

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бианкина Алена Олеговна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.02.2023 23:14:52  
Уникальный программный ключ:  
b2aeedef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Бианкина А.О.



« 14 » апреля 2022 г.



**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЫ**

для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика

профиль  
«Экономика организаций»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Москва

**Рабочая программа** итоговой аттестации «Подготовка и защита выпускной квалификационной работы» Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Рабочая программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 954, Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г. регистрационный N 37271); Профессиональный стандарт «Статистик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 605н (зарегистрирован Министерством юстиции 02.10.2015 N 39191).

Составитель: \_\_\_\_\_

Программа рассмотрена и согласована на заседании кафедры экономики и управления  
(протокол № от « » \_\_\_\_\_ 20 г.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Итоговая аттестация (далее – ИА) обучающихся, завершающих обучение по образовательной программе (далее – ОП) подготовки бакалавриата, направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников совокупному ожидаемому результату образования по ОП, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению/специальности и Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» и профессионального стандарта «Статистик».

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере высшего образования, требованиями ФГОС ВО и решением Ученого совета института, итоговым аттестационным испытанием выпускников АНОВО «Институт социальных наук», завершающих обучение по ОП подготовки бакалавриата, является подготовка к процедуре защиты и процедура защиты **выпускной квалификационной работы (далее ВКР)**.

К ИА допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план.

Контроль над подготовкой, организацией и проведением ИА осуществляется председателем итоговой экзаменационной комиссии, заведующим выпускающей кафедрой.

### **1.1. Цели и задачи**

**Целью** подготовки и защиты выпускной квалификационной работы является определение уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе и овладению методикой проведения исследований при решении профессиональных задач, а также демонстрация полученных теоретических знаний, практических навыков и обобщения практического опыта при решении профессиональных проблем.

**Задачами ИА** является подтверждение выпускниками уровня закрепления и систематизации знаний, полученных обучающимися за весь период обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

### **1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**1.2.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность включает:**

включает 08 Финансы и экономика:

в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства товаров и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; страхования, кредитования, операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками, внутреннего и внешнего контроля и аудита, финансового консультирования, консалтинга)

**1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:**

– экономические процессы и явления, влияющие на структуру предприятия и производственные циклы; формирование капитала и направления использование полученной прибыли; порядок организации деятельности и взаимосвязь между отдельными подразделениями;

– разработка механизма управления компанией в рамках определенных обстоятельств или условий;

– определение себестоимости продукции и издержек производства, разработку методики и способов их исчисления;

- анализ материально-производственной базы;
- финансовая сфера компании и определение путей эффективного использования денежных средств;
- определение уровня предпринимательских рисков по отдельным программам или всему бизнесу в целом;
- организационно-управленческие процессы управления организациями и их подразделениями различных видов экономической деятельности.

## РАЗДЕЛ 2. МЕСТО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита ВКР) относится к блоку 3 «Итоговая аттестация» обязательной части образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата.

## РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

*Таблица 3.1 - Универсальные и общепрофессиональные компетенции*

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам)
<b>Универсальные компетенции</b>			
Системное и критическое мышление	<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><b>УК-1.1.</b> Знает, как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p><b>УК-1.2.</b> Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p><b>УК-1.3.</b> Владеет практическими навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач</p>

Разработка и реализация проектов	<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>УК-2.1. Знает</b> круг поставленных экономических задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p><b>УК-2.2. Умеет</b> определять круг экономических задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p><b>УК-2.3. Владеет</b> навыками определения круга экономических задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальные способы их решения,</p>
Командная работа и лидерство	<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><b>УК-3.1. Знает</b> особенности осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p> <p><b>УК-3.2. Умеет</b> осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль экономиста в команде</p> <p><b>УК-3.3. Владеет</b> навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей</p>
Коммуникация	<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	<p><b>УК-4.1. Знает</b> правила осуществления деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке</p> <p><b>УК-4.2. Умеет</b> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке</p>

		государственном и иностранном (ых) языке	<b>УК-4.3. Владеет</b> навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5</b>	Способен воспринимать межкультурное разнообразие обществ социально-историческом, этических философском контекстах	<b>УК-5.1. Умеет</b> воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах <b>УК-5.2. Знает</b> методы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <b>УК-5.3. Владеет</b> навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье сбережение)	<b>УК-6</b>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1. Умеет</b> управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни <b>УК-6.2. Знает</b> способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. <b>УК-6.3. Владеет</b> навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье сбережение)	<b>УК-7</b>	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>УК-7.1. Умеет</b> поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности <b>УК-7.2. Знает</b> способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. <b>УК-7.3. Владеет</b> навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p><b>УК-8</b></p>	<p>Способен создавать и поддерживать повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозах и</p>	<p><b>УК-8.1. Умеет</b> создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозах и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов  <b>УК-8.2. Знает</b> методы и способы создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозах и</p>
		<p>возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.  <b>УК-8.3. Владеет</b> навыками создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозах и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p><b>УК-9</b></p>	<p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p><b>УК-9.1. Умеет</b> использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах  <b>УК-9.2. Знает</b> методологию принятия использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах  <b>УК-9.3. Владеет</b> базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах</p>

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<b>УК-10</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-10.1. Умеет</b> принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности <b>УК-10.2. Знает</b> основные методы и принципы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности <b>УК-10.3. Владеет</b> методами и принципами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	<b>УК-11</b>	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>УК-11.1. Умеет</b> формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению <b>УК-11.2. Знает методы и принципы</b> формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению <b>УК-11.3. Владеет</b> методами применения правовых норм к коррупционному поведению
Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
<b>общепрофессиональные компетенции</b>			
Общепрофессиональная	<b>ОПК-1</b>	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.	<b>ОПК-1.1. Знает</b> (на промежуточном уровне) современные экономические концепции и модели экономической теории при решении прикладных задач. <b>ОПК-1.2. Умеет</b> применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач <b>ОПК-1.3. Владеет</b> навыками применения знаний (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
Общепрофессиональная	<b>ОПК-2</b>	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых	<b>ОПК-2.1. Знает</b> методы и сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач <b>ОПК-2.2. Умеет</b> осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.



		для решения поставленных экономических задач	<b>ОПК-2.3. Владеет</b> навыками сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
Общепрофессиональная	<b>ОПК-3</b>	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне.	<b>ОПК-3.1. Знает</b> принципы анализа и объяснения природы экономических процессов на микро и макроуровне. <b>ОПК-3.2. Умеет</b> анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне. <b>ОПК-3.3. Владеет</b> навыками анализа и содержательного объяснения природы экономических процессов на микро и макроуровне.
Общепрофессиональная	<b>ОПК-4</b>	Способен предлагать экономически обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<b>ОПК-4.1. Знает</b> методы и способы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. <b>ОПК-4.2. Умеет</b> представить предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности <b>ОПК-4.3. Владеет</b> навыками организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
Общепрофессиональная	<b>ОПК-5</b>	Способен использовать современные информационные технологии программные средства при решении профессиональных задач	<b>ОПК-5.1. Знает</b> современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач <b>ОПК-5.2. Умеет</b> использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. <b>ОПК-5.3. Владеет</b> навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.

### Трудоемкость итоговой аттестации и виды учебной работы для всех форм обучения

Таблица 3.2 - Очная форма обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготов	Иная СР	Контроль	Практическая подготовка	
		Занятия лекционного	Занятия семинарского типа						Контактная работа по курсовой работе
			Лабораторные	Практические					
8 семестр									
9	324			4		320	Защита		
Всего									
9	324			4		320	Защита		

Таблица 3.3 – Заочная форма обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготов	Иная СР	Контроль	Практическая подготовка	
		Занятия лекцио	Занятия семинарского типа						Контактная работа по курсовой
			Лабораторные	Практические					
9 семестр									
9	324			4		320	Защита		
Всего									
9	324			4		320	Защита		

## Раздел 4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВКР

### 4.1 Выбор темы ВКР

Выбор темы ВКР является наиболее важным и ответственным этапом, определяющим успех ее защиты.

Список тем является примерным (Раздел 7). Допускается выбор темы, не включенной в примерный перечень, а также возможность изменения названия темы из предложенного списка по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой.

При выборе темы ВКР необходимо учитывать соответствие объекта исследования той организации, где обучающийся будет проходить преддипломную практику.

Заявление обучающегося об избрании темы ВКР и назначении научного руководителя, подписанное предполагаемым научным руководителем (Приложение А) и завизированное заведующим выпускающей кафедрой, представляется на утверждение декану.

Утверждение темы ВКР и назначение научного руководителя оформляется распорядительным актом в институте (филиале).

Изменение формулировки темы ВКР и смена научного руководителя после утверждения допускается в исключительных случаях.

#### **4.2 Подготовка ВКР**

Подготовка выпускной квалификационной работы включает:

- работу с научным руководителем;
- изучение литературы, теоретических и практических аспектов решения проблем в рамках темы исследования;
- аналитическую обработку фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;
- написание текста ВКР и представление его научному руководителю;
- доработка текста ВКР по замечаниям научного руководителя;
- представление завершенной и оформленной ВКР научному руководителю и получение его

отзыв

а;

- представление ВКР с отзывом научного руководителя на предзащиту
- подготовка выступления для предзащиты ВКР с обязательной мультимедийной презентацией.

### 4.3 Предзащита ВКР

В состав комиссии по предзащите включаются заведующий выпускающей кафедрой, руководитель программы<sup>2</sup>, преподаватели, осуществляющие образовательный процесс на данной программе, по возможности, научный руководитель, внешние эксперты\представители работодателей или баз практик. В процессе предзащиты автор излагает основное содержание проделанной работы, выводы по ней и практические предложения. Результаты предварительной защиты и замечания по ней доводятся до сведения обучающегося. По результатам предзащиты комиссия дает рекомендации по тексту ВКР и представлению ее на публичной защите.

*Документы, предоставляемые на защиту:*

- зачетная книжка;
- оформленная ВКР;
- документ, подтверждающий проверку ВКР на плагиат;
- отзыв научного руководителя.

*Цели проведения предзащиты:*

- проверить соответствие ВКР предъявляемым требованиям;
- проверить наличие комплекта всех необходимых к защите документов;
- проверить готовность обучающегося к защите ВКР.

По результатам предзащиты решается вопрос о допуске обучающегося к защите, о чем делается соответствующая запись на титульном листе работы (Приложение Б).

В случае замечаний, выявленных в ходе предзащиты, обучающийся должен их исправить в указанные сроки и пройти повторное обсуждение нового варианта работы у заведующего выпускающей кафедрой.

### 4.4 Допуск к защите ВКР

К защите ВКР допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, успешно прошедшие преддипломную практику и предзащиту на выпускающей кафедре в установленные сроки.

Электронная версия ВКР размещается в электронной образовательной среде вуза, в т.ч. электронном портфолио обучающегося.

Обучающийся несет ответственность за самостоятельность и качество ВКР, о чём ставит личную подпись на титульном листе. Работа проверяется в системе «Руконт» в соответствии с локальными актами института, о чем делается отметка на титульном листе работы.

## Раздел 5. Общие требования ВКР

---

### 2 Для магистерских программ

Выпускная квалификационная работа должна отражать решение профессиональных задач. Оригинальность постановки и качество решения которых является одним из основных критериев оценки качества ВКР.

К выпускной квалификационной работе как завершающему этапу обучения обучающихся предъявляются следующие требования:

— должна быть раскрыта сущность исследуемой проблемы, показана актуальность и практическая значимость ее решения с точки зрения современности;

— раскрытие темы работы должно быть конкретным, с анализом фактических данных;

— должна содержать постановку проблем в профессиональной сфере, пути их реализации и внедрения.

— должна содержать ссылки на использованные литературные источники и источники фактических данных, надлежащим образом оформленные, отражать позицию ее автора по дискуссионным вопросам;

— должна быть написана грамотным с профессиональной точки зрения языком и правильно оформлена.

### 5.1. Структура и содержание ВКР

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- титульный лист;
- оглавление: пронумерованные названия глав и параграфов с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

**Введение** (2–3 страницы) содержит обоснование выбора темы ВКР и ее актуальность; формулировку цели и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить положение работы в общей структуре публикаций по данной теме; характеристику методологического аппарата исследования; обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования; краткую характеристику структуры работы.

*Актуальность* определяется как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий. Обосновать актуальность – проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

*Объект и предмет исследования* различаются тем, что объект всегда шире, чем его предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Именно на предмет исследования направлено основное внимание исследования, именно предмет определяет тему работы.

Для правильного отражения предмета и объекта исследования, в разрабатываемом задании обучающемуся рекомендуется четко обозначить их формулировки и согласовать с руководителем.

Для исследования предмета формулируются цель и задачи.

*Цель исследования* представляет мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки работы. Сформулировать цель – это определить предполагаемый конечный результат, который должен быть достигнут. Конечным результатом исследовательской работы в области гуманитарных наук может быть, например, обоснование выводов. Например, формулировка предложений по совершенствованию учетной политики, применение современных программ обработки экономических баз данных; предложения по решению проблемы в исследуемой области.

*Задачи ВКР* определяются поставленной целью и представляют собой конкретные этапы (пути) решения обозначенных вопросов исследования по достижению основной цели. Сформулировать задачу – значит обозначить те основные моменты, которые предполагается проработать для достижения поставленной цели.

*Методологический аппарат исследования* представляют это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Очень часто обучающимися и преподавателями упускается обозначение методов исследования, под которыми понимаются те способы, с помощью которых может быть достигнута цель, обозначенная в работе. Такими способами являются:

- изучение и анализ научной литературы, нормативных правовых актов;
- изучение и обобщение практики;
- сравнение, анализ, синтез, классификация, обобщение, аналогия и т.д.

**Основная часть работы** состоит из глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему работы, поставленные задачи и сформулированные вопросы

исследования. Оптимальное число параграфов в каждой главе – не меньше двух. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему, иметь внутреннее единство и логику.

*В конце каждого параграфа пишутся выводы в виде кратко сформулированных итогов содержания написанного параграфа, подведения итогов проведенного исследования и анализа. Выводы должны содержать не более двух предложений.*

Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», допустимы обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых отсутствует местоимение «мы», т.е. фразы строятся с употреблением слов: «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», - однако предпочтительнее писать: «по мнению автора» (ВКР) или выражать ту же мысль в безличной форме: «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведенные исследования подтвердили...» и т.п.

Изложение материала по определенной проблеме должно быть конкретным и, прежде всего, опираться на результаты практик, при этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных.

*Первая глава*, как правило, носит теоретический характер и включает в себя критический обзор научной литературы по теме работы, исследование теоретических концепций, с обязательным обоснованием полученных ранее результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение избранной проблемы.

Содержание *второй главы* включает в себя описание проведенной автором аналитической работы, включая методику и инструментарий исследования.

При наличии *Третьей главы*, она обычно носит практический, прикладной характер. Предложенные автором решения должны быть аргументированы и оценены, что должно свидетельствовать о личном вкладе обучающегося.

Допускается до 4 глав.

**Заключение** отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами, а также раскрывает значимость полученных результатов и должно давать ответы на следующие вопросы:

- С какой целью предпринято данное исследование?
- Что сделано?
- К каким выводам пришел автор?

Заключение должно составлять не менее 2 страниц и лежит в основе доклада обучающегося на защите.

**Список использованных источников** включает в себя все источники, материалы которых использовались при написании выпускной квалификационной работы. Источники литературы приводятся в алфавитном порядке – по фамилиям авторов или заглавиям, причем сначала указываются источники на русском языке, затем – на иностранных языках. Список используемых источников представляет собой перечень нормативных правовых актов, всех литературных источников, использованных при выполнении работы в количестве не менее 30 источников. Нормативные акты располагаются по юридической силе. Нормативные акты одинаковой юридической силы располагаются в хронологическом порядке. Источники основной и дополнительной литературы располагаются в едином алфавитном порядке. Список литературы должен включать:

- **не менее четырех источников за последние 2 года;**
- не менее 20 % источников, изданных за последние 5 лет;
- не менее 30 % источников периодических изданий (журнальные статьи и др.);
- использование Интернет-ресурсов в объеме, не превышающем 20 % от общего количества источников.

Список литературы должен быть оформлен единообразно с соблюдением государственного стандарта на библиографическое описание документа (ГОСТ 7.1.-2003). Список используемых источников составляется в следующем порядке:

- Международные нормативно-правовые акты;
- Федеральное законодательство;

- Указы Президента;
- Постановления Правительства;
- Прочие нормативно-правовые акты и локальные акты;
- Официальные материалы (резолуции международных организаций и конференций, доклады, отчеты и др.);
- Монографии, учебники, пособия в алфавитном порядке;
- Иностранная литература;
- Интернет ресурсы.

Пример оформления литературных источников приведен далее.

В *Приложения* включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема ВКР.

## **5.2. Требования к оформлению ВКР**

**Общие требования к оформлению ВКР** К защите принимаются работы, выполненные с помощью компьютерного набора. Рекомендуемый объем ВКР – *от 60 до 80 страниц печатного текста.*

Текст ВКР должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

- шрифт TimesNewRoman;
- размер – 14;
- интервал – 1,5;
- верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;
- главы начинаются с новой страницы, и их заголовки печатаются жирным шрифтом TimesNewRoman, размер 16;
- заголовки второго уровня (параграфы) печатаются жирным шрифтом TimesNewRoman, размер

14

; – выравнивание текста по ширине.

При написании работы необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения

по всему отчету. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всему тексту отчета.

Полужирный шрифт применяют только для заголовков глав и параграфов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов (например, нанотехнологии) и написания терминов (например, *in vivo*, *in vitro*) и иных объектов и терминов на латыни. Логически законченные элементы текста, объединенные единой мыслью, должны выделяться в отдельные абзацы. Первая строка абзаца должна иметь отступ. Сдвиг вправо первой строки абзаца должен быть одинаковым для всего текста ВКР и равняться 1,5.

Все страницы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами вверху по центру страницы сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.

Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры. Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры.

Заголовки разделов всех уровней, слова *Содержание*, *Введение*, *Заключение*, *Список использованных источников*, пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав, параграфов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

## **2 Анализ финансового состояния предприятия ООО «Лидер»**

### **2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия**

#### **2.2 Оценка финансового состояния предприятия (на примере ООО «Лидер»)**

Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список источников, каждое приложение (но не параграфы) начинаются с новой страницы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание – по центру страницы).

Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например:





Рисунок 1 – Финансовые показатели платежеспособности предприятия

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей, без абзацного отступа в следующем формате:

Таблица 2 – Вводные данные для построение регрессионной модели

Год	Коэффициент платежеспособности	Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности	Сумма дебиторской задолженности	Соотношение дебиторской и кредиторской задолженности
	Y	X1	X2	X3
2015	1,584272	13,46397	85 717	1,432891
2016	2,151856	12,06238	83 397	1,578532
2017	2,160203	10,03546	118 485	1,398796
2018	2,258804	8,331507	165 461	1,589061
2019	4,519313	9,717796	160 729	2,488951
2020	6,086896	10,90237	195 062	2,803501

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один

раз над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1):

$$\bar{R} = \frac{\sum \text{ПР}}{\sum \text{СП}_i} = \sum R_i d_i \quad (1)$$

где  $\sum \text{ПР}_i$  – суммарная прибыль от реализации всех видов продукции, работ, услуг;

$\sum \text{СП}_i$  – суммарные затраты на производство и реализацию от реализации всех видов продукции, работ, услуг;

$R_i$  – рентабельность от реализации  $i$ -го вида продукции;

$d_i$  – удельный вес затрат на производство и реализацию  $i$ -го вида продукции в общем объеме затрат.

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

**Правила оформления списка использованных источников** В Список использованных источников должны быть обязательно включены те источники, на которые делаются ссылки в основном тексте работы. Нумерация источников в списке литературы обязательна. Рекомендуются оформление по следующим блокам со сквозной нумерацией:

#### **Международные нормативные правовые акты и иные официальные документы**

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 г.) [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09.01.2018 (дата обращения 01.10.2018).

2. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21.08.2018 № 136 «Об утверждении Правил реализации общего процесса «Использование баз данных документов, оформляемых уполномоченными органами государств - членов Евразийского экономического союза, при регулировании внешней и взаимной торговли, в том числе представляемых при совершении таможенных операций для целей подтверждения соблюдения запретов и ограничений» [Электронный ресурс] // Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 24.08.2018 (дата обращения 26.12.2018).

#### **Нормативные правовые акты и иные официальные документы Российской Федерации**

3. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собр. законодательства РФ. – 2014. – № 31, ст. 4398.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Рос. газ. – 2006. – 22 дек.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Рос. газ. – 2001. – 31 дек.

6. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» // Собр. законодательства РФ. – 1995. – № 1, ст. 2.

7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Рос. газ. – 2006. – 29 июля.

8. Указ Президента РФ от 14.09.2012 № 1289 «О реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» // Рос. газ. – 2012. – 17 сент.

9. Указ Президента РФ от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации» // Собр. законодательства РФ. – 2016. – № 50, ст. 7074.

10. Постановление Правительства РФ от 10.02.1998 № 169 «О федеральном банке данных о нарушениях налогового законодательства Российской Федерации» // Рос. газ. – 1998. – 25 февр.
11. Постановление Правительства РФ от 24.11.1998 № 1371 «О регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов» // Рос. газ. – 1998. – 1 дек.
12. Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года» // Собр. законодательства РФ. – 2012. – № 1, ст. 216.
13. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования: утв. приказом Ростехрегулирования от 12.03.2007 № 28-ст // М.: Стандартиформ, 2007.
14. Приказ Министерства промышленности и торговли РФ от 25.06.2014 № 1213 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии государственной услуги по предоставлению документов и сведений, содержащихся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений» // Рос. газ. – 2014. – 29 дек.
15. Постановление Главы муниципального образования «Камышловский муниципальный район» от 28.01.2011 № 26 «Об утверждении Положения «О порядке ведения Реестра объектов потребительского рынка, расположенных на территории Камышловского муниципального района» [Электронный ресурс] // Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения 08.02.2018).

#### **Судебная практика**

16. Определение Верховного суда РФ от 15.01.2016 № 305-ЭС14-8939 по делу № А40-44365/2014 [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения 21.06.2018).
17. Постановление ФАС Уральского округа от 07.05.2014 по делу № А50-17240/2013 [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения 21.09.2018).

#### **учебная и научная литература**

*(по алфавиту фамилий авторов либо названий работ)*

18. Лахметкина Н.И. Инвестиционная стратегия предприятия: Учебное пособие. – М.: Кнорус, 2017. \_ с. (IPRbook.ru).
19. Мочалова Л.А., Касьянова А.В., РауЭ.И. Финансовый менеджмент: учебное пособие. — М.: КноРус, 2016 с. (IPRbook.ru).

#### **диссертации**

20. Лопатин, В.Н. Информационная безопасность в системе государственного управления: теоретические и организационно-правовые проблемы: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.02 / В.Н. Лопатин. – СПб., 1997. – 193 с.

#### **авторефераты диссертаций**

21. Васильева, М.И. Публичные интересы в экологическом праве: теория и практика правового регулирования: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.06 / М.И. Васильева. – М., 2003. – 44 с.

#### **статьи в периодических изданиях**

*При оформлении статей требуется указывать фамилию и инициалы автора (авторов), название статьи, через две косые черты - наименование издания, год и номер издания, занимаемые страницы. Статьи также размещаются по алфавиту фамилий авторов. Например:*

22. Сиротский А.А. Технологии конкурентоспособного управления предприятиями машиностроения / А.А. Сиротский // Ученые записки. – 2013. – №5. Т. 2. – С. 177-181.
23. Холопов В.А., Ладынин А.И. Анализ структур по отношению к типам производства / А.В. Холопов, А.И. Ладынин // Промышленные АСУ и контроллеры. – 2015. – № 6. – С. 7-11.
24. Чурсин А.А., Методика количественной оценки конкурентоспособности наукоемкой промышленности / А.А. Чурсин, Р.В. Шамин, Т.В. Кокуйцева // Экономика и управление в машиностроении. – 2012. – № 3. – С. 41-47.
25. Чурсин А.А. Многокритериальный подход к задаче выбора эффективного инновационного проекта. / А.А. Чурсин, Ю.Н. Разумный, А.Г. Мильковский, В.П. Корнеев // Микроэкономика. – 2015. – №1. – С. 6-13.
26. Шамин Р.В., Филиппов П.Г. Управление проектами в ракетно-космической промышленности на основе инструментов риск-менеджмента / Р.В. Шамин, П.Г. Филиппов // Экономика и предпринимательство. – 2015. – № 10-2 (63). – С. 776-783.
27. Шмелева А.Г. Некоторые аспекты формирования стратегических решений развития предприятия / А.Г. Шмелева, А.И. Ладынин, А.В. Бахметьев // Материалы международной научно-технической конференции

#### литература на иностранных языках

28. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide) Sixth Edition. Project Management Institute. 2017. 592 P. ISBN: 978-1-62825-184-5.
29. 103. Alyoubi B. A. Decision support system and knowledge-based strategic management / B.A. Alyoubi // Procedia Computer Science 65. – 2015. – pp. 278 – 284.
30. Andreadis G. Classification and review of multi-agents systems in the manufacturing section / G. Andreadis, P. Klazoglou, K. Niotaki, K.-D. Bouzakis // Procedia Engineering. – 2014. – Vol. 69. – pp. 282–290.

#### интернет-ресурсы

31. SAP повысила цену на обслуживание ERP "Аэрофлота" на 113 млн рублей [Электронный ресурс] // TAdviser // Режим доступа: [http://www.tadviser.ru/index.php/Проект:Аэрофлот\\_\(SAP\\_ERP\)/](http://www.tadviser.ru/index.php/Проект:Аэрофлот_(SAP_ERP)/) (дата обращения: 17.03.2018).
32. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «КонсультантПлюс». Дата обращения \_\_\_\_\_
33. <http://bea.triumvirat.ru/russian> – Бюро экономического анализа (Россия). Дата обращения \_\_\_\_\_
34. <http://www.libertarium.ru> – Коллекция текстов российских ученых, переводы статей и книг известных западных экономистов. Дата обращения \_\_\_\_\_
35. [http://www.nationmaster.com/graf/eco\\_gdp-economy-gdp-nominal](http://www.nationmaster.com/graf/eco_gdp-economy-gdp-nominal) – статистика ВВП по странам. Дата обращения \_\_\_\_\_

**Оформление приложений** Приложения могут включать: графический материал, таблицы, расчеты, описания алгоритмов и программ. Приложение оформляют одним из следующих способов:

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

При нумерации ссылок приводится сплошная нумерация для всего текста. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А. за исключением букв Е. З. Й. О. Ч. Ъ. Ы. Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. (Приложение А. Форма договора проката).

**Правила оформления сносок** Нумерация сносок в выпускной квалификационной работе сплошная постраничная, арабскими цифрами. Знак сноски ставят без пробела надстрочно непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение.

Сноску располагают с абзачного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

*Пример построчной сноски:*

М.С. Айрапетян в своей статье рассмотрел данный вопрос<sup>3</sup>.

Если на одной странице несколько сносок на одно произведение, то пишут «Там же» или «Там же, с.56» (пока на других страницах не появится новый источник).

### 5.3. Порядок брошюровки ВКР

1. В работу вшиваются (твердый переплет):

- Титульный лист
- Содержание

---

<sup>3</sup>Айрапетян, М.С. Зарубежный опыт использования государственно-частного партнерства // Государственная власть и местное самоуправление. – 2009. - №2. – С. 36.

- Текст работы с введением, заключением, списком использованных источников и приложениями (при наличии).
- 2. При прошивке (скреплении) выпускной квалификационной работы в конце вшиваются 4 пустых файла, в которые впоследствии вкладываются:
  - 2.1. CD-диск с иллюстративным материалом к докладу и текстом работы выпускника (pdf, word);
  - 2.2. Отчет о проверке работы на наличие плагиата;
  - 2.3. Отзыв научного руководителя (Приложение В);

**Раздел 6.Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения государственной итоговой аттестации**

Таблица 6.

**Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы в соотношении с оценочными средствами**

<b>Код компетенции</b>	<b>Название компетенции</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>	<b>Примеры контрольных вопросов и заданий для оценивания знаний, умений, владений</b>	<b>Методы\ и средства контроля</b>
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1. Знает</b> , как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач <b>УК-1.2. Умеет</b> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. <b>УК-1.3. Владеет</b> практическими навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	1. Как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации при написании ВКР. 2. Какие закономерности развития природы, общества и мышления вы знаете? 3. Охарактеризуйте основные пути и принципы формирования системного подхода в решении экономических задач; 4. Какими практическими навыками поиска вы ознакомились в процессе обучения? 5. Какими практическими навыками критического анализа и синтеза информации вы ознакомились в процессе обучения? 6. Какими практическими навыками применения системного подхода для решения поставленных задач вы ознакомились в процессе обучения?	Защита ВКР
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1. Знает</b> круг поставленных экономических задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. <b>УК-2.2. Умеет</b> определять круг	1. С чего начинается формулирование цели решения поставленной экономической задачи? 2. Каковы этапы решения экономической задачи? 3. Как правильно выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений? 4. Как использованы при подготовке ВКР сведения о правовых актах и	Защита ВКР

		экономических задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. <b>УК-2.3. Владеет</b> навыками определения круга экономических задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	изменения правовой системы?	
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1. Знает</b> особенности осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде <b>УК-3.2. Умеет</b> осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль экономиста в команде <b>УК-3.3. Владеет</b> навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли экономиста в команде	1. Охарактеризуйте основные понятия, категории и инструменты взаимодействия и реализации роли экономиста в команде? 2. Что вы понимаете под термином «социальное взаимодействие»? 3. Как осуществляется социальное взаимодействие экономиста в команде? 4. Какие методы и способы социального взаимодействия вы знаете?	Защита ВКР
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке	<b>УК-4.1. Знает</b> правила осуществления деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке <b>УК-4.2. Умеет</b> осуществлять деловую коммуникацию в	1. Какие формы и методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках вы используете? 2. Какие формы и методы вы использовали для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия вы использовали при написании ВКР?	Защита ВКР

		устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке <b>УК-4.3. Владеет</b> навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке	3. Какова структура делового письма? 4. Как участвовать в диалоге (беседе), выражать собственное мнение, обеспечивать акт коммуникации, приводить аргументы «за» и «против»? 5. Как оценить уровень необходимой языковой компетенцией и требуемый уровень зрелого чтения для решения профессиональных задач?	
<b>УК-5</b>	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>УК-5.1. Умеет</b> воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <b>УК-5.2. Знает</b> методы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <b>УК-5.3. Владеет</b> навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	1. Какие основные методы, правила и принципы эффективного взаимодействия в коллективе вы знаете? 2. Какова специфика коммуникации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий? 3. Какие вы знаете методы работы и общения в коллективе? 4. Как вы объясните функционирование и развитие процессов работы в коллективе, состояний и свойств личности? 5. Как проводить анализ управленческих проблемных ситуаций, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия? 6. Какие вы приобрели навыки критического анализа, обобщения и систематизации теорий, объясняющих механизмы функционирования и формирования психики в процессе профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия? 7. Какие вы приобрели навыки диагностики индивидуально-личностных особенностей?	Защита ВКР
<b>УК-6</b>	Способен управлять	<b>УК-6.1. Умеет</b>	1. Назовите основные понятия, категории и	Защита ВКР

	<p>своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p><b>УК-6.2. Знает</b> способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p><b>УК-6.3. Владеет</b> навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>инструменты, методы саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>2. Какие вы использовали современные саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в практической деятельности.</p> <p>3. Какими современными методиками саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни вы овладели в процессе обучения?</p>	
<b>УК-7</b>	<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>УК-7.1. Умеет</b> поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p><b>УК-7.2. Знает</b> способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p><b>УК-7.3. Владеет</b> навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной</p>	<p>1. Какие вы знаете научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни?</p> <p>2. Перечислите правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.</p> <p>3. Какими знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни вы владеете?</p> <p>4. Какими знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни вы владеете?</p> <p>5. Охарактеризуйте систему практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование.</p> <p>6. Какие вы знаете методы самоконтроля за состоянием своего организма?</p>	<p>Защита ВКР</p>



		деятельности.		
<b>УК-8</b>	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p><b>УК-8.1. Умеет</b> создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p><b>УК-8.2. Знает</b> методы и способы создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p><b>УК-8.3. Владеет</b> навыками создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>1. Среда обитания человека: окружающая, производственная, бытовая, рекреационная. Рассмотрите взаимодействие человека со средой обитания.</p> <p>2. Расскажите о влиянии научно-технического прогресса на безопасность человека.</p> <p>3. Что называется опасными производственными факторами?</p> <p>4. Какие опасные производственные факторы характерны для вашего предприятия (производства, отрасли)?</p> <p>5. Что такое вредные (допустимые, оптимальные) производственные факторы?</p> <p>6. Какие вредные производственные факторы характерны для вашего предприятия (производства, отрасли)?</p> <p>7. Каковы основные метеорологические параметры производственной среды и как они влияют на самочувствие и работоспособность человека?</p> <p>8. Укажите методы контроля загрязнения воздуха вредными веществами и их суть.</p> <p>2. Как осуществляется нормирование содержания различных вредных веществ для атмосферного воздуха и воздуха производственных помещений?</p> <p>9. Какими нормативными документами регламентируется содержание вредных веществ в воздухе производственных помещений?</p> <p>10. Какими критериями оценивается степень опасности и токсичности</p>	Защита ВКР

			<p>вредного вещества?</p> <p>11. Укажите нормативы качества окружающей среды (в производственно-хозяйственной сфере и комплексные).</p> <p>12. Как осуществляется нормирование шума в соответствии с ГОСТом и санитарными нормами?</p> <p>13. Как организована охрана труда в РФ? Как организована служба охраны труда на вашем предприятии?</p> <p>14. Как организована пожарная охрана в РФ? Как осуществляется пожарная безопасность на вашем предприятии?</p> <p>15. Укажите, какие права граждан в области охраны труда отражены в законодательных актах и документах РФ (Кодекс законов о труде, Об основах охраны труда в РФ, Конституция).</p>	
<b>УК-9</b>	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p><b>УК-9.1. Умеет</b> использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p><b>УК-9.2. Знает</b> методологию принятия использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p><b>УК-9.3. Владеет</b> базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>1. Какими базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах вы владеете?</p> <p>2. Какова методология решения вопросов в сфере дефектологии?</p> <p>3. Из чего складывается структура социальной сферы?</p> <p>4. Приведите примеры использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах?</p>	Защита ВКР
<b>УК-10</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p><b>УК-10.1. Умеет</b> принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p><b>УК-10.2. Знает</b> основные методы и принципы принятия</p>	<p>1. Какими методами вы пользуетесь при принятии обоснованных экономических решений?</p> <p>2. Какие основополагающие экономические принципы и законы вы используете в профессиональной деятельности?</p> <p>3. Каковы этапы принятия обоснованных</p>	Защита ВКР

		<p>обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p> <p><b>УК-10.3. Владеет</b> методами и принципами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>экономических решений в различных областях профессиональной деятельности?</p> <p>4. Какими методами и принципами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности вы владеете?</p> <p>5. Приведете практические примеры принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности вы владеете.</p>	
<b>УК-11</b>	<p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p><b>УК-11.1. Умеет</b> формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p><b>УК-11.2. Знает</b> методы и принципы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p> <p><b>УК-11.3. Владеет</b> методами применения правовых норм к коррупционному поведению</p>	<p>1. Что подразумевается под термином коррупционное поведение?</p> <p>2. Какова нормативная база, регламентирующая отношение к коррупционному поведению?</p> <p>3. Приведите практические примеры искоренения проявления коррупции.</p> <p>4. Как реализация борьбы с коррупционным поведением связана с повышением уровня правовой культуры?</p> <p>5. Какие эффективные меры осуществления правового воспитания вы знаете?</p>	Защита ВКР
<b>ОПК-1</b>	<p>Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.</p>	<p><b>ОПК-1.1. Знает</b> (на промежуточном уровне) современные экономические концепции и модели экономической теории при решении прикладных задач.</p> <p><b>ОПК-1.2. Умеет</b> применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач</p> <p><b>ОПК-1.3. Владеет</b> навыками применения знаний (на промежуточном уровне) экономической теории при решении</p>	<p>1. Какие современные экономические концепции и модели экономической теории (на промежуточном уровне) при решении прикладных задач вы знаете?</p> <p>2. Приведите примеры применения знаний (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.</p> <p>3. Какими навыками применения знаний (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач вы владеете?</p> <p>4. Какие вы использовали в своей ВКР?</p>	Защита ВКР

		прикладных задач		
<b>ОПК-2</b>	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<p><b>ОПК-2.1. Знает</b> методы и сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p><b>ОПК-2.2. Умеет</b> осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p> <p><b>ОПК-2.3. Владеет</b> навыками сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>1. Перечислите основные методы сбора и анализа информации.</p> <p>2. Охарактеризуйте суть, значение и способы получения, хранения, переработки и защиты информации.</p> <p>3. Как осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач?</p> <p>4. Какие методы вы используете для обработки полученных результаты, анализа и осмысливания результатов?</p> <p>5. Какими современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных владеете?</p>	Защита ВКР
<b>ОПК-3</b>	Способен анализировать содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне.	<p><b>ОПК-3.1. Знает</b> принципы анализа и объяснения природы экономических процессов на микро и макроуровне.</p> <p><b>ОПК-3.2. Умеет</b> анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне.</p> <p><b>ОПК-3.3. Владеет</b> навыками анализа и содержательного объяснения природы экономических процессов на микро и макроуровне.</p>	<p>1. Перечислите основные принципы анализа природы экономических процессов на микро и макроуровне.</p> <p>2. Охарактеризуйте основные принципы анализа и объяснения природы экономических процессов на микро и макроуровне.</p> <p>3. Какими навыками анализа и содержательного объяснения природы экономических процессов на микро и макроуровне вы овладели в процессе обучения в вузе?</p> <p>4. Охарактеризуйте экономический процесс на микро и макроуровне.</p>	Защита ВКР
<b>ОПК-4</b>	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения профессиональной деятельности	<p><b>ОПК-4.1. Знает</b> методы и способы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОПК-4.2. Умеет</b> представить предлагать экономически и финансово обоснованные</p>	<p>1. Какие методы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности вы знаете?</p> <p>2. Каковы основные способы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ?</p> <p>3. Как можно наглядно представить экономически обоснованные</p>	Защита ВКР

		<p>организационно управленческие решения профессиональной деятельности</p> <p><b>ОПК-4.3. Владеет</b> навыками организационно управленческих решений профессиональной деятельности.</p>	<p>организационно управленческие решения в профессиональной деятельности?</p> <p>4. Как оценить эффективность принимаемых организационно-управленческих решений?</p> <p>5. Как выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций?</p> <p>6. Какие вы предлагаете?</p> <p>7. Какие вы приобрели профессиональные навыки управленческих решений в процессе обучения?</p> <p>8. Какие вы приобрели профессиональные навыки принятия организационно-управленческих решений?</p>	
<b>ОПК-5</b>	<p>Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p><b>ОПК-5.1. Знает</b> современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p><b>ОПК-5.2. Умеет</b> использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p> <p><b>ОПК-5.3. Владеет</b> навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении</p>	<p>6. Какие вы знаете современные информационные технологии, используемые при решении профессиональных задач?</p> <p>7. Какие вы знаете современные программные средства, используемые при решении профессиональных задач?</p> <p>8. С какими специализированными пакетами прикладных программ вы ознакомились в процессе обучения и написания ВКР?</p> <p>9. Какими современными информационными технологиями и программными средствами пользуется экономист в своей работе при решении профессиональных задач?</p>	<p>Защита ВКР</p>

ПК-1	Способность анализировать и проводит расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы	<p><b>ПК-1.1.</b>  <b>Знать:</b>  Методические подходы к подбору исходных данных для осуществления расчетов  Методики расчета агрегированных и производных показателей  Методики осуществления контроля качества и согласованности результатов расчетов  Методики балансировки и проведения других процедур, обеспечивающих увязку статистических показателей  Аналитические приемы и процедуры  Методические подходы и правила формирования докладов, презентаций, публикаций</p> <p><b>ПК-1.2.</b>  <b>Уметь:</b>  Подбирать исходные данные для осуществления расчетов  Рассчитывать агрегированные и производные статистические показатели  Контролировать качество и согласованность полученных результатов  Производить балансировку и другие процедуры, обеспечивающие увязку статистических показателей  Анализировать результаты расчетов  Готовить аналитические материалы</p> <p><b>ПК-1.3.</b>  <b>Владеть:</b>  Подбор исходных данных для осуществления</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охарактеризуйте методические подходы к подбору исходных данных для осуществления расчетов.</li> <li>2. Перечислите методики расчета агрегированных и производных показателей</li> <li>3. Каковы методики осуществления контроля качества и согласованности результатов расчетов</li> <li>4. Перечислите методики балансировки и проведения других процедур, обеспечивающих увязку статистических показателей.</li> <li>5. Какие аналитические приемы и процедуры вы знаете?</li> <li>6. Что вы знаете о методических подходах и правилах формирования докладов, презентаций, публикаций?</li> <li>7. Каковы этапы подбора исходных данных для осуществления расчетов?</li> <li>8. Как рассчитываются агрегированные и производные статистические показатели?</li> <li>9. Как проводится контроль качества и согласованности полученных результатов?</li> <li>10. Какова методология и методы балансировки и других процедур, обеспечивающих увязку статистических показателей?</li> <li>11. Что подразумевается под анализом результатов расчетов?</li> <li>12. Как вы готовили аналитические материалы при подготовке данной работы?</li> <li>13. Как осуществляется подбор исходных данных для осуществления расчетов?</li> <li>14. Как осуществляется расчет агрегированных и</li> </ol>	Защита ВКР
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

		Расчет агрегированных и производных статистических показателей Балансировка и взаимная увязка статистических показателей Подготовка аналитических	производных статистических показателей? Как производится балансировка и взаимная увязка статистических показателей? Что включает в себя подготовка аналитических материалов?	
ПК-2	Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти	<b>ПК-2.1.</b> <b>Знать:</b> Трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации Правовая и нормативная база, внутренние регламенты экономического субъекта Основы информационных технологий и информационной безопасности Программные средства автоматизации офисной деятельности Основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте Требования профессиональной этики <b>ПК-2.2.</b> <b>Уметь:</b> Разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля Разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля Разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы	1. Какие нормативные акты Трудового и гражданского законодательства Российской Федерации, Правовой и нормативной базы, внутренних регламентов экономического субъекта вы изучили в процессе обучения? 2. Какие информационные технологии в сфере информационной безопасности вы использовали в процессе написания ВКР? 3. Какие программные средства автоматизации офисной деятельности вы применяли в процессе подготовки ВКР? 4. Какие основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте вы изучили в процессе обучения в вузе? 5. Каковы основополагающие требования профессиональной этики экономиста? 6. Кем разрабатываются организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля? 7. Каковы этапы разработки внутренних стандартов и требований профессиональной этики, современных методик проведения внутреннего	Защита ВКР

		<p><b>Владеть:</b>  Подготовка заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу  Организация проведения анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов  Разработка риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их представление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения  Организация разработки проектов риск-ориентированной плановой документации и представление их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения  Организация подготовки распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий  Подготовка проекта внутреннего регламента о проведении</p>	<p>контроля?  <b>8.</b> Для каких целей разрабатываются перспективные годовые и оперативные планы работы?  <b>9.</b> Перечислите основные этапы подготовки заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу?  <b>10.</b> Как осуществляется организация проведения анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов?  <b>11.</b> Перечислите основные этапы разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их представление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения?  <b>12.</b> Как осуществляется организация разработки проектов риск-ориентированной плановой документации и представление их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта?  <b>13.</b> Кто осуществляет контроль их исполнения?  <b>14.</b> В чем заключается организация подготовки распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий?</p>	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



		<p>внутреннего контроля Согласование основных направлений внутреннего контроля, предусмотренных установленным экономическим субъектом порядком, с его заказчиками Рассмотрение обоснованности предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля</p>	<p>15. Кто отвечает за подготовку проекта внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля? 16. На каком этапе происходит согласование основных направлений внутреннего контроля, предусмотренных установленным экономическим субъектом порядком, с его заказчиками? 17. Какова процедура рассмотрения обоснованности предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля?</p>	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### Раздел 7. Примерная тематика выпускной квалификационной работы

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ имеет рекомендательный характер. Обучающиеся могут предложить свою тему ВКР, которая будет рассмотрена и в случае целесообразности утверждена на заседании кафедры экономики и управления.

Все темы ВКР бакалавров экономики выполняются с использованием информации о работе конкретных предприятий (организаций), полученной по итогам прохождения преддипломной практики, а также из научных и иных источников.

1. Анализ и оценка дебиторской задолженности предприятия (на примере...)
2. Анализ и оценка финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности пре (на примере...)
3. Оценка и анализ бизнес-планирования на предприятиях (назвать вид экономической деятельности (на примере...))
4. Анализ инвестиционного бизнес-плана, назначение, принципы построения (на примере...)
5. Анализ бизнес-плана производства новой продукции (работ, услуг) на предприятии (в организации): роль и особенности разработки (на примере...)
6. Оценка валютных рисков и методов их снижения (на примере...)
7. Оценка мер государственного стимулирования малого инновационного бизнеса (на примере...)
8. Разработка и анализ основных направлений инвестиционной политики венчурного предприятия (на примере...)
9. Диагностика финансового состояния предприятия для оценки системы антикризисного управления (на примере...)
10. Анализ о оценка долгового финансирование инвестиционных проектов (на примере...)
11. Анализ и способы оценки инвестиционных рисков (на примере...)
12. Анализ источников финансирования капитальных вложений предприятия (на примере...)
13. Анализ и комплексная оценка финансово-хозяйственной деятельности организации и основные направления её совершенствования (на примере...)
14. Оценка лизинга как формы финансирования капитальных вложений (на примере...)
15. Методы оценки стоимости акций организации (на примере...)
16. Оценка риска инвестирования в корпоративные ценные бумаги (на примере...)
17. Оценки рисков реальных инвестиций (на примере...)
18. Эмиссия ценных бумаг как способ мобилизации предприятием финансовых ресурсов (на примере...)
19. Анализ налогового планирования на предприятии (на примере...)
20. Оценка новых банковских услуг и динамики развития в России (на примере...)
21. Оборотные средства и их анализ в управлении финансами на предприятии (на примере...)
22. Финансовый менеджмент на предприятии (организации, фирме): анализ, состояние, оценка эффективности и перспективы развития.
23. Управленческий учет: цели, формирование, влияние на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятий (организаций, фирм).

24. Анализ и использование финансовой отчетности в управлении предприятием (организацией).
25. Управление источниками образования и расходованием финансовых ресурсов на предприятии (организации).
26. Бюджетный метод управления финансовыми ресурсами и его влияние на повышение эффективности менеджмента предприятия (организации).
27. Система учета и направления эффективного управления основными средствами на предприятии (организации).
28. Методы управления инвестиционной политикой предприятия (организации).
29. Управление системой финансирования и кредитования инвестиций на предприятии (организации).
30. Управление предприятием (организацией) на основе эффективного использования системы краткосрочного кредитования.
31. Управление оборотными средствами предприятий (организаций, фирм) и совершенствование эффективности их использования.

## **Раздел 8. Научный руководитель и его обязанности**

Назначение научного руководителя осуществляется по результатам рассмотрения заявления обучающегося об утверждении темы выпускной квалификационной работы. При назначении научного руководителя учитываются пожелания обучающегося, предполагаемая проблематика работы, научная специализация и согласие преподавателя.

Заведующий выпускающей кафедры имеет право назначить научного руководителя по своему усмотрению в следующих случаях:

- на заявлении обучающегося не указана фамилия предполагаемого научного руководителя;
- на заявлении не стоит подпись преподавателя о его согласии на руководство данной работой;
- на данного преподавателя приходится более 10 выпускных работ;
- избранная обучающимся тема не соответствует специализации заявленного преподавателя.

*В обязанности научного руководителя входит:*

- помощь в формулировании темы ВКР и разработке плана работы;
- проведение систематических консультаций со обучающимся по проблематике работы;
- консультирование обучающегося по подбору источников литературы и фактического материала;
- контроль над ходом выполнения ВКР в соответствии с утвержденным планом, а также информирование обучающегося в случае, если качество выполняемой работы, а также несоблюдение установленных сроков подготовки могут привести к недопуску ВКР к аттестации;
- соблюдение согласованных со обучающимся сроков проведения консультаций и предоставления комментариев и замечаний по переданным обучающимся в письменном виде главам или промежуточным вариантам ВКР;
- контроль качества допускаемой к аттестации ВКР, в том числе утверждение окончательного варианта работы перед его официальной сдачей обучающимся для предзащиты на выпускающей кафедре;
- в случае обращения обучающегося – предоставление консультации по подготовке к устной защите ВКР, в том числе предоставление замечаний и комментариев по презентационным материалам, предназначенным для демонстрации во время устного доклада;
- предоставление письменного отзыва на ВКР не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты предзащиты;

*Научный руководитель имеет право:*

- выбрать удобную для него и обучающегося форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный обучающимся план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
- требовать, чтобы обучающийся внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;
- отказать от научного руководства в случае невозможности контроля над качеством работы и ходом ее выполнения по вине обучающегося, в том числе, если обучающийся не проявляет инициативу и не встречается с научным руководителем или систематически срывает сроки и некачественно выполняет согласованные с научным руководителем задачи. В этом случае научный руководитель должен незамедлительно подать соответствующее заявление в свободной форме в деканат факультета, который, в свою очередь, должен официально поставить об этом обучающегося в известность;
- при подготовке отзыва на ВКР принять во внимание соблюдение обучающимся сроков выполнения работы, а также качество и своевременность выполнения рекомендаций научного руководителя;
- не допустить ВКР к государственной итоговой аттестации, если к сдаче представлена работа неудовлетворительного качества, в том числе содержащая существенные содержательные или методологические ошибки, грубо нарушающая требования профессиональной этики.

Научный руководитель проверяет окончательный вариант выпускной квалификационной работы, подтверждая это личной подписью на титульном листе, а также пишет официальный отзыв.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой о рекомендации ВКР к защите, но без предложения конкретной оценки.

## **Раздел 9. Защита ВКР**

Защита ВКР производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по установленному графику в соответствии с расписанием.

В выступлении продолжительностью до 10 минут излагаются основные результаты самостоятельно выполненной работы, основные выводы и предложения (следует кратко обосновать актуальность темы исследования, доложить о полученных результатах и конкретных рекомендациях, обратив особое внимание на собственные выводы и предложения по решению проблем в рамках избранной темы). Необходимо подготовить выступление так, чтобы излагать его содержание свободно, не читая письменного текста.

Для защиты, кроме выступления (доклада), готовятся иллюстративные материалы\ презентация, сопровождающие выступление и отражающие основные результаты работы обучающегося по исследуемой проблеме. Целесообразно использование следующих форм представления иллюстративного материала:

1. До 10 листов формата А4 в качестве иллюстративного материала. На титульном листе иллюстративных материалов указываются название темы ВКР, ФИО докладчика и научного руководителя. Листы должны быть пронумерованы и скреплены.

2. До 10 слайдов для демонстрации с помощью мультимедийного проектора.

**Процедура защиты** Защита ВКР происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Ход защиты оформляется протоколом, который подписывает Председатель ГЭК.

Защита ВКР включает в себя: устный доклад обучающегося, ответы на вопросы членов ГЭК и заключительное слово обучающегося, содержащее ответ на замечания и пожелания, высказанные в отзыве научного руководителя.

Председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет о начале очередной защиты. Секретарь комиссии называет ФИО обучающегося и тему ВКР. Слово предоставляется автору ВКР для выступления.

После окончания выступления члены комиссии, а также лица, присутствующие на защите, задают вопросы по теме ВКР, на которые он должен дать обстоятельные ответы. Если вопрос выходит за рамки темы ВКР и вызывает затруднения с ответом, то обучающемуся следует об этом заявить, подчеркнув необходимость дальнейших (специальных) исследований в данной области.

Затем предоставляется слово научному руководителю и рецензенту. В случае их отсутствия секретарь комиссии зачитывает подготовленные ими материалы – отзыв и рецензию.

В обсуждении ВКР могут принимать участие все присутствующие на защите.

Докладчик отвечает на замечания руководителя, рецензента, вопросы.

Общая оценка ВКР и ее защиты производится на закрытом заседании комиссии с учетом актуальности темы, научной новизны, теоретической и практической значимости результатов работы, оценки рецензента, отзыва руководителя, общего характера выступления, полноты и правильности его ответов на заданные вопросы. Члены ГЭК принимают решение о соответствии ВКР требованиям, предъявляемым к ВКР, установленным характеристиками и компетентностно-ориентированным учебным планом соответствующей программы. Оценка научного руководителя учитывается, но не является определяющей. После подведения итогов сообщаются оценки.

Электронная версия ВКР размещается в электронной образовательной среде вуза в т.ч. в электронном портфолио обучающегося.

### **9.1. Критерии оценки и шкала оценивания защиты выпускной квалификационной работы**

К основным критериям оценки ВКР относятся:

— актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы и задач исследования, соответствие им содержания работы;

— наличие критического анализа актуальной литературы и использование рассмотренных подходов и концепций при формулировании цели, задач и вопросов исследования;

— умение и навыки работы с информацией, обоснованность и качество применения количественных и качественных методов исследования, а также наличие первичных данных, собранных или сформированных автором в соответствии с поставленными целью и задачами исследования;

— глубина проработки рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части работы (обзоре литературы), соответствие рекомендаций цели и задачам работы;

— практическая значимость работы, в том числе связь полученных результатов и рекомендаций с практикой;

— логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования.

Кроме того, отдельно оцениваются оформление ВКР и соблюдение установленных требований, аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка литературы, соблюдение правил профессиональной этики.

В ходе защиты членами ГЭК также оцениваются умение обучающегося вести научную дискуссию, его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты и качество подготовленной презентации.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 9.1.

### Шкала оценивания ВКР и ее защиты

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Работа выполнена с соблюдением всех требований предъявляемых к оформлению ВКР;</li><li>2. При подготовке работы были использованы актуальные, современные материалы ВКР по данной проблематике, последние достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики;</li><li>3. Работа носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями;</li><li>4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования;</li><li>5. Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической подготовке, подтверждающие самостоятельный характер исследования.</li></ol>
«хорошо»	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Работа выполнена с соблюдением всех требований предъявляемых к оформлению ВКР;</li><li>2. Работа носит исследовательский характер с самостоятельными выводами по существу исследуемой проблематики;</li><li>3. Доклад содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов;</li><li>4. Ответы на вопросы полные, свидетельствующие о хорошей теоретической подготовке и самостоятельном характере исследования.</li></ol>
«удовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Работа выполнена с соблюдением всех требований предъявляемых к оформлению ВКР;</li><li>2. Работа носит описательный характер, содержит мало самостоятельных выводов и рекомендаций по существу исследуемой проблематики;</li><li>3. Доклад, в основном, повторяет введение к ВКР;</li><li>4. Ответы на вопросы не полные, свидетельствующие о слабой теоретической</li></ol>

«неудовлетворительно»	<p>подготовке.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа выполнена с грубыми нарушениями требований предъявляемых к оформлению ВКР;</li> <li>2. Работа носит характер простых компиляций, без самостоятельных выводов, по большей части основана на устаревшем материале, не отвечает требованиям актуальности и новизны, либо установлен полный плагиат;</li> <li>3. Доклад не подготовлен;</li> <li>4. Ответы на вопросы по содержанию ВКР не даны, обучающийся не ориентируется в исследуемой проблематике и в тексте своей ВКР.</li> </ol>
-----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Раздел 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### *Нормативно-правовые акты*

#### Раздел 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### *Нормативно-правовые акты*

ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

### *Основная литература*

1. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебник / М.Л. Альпидовская [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. — 412 с. — 978-5-222-26789-9.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59379.html>
2. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В.А. Зверев [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 256 с.— 978-5-394-02390-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60503.html>
3. Щербанин Ю.А. Мировая экономика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика» / Ю.А. Щербанин. — 4-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 519 с. — 978-5-238-02262-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71023.html>
4. Экономическая теория. Микроэкономика-1, 2 [Электронный ресурс] : учебник / Г.П. Журавлева [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 934 с. — 978-5-394-01134-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14126.html>
5. Белотелова Н.П. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс] : учебник / Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 400 с. — 978-5-394-01554-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60400.html>
6. Галкина М.Ю. Методы оптимальных решений [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.Ю. Галкина. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 89 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69544.html>
7. Информационные технологии и управление предприятием [Электронный ресурс] / В.В. Баронов [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 327 с. — 978-5-4488-0086-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63813.html>
8. Калинин Н.В. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Н.В. Калинин, Л.В. Матраева, В.Н. Денисов. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 304 с. — 978-5-394-02426-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60401.html>
9. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е.А. Кандрашина. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — 978-5-394-01579-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75192.html>
10. Короткий С.В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 225 с. — 978-5-4487-0134-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html>
11. Кремер Н.Ш. Эконометрика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Н.Ш. Кремер, Б.А. Путко. — 3-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 328 с. — 978-5-238-01720-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71071.html>
12. Александровская, Ю. П. Многомерный статистический анализ в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. П. Александровская. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский

- национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 96 с. — 978-5-7882-2191-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79330.html>
13. Антикризисное управление. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В.Я. Захаров [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 304 с. — 978-5-238-01513-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71189.html>
14. Аунапу Э.Ф. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учеб-ник / Э.Ф. Аунапу. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Сара-тов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 313 с. — 978-5-4486-0452-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79765.html>
15. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон.текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2016. — 304 с. — 978-5-394-02404-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60524.html>
16. Боронина, Е. Б. Математический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Б. Боронина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — 978-5-9758-1745-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81022.html>
17. Быкова, О. Н. Математический анализ. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Быкова, С. Ю. Колягин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 120 с. — 978-5-4263-0391-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72501.html>
18. Кирьянова, Л. В. Математический анализ. Теория числовых рядов [Электронный ресурс] : конспект лекций / Л. В. Кирьянова, Т. А. Мацевич, А. Г. Мясников. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2018. — 103 с. — 978-5-7264-1802-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74476.html>
19. Магомедов М.Д. Ценообразование [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / М.Д. Магомедов, Е.Ю. Куломзина, И.И. Чайкина. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 248 с. — 978-5-394-02663-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60630.html>

#### *Дополнительная учебная литература*

1. Алексахина Е.И. Антикризисное управление на предприятии [Элек-тронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Алексахина, В.Л. Василёнок, В.В. Негреева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 92. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65789.html>
2. Безденежных В.М. Антикризисное управление - теория и практика приме-нения [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Безденежных, А.Г. Га-лай. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 113 с— 978-5-905637-10-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46425.html>.
3. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Глебова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 с. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62071.html>
4. Гусаров В.М. Статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.М. Гусаров, Е.И. Кузнецова. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — 978-5-238-01226-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71166.html>
5. Гуценская Н.Д. Статистика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Д. Гуценская, И.Ю. Павлова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 211 с. — 978-5-4486-0034-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70281.html>
6. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>
7. Ермишина Е.Б. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Е.Б. Ермишина, Т.В. Долгова. — Электрон.текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 197 с. —978-5-93926-303-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72408.html>
8. Ивченко Ю.С. Эконометрика в MS EXCEL [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / Ю.С. Ивченко. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 94 с. — 978-5-4486-0109-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70785.html>
9. Мазилкина Е.И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник / Е.И. Мазилкина. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 300 с. — 978-5-394-01285-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57160.html>
10. Малыхин В.И. Финансовая математика [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.И. Малыхин. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 235 с. — 5-238-00559-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71239.html>
11. Мараховский, А. С. Математический анализ. Интегральное исчисление [Электронный ресурс] : практикум / А. С. Мараховский, А. Н. Белаш. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-

Кавказский федеральный университет, 2015. — 160 с. — 2227-8397. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/62846.html>

12. Микроэкономика [Электронный ресурс] : практикум для студентов экономических направлений и специальностей / Н.В. Шишкина [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 142 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72703.html>
13. Региональная экономика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т. Г. Моро-зова, М. П. Победина, Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Т. Г. Морозова. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 526 с. — 978-5-238-01300-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71047.html>
14. Смоловик Г.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Смоловик. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69563.html>
15. Социология [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Андреев [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. — 275 с. — 978-5-7264-1450-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60764.html>
16. Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Антикризисное управление» и другим экономическим специальностям, специальности «Менеджмент организации» / Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 с. — 978-5-238-01091-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81839.html>
17. Шуляк П.Н. Ценообразование [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / П.Н. Шуляк. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 193 с. — 978-5-394-01387-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60548.html>

#### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса для выполнения выпускной квалификационной работы, включая программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая программное обеспечение, Интернет-ресурсы, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

##### ***Интернет-ресурсы,***

1. Бюро экономического анализа (Россия)<http://bea.triumvirat.ru/russian>
2. Коллекция текстов российских ученых, переводы статей и книг известных западных экономистов<http://www.libertarium.ru>
3. Сайт Всемирного банка <http://www.vsemirnyjbank.org/>
4. Сайт всемирной торговой организации <http://www.wto.ru/>
5. Сайт Евразийского экономического сообщества <http://evrazes.com>
6. Сайт Евростата<https://ec.europa.eu/eurostat/>
7. Сайт Международного валютного фонда <http://www.imf.org>
8. Сайт Международной организации труда <http://www.unrussia.ru>
9. Сайт министерства финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
10. Сайт Пенсионного фонда Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>

##### ***Современные профессиональные базы данных***

11. Сайт Росстата <http://www.gks.ru>
12. Сайт Федеральной налоговой службы [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
13. Сайт Центрального банка Российской Федерации <https://www.cbr.ru>

##### ***Информационно-справочные и поисковые системы***

14. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»<http://www.consultant.ru>
15. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

7.2.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

**Электронно-библиотечные системы** (электронная библиотека, ЭБС) и электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по ОП ВО посредством

следующих элементов в частности, в электронный библиотечный каталог методических и учебных материалов АНОВО «Институт социальных наук» иные элементы ЭИОС.

## **РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Проведение практики запланировано в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, которая включает комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная маркерная. Мультимедийное оборудование: компьютер, проектор, экран. Помещение для самостоятельной работы оборудовано компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, принтером, включает комплект специальной учебной мебели.



Ректору АНО ВО «Институт социальных наук»

А.О. Бианкиной

от студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

курс \_\_\_\_\_

направление \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы в следующей формулировке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия. имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, место работы)

Студент \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Институт социальных наук»**

**КАФЕДРА-экономики и управления**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**Тема: «Управление сервисным предприятием»**

**Студента 4 курса  
Направление подготовки  
38.03.01 «Экономика»  
Студент:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

***Научный руководитель:***

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Допустить к защите  
Зав. кафедрой**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Москва 2021 г.

Приложение В  
*Отзыв научного руководителя*  
**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**  
**НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающегося\_

**фамилия, имя, отчество**

На тему\_

1. Актуальность и практическая / теоретическая значимость темы  
\_\_\_\_\_
2. Научная новизна  
\_\_\_\_\_
3. Логическая последовательность изложения  
\_\_\_\_\_
4. Умение пользоваться методами научного исследования для развития профессиональных компетенций  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Аргументированность и конкретность выводов и предложений  
\_\_\_\_\_
7. Умение систематизировать информационный материал  
\_\_\_\_\_
8. Достаточность использования литературных источников  
\_\_\_\_\_
9. Самостоятельность подхода к раскрытию темы  
ВКР\_
10. Степень обоснованности выводов и рекомендаций  
\_\_\_\_\_
11. Качество оформления ВКР, качество иллюстративного материала  
\_\_\_\_\_
12. Замечание к работе обучающегося над ВКР  
\_\_\_\_\_
13. ВКР *соответствует/не соответствует* требованиям, предъявляемым к ВКР, нужно подчеркнуть *Может /не может* (нужное подчеркнуть) быть рекомендована к защите на заседании ГАК
14. Обучающийся \_  
фамилия, имя, отчество  
заслуживает присвоения ему (ей) степени бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»  
Направленность «Экономика организации»

Научный руководитель ВКР \_\_\_\_\_

ученая степень, звание, ФИО

«    »                      2021 г.

\_\_\_\_\_  
подпись научного руководителя