

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бианкина Алена Олеговна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.03.2023 23:43:51  
Уникальный программный ключ:  
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт социальных наук»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Бианкина А.О.  
« 01 » июня 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Корпоративные информационные системы**

для студентов направления подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль

**«Бизнес-аналитика»**

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

**Москва**

Рабочая программа дисциплины **«Корпоративные информационные системы»**

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес –информатика

Составитель

Программа рассмотрена и согласована на заседании кафедры экономики и управления  
(протокол № от « » \_\_\_\_\_ 20 г.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
  - 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.
  - 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
  - 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации
  - 4.4. Методические материалы
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
  - 6.1. Основная литература
  - 6.2. Дополнительная литература
  - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  - 6.4. Нормативные правовые документы
  - 6.5. Интернет-ресурсы
  - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Корпоративные информационные системы» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.1

С	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	ПК-3.1	Способность использовать методы и стандарты системы менеджмента ИТ при решении задач выбора ИС и ИКТ
ПК-6	управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)	ПК - 6.3	Способность использовать объекты информационной системы и данные для учета и анализа деятельности.  Способность создавать объекты конфигурации 1С, изменять их свойства, обеспечить правильность выполнения заданных функций системы.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 1.2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знания основных положений системы менеджмента ИТ.</li> <li>• Способность самостоятельно решать задачи выбора рациональных вариантов ИС с использованием системы менеджмента ИТ.</li> </ul>	ПК-3.1	<p><b>На уровне Знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сформулировать определение корпоративной информационной системы.</li> <li>- Определить задачи информационных систем для разного уровня менеджмента.</li> <li>- Назвать виды экономических информационных систем.</li> <li>- Сформулировать задачи экономических информационных систем в зависимости от их назначения.</li> <li>- Расшифровывать основные функции корпоративных информационных систем.</li> <li>- Описать виды подсистем КИС и решаемые ими задачи.</li> <li>- Рассказать о задачах администрирования ИС.</li> <li>- Определить свойства информации; и типы используемых данных.</li> </ul>

<p>Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы ;</p>	<p>ПК-6.3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Назвать типы данных, используемых встроенным языком программирования 1С.</li> <li>- Описать основные этапы обработки информации в структурных подразделениях организации.</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Доказать необходимость изменений ИС в соответствии с предпочтениями клиентов.</li> <li>- Уточнять компоненты корпоративной информационной системы.</li> <li>- Сравнить задачи, решаемые разными пользователями системы.</li> <li>- Описать назначение и возможности интерфейсов 1С:Предприятия.</li> <li>- Изменить количество пользователей конфигурируемого приложения и их роли.</li> <li>-Перечислить основные конструкции встроенного языка программирования 1С:</li> <li>- Определить правила оформления процедур и функций в модулях приложений 1С:Предприятие.</li> </ul> <p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Характеризовать и привести примеры контента информационных ресурсов предприятия и Интернет-ресурсов.</li> <li>- Сделать обзор рынков программно-информационных продуктов и услуг для решения поставленной задачи.</li> <li>- Составить список объектов для конфигурирования ИС в среде 1С:Предприятие.</li> <li>- Перечислить шаги по изменению ИС организации для совершенствования ее функций.</li> <li>- Описать технологии разработки приложений в среде 1С:Предприятие.</li> <li>- Определить необходимые справочники и отчеты создаваемого приложения.</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать приложение 1С для ввода, поиска, сортировки и фильтрации данных, формирования отчетов.</li> <li>- Использовать инструменты конфигурирования в 1С для создания приложения.</li> <li>- Разработать состав подсистем в среде конфигурируемого приложения; 1С:Предприятие .</li> <li>- Изменить состав реквизитов справочника.</li> <li>- Разработать формы для ввода данных в Справочник.</li> <li>- Разработать отчет по данным, хранящимся в Справочниках приложения 1С:Предприятие.</li> <li>- Использовать созданные отчеты и формы для изменений содержания ИС.</li> <li>- Изменять параметры форматирования в разрабатываемом в конфигурации отчете.</li> </ul>
--	---------------	--

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы 144/108 часов.

Таблица 2

Вид работы	Трудоемкость (акад/астр. часы)
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	48/36
Лекции	20/15
Практические занятия	28/21
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	60/45
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	
Форма промежуточной аттестации	Э

О – устный опрос

Т – тест,

ПКЗ- Практическое контрольное задание

Э - экзамен

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (*далее - ДОТ*).

Дисциплина Б1.В.15 «Корпоративные информационные системы» входит в вариативную часть учебного плана по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» и изучается в пятом семестре 3 курса по направлению «Бизнес-информатика» 38.03.05. Преподавание дисциплины «Корпоративные информационные системы» основано на дисциплинах –Б1.В.02 «Финансы»,Б1.Б.22 «Базы данных», Б1.В.04 «Объектно– ориентир. анализ и программирование».

В свою очередь она создаёт необходимые предпосылки для освоения программ таких дисциплин, как Б1.Б.19. «Моделирование бизнес-процессов», Б1.Б.18 «Архитектура предприятия» и ряда дисциплин по выбору студента.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

### 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л	Л Р	ПЗ		

Тема 1	Основные понятия корпоративной информационной системы. Принципы построения интегрированных корпоративных информационных систем.	22	8	4	10	О, Т
Тема 2	Тема 2. Программная платформа 1С:Предприятие. Основные приемы работы в режиме пользователя.	32	4	8	20	О, ПКЗ
Тема 3	Основы конфигурирования в среде 1С:Предприятие.	54	8	16	30	О, Т, ПКЗ
Промежуточная аттестация		36			36	Экзамен
Всего (акад./астр. часы):		144/10 8	20/15	28/ 21	36/ 27	60/ 45

2\* - консультация (не входит в общий объем дисциплины)

Т – тестирование;

ПКЗ – выполнение практического контрольного задания;

О- устный опрос.

Экз- экзамен.

### **Применяемые на занятиях формы интерактивной работы:**

Лекция-визуализация - передача преподавателем информации студентам сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, диаграмм, использование программной среды для демонстрации;

Тесты в электронной образовательной среде, куда вход осуществляется по личному паролю студента

Методические материалы для практических работ и примеры заданий доступны студенту также в электронной образовательной среде вуза.

В процессе освоения данной учебной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Лекционные занятия сопровождаются демонстрацией слайдов, подготовленных в среде MS Power Point;

Практические занятия выполняются в компьютерных классах. Те задания, которые преподаватель должен проверить выкладываются в элементы электронной образовательной среды после чего преподаватель выставляет оценку, и может написать комментарий с указанием недочетов. Преподаватель также принимает работу у студента в ходе обсуждения выполненных заданий.

Все компьютеры аудитории подключены к локальной вычислительной сети института и глобальной сети Интернет, на них установлено лицензионное программное обеспечение.

### **Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Основные понятия корпоративной информационной системы. Принципы построения интегрированных корпоративных информационных систем.**

Понятие корпорации. Корпоративная информационная модель предприятия. Виды информационных систем и обеспечивающих подсистем. Эволюция западных и отечественных информационных систем. Проблемы минимизации издержек управления, вопросы контроля финансов и рабочего времени. Основные задачи КИС. КИС как совокупность программных и технических средств, реализующих идеи компьютерной поддержки всех процессов организации. Состав корпоративной информационной

системы. Международные стандарты Классы экономических информационных систем: MRP (Material Requirement Planning – планирование материальных ресурсов), MRPII (Manufacturing Resource Planning – планирование производственных ресурсов), ERP (Enterprise Resource Planning- планирование производственных ресурсов). Система управления взаимоотношениями с клиентами. Система управления персоналом. Уровни функциональности в КИС. Системная интеграция – основная задача проектирования и внедрения КИС. Заказные КИС

## Тема 2. Программная платформа 1С :Предприятие. Основные приемы работы в режиме пользователя

Понятия платформа, конфигурация. информационная база. Интерфейс пользователя. Режим разработчика. Система интеграции. Система интеграции – основная задача проектирования и внедрения КИС. Заказные КИС

## Тема 3. Основы конфигурирования в среде 1С : Предприятие

Синтаксис встроенного языка программирования. Типы используемых данных. Основные конструкции встроенного языка. Условия. Циклические конструкции. Процедура. Синтаксис-помощник - средство эффективной проверки кода. Модуль. Режим кодирования. Использование контекстной поддержки. Компиляция модуля. События. Обработчик событий. Директивы компиляции. Разработка решения "клиент-сервер." Использование параметров для вызова модулей. Примеры практического применения. Отладка программного кода.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация может проводиться с использованием ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В процессе преподавания дисциплины «Корпоративные информационные системы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4.1

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1. Основные понятия корпоративной информационной системы. Основные принципы построения интегрированных корпоративных информационных систем.	О, Т



Тема 2. Программная платформа 1С : Предприятие. Основные приемы работы в среде 1С:Предприятие.	ПКЗ, О
Тема 3. Основы конфигурирования в среде 1С: Предприятие.	Т, О, ПКЗ

**4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):**

**4. 2.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

### **Типовые оценочные материалы по теме 1**

#### **Типовые вопросы для устного опроса**

1. Назвать типовые модули КИС.
2. Указать различие MRP и MRPII.
3. Описать влияние CRM на успешность организации.
4. Указать на необходимость учета планирования мощностей предприятия при планировании деятельности организации.
5. Указать необходимость финансового модуля КИС.
6. Указать необходимость использования в КИС модуля Кадры.
7. Описать функции модуля CRM.
8. Указать уровни управления организации.
9. Описать необходимое ПО для использования на высшем уровне управления.
10. Указать на использование ПО на оперативном уровне управления.
11. Описать требования к программному обеспечению менеджеров среднего звена.
12. Определить функционала ИС предприятия и ограничения по описанию требований пользователя.
13. Сформулировать критерии выбора функций информационной системы для фирмы среднего размера.
14. Определить последовательность выполнения работ по выбору конфигурации КИС.

#### **Примеры тестовых вопросов**

1. Верхний уровень в иерархии системы управления предприятием это:
  - a) CRM
  - b) MRP
  - c) ERP
2. Система управления взаимоотношениями с клиентами это:
  - a) DSS
  - b) MRP
  - c) CRM
3. Результатом использования КИС стандарта MRPII является:
  - a) решение задач оптимизации производственных и материальных потоков
  - b) реальное сокращение материальных ресурсов
  - c) финансовое отражение деятельности предприятия
4. Недостатки ERP- систем - это:
  - a) высокая сложность и стоимость внедрения
  - b) интеграция данных различных подразделений

- c) однократный сбор расширенных данных, исключающий дублирование
5. Предприятие работают под заказ, когда:
- a) Предлагается несколько вариантов изделия
  - b) Клиент готов ждать выполнения заказа
  - c) Товар производится в соответствии со спецификациями клиента
6. Оперативная CRMсистема характеризуется:
- a) включением приложения, дающего оперативный доступ к информации по конкретному клиенту
  - b) требованием хорошей интеграции систем взаимодействия с клиентом
  - c) обслуживанием бизнес-процессов.
7. Какое обеспечение относится к вспомогательным подсистемам ИС
- a) эргономическое
  - b) криптографическое
  - c) лингвистическое
8. Свойство производительности информационной системы – это
- a) время отклика на запрос клиента
  - b) максимальное использование ресурсов памяти
  - c) максимальное использование возможности аппаратного обеспечения ИС
9. Корпоративные информационные системы - это:
- a) информационная система, осуществляющая бизнес в Интернете
  - b) решающая информационная система
  - c) интегрированная информационная система, созданная на единой платформе
10. Состав функциональных подсистем зависит от:
- a) предметной области использования ИС
  - b) технического обеспечения ИС
  - c) от языка программирования
  - d) правовых норм, регулирующих отношения в системе

**Ключ: 1-б, 2-с, 3- а, 4-- а, 5-с, 6-б, 7-а, б? 8-а, 9-с, 10-а,**

## **Типовые оценочные материалы по теме 2**

### **Типовые вопросы для устного опроса**

1. Характеризовать и привести примеры контента информационных ресурсов предприятия и Интернет-ресурсов.
2. Сделать обзор рынков программно-информационных продуктов и услуг для решения поставленной задачи.
3. Определить и охарактеризовать список объектов конфигурации 1С:Предприятие.
4. Описать алгоритм создания платёжного поручения и необходимые для него данные из других объектов системы.
5. Описать особенности работы в облачном варианте 1С fresh.
6. Назвать разницу между справочником Физические лица и Сотрудники.
7. Определить понятие Проводка.
8. Описать алгоритм сортировки и фильтрация данных в отчетах 1С:Предприятия.

### **Практические контрольные задания**

**Практическое контрольное задание №1.** Организация кадрового учета в конфигурации 1С : Кадры.

Добавление информационной базы.

Изучение интерфейса пользователя конфигурации.

Ввод данных в справочники. Подстановка данных в связанные поля..

Рабочие календари.

Ввод данных о работниках.

Регламентированный учет и отчетность. Воинский учет. Создание отчетов.

Унифицированные формы документов.

**Практическое контрольное задание № 2.** Организация процесса внутреннего заказа в среде 1С :Предприятие. (Внутренний заказ)

Организация движения документов для процесса внутреннего заказа.

Добавление необходимых данных в систему.

Оформление платёжного поручения.

Формирование отчетов.

Наблюдение за перемещением закупки по складам.

### **Типовые оценочные материалы по теме 3**

#### **Типовые устные вопросы:**

1. Назвать состав реквизитов Справочника.
2. Определить типы данных, используемых в атрибутах справочника.
3. Перечислить шаги по изменению ИС организации для совершенствования ее функций.
4. Описать технологии разработки приложений в среде 1С:Предприятие
5. Определить необходимые справочники и отчеты создаваемого приложения.
6. Описать виды стандартных справочников системы 1С: Предприятие.
7. Назвать основные конструкции встроенного языка программирования 1С.
8. Указать способы оформления условий во встроенном языке программирования 1С.
9. Характеризовать и привести примеры контента информационных ресурсов предприятия и Интернет-ресурсов.
10. Составить список объектов для конфигурирования ИС в среде 1С:Предприятие.
11. Назвать компоненты отчетов.

#### **Практические контрольные задания.**

**Практическое контрольное задание №3. Основные конструкции встроенного языка 1С : Предприятие**

Типы данных. Массивы данных. Ввод и вывод данных. Условные конструкции.

Циклические конструкции.

Обработка события. Кнопка. Оформление процедур и функций.

**Практическое контрольное задание № 4. Основные принципы конфигурирования в среде программной платформы 1С: Предприятие.**

Основные принципы конфигурирования

Интерфейс конфигуратора 1С : Предприятие.

Основные принципы конфигурирования.

Создание объектов системы в среде конфигуратора 1С: Предприятие.

Добавление в систему Подсистем.

Настройка интерфейса для работы с подсистемами.

Создание справочников.

Настройка справочников. Принципы заполнения.

**Практическое контрольное задание № 3. Программная платформа 1С: Предприятие. Создание форм экранного представления**

Создание документов.

Использование панелей свойств.

Форма. Свойства формы.

Обработка событий.

Основные правила оформления процедур. Условия, циклы.

**Практическая работа № 4. Программная платформа 1С: Предприятие. Регистры данных**

Создание регистров. Настройка.

Обработка событий. Использование Клиент-Серверного взаимодействия при выполнении процедур. Вызов процедур.

**Практическая работа № 5. Программная платформа 1С: Предприятие.**

**Элемент формы "Кнопка"**

Элемент формы Кнопка. Свойства.

Процедура обработки события Выбор.

Методы вставки и удаления элементов списка.

**Типовые практические задания для оценки освоения компетенциями**

**Практические задания.**

1. Создать конфигурацию с подсистемами. Отобразить созданные объекты в интерфейсе подсистем.
2. Создать обработку, которая будет осуществлять заполнение массива числовыми данными, вычисление по формуле и вывод результатов на экран.
3. Создать в готовой конфигурации отчеты .
4. Создать в готовой конфигурации формы документа.
5. Создать роли в имеющейся конфигурации. Определить права пользователей системы.

**Примеры тестовых вопросов**

1. Указать правильный ответ:

Встроенный язык программирования 1С относится к \_ языкам.

- а. Объектно-ориентированным
- б. Императивным
- в. Функциональным
- г. Процедурным

Ответ: (а)

3. Указать виды справочников, которые реализованы в 1С:

- а. Предопределенные
- б. Иерархические
- в. Линейные
- г. Реляционные
- д. Сетевые
- е. Табличные

Ответ: (а, б, в)

4. Указать какие виды регистров относятся к конфигурированию в 1С:
- а. регистры справочной информации
  - б. регистры учетных данных
  - в. регистры расчетов
  - г. регистры периодических сведений

Ответ: (в, г)

5. Какие виды регистров относятся к конфигурированию в 1С:
- а. регистры накопления
  - 10. регистры учетных данных
  - 11. регистры оперативных данных
  - 12. регистры сведений

Ответ (а, г)

6. Указать, что образует Панель разделов (оглавление) главного окна программы
- а. Справочники
  - б. Подсистемы
  - в. Обработки
  - г. Регистры

Ответ (б)

7. Указать правильный ответ: Нумерация записей Справочников осуществляется
- а. Всегда автоматически
  - б. Автоматически, если это значение задано в свойстве Нумерация

Ответ: (б)

8. Роль как объект конфигурации отражает:
- а. совокупность свойств конкретного пользователя, его профиль
  - б. совокупность прав действий в среде 1С Предприятие.
  - в. алгоритм поведения, задаваемый диалогом

Ответ (б)

9. Указать правильный ответ: Команда на языке запроса в среде разработчика 1С: Предприятие обязательно начинается со слова
- а. НАЧАЛО
  - б. ОТКРЫТЬ
  - в. ВЫБРАТЬ

Ответ (в)

10. Роль Администратор должна обеспечивать:
- а. Работу по созданию новых ролей информационной системы
  - б. Полные права на работу с данными информационной базы

Ответ (б)

11. В Приходной накладной может быть оприходован
- а. один товар
  - б. несколько товаров
  - в. разное количество одного вида товара

Ответ: (б, в)

12. Табличная часть справочника
- а. Имеет однородную структуру
  - б. Предназначается для хранения нескольких записей
  - в. Заполняется в свободной форме
  - г. Предназначается для ввода в единственное текстовое поле описания дополнительных характеристик объекта

Ответ (а, б)

13. Отличие регистра сведений от регистра накоплений заключается в том, что

- а) каждое движение регистра сведений устанавливает новое значение ресурса,
- б) движение регистра накопления изменяет существующее значение ресурса
- в) движение регистра накопления добавляет новую строку в регистр
- г). движение регистра сведений изменяет данные в прежней записи.

Ответ (в, г)

14. Обработчик событий

- а) Хранилище для текста программы на встроенном языке
- б) Алгоритм действий при наступлении какого-то события
- в) Программный код, описывающий на встроенном языке реакцию на событие

Ответ (в)

15. Для запрета режима непосредственного удаления объектов пользователем необходимо:

- а. определить в правах пользователя только просмотр и изменение данных
- б. при определении роли для объектов снять отметку "Интерактивное удаление"
- в. при определении роли установить свойство "запрет удаления"
- г. при определении прав пользователя установить флажок "запрет удаления"

Ответ: (б)

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Экзамен проводится в компьютерном классе. Во время экзамена проверяется этапы освоения компетенций ПК- 3.1и ПК 6.3,

Во время проверки сформированности этапа компетенции ПК 3.1. оценивается способность точно и полно отвечать на поставленные вопросы.

Во время проверки сформированности этапа компетенции ПК 6.3 оценивается способность обосновывать использование тех или иных объектов конфигурации 1С и реализовывать их на практических примерах. Ответы должны быть уверенными, полными и сопровождаться демонстрацией.

Таблица 4.2

С	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	ПК-3. 1	Способность использовать методы и стандарты системы менеджмента ИТ при решении задач выбора ИС и ИКТ
ПК-6	управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)	ПК - 6.3	Способность использовать объекты информационной системы и данные для учета и анализа деятельности.  Способность создавать объекты конфигурации 1С, изменять их свойства, обеспечить правильность выполнения

			заданных функций системы.
--	--	--	---------------------------

Таблица 4.3

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК -3.1	<p>1 Определяет функции, реализуемые информационными системами корпорации на разных уровнях управления, роли пользователей.</p> <p>2. Демонстрирует владение информационными технологиями использования ИС:Предприятие.</p>	<p>Демонстрирует понимание функций корпоративной информационной системы, задач менеджмента ИТ. полнота, точность и уверенность излагаемого материала.</p> <p>Демонстрирует понимание принципов работы в среде приложений ИС:Предприятие в режиме пользователя.</p>
ПК 6.3	<p>1 Определяет функции, реализуемые информационными системами корпорации на разных уровнях управления, роли пользователей.</p> <p>2. Демонстрирует владение информационными технологиями использования ИС:Предприятие и информационными технологиями конфигурирования в среде ИС:Предприятие.</p>	<p>Демонстрирует умение создавать конфигурацию приложения ИС для выполнения заданных функций. определять нужные подсистемы, объекты и их свойства, отлаживать программные коды.</p> <p>Демонстрирует работоспособность конфигурации платформы.</p>

**Типовые вопросы, выносимые на экзамен:**

1. Определите понятие корпорации.
2. Опишите информационную модель предприятия.
3. Определите понятия Информационная систем, Подсистемы информационной системы корпораций.
4. Опишите ресурсы информационной системы корпорации..
5. Укажите этапы разработки и реализации информационных систем.
6. Укажите основные задачи КИС.
7. Опишите главную идею корпоративную информационную систему как совокупность программных и технических средств.
8. Уточните состав корпоративной информационной системы.
9. Определите требования к корпоративной информационной системе. Полнота КИС.
10. Основные этапы разработки и реализации информационных систем.
11. Определите, что представляет собой системная интеграция – основная задача проектирования и внедрения КИС.

12. Опишите роль заказчика в процессе разработки КИС.
13. Укажите назначение систем класса MRP (Material Requirement Planning – планирование материальных ресурсов).
14. Опишите назначение системы класса MRPII (Manufacturing Resource Planning – планирование производственных ресурсов).
15. Определите назначение системы класса CRP.
16. Определите назначение системы класса CRM.
17. Опишите системы класса ERP (Enterprise Resource Planning).
18. Укажите различие уровней функциональности в КИС.
19. Опишите функции подсистем ИИС (управление персоналом, управление финансами, бухгалтерский учет и др.).
20. Опишите роль компьютерных сетей в процессе обработки информации ИИС, применение клиент – серверных технологий.
21. Определите основные понятия составляющих системы 1С. Платформа, Конфигуратор, Информационная база.
22. Опишите информационную поддержку управления корпорацией на различных уровнях на примере 1С : Предприятие.

### **Типовые контрольные задания на экзамен**

**Задание 1.** Оформить процедуру поиска элемента массива, исполняемую на сервере. Вызвать из программного модуля клиента серверную процедуру, перебрать заданные элементы, найти нужный, вывести на экран.

**Задание 2.** Для расчетов стоимости услуг в существующей конфигурации оформить общую процедуру на сервере. Вызывать ее из модуля на клиенте.

**Задание 3.** Создать конфигурацию с 2 подсистемами, в которых будут доступны справочники Клиенты и Контакты. Конфигурация должна содержать необходимые данные для управления отношениями с Клиентами.

**Задание 4.** Создать кнопку на форме, которая будет отображать введенные в текстовое поле данные пользователя

**Задание 5.** Создать новые роли пользователей приложения. Создать нового пользователя системы. Ограничить права доступа.

### **Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 28 августа 2014 г. №168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов). Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине и является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в АНОВО «Институт социальных наук»

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в АНОВО «Институт социальных наук» принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Таблица 4.4



Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

Таблица 4.5

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

#### 4.4. Методические материалы

Перед тем, как знания студента оцениваются, он должен изучить теоретический материал и проделать практические работы. Изучение теоретического материала заканчивается ответами на вопросы, эссе. Расположенные в электронной образовательной среде материалы требуют прочтения, и, прежде, чем они не будут прочитаны, студент не получает доступ к связанным с ними работам. Практические работы построены так, что сначала студент выполняет задания по методическим указаниям по выполнению практических работ с использованием репродуктивного метода. Каждая работа заканчивается контрольными вопросами, которые помогают студенту рефлексивно отнестись к проделанным заданиям и сделать обобщение.

Для оценки знаний, умений и навыков, полученных студентами, проводится проверка практических заданий и письменных опросов, прикрепляемые студентами в "ответах на задания по указанным темам", расположенным на странице дисциплины системы электронного обучения. Студенты отвечают на вопросы, изучив теоретические материалы, и, проделав практические работы. При устном вопросе преподаватель может провоцировать неправильный ответ, на который студент не может ответить однозначно. Особенно приветствуются примеры, которые студенты приводят в ответах.

Чтобы оценить знания с помощью тестов, разработан банк тестовых вопросов с одним правильным ответом, с множественным выбором, и коротким ответом на вопрос. Банк содержит вопросов в 4 раза больше, чем дается для ответа студенту. Студент получает случайным образом выбранные вопросы на каждую подтему. Вопросы в тесте перемешиваются. Время ответа ограничено. Таким образом, преподаватель ограничивает возможность списывания ответов.

Перед выполнением работ по конфигурированию, студенты знакомятся с интерфейсом информационных систем и отображением данных, введенных в одну таблицу, и после учёта или проводки, отобразившихся в журналах или регистрах информационных систем. Появляется понимание обоснованного требования хранения справочной информации и оперативной. Выполнение заданий сопровождается созданием скриншотов созданных элементов и заполненных нужными данными полей. Это нужно

делать для того, чтобы если что-то перестанет получаться, оценить по скриншотам, где были допущена ошибка в сквозном процессе и вовремя вернуться назад.

После того, как студент освоил принципы работы в системе, начинается выполнение задания по конфигурированию. В практических работах, выполняемых студентами, требуется создание объектов и ввод данных в соответствующие элементы системы. Для того, чтобы работа была выполнена индивидуально, студент должен все названия объектов и данных, с которыми работает сопровождать или своей фамилией, или инициалами. Это дает уверенность в том, что работы не копируются. Конфигурирование системы - работа продуктивная. Результат - созданная конфигурация с подсистемами и интерфейсов, элементы которого видны или не видны в подсистемах. В работах поясняется, каким образом можно отображать кнопки интерфейса в главном меню подсистемы, или сделать их невидимыми. Когда полученные навыки складываются в понимание, нужно выполнить собственную задачу.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

С целью эффективности изучения дисциплины "Корпоративные информационные системы", а также для постоянного контроля освоения уровнем формируемых компетенций разработан комплекс учебных материалов, расположенных на странице портала электронной образовательной среды АНОВО «ИСН» "Корпоративные информационные системы." На этой странице располагаются все материалы дисциплины, ссылки, списки литературы, необходимой для её изучения. Для выхода на страницу необходим пароль пользователя системы. Обучение проводится и в интерактивной форме. Они реализуются во время контактной работы с преподавателем. Мощные инструменты интерактивного обучения, обеспеченные возможностями среды электронного обучения Moodle позволяют активизировать деятельность обучаемых и в аудитории и в удалённом доступе. Интерактивная форма обеспечивается наличием разработанных элементов с заданиями, банка контрольных вопросов, тестов и индивидуальных практических работ.

Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды аудиторных занятий: лекции, практические занятия, лабораторные работы. Дисциплина представлена следующими элементами: Рабочей учебной программой, в которой можно ознакомиться с темами, их содержанием, количеством часов на каждую тему, перечнем вопросов, практических заданий и примерами типовых вопросов для экзамена. Материал разделен на темы. Каждая тема представлена лекционным материалом в виде презентаций и текстовых файлов, а также в виде ссылок на видео ролики. Прилагаются электронные варианты учебных пособий и ссылки на учебники. После прохождения темы студент должен ответить на вопросы, которые располагаются под Лекционным материалом в элементах Задания или Ответы на вопросы. Эти элементы требуют внимания, так как выставляется срок ответа и студент получает за это определенное количество баллов.

Если в теме имеются практические задания, студент может выполнять их после прочтения теоретического материала. Имеется 2 вида практических заданий: Задания, описанные подробными инструкциями (и нужно следовать им очень тщательно, так как небрежность может привести к неправильным результатам). Студенты делают скриншоты окон с объектами для проверки правильности действий в случае ошибок. Часть заданий выполняется в интерфейсе пользователя для того, чтобы представить возможности системы и связь данных системы, хранящихся в справочниках, с заполнением уч деетной информации.

Студенты защищают работы после выполнения, отвечая в устной форме на вопросы преподавателя и иллюстрируя ответы практическими действиями.

Баллы за посещение, качество и своевременность выполнения заданий выставляются на основе балльно-рейтинговой оценки, определенной приказом от 28 августа 2014 г. №168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов».

Для использования литературы с электронным адресом доступа студенту необходимо получить пароль в библиотеке.

### Контрольные вопросы для подготовки к занятиям

Таблица 5

№ /п	Наименование темы или раздела дисциплины (модуля)	Контрольные вопросы для самопроверки
1	Тема 1. Основные понятия корпоративной информационной системы. Принципы построения корпоративных информационных систем.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опишите требованиям к корпоративной информационной системе.</li> <li>2. Назовите основные задачи КИС.</li> <li>3. Назовите типовые компоненты КИС.</li> <li>4. Укажите какими путями шло развитие информационных систем на западе и в России.</li> <li>5. Назовите функциональный модуль, который обязательно должен присутствовать в корпоративной системе?</li> <li>6. Назовите программные средства обработки данных часто используемые.</li> <li>7. Назовите основные идеи использования систем управления материальными ресурсами.</li> <li>8. Опишите идеи и задачи CRP.</li> <li>9. Назовите основные принципы идеи MRPII.</li> <li>10. Опишите назначение модуля CRM в корпоративных системах.</li> </ol>
2	Тема 2. Программная платформа 1С:Предприятие. Основные приемы работы в режиме использования.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опишите компоненты приложений на платформе 1С : Предприятие.</li> <li>2. Опишите особенности интерфейса пользователя 1С: Предприятие</li> <li>3. Укажите назначение приложения 1С: Зарплата и Кадры.</li> <li>4. Опишите принципы заполнения Справочников в приложениях 1 С.</li> <li>5. Назовите признаки проводки документа.</li> <li>6. Укажите способы ввода в данных документы 1С</li> <li>7. Определите виды стандартных форм документов.</li> <li>8. Назовите виды стандартных графиков работы для сотрудников предприятия.</li> <li>9. Опишите алгоритм создания нового графика</li> <li>10. Опишите алгоритм создания нового сотрудника.</li> </ol>
3	Тема 3. Основы конфигурирования в среде 1С:Предприятие.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опишите понятия Платформа, Конфигурация. Информационная база.</li> <li>2. Сравните режим работы пользователя м режимом конфигурирования.</li> <li>3. Опишите основные объекты конфигурации (Справочники, Документы, Отчеты, Формы, Подсистемы).</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Назовите свойства объектов конфигурации .</li><li>5. Опишите Палитру свойств объектов.</li><li>6. Опишите основные конструкции встроенного языка программирования 1С.</li><li>7. Опишите использование Клиент-Серверных вариантов создания обработки данных в конфигурации 1С.</li><li>8. Опишите элементы интерфейса 1С?</li><li>9. Укажите как создается меню конфигурации</li><li>10. Опишите создание иерархии команд меню.</li><li>11. Опишите задачи администрирования системы 1С :предприятие.</li><li>12. Укажите как можно добавить пользователей в систему.</li><li>13. Укажите как назначаются права пользователя и каким образом меняется интерфейс</li></ol>
--	--

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**6.1. Основная литература:**

1. Олейник, Павел Петрович. Корпоративные информационные системы : для бакалавров и специалистов / СПб. : Питер, 2011. - 176 с. СПб.[и др.]: электронный ресурс: [<http://idp.nwipa.ru:2228/reading.php?productid=26272>]
2. Волкова, Виолетта Николаевна. Теория систем и системный анализ / М.:Юрайт/ -2016 электоронный ресурс: [<https://idp.nwipa.ru:2920/viewer/B6184AA8-894E-4738-8C96-FD5ACE845038#page/1>]
3. Маликов, Олег Борисович. Складская и транспортная логистика в цепях поставок СПб.[и др.]: -Питер. :-2015 электронный ресурс : [<http://idp.nwipa.ru:2228/reading.php?productid=342846>]
4. Вдовин В. М. Теория систем и системный анализ : учебник [для студентов эконом. вузов, обучающихся по направлению подготовки "Прикладная информатика"], рек. М-вом образования Рос. Федерации / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, В. А. Валентинов. - 3-е изд.- М. : Дашков и К, 2014. - 643 с. электронный ресурс [<http://idp.nwipa.ru:2945/24820.html>]

Все источники основной литературы взаимозаменяемы

**6.2 Дополнительная литература:**

1. Радченко М.Г., Хрусталева Е.Ю. 1С:Предприятие 8.3. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы – М.: ООО «1С-Публишинг», 2013. - 965 с.: ил.
2. Вдовин В.М., Суркова Л.Е., Шурупов А.А. Предметно-ориентированные экономические информационные системы: учеб. пособие. -М. : Дашков и К°, 2010. - 388 с.
3. Реинжиниринг бизнес-процессов : учеб. пособие для вузов / [А. О. Блинов и др.] ; под ред. А. О. Блинова. - М. : ЮНИТИ, 2010. - 341 с.
4. Репин В. В. Процессный подход к управлению : моделирование бизнес-процессов / В. В. Репин, В. Г. Елиферов. - Изд. 5-е. - М. : Стандарты и качество, 2007. - 404 с.
5. Системы, методы и инструменты менеджмента качества : учебник / М. М. Кане [и др.]. - 2-е изд., обновленное и доп. - СПб.[и др.] : Питер, 2012. - 573 с.

**6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт социальных наук»
2. Положение о курсовой работе (проекте) выполняемой студентами АНОВО «Институт социальных наук»

#### 6.4. Нормативные правовые документы.

1. Общероссийский классификатор предприятий и организаций / Консультант + он лайн Электронный ресурс.[<http://ppt.ru/info/141>]
2. Формы первичных учетных документов. Интернет-ресурс [[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_32449/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32449/)]

#### 6.5. Интернет-ресурсы.

1. Сайт компании 1С. Режим доступа: <http://1c.ru/>
2. Веб-сервис для учебного тестирования по платформе «1С:Предприятие 8» – <http://edu.1c.ru/dist-training>;
3. Раздел информационной системы 1С:ИТС «Разработка и администрирование» -- <http://its.1c.ru/#dev>
4. Сайт компании Gartner group Режим доступа: <http://www.gartner.com/>
5. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» <http://www.cfin.ru/>
6. Портал iTeam- Технологии корпоративного управления <http://www.iteam.ru/>
7. <http://www.fa.ru/dep/cko/msq/Pages/default.aspx> / Международные стандарты качества.
8. <http://www.consultant.ru/> СПС Консультант Плюс
9. <http://www.garant.ru/> / СПС Гарант

**6. Англоязычные ресурсы EBSCO Publishing-** доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

7. **Emerald-** крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту.

#### Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
- Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.

#### Англоязычные ресурсы

- EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.
- Emerald- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

#### **6.6. Иные источники.**

Не используются.

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий необходимо наличие компьютерных классов, в которых сможет разместиться 20-25 человек. Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций. Для формирования компетенций, заявленных в программе, необходима установка версии платформы 1С 8.3. : Предприятие с конфигурацией для программирования и конфигурирования. Также должен быть доступен облачный сервис 1С: - fresh

В кабинетах должны быть доступны ресурсы Интернет, портал с образовательными ресурсами АНОВО «Институт социальных наук» Для общения с преподавателем через систему в образовательной среде указывается адрес электронной почты студента, который используется для отсылки сообщений из форума и сообщений между студентами.

В процессе обучения студентов дисциплине Корпоративные информационные системы используется курс в электронной образовательной среде вуза - MOODLE.