Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бианкина Алена Олеговна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.11.2026 19:04:25
Уникальный программный ключ:
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК»

УТВЕРЖДАЮ

РЕКТОР

БИАНКИНА А.О.

12 января 2026 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Научная специальность

5.5.1-История и теория политики

Уровень профессионального образования

Высшее образование-подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения

Очная

Москва, 2026 г.

Общие положения

1. Срок обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре составляет 3 или 4 года обучения (в зависимости от научной специальности).

2. Обучение в аспирантуре осуществляется в соответствии с программами подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры). Расписание занятий составляется отделом аспирантуры управления образовательных программ (далее – УОП) и размещается на сайте АНОВО ИСН

3. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан полностью выполнить индивидуальный план работы (приложение 1) в соответствии с программой аспирантуры.

4. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, на основании протокола предварительного собеседования с аспирантом (приложение 2) распорядительным актом организации, обучающемуся назначается научный руководитель.

В рамках освоения программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную деятельность с целью подготовки кандидатской диссертации к защите.

5. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, который включает:

- индивидуальный план научной деятельности;
- индивидуальный учебный план.

5.1. Индивидуальный план научной деятельности составляется аспирантом с участием научного руководителя на основе плана научной деятельности по соответствующей программе аспирантуры. Индивидуальный план научной деятельности включает в себя развернутый индивидуальный план научной деятельности на каждый этап проведения научного исследования.

5.2. Индивидуальный учебный план составляется на основе учебного плана подготовки аспирантов по соответствующей программе аспирантуры. Индивидуальный учебный план включает в себя индивидуальный учебный план на весь период обучения.

5.3. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан полностью выполнить индивидуальный план работы в соответствии с программой аспирантуры.

6. Индивидуальные планы работы аспирантов хранятся в отделе аспирантуры УОП. Срок сдачи оформленных индивидуальных планов работы аспирантами первого курса – 20 сентября.

8. Аспирант первого года обучения обязан утвердить тему диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-

исследовательской) деятельности на заседании кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры представляется в отдел аспирантуры УОП.

9. Аспирант один раз в год проходит промежуточную аттестацию – в соответствии с календарным учебным графиком. К промежуточной аттестации допускаются аспиранты, прошедшие установленные рабочей программой дисциплины формы текущего контроля успеваемости.

10. Аспиранты, не имеющие академической задолженности, полностью выполнившие учебный план и получившие положительное заключение кафедры по итогам выполнения научных исследований, переводятся с 1 сентября на следующий год обучения приказом ректора.

11. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план работы, не прошедший промежуточную аттестацию, не получивший положительное заключение кафедры по итогам выполнения научных исследований за соответствующий год обучения, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности отчисляется приказом ректора как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

12. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите и получивший положительный отзыв научного руководителя с рекомендацией о допуске к итоговой аттестации.

13. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996г. № 127 ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

14. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры

II. Текущий контроль успеваемости

15. Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин, прохождения практики и выполнения научных исследований.

16. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- подготовка аспирантами реферата по дисциплинам «История и философия науки», реферата или перевода по дисциплине «Иностранный язык»;
- выполнение заданий, предусмотренных рабочими программами дисциплин и практики (контрольные работы, рефераты и др.).

17. Текущий контроль успеваемости по специальным дисциплинам (см. расписание занятий по специальным дисциплинам) осуществляется преподавателями дисциплин.

18. Текущий контроль за проведением научных исследований

осуществляется научным руководителем аспиранта.

III. Промежуточная аттестация

19. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, зачетов с оценкой, кандидатских экзаменов.

20. Зачеты по специальным дисциплинам принимаются преподавателями дисциплин. Результаты сдачи зачетов фиксируются преподавателем в экзаменационной ведомости.

21. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации.

21.1. Кандидатские экзамены по дисциплинам «История и философия науки» и «Иностранный язык» проводятся экзаменационными комиссиями в июне 1-го года обучения.

22.2. Кандидатские экзамены по специальным дисциплинам проводятся экзаменационными комиссиями в июне 2-го/3-го года обучения.

23. Расписание промежуточной аттестации размещается на сайте АНОВО ИСН

24. Результаты прохождения промежуточной аттестации (кандидатских экзаменов) оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; зачетов – по системе: «зачтено», «не зачтено».

25. Промежуточная аттестация аспирантов по итогам прохождения практики проводится на заседании департамента в форме зачета с оценкой. Отчет о прохождении практики (приложение 3) представляется в отдел аспирантуры УОП.

26. Научный руководитель оценивает аспиранта за проведенные научные исследования в форме зачета с оценкой представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности (Приложение 4).

27. Аспирант предоставляет в период проведения промежуточной аттестации отчет о выполнении индивидуального плана работы за год, с указанием основных результатов по каждому запланированному этапу (приложение 5). Отчет обсуждается и утверждается в департаменте, за которой закреплен аспирант, затем отчет и отзыв предоставляются аспирантом в отдел аспирантуры.

28. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта.

V. Порядок ликвидации академической задолженности

29. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию без уважительных причин или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, признаются имеющими академическую задолженность.

30. Порядок ликвидации академической задолженности осуществляется в соответствии с п.4 Положение о промежуточной аттестации (экзаменах и зачетах) обучающихся по программам высшего образования АНОВО ИСН

VI. Итоговая аттестация

31. Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарными учебными графиками в рамках срока освоения программы аспирантуры.

32. Проведение итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации и сопровождении обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Автономной некоммерческой организации «Институт социальных наук»

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

АНОВО «ИСНТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК»

Утверждено на ученом совете института
Протокол № от

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

ФИО аспиранта

Контактный телефон, e-mail

Департамент

Научная специальность

Период обучения

Научный руководитель

Тема диссертации

Утверждена на заседании департамента

Протокол № от

Актуальность темы диссертации _____

_____

_____

_____ Решение научной задачи, имеющей значение для развития отрасли науки _____

_____

_____

Научная новизна _____

_____

_____

Теоретическая значимость _____

_____

_____

_____

_____

Практическая значимость _____

_____

_____

_____

Аспирант: _____ «___» _____20___г

Научный руководитель: _____ «___» _____20___г.

Индивидуальный учебный план [1]

Считать в плане	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Реферат
Образовательный компонент					
1.1. **Дисциплины**					
Иностранный язык					
История и философия науки					
Специальная дисциплина					

[1] *Индивидуальный учебный план заполняется на основании учебного плана программы аспирантуры, календарного учебного графика, утвержденного для данного года набора.*

Другие дисциплины				
Дисциплины по выбору				
Факультативные дисциплины				
1.2. Практика				

Индивидуальный план научной деятельности
Первый год обучения

Период обучения	Формы работы	Результат
До 30 сентября **Поисковый этап**	1. Утверждение научного руководителя 2. Обоснование темы диссертации, согласование темы на заседании кафедры 3. Индивидуальный план научной деятельности	Приказ о назначении НР Доклад на заседании департамента. Выписка из протокола заседания департамента об утверждении темы (Приложение 4) ИПР аспиранта, утв. Ученым советом АНОВО ИСН
Октябрь - Ноябрь **Теоретический этап**	1. Библиографический обзор научной литературы по направлению научного исследования	Библиографический список по теме исследования
Декабрь - Май **Организационный этап** **Теоретический/ Практический этап**	1. Разработка программы исследования, выбор методов, корректировка плана проведения научно-исследовательской работы 2. Работа над главой диссертации *(указать номер параграфов, глав и их название)*	Программа исследования, ее обсуждение и подготовка Материалы главы диссертации
Апрель – июнь **Обобщающий этап**	1. Подведение итогов проведенного теоретического исследования в научной статье 2. Подготовка доклада на конференцию/семинар/форум/ научная дискуссия/симпозиум/иные коллективные обсуждения (*указать*	Публикация статьи Выступление на конференции/Сертификат участника

	место, время проведения мероприятия) *3.* Подготовка тезисов доклада к публикации (*указать название статьи)*	Публикация статьи
Июнь Промежуточная аттестация	1. Оценка результатов осуществления этапов научно-исследовательской деятельности 2. Подготовка научным руководителем отзыва о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности	Дифференцированный зачет

Второй год обучения

	Формы работы	**Результат**
октябрь - декабрь **Организационный этап** **Теоретический этап**	1. Оформление главы диссертации *(указать номер/название главы)* 2. Создание концепции главы диссертации (*указать номер/название главы)*	Текст главы диссертации Концепция главы
февраль – май **Теоретический этап** **Эмпирический этап**	*1.* Работа над главой диссертации *(указать номер/название главы)* 2. Проведение эмпирического исследования по теме исследования, обработка результатов	Текст главы диссертации Результаты эмпирического исследования
Апрель – июнь **Обобщающий этап**	1. Подведение итогов проведенного теоретического исследования в научной статье (*указать название статьи*) 2. Подготовка доклада на конференцию/семинар/форум/ научная дискуссия/симпозиум/иные коллективные обсуждения (*указать место, время проведения мероприятия*) 3. Подготовка тезисов доклада к публикации (*указать название статьи*)	Публикация статьи Выступление на конференции
В течении года	1. Подача заявок на участие в научном и научно-техническом	Заявка на участие

Обобщающий этап	сотрудничестве (стажировки, командировки, программы "академической мобильности") 2. Участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации 3. Публикации в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов *(указать название статьи)*	Заявка на участие в конкурсе Публикация статьи
Июнь **Промежуточная аттестация**	1. Оценка результатов осуществления этапов научно-исследовательской деятельности 2. Подготовка научным руководителем отзыва о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности	Дифференцированный зачет

Третий, Четвертый год обучения

	Формы работы	**Результат**
сентябрь - декабрь **Организационный этап** **Эмпирический этап**	1. Интерпретация результатов эмпирического исследования, эмпирическое обоснование предложенной концепции	Материал главы диссертации
февраль – май **Теоретический этап**	1. Работа над главой *(указать номер и название главы)* 2. Подготовка итогового текста диссертации	1. Текст главы диссертации 2. Итоговый текст диссертации
Апрель – июнь **Обобщающий этап**	1. Подведение итогов проведенного исследования в научной статье 2. Подготовка доклада на конференцию/семинар/форум/ научная дискуссия/симпозиум/иные коллективные обсуждения 3. Подготовка тезисов доклада к публикации	Выступление на конференции Публикация статьи

Сентябрь – Июнь **Обобщающий этап**	1. Подача заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы "академической мобильности") 2. Участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации; 3. Публикации в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов	Заявка на участие Заявка на участие в конкурсе Публикация статьи
май – июнь **Обобщающий этап**	1. Подготовка диссертации к итоговой аттестации	Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".
Заключительный этап	Итоговая аттестация	Заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", которое подписывается руководителем организации или его заместителем.

Приложение 2

Протокол предварительного собеседования кандидата на должность научного руководителя с аспирантом

Кандидат на должность научного руководителя

_____

_____

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Аспирант_

(ФИО)

Программа аспирантуры по научной специальности

Область научного исследования и примерная тематика диссертации аспиранта

_____

Актуальность темы диссертации

_____

Решение научной задачи, имеющей значение для развития отрасли науки

_____

Аспирант _____ «_ _» _____20___г

Кандидат на должность научного руководителя _____ «___»_____20___г.

Приложение 3

АВТОНОМАНЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Институт социальных наук»

ОТЧЕТ

о прохождении научно-исследовательской практики
(20 / 20_ учебный год)

аспирант _

Ф.И.О.

научная специальность _

год обучения _

департамент _ *наименование*

Сроки прохождения практики с « » _ 20_ г. по « » _ 20_ г.[2]

№	Название вида работы	Всего часов	Аудиторная работа	Самостоятельная работа
1.	Сбор и анализ материалов для подготовки научной статьи по тематике диссертационного исследования_ Перечень источников:			
2.	Подготовка и написание научной статьи по теме диссертационного исследования _____ *Сведения о журнале:*			
3.	Сбор и анализ материалов для подготовки научной статьи по тематике диссертационного исследования _ Изучение источников:			
4.	Подготовка участию с докладом на научно-практической конференции			
	Подготовка и написание статьи для опубликования в сборнике материалов научно-практической конференции_			
	Итого	144		

_____

Основные итоги научно-исследовательской практики:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Аспирант _____ / Ф.И.О./
Научный руководитель _____ / Ф.И.О./

К отчету о практике прикладываются:
- справку об участии в научно-исследовательских проектах;
- программа конференции, в которой участвовал аспирант;
- опубликованные тезисы докладов конференции, в которой участвовал аспирант, прочие документы, свидетельствующие об участии в конференции.
- опубликованные статьи

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Институт социальных наук»

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

(20 / 20 учебный год)

аспирант

Ф.И.О.

научная специальность

год обучения

департамент

наименование

Сроки прохождения практики с « » 20_ г. по « » 20_г.

1. Отчет о прохождении педагогической практики

Виды работ	Аудиторная/ внеаудиторная	Дата проведения	Основное содержание	Объем (в ак.часах)
		Итого	По плану Факт	

Аспирант (подпись) ФИО

Отзыв научного руководителя

_____

_____

_____

_____

_____

Оценка научного руководителя _____

(зачет с оценкой)

Научный руководитель (подпись)

ФИО

Утверждено
протокол № _ от «_ »_ _201 г.

Руководитель (подпись)
департамента _ ФИО

К отчету прикладываются разработанные аспирантом:
- лекции
- практические занятия
- рабочие программы дисциплин
- ФОСы
- иные материалы.

Приложение 4

Отзыв научного руководителя о выполнении этапов научной деятельности аспирантом (ФИО) за год обучения

1. Указывается информация о качестве выполнении этапов научной деятельности аспирантом_
   _____
2. Указывается информация своевременности выполнении этапов научной деятельности аспирантом_
   _____
3. Указывается информация об успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности
   _____
   _____
4. Дифференцированный зачет _____

Приложение 5

Отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта _ года обучения _ (ФИО), обучающегося по программе аспирантуры_

1. Указать результаты выполнения индивидуального учебного плана *(дисциплина, оценка, дата сдачи*_

_____

2. Указать основные результаты осуществления этапов научно-исследовательской деятельности в части подготовки диссертации, в соответствии с индивидуальным научным планом.

_____

3. Указать информацию об участии в конференциях/ научных дискуссиях/ научных форумах и т.п. *(с указанием, даты, статуса, места проведения мероприятия)*

4. Указать информацию о подготовке заявок на участие в конкурсах/грантах/ научном и научно-техническом сотрудничестве

5. Указать информацию о подготовленных публикациях *(выходные данные)*

Подпись, дата

Утвержден
Протокол № _ от _
Руководитель
департамента _

*Отчет заполняется в печатном виде