

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бианкина Алена Олеговна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.03.2024 22:05:22
Уникальный программный ключ:
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
Институт социальных наук**

ОДОБРЕНО

Учёным советом АНОВО
ИСН

Протокол № 1
от 28 августа 2023 г.



А.О.Бианкина
от 01 сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ В АНОВО
Институт социальных наук**

Москва
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт социальных наук» (далее – АНОВО «ИСН»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по реализуемым направлениям обучения в АНОВО «ИСН»;
- локальными нормативными актами АНОВО «ИСН».

1.3. Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры устанавливает процедуру организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, итоговой аттестации обучающихся (курсантов), завершающих освоение образовательных программ, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Организация проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

2.3. АНОВО «ИСН» использует все необходимые средства для проведения итоговой аттестации обучающихся.

2.4. Во время проведения итоговой аттестации обучающимся запрещается иметь при себе и использовать какие-либо средства связи.

2.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

2.6. Итоговая аттестация обучающихся в АНОВО «ИСН» проводится в форме:
- итогового экзамена;

- защиты выпускной квалификационной работы.

Форма проведения итоговой аттестации устанавливается образовательной организацией самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными федеральными образовательными стандартами, на учебный год.

2.7. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно или письменно.

2.8. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются АНОВО «ИСН» самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными федеральным образовательным стандартом.

2.9. Объем итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются образовательной организацией в соответствии с федеральным образовательным стандартом.

2.10. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается образовательной организацией самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком рабочего учебного плана по образовательной программе.

2.11. Результаты аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

2.12. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

3. Создание итоговой экзаменационной и апелляционной комиссии

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в АНОВО «ИСН» создаются итоговые экзаменационные комиссии.

3.2. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в образовательной организации создаются апелляционные комиссии.

3.3. Итоговая экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

3.4. АНОВО «ИСН» самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

3.5. Комиссии создаются по каждому направлению подготовки.

3.6. Образовательная организация утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.7. Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в АНОВО «ИСН», имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими

специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В состав экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной образовательной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной образовательной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

3.8. Председатель апелляционной комиссии утверждается ректором АНО ВО «ИСН» на календарный год.

В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 членов комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу АНОВО «ИСН» и не входящих в состав экзаменационных комиссий.

3.9. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.10. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии ректор АНОВО «ИСН» назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников АНОВО «ИСН».

Секретарь экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

3.12. В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.13. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве АНОВО «ИСН».

4. Проведение итоговой аттестации

4.1. Программа итоговой аттестации, включая программы экзаменов и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные АНОВО «ИСН», а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации путем размещения в открытом доступе на официальном сайте АНОВО «ИСН».

4.2. Итоговый экзамен проводится по утвержденной образовательной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

4.3. Образовательная организация утверждает примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

4.4. По письменному заявлению обучающегося АНОВО «ИСН» может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом об утверждении тем закрепляется научный руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников образовательной организации.

4.6. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания организация расписание аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций доводится до сведения обучающихся, председателя и членов экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, научных руководителей выпускных квалификационных работ путем размещения в открытом доступе на официальном сайте АНОВО «ИСН».

4.7. Размещение текстов выпускных квалификационных работ предусмотрено в системе дистанционного обучения (электронно-информационной образовательной среде) АНОВО «ИСН».

4.8. Результаты итогового аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы, погодные условия или действия обстоятельств непреодолимой силы), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.10. Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

4.11. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок, отчисляются из АНОВО «ИСН» с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.12. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет с момента издания приказа об отчислении. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в АНОВО «ИСН» на период времени, установленный АНОВО «ИСН», но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.13. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением АНОВО «ИСН» ему может быть утверждена другая тема выпускной квалификационной работы.

5. Проведение итоговой аттестации

5.1. По решению ректора АНОВО «ИСН» итоговая аттестация может проводиться очно и (или) с применением дистанционных образовательных технологий.

5.2. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) итоговая аттестация проводится АНОВО «ИСН» с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.3. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с другими обучающимися, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.4. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.5. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

6. Порядок подачи апелляций

6.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

6.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь итогового экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу и отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.4. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

6.6. При удовлетворении апелляции результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговой экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность заново пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные АНОВО «ИСН».

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата;
- об удовлетворении апелляции и проведении повторно итогового аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и проведения нового.

6.8. Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в АНОВО «ИСН» в соответствии с образовательным стандартом.

6.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.10. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.