления на государственном и региональном уровнях. Определение наиболее существенных показателей и индикаторов отражающих состояние социальной среды. Основные социологические показатели качества жизни населения. Понятие и основные элементы индекса развития человеческого потенциала. Статистические и социологические показатели качества жизни населения. Формы организации социологических исследований. Социально-управленческий мониторинг: сущность, содержание, технология подготовки и проведения. Мониторинговые показатели. Методы мониторинговых исследований в управлении: опрос, анкетирование, интервью, анализ документов. Мониторинговые индикаторы. Основные направления социологических исследований для обеспечения и оценки государственного и муниципального управления.

5.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Б1.В.11 Социальное прогнозирование и проектирование				+	+	+	+		
2.	Б1.В.ДВ.06.01 Государственное и муниципальное управление				+	+	+	+		+
3.	Б2.О.02 (Пд) Преддипломная практика		+	+	+	+	+	+	+	+

5.3. Разделы и темы дисциплины (модуля) и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды занятий в часах					
		Лекц.	Практ. зан.	Семин.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1.	Социология управления как отрасль социологической науки	2		2		7	11
2.	Основные зарубежные концепции социологии управления. Современное состояние социологии управления	2		2		7	11
3.	Управление мотивацией	2		2		7	11
4.	Прогнозирование в системе управления: его возможности и ограничения	2		2		7	11
5.	Социальное проектирование и социальное программирование: сущность, методы и практика	2		2		7	11
6.	Социальное планирование как форма комплексного решения проблемы социального развития	2		2		7	11
7.	Нововведения и их роль в совершенствовании управления	2		2		7	11
8.	Современное состояние социологии управления	2		2		8	12
9.	Социологическое обеспечение государственного и муниципального управления	2		2		8	12
	Итого:	18		18		65	101

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды занятий в часах					
		Лекц.	Практ. зан.	Семин.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1.	Социология управления как отрасль социологической науки	1		-		13	14
2.	Основные зарубежные концепции социологии управления. Современное состояние социологии управления	1		1		13	15
3.	Управление мотивацией	1		1		13	15
4.	Прогнозирование в системе управления: его возможности и ограничения	1		1		13	15
5.	Социальное проектирование и социальное программирование: сущность, методы и практика	1		1		13	15
6.	Социальное планирование как форма комплексного решения проблемы социального развития	1		1		13	15
7.	Нововведения и их роль в совершенствовании управления	1		1		12	14
8.	Современное состояние социологии управления	1		1		13	15
9.	Социологическое обеспечение государственного и муниципального управления	-		1		13	14
	Итого:	8		8		116	132

6. Перечень семинарских, практических занятий или лабораторных работ

№ п/п	№ раздела (модуля) и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы) очно/заочно	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1.	Тема 1	Социология управления как отрасль социологической науки	2/-	Тест (Т)	УК-10, ПК-5, ПК-6, ПК-11, ПК-12
2.	Тема 2	Основные зарубежные концепции социологии управления. Современное состояние социологии управления	2/1	Эссе (ТР)	УК-10, ПК-5, ПК-6, ПК-11, ПК-12
3.	Тема 3	Управление мотивацией	2/1	Тест (Т)	УК-10, ПК-5, ПК-6, ПК-11, ПК-12
4	Тема 4	Прогнозирование в системе управления: его возможности и ограничения	2/1	Деловая игра (ТР)	УК-10, ПК-5, ПК-6, ПК-11, ПК-12
5.	Тема 5	Социальное проектирование и социальное программирование: сущность, методы и практика	2/1	Деловая игра (ТР)	УК-10, ПК-5, ПК-6, ПК-11, ПК-12
6.	Тема 6	Социальное планирование как форма комплексного решения проблемы социального развития	2/1	Деловая игра (ТР)	УК-10, ПК-5, ПК-6, ПК-11, ПК-12
7.	Тема 7	Нововведения и их роль в совершенствовании управления	2/1	Тест (Т)	УК-10, ПК-5, ПК-6, ПК-11, ПК-12
8.	Тема 8	Современное состояние социологии управления	2/1	Тест (Т)	УК-10, ПК-5, ПК-6, ПК-11, ПК-12
9.	Тема 9	Социологическое обеспечение государственного и муниципального управления	2/1	Реферат (Р)	УК-10, ПК-5, ПК-6, ПК-11, ПК-12

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Кол-во часов очно/заочно
1-2	Социология управления как отрасль социологической науки	Подготовка к тестированию (Т)	Изучение понятий и категорий социологии	Основная (1-2) и дополнительная (1-10) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки	3/13
3-4	Основные зарубежные концепции социологии управления. Современное	Написание эссе (ТР)	Выбор концепции известного социолога и ее критический анализ	Основная (1-2) и дополнительная (1-10) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые	4/13

	состояние социологии управления			системы, интернет ресурсы по направлению подготовки	
5-6	Управление мотивацией	Подготовка к тестированию (Т)	Изучить основные понятия связанные с процессом мотивации в управлении	Основная (1-2) и дополнительная (1-10) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки	4/13
7-8	Прогнозирование в системе управления: его возможности и ограничения	Подготовка к деловой игре (ТР)	Написать сценарий деловой игры. Участвовать в обсуждении ее целей и задач.	Основная (1-2) и дополнительная (1-10) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки	4/13
9-10	Социальное проектирование и социальное программирование: сущность, методы и практика	Подготовка к деловой игре (ТР)	Написать сценарий деловой игры. Участвовать в обсуждении ее целей и задач.	Основная (1-2) и дополнительная (1-10) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки	3/13
11-12	Социальное планирование как форма комплексного решения проблемы социального развития	Подготовка к тестированию (Т)	Изучить основные понятия связанные с управленческой инноватикой	Основная (1-2) и дополнительная (1-10) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки	3/13
13-14	Нововведения и их роль в совершенствовании управления	Подготовка к тестированию (Т)	Изучить основные понятия связанные с управленческой инноватикой	Основная (1-2) и дополнительная (1-10) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки	3/13
15-16	Современное состояние социологии управления	Подготовка к контрольной работе (Кр)	Изучить основные понятия связанные со спецификой государственного и муниципального	Основная (1-2) и дополнительная (1-10) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки	3/14

17-18	Социологическое обеспечение государственного и муниципального управления	Написание реферата (Р)	Подготовить реферат к защите	Основная (1-2) и дополнительная (1-10) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки	3/14
-------	--	------------------------	------------------------------	---	------

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Методика подготовки к семинарскому занятию по дисциплине «Социология управления»

Плодотворная подготовка к семинарскому занятию по дисциплине «Социология» может быть достигнута в результате следования некоторым правилам как общеметодологического, так и методического характера. Начнем с методических требований к самостоятельной работе студента. Первым самым важным требованием должна выступить необходимость повторного изучения лекционного материала по данной теме с целью выявления наиболее важных теоретических утверждений и исторических ситуаций раскрывающих смысл проблемы обсуждаемой на семинарском занятии.

После проведения повторного изучения лекционного материала студенту необходимо осознать ту часть обсуждаемой проблемы, которая вызывает у него настоящий интерес. В связи с этим следует помнить два правила. Первое правило можно назвать «правилом познавательной деятельности» и выразить его следующим образом: «Процесс познания без живого интереса познающего бесплоден!» В контексте этого правила студенту следует обозначить свою проблему, решение которой способно изменить его отношение к тому аспекту управленческого процесса, который его действительно затронул. Такие аспекты есть у каждого человека в силу общекультурного значения социологического знания и осознание их наличия, и порождает живой интерес к социологическому знанию.

Вторым правилом является правило строгого видения структуры процесса познания. Оно может быть выражено следующим образом: «Познание начинается не с запоминания наглядных образцов или словесных формул, а с попыток построения собственных моделей абстрактного характера». Иначе говоря, изучающий должен понять, что социологическое знание не совокупность готовых словесных формул, а результат рефлексии конкретного исследователя, и поэтому в его контексте важно не оперировать готовыми (наглядно выраженными) моделями и формулами, а понимать и мыслить самостоятельно.

Самостоятельное социологическое мышление следует формировать, опираясь на следующие методические принципы:

- при анализе конкретного социального феномена определенного социума следует учитывать тот факт, что его социологическое видение построено с позиций выделения конкретных категорий и понятий, признанных данным социологом очевидными. В связи с этим необходимо выделить эти категории и понятия, и постараться составить из них структурно-логическую схему.

- после составления структурно-логической схемы следует поставить вопросы, которые требуют разрешения в контексте обсуждаемой темы, но не укладываются в эту схему, являясь ее закономерным продолжением.

- после определения вопросов следует наметить возможные социологические категории и понятия, которые позволят эти вопросы сформулировать на приемлемом

социологическом языке. Они же одновременно укажут, в какой области человеческого знания следует искать вероятные ответы на данные вопросы.

- после определения областей необходимо составить список наиболее ключевых источников, которые, по мнению студента, дадут наиболее приемлемые ответы на вопросы или помогут в этом. Опираясь в этом изначально следует на материалы, данные в лекции, научных статьях, учебниках, энциклопедиях и словарях.

- после анализа этих материалов студент должен составить уже свою структурно-логическую схему решения проблемы вызвавшей его живой интерес. Здесь важно отметить те идеи, которые студенту кажутся его собственными.

- на завершающем этапе студенту необходимо обосновать состоятельность своих идей, а также оформить их в резюме или тезисы для выступления на семинаре.

Для плодотворной подготовки необходимо помнить также и о том, что социологическое знание является комплексным по своей сути, что предполагает невозможность выработки видения проблемы управленческих отношений при опоре на данные только одной из наук. Например, если мы будем оценивать управление только с исторических позиций, то мы не сможем разглядеть социальную реальность, продуктами которой оно выступает, оно будет слишком стереотипизировано, а значит изменение норм бытия человеческого общежития и определение рамок человеческого, предложенное социологическим знанием будет завуалировано и не актуализировано.

Вместе с этим не следует забывать о том, что в понимании управления и его роли в обществе соседствуют многие парадигмы, которые зачастую противоречат друг другу, а также исключают некоторые феномены духовной жизни из процесса управления, признавая их ненужными. В связи с этим студент должен уметь определить, с какой моделью управления развития он имеет дело в конкретной статье или разделе учебника. Ему несложно будет это сделать, если он будет знать, что таких подходов в социологии насчитывается всего три.

Первый может быть назван **статичным подходом**. Он оценивает управление как нечто неизменяемое и не развивающееся. Этот подход имеет положительное значение в том плане, что он позволяет выявить в управлении те признаки, которые ее и делают собственно управлением. Однако в нем есть и отрицательное. Это отрицательное заключается в том, что он не позволяет исследователю отследить генезис тех или иных компонентов управления, а также изменений социальной ситуации, вносящих в управленческое развитие свои коррективы.

Второй следует обозначить как **динамичный подход**. Он рассматривает управление как постоянно развивающееся и изменяющееся явление, которое принимает деятельное участие в изменении социального и человеческого бытия. Позитивное значение данного подхода состоит в том, что он позволяет толерантно подходить к различным духовным практикам. Негативизм же данного подхода состоит в том, что управление в его контексте предстает более аморфным и синкретичным, что не позволяет зачастую увидеть ее уникальность. Следует заметить, что и оценки управления также в рамках данного подхода противоречивы. Одни выражены в его регрессивном, а другие, наоборот, в его прогрессивном понимании.

Третьим подходом в оценке развития управленческого мировоззрения следует считать **системный подход**. Согласно данному подходу следует синтезировать как управленческую динамику, так и управленческую статику. Синтез позволяет представить управление как целостную социальную систему, которая существует по законам социальных систем и свою целостность считает основной целью бытия. Данный подход позволяет увидеть специфику управленческой системы с одной стороны и ее подчиненность социальным закономерностям с другой стороны. Минус данного подхода заключается в том, что он очень часто излишне абстрагирован и теоретизирован.

Придерживаясь в работе над социологическим материалом принципов комплексности и мультипарадигмальности, студенты будут способны, на наш взгляд,

вполне четко определить цели и задачи социологического знания, а также увидеть его роль в образовательном процессе.

Вместе с этим умение отличать подлинно управленческое мышление от псевдо-управленческого как прикладная задача профессиональной подготовки социолога, также немыслимо без учета этих двух принципов. Поэтому немаловажной составляющей успешной подготовки к семинару будет озвучивание студентом как проблемы управленческого развития решаемой в рамках профессиональной деятельности, так и оценка возможностей социологического знания в контексте оптимизации профилактики правонарушений, связанных с управленческим аспектом социального бытия.

В данном разделе мы показали лишь некоторые методические акценты подготовки к семинарским занятиям по социологии. Наряду с этим нельзя не отметить, что второй составляющей успеха будет выступать постоянное расширение гуманитарного кругозора студента.

Методические рекомендации для написания реферата

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. *referrer* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данных публикациях, однако это механический пересказ работ, а изложение ее существа. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.

Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Функции реферата: информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

1. **Титульный лист** (заполняется по единой форме)
2. **Оглавление** (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. **Введение.** Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифровой материал, таблица — обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

5. **Заключение** содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

6. **Приложение** может включать графики, таблицы, расчеты.

7. **Библиография** (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Этапы работы над рефератом:

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме реферата.

Подготовительный этап работы:

1. **Формулировка темы.** Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

2. **Поиск источников.** Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента — найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

3. **Работа с источниками.** Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

4. **Создание конспектов для написания реферата.** Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила

Список использованной литературы: Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

1. Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц.
2. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата.
3. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5.

Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Об особенностях языкового стиля реферата.

Для написания реферата используется научный стиль речи. В научном стиле легко ощутимый интеллектуальный фон речи создают следующие конструкции:

- Предметом дальнейшего рассмотрения является...
- Эта деятельность может быть определена как...
- С другой стороны, следует подчеркнуть, что...
- Это утверждение одновременно предполагает и то, что...
- При этом ... должно (может) рассматриваться как ...
- Рассматриваемая форма...
- Ясно, что...
- Из вышеприведенного анализа... со всей очевидностью следует...
- Довод не снимает его вопроса, а только переводит его решение...
- Логика рассуждения приводит к следующему...
- Как хорошо известно...
- Следует отметить...
- Таким образом, можно с достаточной определенностью сказать, что ...

Многообразные способы организации сложного предложения унифицировались в научной речи до некоторого количества наиболее убедительных. Лишними оказываются главные предложения, основное значение которых формируется глагольным словом, требующим изъяснения. Опускаются малоинформативные части сложного предложения, в сложном предложении упрощаются союзы.

Например:

Не следует писать:

Следует писать:

Ми видим, таким образом, что в целом ряде случаев...

Таким образом, в ряде случаев...

Имеющиеся данные показывают, что...

По имеющимся данным

Представляет собой

Представляет

Для того чтобы

Чтобы

Сближаются между собой

Сближаются

Из таблицы 1 ясно, что...

Согласно таблице 1.

Конструкции, связывающие все композиционные части схемы-модели реферата. Переход от перечисления к анализу основных вопросов статьи.

• В этой (данной, предлагаемой, настоящей, рассматриваемой, реферируемой, названной...) статье (работе...) автор (ученый, исследователь...; зарубежный, известный, выдающийся, знаменитый...) ставит (поднимает, выдвигает, рассматривает...) ряд (несколько...) важных (следующих, определенных, основных, существенных, главных, интересных, волнующих, спорных...) вопросов (проблем...)

Переход от перечисления к анализу некоторых вопросов.
Варианты переходных конструкций:

• Одним из самых существенных (важных, актуальных...) вопросов, по нашему мнению (на наш взгляд, как нам кажется, как нам представляется, с нашей точки зрения), является вопрос о...

• Среди перечисленных вопросов наиболее интересным, с нашей точки зрения, является вопрос о...

• Мы хотим (хотелось бы, можно, следует, целесообразно) остановиться на...

Переход от анализа отдельных вопросов к общему выводу

• В заключение можно сказать, что...

• На основании анализа содержания статьи можно сделать следующие выводы...

• Таким образом, можно сказать, что...

• Итак, мы видим, что...

При реферировании научной статьи обычно используется модель:

автор + глагол настоящего времени несовершенного вида.

Группы глаголов, употребляемые при реферировании.

1. Глаголы, употребляемые для перечисления основных вопросов в любой статье: автор рассматривает, анализирует, раскрывает, разбирает, излагает (что); останавливается (на чем), говорит (о чем).

2. Группа слов, используемых для перечисления тем (вопросов, проблем): во-первых, во-вторых, в-третьих, в-четвертых, в-пятых, далее, затем, после этого, кроме того, наконец, в заключение, в последней части работы и т.д.

3. Глаголы, используемые для обозначения исследовательского или экспериментального материала в статье: Автор исследует, разрабатывает, доказывает, выясняет, утверждает... что. Автор определяет, дает определение, характеризует, формулирует, классифицирует, констатирует, перечисляет признаки, черты, свойства...

4. Глаголы, используемые для перечисления вопросов, попутно рассматриваемых автором:

(Кроме того) автор касается (чего); затрагивает, замечает (что); упоминает (о чем).

5. Глаголы, используемые преимущественно в информационных статьях при характеристике авторами события, положения и т.п.: Автор описывает, рисует, освещает что; показывает картины жизни кого, чего; изображает положение где; сообщает последние новости, о последних новостях.

6. Глаголы, фиксирующие аргументацию автора (цифры, примеры, цитаты, высказывания, иллюстрации, всевозможные данные, результаты эксперимента и т.д.): Автор приводит что (примеры, таблицы); ссылается, опирается ... на что; базируется на чем; аргументирует, иллюстрирует, подтверждает, доказывает ... что чем; сравнивает, сопоставляет, соотносит ... что с чем; противопоставляет ... что чему.

7. Глаголы, передающие мысли, особо выделяемые автором: Автор выделяет, отмечает, подчеркивает, указывает... на что, (специально) останавливается ... на чем; (неоднократно, несколько раз, еще раз) возвращается ... к чему. Автор обращает внимание... на что; уделяет внимание чему сосредоточивает, концентрирует, заостряет, акцентирует... внимание ...на чем.

8. Глаголы, используемые для обобщений, выводов, подведения итогов: Автор делает вывод, приходит к выводу, подводит итоги, подытоживает, обобщает, суммирует ... что. Можно сделать вывод...

9. Глаголы, употребляющиеся при реферировании статей полемического, критического характера:

- *передающие позитивное отношение автора*: Одобрять, защищать, отстаивать ... что, кого; соглашаться с чем, с кем; стоять на стороне ... чего, кого; разделять (чье) чужое мнение; доказывать ... что, кому; убеждать ... в чем, кого.

- *передающие негативное отношение автора*: Полемизировать, спорить с кем (по какому вопросу, поводу), отвергать, опровергать; не соглашаться ... с кем, с чем; подвергать... что чему (критике, сомнению, пересмотру), критиковать, сомневаться, пересматривать; отрицать; обвинять... кого в чем (в научной недобросовестности, в искажении фактов), обличать, разоблачать, бичевать.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.

8. Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы

7. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт социологического факультета МГУ имени М. В. Ломоносова. - URL: <http://www.socio.msu.ru>, свободный.

2. Официальный сайт факультета социологии Санкт-Петербургского государственного университета. - URL: <https://soc.spbu.ru/>, свободный.

3. Официальный сайт факультета социологии Национального исследовательского университета Высшая школа экономики. - URL: <https://social.hse.ru/>, свободный.

4. Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации – URL: <http://www.fa.ru/Pages/Home.aspx/>, свободный.

5. Официальный сайт Уральского федерального университета имени первого Президента России Б.Н. Ельцина. - URL: <https://urfu.ru/ru/>, свободный.

6. Официальный сайт учреждения Российской академии наук Институт социологии РАН. - URL: <http://www.isras.ru>, свободный.

7. Институт социально-политических исследований Федерального научно-исследовательского социологического центра Российской академии наук. – URL: <https://испи.рф/>, свободный

8. Официальный сайт ВЦИОМ (Всероссийский Центр изучения общественного мнения). - URL: <http://www.wciom.ru>, свободный.

9. Официальный сайт ФОМ (Фонд «Общественное мнение»). - URL: <http://www.fom.ru>, свободный.
10. Официальный сайт ЦИРКОН – исследовательская группа. - URL: <http://www.zircon.ru>, свободный.
11. Официальный сайт Левада-Центр (Аналитический центр Юрия Левады). - URL: <http://www.levada.ru>, свободный.
12. Исследовательский холдинг РОМИР (Российское общественное мнение и исследование рынка). - URL: <http://www.romir.ru>, свободный.
13. Официальный сайт Единого архива экономических и социологических данных. - URL: <http://sophist.hse.ru>, свободный.
14. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. - URL: <http://www.gks.ru>, свободный.
15. Министерство здравоохранения Российской Федерации. – URL: <https://minzdrav.gov.ru/ru>, свободный.
16. Министерство экономического развития Российской Федерации. – URL: <https://www.economy.gov.ru/>, свободный.
17. Министерство экономического развития Иркутской области. – URL: https://irkobl.ru/sites/economy/national_projects/, свободный.
18. АНО «Центр Реализации Национальных Проектов» Российской Федерации . – URL: <https://www.cnrprf.ru/>, свободный.
19. Счетная палата Российской Федерации . – URL: <https://ach.gov.ru/audit-national/>, свободный.
20. Общественная палата Российской Федерации . – URL: <https://www.oprf.ru/>, свободный.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной дисциплине университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает:

Специальные помещения:

- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа на 30 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, интерактивная доска, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Социология управления»: мобильный мультимедиа проектор Aser X1160PZ, интерактивная доска TraceBofrd TB680, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Социология управления», с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

- Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы на 18 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Социология управления»: Системный блок Chronos, системный блок Intel Core i3-2120, монитор LG FLATRON E2242, Монитор BenQ Q7C3 (FP757), принтер лазерный Xerox Phaser 3124, сканер Canon CanoScan Li De 110 (A4 2400*4800dpi CIS 48bit USB2.0), мультимедиа проектор Epson EMP-S52, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Социология управления», с возможностью подключения к сети Интернет и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

- Лаборатория для проведения индивидуальных занятий, ознакомления и работы с научно-методическими материалами по организации и проведению социологических исследований, специализированными информационными базами данных, осуществления контрольных процедур по результатам самостоятельной работы на 5 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья); оборудованием для представления информации по результатам текущей, промежуточной и итоговой аттестации, для презентации учебного материала по дисциплине «Социология управления»: системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300, системный блок Intel Core i3-2120 (2 шт.), монитор 17" Samsyng 743N silver 5ms, монитор LG FLATRON E2242 (2 шт.), принтер Canon MF 4018 MFP, принтер лазерный HP "LaserJet Pro 400 M401a" A4 1200x1200dpi (USB2.0), колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Социология управления», с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

- Компьютерный класс (учебная аудитория) для организации самостоятельной работы на 16 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска), компьютерами (Системные блоки: (Athlon x2 245, ОЗУ 4Gb) – 1 шт., (i3-2120, ОЗУ 8Gb) – 2 шт., (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – 2 шт., (Celeron G4900, ОЗУ 8Gb) – 4 шт., (Core 2 Duo E8600, ОЗУ 2Гб) – 1 шт., (Core 2 Duo E8400, ОЗУ 3Гб) – 1 шт., (Celeron G3930, ОЗУ 8Gb) – 2 шт., (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – 1 шт., (i5-2500, ОЗУ 8Гб) – 1 шт., (Celeron G3930, ОЗУ 16Gb) – 1 шт. Монитор LG Flatron E2242C – 12 шт., Монитор Монитор Samsung 943N – 1 шт., Монитор LG Flatron L1752TR – 1 шт., Монитор Acer AL1717 – 1 шт., Монитор Samsung 720N – 1 шт.) с неограниченным подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; демонстрационным оборудованием для представления учебной информации большой аудитории: мобильный проектор Acer X1323WHP, переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Социология управления».

10. Образовательные технологии:

Преподавание дисциплины «Социология » должно включать в себя следующие образовательные технологии:

- обеспечение студентов сопутствующими раздаточными материалами – опорными конспектами с целью активизации работы студентов по усвоению материалов учебного курса;
- использование интерактивных обучающих технологий: дискуссий, мастер-классов, научно-методологических семинаров, деловых игр, разбор конкретных ситуаций, проведение аудиторных занятий с использованием мультимедийных технологий, аудио и видео материалов;
- формирование индивидуальных образовательных траекторий посредством проведения учебных исследований и подготовки портфолио самостоятельных работ, презентаций и рефератов.

1. Оценочные средства (ОС)

1.1. Оценочные средства для входного контроля

Для входного контроля используется тестирование, предполагающее выявление тех знаний, которыми студент уже владеет.

Примерные тестовые задания по дисциплине «Социология управления»:

1. Социолог считавший, что различные виды бюрократии представляют собой порочный круг, ведущий к понижению эффективности деятельности

1. М. Крозье
2. Р. Мертон
3. М. Вебер
4. П. Дракер

2. Проблемой управляемости системы занимался ...

1. М. Крозье
2. Ф. Дунаевский
3. А. Богданов
4. А. Пригожин

3. Характерные черты бюрократии, заложенные в идеальном типе бюрократии Макса Вебера

1. взаимопонимание
2. солидарность
3. компетентность
4. формализм

4. Наиболее важные принципы управления А. Файоля

1. иерархия
2. единство командования
3. единство руководства
4. корпоративный дух
5. дисциплина

5. Родоначальник науки управления

1. М. Вебер
2. О. Конт
3. Ф. Тейлор
4. К. Маркс

6. Первые представления об управлении зародились ...

1. на стадии преовыточнообщинного общества
2. в Древнем Египте
3. в начале 20 века
4. в античности

7. Зоны неопределенности в организации, являющиеся причиной дискредитации власти

1. должностные инструкции
2. контроль над коммуникативной сетью и информацией
3. отношения организации с внешней средой
4. законодательство

8. Родоначальник систематизированного учения об управлении и учебной дисциплины менеджмента

1. Фредерик Тейлор
2. Мишель Крозье

3. Питер Друкер
4. Элтон Мэйо

9. Понятие в управление, которое ввел Роберт Мертон

1. корпоративная культура
2. дисфункция
3. кадровая политика
4. разделение труда

10. Управленческая теория, в которой уделялось особое внимание изучению

1. неформальных групп
2. административная теория А. Файоля
3. теория человеческих отношений Э. Мейо
4. теория рационализации Ф. Тейлора
5. теория бюрократии М. Вебера

11. Наиболее распространенная дисфункция бюрократической организации
несовместимость формальных организационных процессов с природой человека
повиновение формальным правилам, а не лицу, наделенному властью
перенос управленцами акцента с целей организации на ее средства

12. Методы социального управления – это ...

1. совокупность методов и средств воздействия управляющего субъекта на объект управления для достижения определенных социальных целей+
2. теоретически выстроенная совокупность представлений о том, как должна выглядеть 3. система управления, как она должна воздействовать на объект управления
4. основополагающие идеи и правила поведения руководителей по осуществлению управленческих функций
5. скрытое управление

13. Метод, который нельзя отнести к экономическим методам управления

1. хоз. расчет
2. ценообразование
3. формы дисциплинарного воздействия
4. финансирование

14. Социальные методы

1. методы социального нормирования
2. методы морального стимулирования
3. методы социального регулирования
4. политические методы
5. методы PR

15. Наиболее известная и распространенная модель управления в мире

1. жесткая
2. мягкая
3. комбинированная
4. американская

16. Прием мотивирования работы

1. усовершенствование рабочих мест и расширение сферы деятельности работников

2. постановка перед работником четких и достижимых целей
3. переподготовка персонала

17. Характерная черта шведской модели управления

1. высокий уровень национального самосознания
2. сильная социальная политика, направленная на сокращение имущественного неравенства
3. высокий уровень производительности труда
4. массовая ориентация на достижение личного успеха

18. Субординация проявляется в ...

1. объектно-объектных отношениях
2. субъектно-субъектных отношениях
3. субъектно-объектных отношениях
4. любых видах отношений

19. Форма проявления организационно-административных методов

1. премии
2. обязательное предписание (приказ, запрет и т.п.)
3. социальные льготы
4. вынесение благодарности

20. Методы социального управления

1. политические методы
2. методы PR
3. организационно-административные методы
4. экономические методы

21. Самоуправление как метод социального управления предполагает ...

1. прямое административное указание, которое имеет обязательный характер, адресуется конкретным управляемым объектам или лицам, воздействует на конкретно сложившуюся ситуацию
2. установление правил, регулирующих деятельность подчиненных
3. процесс превращения человека, трудового коллектива из объекта управленческой деятельности в ее субъект
4. поощрение работников, достигших определенных успехов в профессиональной деятельности

22. Экстраполяция — это ...

1. распространение выводов, сделанных при изучении одной части какого-либо явления, на другую его часть, в том числе ненаблюдаемую
2. разрешение трудноформализуемой или плохо формализованной задачи
3. метод сбора первичной информации об объективных и субъективных факторах со слов опрашиваемого
4. исследование каких-либо явлений путем построения их моделей

23. Условия разработки, которым должен соответствовать социальный проект

1. должен быть создан на научной основе
2. должен выражать социальный заказ
3. должен выражать общепринятые социальные ценности
4. должен соответствовать личным целям руководителя
5. должен отвечать потребностям сотрудников

24. Социальное проектирование- это ...

1. процесс создания прототипа, прообраза социальных объектов, социальных качеств, социальных процессов и отношений
2. форма опережающего отражения действительности
3. предвидение тенденций и перспектив возможного развития социальных систем, объектов, общественных явлений, процессов
4. форма регулирования социальных процессов в обществе, связанных с жизнедеятельностью населения

25. Группа, возникающая стихийно и добровольно на основе межличностных отношений –

1. группа большая
2. референтная
3. формальная
4. неформальная

11.2. Оценочные средства текущего контроля

Система контроля и оценки знаний разработана для курса «Социология », адресованного студентам, обучающимся по специальности: «Социология». Система включает формы текущего и итогового контроля:

Работа в семинарской группе (устно) – форма текущего контроля, цель которой – оценить степень участия студента в обсуждении основных вопросов и проблем учебного курса, предлагаемых для обсуждения в ходе семинарского занятия;

Промежуточное тестирование – предполагает усвоение студентом пройденной части учебного курса, концепций и подходов управленческой социологии к исследованию управленческих процессов, а также степень знаний этих подходов.

Написание реферативной работы по предложенной проблематике – форма итогового контроля. Цель – выявить умение студента собирать и систематизировать материал по одной из тем курса, а также уровень и глубину её усвоения.

Примерная тематика рефератов:

1. Предпринимательское лидерство (Н. Никольсон): отличия от традиционных представлений.
2. Умения и навыки опытного управленца (Дж. Джианг и др.).
3. Приложение поведенческого подхода в менеджменте к реалиям российского рынка (Ф. Лютенс и др.).
4. Внешняя и внутренняя мотивация. Феномен полимотивированности.
5. Иерархия потребностей по А. Маслоу.
6. Теория потребностей С. Альдерфера (Existence, Relatedness, Growth).
7. Двухфакторная теория мотивации Герцберга.
8. Теория ожидания В. Врума, Л. Портера и Е. Лоулера (усилия, ожидания, результаты I-го и II-го рода, мотивирующая сила).
9. Методика мотивирования сотрудников фирмы "ЗМ".
10. Общение с точки зрения символического интеракционизма Г. Мида.
11. Функции общения: коммуникативная, информационная, когнитивная, эмотивная, конативная, креативная.
12. Социометрическое исследование общения.
13. Невербальное общение.
14. Теория транзакция Э. Берна.
15. Эффекты межличностного восприятия. Модель межличностных отношений Д. Кислера. Половые различия в общении.
16. Культура и цивилизация.
17. Корпоративная культура.

18. Методы исследования организационной культуры. Методы развития культуры.
19. Параметры научающейся организации (М. Педлер и др.).
20. Различия в организационной культуре, ведущие к разной стратегии и тактике обучаемости (Дж. Кэрролл).
21. Теории микрополитики в обучении (Хойл, М. Вест).
22. Традиционная классификация позиций: "генератор идей", "критик", "исполнитель", "искатель компромисса".
23. Позиции в организации: "связной" (Джейкобсон, Сишор, Шварц), "сторож" (К. Левин, Т. Аллен), "лидер мнения" (П. Лазарсфельд), "космополит" (Э. Роджерс).
24. Факторы, определяющие удовлетворенность работой (Ч. Робе и др.).
25. Типы сотрудников по Майерс-Бригс. Параметры: экстраверсия - интроверсия, рациональность - эмоциональность, стратегия - тактика, оперативность - теоретичность.

Формы контроля знаний студентов

№	Вид контроля	Количество баллов	Форма проведения
Промежуточный контроль			
1.	Работа в семинарской группе	0-25	аудиторная
2.	Тестирование	0-10	аудиторная
3.	Эссе	0-10	самостоятельная
Итого:		0-45	
4.	Реферат	0-45	самостоятельная
5.	Устный экзамен	0-10	
Итого:		0-100	

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена)

При оценке каждого вида учебной работы по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет».

Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся основана на оценке каждого вида учебной работы по дисциплине в рейтинговых баллах.

Количество баллов, полученных обучающимся по дисциплине в течение семестра (включая баллы за зачет), переводится в академическую оценку, которая фиксируется в зачетной книжке в соответствии со следующей таблицей:

Баллы, полученные обучающимся по дисциплине в течение семестра	Академическая оценка	
60...70 баллов	«удовлетворительно»	«зачтено»
71...85 баллов	«хорошо»	
86...100 баллов	«отлично»	

Если количество баллов, которое наберет обучающийся в течение семестра, будет недостаточным для получения им положительной академической оценки по дисциплине, преподаватель вправе потребовать от обучающегося выполнения дополнительных заданий для получения большего количества баллов. Решение о возможности и форме выполнения обучающимся дополнительных заданий для получения большего количества баллов принимается преподавателем.

По итогам курса студенты сдают устный экзамен.

Обучающемуся предлагается билет с тремя вопросами. И дается на подготовку 25 минут.

Вопросы билетов предполагают демонстрацию владения основными знаниями по

дисциплине «Социология управления». При этом успешным ответом является ответ демонстрирующий:

- знание основных теоретико-методологических подходов в социологии управления посвященных данному вопросу;
- знание основных понятий и терминов и их использование при ответе на вопросы билета;
- знание основных социально-исторических характеристик социологии управления.

Вопросы тестов предполагают демонстрацию владения основными знаниями по дисциплине «Социология управления». При этом успешным ответом является ответ демонстрирующий:

- знание основных социологических характеристик феноменов управления в общественной жизни;
- знание значений основных понятий и терминов социологии управления;
- знание основных социологических парадигм социологии управления.

На основе совокупности оценок различных форм контроля, а также результатов ответа на экзамене определяется оценка за курс: сумма баллов в пределах 60-75 соответствует оценке «удовлетворительно» (сумма менее 60 баллов – оценке «неудовлетворительно», 75-90 баллов – оценке «хорошо», 91-100 баллов – оценке «отлично».

Примерный список вопросов к экзамену:

1. Взаимодействие личности и группы. Конструктивное и деструктивное развитие отношений.
2. Руководство и лидерство: сходство и различие; влияние на поведение сотрудников.
3. Психологический климат. Его компоненты. Факторы, влияющие на формирование организационного климата. Оптимальный и неоптимальный климат.
4. Управление как социальная технология
5. Роль традиций и инноваций в формировании культуры организации
6. Современные тенденции управления организацией
7. Имидж руководителя как часть управленческого взаимодействия
8. конфликтов в организации.
9. Факторы возникновения конфликтов: информационные, структурные, ценностные, отношений и поведенческие. Их влияние на развитие конфликта.
10. Модели и типы конфликтов в организации. Динамика конфликта.
11. Управление конфликтами и управление через конфликт. Влияние конфликтов на организационное поведение.
12. Природа организационных изменений. Психологические аспекты в реагировании на изменения: принятие и сопротивление. Причины сопротивления.
13. Влияние нововведений в организации на поведение сотрудников. Проведение успешного изменения.
14. Функции психолога в организации.
15. Коммуникативные роли и стили в организации
16. Инновационные игры в управленческой практике
17. Межличностные и организационные конфликты. Причины и профилактика
18. Принципы создания команды в организации. Достоинства и недостатки команды. Цели формирования команды.
19. Методы исследования организационной психологии. Основные подходы и используемые методики. Их значение. Разработка методов исследования.
20. Управление многонациональной рабочей силой. Особенности и барьеры культурной адаптации. Подходы к преодолению барьеров.
21. Традиционность и современность в понимании бюрократии

21. Условия адаптации индивида в организации
22. Диагностика и предупреждение конфликтов в организации
23. Среда управления. Управленческий менталитет, взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия.
24. Операциональное определение доверия. Клиент и контрактор. Доверие и делегирование.
25. Модель пять больших личностных черт (Дигман, МакКрэй) в диагностике сотрудников и командообразовании.
26. Модель соотношения накопленных и различных личностных черт (Дж.Нойман и др.) в командообразовании.
27. Теория самокатегоризации и социальная идентификация: привлекательность группы, деперсонализация, восприятие включенности в групповые отношения, межгрупповая конкуренция (Дж.Джексон).
28. Поведение, ориентированное на себя и на команду (Э.Шайн, З.Стогдилл, К.Смит).
29. Приложения теорий лидерства: житейские представления об удачливости. Формальное и неформальное лидерство. Успешное и эффективное лидерство по Б.Бассу.
30. Источники стремления к лидерству (А.Адлер, Э.Фромм).
31. Теории лидерства как отдельной личностной черты: когнитивный стиль (Струп-тест), уровень интернальности (Роттер), А- и В-типы поведения, уровень самооценки.
32. Партиципативный стиль как механизм регулирования взаимодействий руководитель – подчиненный
33. Социальные и групповые нормы как регуляторы поведения личности
34. Руководитель как источник формирования организационной культуры
35. Модель лидерства Р.Танненбаума и Шмидта.
36. Четыре модели стиля лидерства по Р.Лайкерту.
37. "Стимулирующий" и "предупреждающий" стили лидерства.
38. Управленческая "решетка" Р.Блейка и Д.Моутон.
39. Теория 3-D Теория лидерства Ф.Фидлера.
40. Процедуры принятия управленческого решения по В.Вруму.