

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бианкина Алена Олеговна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.08.2026 11:49:02
Уникальный программный ключ:
b2aeadeef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
Институт социальных наук**

Департамент Экономики, управления,
менеджмента и бизнес-информатики

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Бианкина А.О.
Протокол № 1- от 19.01.2026 г.



ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТ

Бизнес-аналитика
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,

Б1.О.03.01 «Иностранный язык (английский)»
(код и наименование РПД)

38.03.05 «Бизнес-информатика»
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

г. Москва, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
3.1. Структура дисциплины	5
3.2. Содержание дисциплины.....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	11
5.1. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):.....	11
5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации.....	11
5.3. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации	11
6. Методические материалы по освоению дисциплины	16
7.1. Основная литература.....	17
7.2. Дополнительная литература	17
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	18
7.4. Интернет-ресурсы.....	18
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.03.01 «Иностранный язык (английский)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
		УК ОС-4.2	Способность организовать публичное мероприятие с представителями бизнес-кругов с использованием иностранного языка

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.2	

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

14,00 ЗЕ, 240 ак. часа(ов) на контактную работу с преподавателем, 186 ак. часа(ов) на самостоятельную работу обучающихся;

Место дисциплины в структуре ОП ВО

– Б1.О.03.01 «Иностранный язык (английский)» 1-й курс 1-й семестр, 1-й курс 2-й семестр, 2-й курс 3-й семестр, 2-й курс 4-й семестр

– дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Русский язык и культура речи

– форма промежуточной аттестации – экзамен, зачет

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), ак. час./ час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Корпоративная культура	25	0	0	15	0	10	Т1
2	Работа с клиентами	25	0	0	15	0	10	Т2
3	Продукты и упаковка	25	0	0	15	0	10	Т3
4	Карьера	25	0	0	15	0	10	Т1-4
Промежуточная аттестация		8						Зачет
5	Заключение сделок	19	0	0	15	0	4	Т5
6	Бизнес и общество	19	0	0	15	0	4	Т6
7	Слияния и поглощения	19	0	0	15	0	4	Т7
8	Международная торговля	20	0	0	15	0	5	Т5-8
Промежуточная аттестация		31						Экзамен
9	Карьера	35	0	0	15	0	20	Т9

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), ак. час./ час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
10	Информация	35	0	0	15	0	20	T10
11	Качество	35	0	0	15	0	20	T11
12	Обратная связь	31	0	0	15	0	16	T9-12
Промежуточна я аттестация		8						Зачет
13	Продажи	25	0	0	15	0	10	T13
14	Новый бизнес	25	0	0	15	0	10	T14
15	Финансы	35	0	0	15	0	20	T15
16	Справедливая торговля	28	0	0	15	0	13	T13-16
Промежуточна я аттестация		31						Экзамен
Всего:		504 / 504	0 / 0	0 / 0	240 / 240	0 / 0	186 / 186	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ -занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

3.2.Содержание дисциплины

Тема 1. Корпоративная культура

Чтение: Неписанные правила

Словарь: Отделы, должности, обязанности

Грамматика: Прошедшие времена. Советы.

Говорение: Ролевая игра «Встреча один на один». Вежливые советы

Письмо: Отчет о практике

Кейс-ситуация: «У меня проблема»

Тема 2. Работа с клиентами

Чтение: Где находится кол-центр?

Словарь: Личные качества, проблемы, фразовые глаголы, используемые в телефонном разговоре.

Грамматика: Вопросы и побудительные предложения

Говорение: Ролевая игра «Техническая проблема»

Письмо: Формальные и неформальные письма

Кейс-ситуация: «Центр клиентской поддержки в Шотландии»

Тема 3. Продукты и упаковка

Чтение: Неудачно упакованный товар

Словарь: Характеристики и функции

Грамматика: Относительные придаточные, артикли, словосочетания с главным словом существительным

Говорение: Ролевая игра «Презентация нового продукта»

Письмо: Описание продукта

Кейс-ситуация: «Сеть предприятия быстрого питания»

Тема 4. Карьера

Чтение: Выбор карьеры

Словарь: Карьера, навыки и личные качества претендента

Грамматика: Настоящие времена

Говорение: Ролевая игра «Собеседование»

Письмо: CV

Кейс-ситуация: «Годичный отпуск»

Тема 5. Заключение сделок

Чтение: Социальные сети и шопинг

Словарь: словосочетания по теме «Переговоры»

Грамматика: условные предложения, сослагательное наклонение после глаголов recommend, advise, suggest.

Говорение: Ролевая игра «Переговоры»

Письмо: Предложение: опции и запасные варианты

Кейс-ситуация: «Организация выезда сотрудников на побережье»

Тема 6. Бизнес и общество

Чтение: Социальная ответственность компаний

Словарь: Совещание, этика

Грамматика: Страдательный залог и косвенная речь

Говорение: Ролевая игра «На совещании»

Письмо: Отчеты и протокол

Кейс-ситуация: «Перерабатывающий завод в Австралии»

Тема 7. Слияния и поглощения

Чтение: Риски и новые возможности

Словарь: Описание таблиц и графиков. Результаты и последствия

Грамматика: Формы будущего времени. Грамматические средства выражения вероятности.

Говорение: Ролевая игра «Презентация»
Письмо: Текст слайдов
Кейс-ситуация: «Производитель музыкальных инструментов из Южной Америки»
Тема 8. Международная торговля
Чтение: Способы оплаты для экспортеров
Словарь: Платежа, кредит, страховка
Грамматика: Предлоги
Говорение: Ролевая игра «Переговоры»
Письмо: Требования и напоминания
Кейс-ситуация: «Пляжный отель Jeddah»
Тема 9. Карьера
Чтение: Кто платит за образование?
Словарь: Образование и финансирование. Акциональные глаголы для CV. Глаголы, описывающие этапы карьеры.
Грамматика: Глаголы в настоящем, прошедшем и будущем времени.
Говорение: Ролевая игра «Собеседование при приеме на работу»
Письмо: Сопроводительное письмо
Кейс-ситуация: «Бизнес-школа в Румынии»
Тема 10. Информация
Чтение: Как мы относимся к IT
Словарь: Информационные системы и коммуникация
Грамматика: Сравнительная и превосходная степень прилагательных и наречий. Вежливые просьбы и ответы.
Говорение: Телефонный звонок
Письмо: Служебная записка
Кейс-ситуация: «Нигерийский банк»
Тема 11. Качество
Чтение: Что такое качество
Словарь: Стандарты качества (словообразование, прилагательные, описывающие качество, устойчивые словосочетания)
Грамматика: Пассивные инфинитивы и сложное дополнение при глаголе have
Говорение: Ролевая игра «Презентация продукта»
Письмо: E-mail о проблемах качества
Кейс-ситуация: «Польский кооператив – поставщик свежей клубники»
Тема 12. Обратная связь
Чтение: Управление проектом и тим-билдинг
Словарь: Качества характера, разговорные выражения, устойчивые словосочетания по теме
Грамматика: Модальные глаголы с перфектным инфинитивом, условные предложения 3-го типа
Говорение: Беседа менеджера с сотрудником
Письмо: Отчет (функции абзаца)
Кейс-ситуация: Британская нефтяная компания, работающая в Азии
Тема 13. Продажи
Чтение: Маркетинг через социальные сети
Словарь: содержание маркетинга, устойчивые словосочетания по теме
Грамматика: Разделительные вопросы, вопросы с отрицанием
Говорение: Ролевая игра «Поездка для обучения»
Письмо: Рассылки
Кейс-ситуация: «Южно-корейский оператор мобильной связи»
Тема 14. Новый бизнес
Чтение: Новые идеи для бизнеса
Словарь: Финансирование стартапа

Грамматика: глагол в будущем продолженном и завершенном времени
 Говорение: Ролевая игра «Презентация длительностью в 1 минуту. Ответы на вопросы»
 Письмо: Краткая информация о компании
 Кейс-ситуация: «Ангелы или демоны?»
 Тема 15. Финансы
 Чтение: Чем занимается бухгалтер?
 Словарь: Финансовые документы
 Грамматика: Глаголы, выражающие причины и следствия, способность и возможность; артикли
 Говорение: Ролевая игра «Совещание»
 Письмо: Протокол
 Кейс-ситуация: «Чешская компания, занимающаяся заменой автомобильных стекол»
 Тема 16. Справедливая торговля
 Чтение: Справедливая торговля или свободная торговля?
 Словарь: Контракты и корпоративная этика
 Грамматика: Глаголы выражающие обязанность, разрешение и запрет. Стилистическая инверсия.
 Говорение: Ролевая игра «Мы ищем компромисс»
 Письмо: Языковые средства выражения уверенности
 Кейс-ситуация: «Поставщик кофе из Гватемалы»

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: контроль. Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Анализ рисков» состоит в

- 1) выполнении самостоятельных работ в электронной рабочей тетради;
- 2) подготовке к участию в ролевых играх, заявленных в программе;
- 3) подготовке к обсуждению кейс-ситуаций, заявленных в программе.

Шкала оценивания текущего контроля

10-балльная шкала	Традиционная шкала	«Зачтено»/ «Не зачтено»	Определение
10	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, знакомство с дополнительной литературой, полный и правильный ответ, творческий подход в понимании и изложении учебного материала, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
9	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, полный и правильный ответ, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
8	Отлично	Зачтено	Полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, полное выполнение мероприятий текущего контроля.

10-бальная шкала	Традиционная шкала	«Зачтено»/«Не зачтено»	Определение
7	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля.
6	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля.
5	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля и при ответе.
4	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного учебного материала в минимальном объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы, имеются погрешности при выполнении мероприятий промежуточного контроля и при ответе.
3	Неудовлетворительно	Не зачтено	Имеются существенные погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля, допущены существенные ошибки при ответе, необходима некоторая дополнительная работа.
2	Неудовлетворительно	Не зачтено	Имеются пробелы в знаниях по значительной части учебного материала, допущены существенные ошибки при ответе, необходима значительная дополнительная учебная работа.
1	Неудовлетворительно	Не зачтено	Не выполнены предусмотренные программой задания, не отработаны практические или лабораторные занятия, необходимы дополнительные занятия по соответствующей дисциплине.
0	Неудовлетворительно	Не зачтено	Нарушение академических норм (плагиат и т.п.)

4.2. методы (средства) промежуточной аттестации.

4.2.1. Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрены зачеты *(в соответствии с учебным планом)* и экзамены, которые проводятся в устной форме. Задания содержат вопросы, в которых необходимо использовать теоретические знания и практическое задание, демонстрирующие способностью. Основой для определения оценки служит объем и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного программой данного курса и подведения итогов по результатам выполнения заданий текущего контроля успеваемости

4.3. методические материалы по проведению промежуточной аттестации

Зачет и экзамен проводится в соответствии с графиком учебного процесса учетом проведения мониторинга уровня освоения компетенции по результатам выполнения самостоятельных заданий. Оценивание осуществляется в соответствии со шкалой оценивания, указанной выше. Студентам, не выполнившим домашние задания и (или) контрольные задания по уважительным причинам, предоставляется возможность их выполнения и сдачи.

Освоение дисциплины «Иностранный язык (английский)» рассчитано на 4 семестра. Дисциплина включает 16 тем. На освоение каждой темы отводится 18 часов аудиторной работы и от 2 до 9 самостоятельной. Самостоятельная работа студентов начинается с выполнения лексических и грамматических упражнений в электронной рабочей тетради.

Если у студента возникают вопросы по лексике или грамматике, он может обратиться к разделу «Grammar and Practice», «Glossary» в конце учебника или использовать электронный словарь Abby Lingvo (www.lingvo.ru) или электронный словарь Multitran (www.multitran.ru).

При подготовке письменных документов (секция «Writing») обращайтесь внимание на приведенные в учебнике образцы.

При подготовке к ролевой игре или обсуждению кейс-ситуации обращайтесь к секции «Additional material» в конце учебника. Обязательно используйте активную лексику и грамматику урока, а также лексику, отобранную в ходе аудиторной подготовки к ролевой игре или обсуждению кейс-ситуации.

Работа над каждой темой заканчивается выполнением тестового задания, включающего задания по лексике, грамматике, чтению, письму, аудированию и говорению. При подготовке к тесту можно пользоваться секцией «Review», которая следует после каждого юнита. Перед выполнением тестового задания необходимо также просмотреть расшифровки аудиозаписей юнита, которые приводятся в конце учебника в разделе «Recordings».

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Иностранный язык (английский)» состоит в

- 1) выполнении самостоятельных работ в электронной рабочей тетради;
- 2) подготовке к участию в ролевых играх, заявленных в программе;
- 3) подготовке к обсуждению кейс-ситуаций, заявленных в программе

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1.Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Зачеты и экзамены принимает преподаватель, ведущий занятия по курсу, в устной форме. Оценка знаний студента на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и выполнением им зачетного задания.

5.3.Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Тема1. Корпоративная культура

Чтение: Неписанные правила
 Словарь: Отделы, должности, обязанности
 Грамматика: Прошедшие времена. Советы.
 Говорение: Ролевая игра «Встреча один на один». Вежливые советы
 Письмо: Отчет о практике
 Кейс-ситуация: «У меня проблема»
 Тема 2. Работа с клиентами
 Чтение: Где находится кол-центр?
 Словарь: Личные качества, проблемы, фразовые глаголы, используемые в телефонном разговоре.
 Грамматика: Вопросы и побудительные предложения
 Говорение: Ролевая игра «Техническая проблема»
 Письмо: Формальные и неформальные письма
 Кейс-ситуация: «Центр клиентской поддержки в Шотландии»
 Тема 3. Продукты и упаковка
 Чтение: Неудачно упакованный товар
 Словарь: Характеристики и функции
 Грамматика: Относительные придаточные, артикли, словосочетания с главным словом существительным
 Говорение: Ролевая игра «Презентация нового продукта»
 Письмо: Описание продукта
 Кейс-ситуация: «Сеть предприятия быстрого питания»
 Тема 4. Карьера
 Чтение: Выбор карьеры
 Словарь: Карьера, навыки и личные качества претендента
 Грамматика: Настоящие времена
 Говорение: Ролевая игра «Собеседование»
 Письмо: CV
 Кейс-ситуация: «Годичный отпуск»
 Тема 5. Заключение сделок
 Чтение: Социальные сети и шопинг
 Словарь: словосочетания по теме «Переговоры»
 Грамматика: условные предложения, сослагательное наклонение после глаголов recommend, advise, suggest.
 Говорение: Ролевая игра «Переговоры»
 Письмо: Предложение: опции и запасные варианты
 Кейс-ситуация: «Организация выезда сотрудников на побережье»
 Тема 6. Бизнес и общество
 Чтение: Социальная ответственность компаний
 Словарь: Совещание, этика
 Грамматика: Страдательный залог и косвенная речь
 Говорение: Ролевая игра «На совещании»
 Письмо: Отчеты и протокол
 Кейс-ситуация: «Перерабатывающий завод в Австралии»
 Тема 7. Слияния и поглощения
 Чтение: Риски и новые возможности
 Словарь: Описание таблиц и графиков. Результаты и последствия
 Грамматика: Формы будущего времени. Грамматические средства выражения вероятности.
 Говорение: Ролевая игра «Презентация»
 Письмо: Текст слайдов
 Кейс-ситуация: «Производитель музыкальных инструментов из Южной Америки»

Тема 8. Международная торговля

Чтение: Способы оплаты для экспортеров

Словарь: Платежа, кредит, страховка

Грамматика: Предлоги

Говорение: Ролевая игра «Переговоры»

Письмо: Требования и напоминания

Кейс-ситуация: «Пляжный отель Jeddah»

Тема 9. Карьера

Чтение: Кто платит за образование?

Словарь: Образование и финансирование. Акциональные глаголы для CV. Глаголы, описывающие этапы карьеры.

Грамматика: Глаголы в настоящем, прошедшем и будущем времени.

Говорение: Ролевая игра «Собеседование при приеме на работу»

Письмо: Сопроводительное письмо

Кейс-ситуация: «Бизнес-школа в Румынии»

Тема 10. Информация

Чтение: Как мы относимся к IT

Словарь: Информационные системы и коммуникация

Грамматика: Сравнительная и превосходная степень прилагательных и наречий.

Вежливые просьбы и ответы.

Говорение: Телефонный звонок

Письмо: Служебная записка

Кейс-ситуация: «Нигерийский банк»

Тема 11. Качество

Чтение: Что такое качество

Словарь: Стандарты качества (словообразование, прилагательные, описывающие качество, устойчивые словосочетания)

Грамматика: Пассивные инфинитивы и сложное дополнение при глаголе have

Говорение: Ролевая игра «Презентация продукта»

Письмо: E-mail о проблемах качества

Кейс-ситуация: «Польский кооператив – поставщик свежей клубники»

Тема 12. Обратная связь

Чтение: Управление проектом и тим-билдинг

Словарь: Качества характера, разговорные выражения, устойчивые словосочетания по теме

Грамматика: Модальные глаголы с перфектным инфинитивом, условные предложения 3-го типа

Говорение: Беседа менеджера с сотрудником

Письмо: Отчет (функции абзаца)

Кейс-ситуация: Британская нефтяная компания, работающая в Азии

Тема 13. Продажи

Чтение: Маркетинг через социальные сети

Словарь: содержание маркетинга, устойчивые словосочетания по теме

Грамматика: Разделительные вопросы, вопросы с отрицанием

Говорение: Ролевая игра «Поездка для обучения»

Письмо: Рассылки

Кейс-ситуация: «Южно-корейский оператор мобильной связи»

Тема 14. Новый бизнес

Чтение: Новые идеи для бизнеса

Словарь: Финансирование стартапа

Грамматика: глагол в будущем продолженном и завершенном времени

Говорение: Ролевая игра «Презентация длительностью в 1 минуту. Ответы на вопросы»

Письмо: Краткая информация о компании
 Кейс-ситуация: «Ангелы или демоны?»
 Тема 15. Финансы
 Чтение: Чем занимается бухгалтер?
 Словарь: Финансовые документы
 Грамматика: Глаголы, выражающие причины и следствия, способность и возможность; артикли
 Говорение: Ролевая игра «Совещание»
 Письмо: Протокол
 Кейс-ситуация: «Чешская компания, занимающаяся заменой автомобильных стекол»
 Тема 16. Справедливая торговля
 Чтение: Справедливая торговля или свободная торговля?
 Словарь: Контракты и корпоративная этика
 Грамматика: Глаголы выражающие обязанность, разрешение и запрет. Стилистическая инверсия.
 Говорение: Ролевая игра «Мы ищем компромисс»
 Письмо: Языковые средства выражения уверенности
 Кейс-ситуация: «Поставщик кофе из Гватемалы»

Шкала оценивания.

Зачет и экзамен проводится в соответствии с графиком учебного процесса учетом проведения мониторинга уровня освоения компетенции по результатам выполнения самостоятельных заданий. Оценивание осуществляется в соответствии со шкалой оценивания, указанной выше. Студентам, не выполнившим домашние задания и (или) контрольные задания по уважительным причинам, предоставляется возможность их выполнения и сдачи.

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.2	Осуществляет коммуникацию с в соответствии с принятыми нормами государственного языка	Самостоятельно планирует и проводит деловую встречу (публичное выступление) с представителями бизнес-кругов. Встреча проводится в соответствии с разработанным планом Речь грамотная, свободная

		Слышит собеседника адекватно реагирует на его аргументацию Не допускает речевых ошибок Владеет специфической лексикой, распространённой в деловой сфере Адекватно распределены роли и ресурсы в команде для выполнения задания
--	--	---

Оценка	Баллы БРС
«не зачтено»	менее 40 баллов
«зачтено»	40-100 баллов

Оценка	Баллы БРС	Критерии
Отлично	80-100	Полные, глубокие и систематические знания, знакомство с дополнительной литературой, полный и правильный ответ, творческий подход в понимании и изложении учебного материала, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
Хорошо	60-80	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля.
Удовлетворительно	40-60	Знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля и при ответе.
неудовлетворительно	менее 40	Имеются существенные погрешности при выполнении мероприятий текущего

		контроля, допущены существенные ошибки при ответе, необходима некоторая дополнительная работа.
--	--	--

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрены зачеты (в соответствии с учебным планом) и экзамены, которые проводятся в устной форме. Задания содержат вопросы, в которых необходимо использовать теоретические знания и практическое задание, демонстрирующие способностью. Основой для определения оценки служит объем и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного программой данного курса и подведения итогов по результатам выполнения заданий текущего контроля успеваемости

Освоение дисциплины «Иностранный язык (английский)» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Зачет и экзамен проводится в соответствии с графиком учебного процесса учетом проведения мониторинга уровня освоения компетенции по результатам выполнения самостоятельных заданий. Оценивание осуществляется в соответствии со шкалой оценивания, указанной выше. Студентам, не выполнившим домашние задания и (или) контрольные задания по уважительным причинам, предоставляется возможность их выполнения и сдачи.

Освоение дисциплины «Иностранный язык (английский)» рассчитано на 4 семестра. Дисциплина включает 16 тем. На освоение каждой темы отводится 18 часов аудиторной работы и от 2 до 9 самостоятельной. Самостоятельная работа студентов начинается с выполнения лексических и грамматических упражнений в электронной рабочей тетради. Если у студента возникают вопросы по лексике или грамматике, он может обратиться к разделу «Grammar and Practice», «Glossary» в конце учебника или использовать электронный словарь Abby Lingvo (www.lingvo.ru) или электронный словарь Multitran (www.multitran.ru).

При подготовке письменных документов (секция «Writing») обращайтесь на приведенные в учебнике образцы.

При подготовке к ролевой игре или обсуждению кейс-ситуации обращайтесь к секции «Additional material» в конце учебника. Обязательно используйте активную лексику и грамматику урока, а также лексику, отобранную в ходе аудиторной подготовки к ролевой игре или обсуждению кейс-ситуации.

Работа над каждой темой заканчивается выполнением тестового задания, включающего задания по лексике, грамматике, чтению, письму, аудированию и говорению. При подготовке к тесту можно пользоваться секцией «Review», которая следует после каждого юнита. Перед выполнением тестового задания необходимо также просмотреть расшифровки аудиозаписей юнита, которые приводятся в конце учебника в разделе «Recordings».

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Иностранный язык (английский)» состоит в

- 1) выполнении самостоятельных работ в электронной рабочей тетради;
- 2) подготовке к участию в ролевых играх, заявленных в программе;
- 3) подготовке к обсуждению кейс-ситуаций, заявленных в программе

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Агабекян И. П. Английский язык для экономистов - Проспект, 2009 - 368 с. с.
2. Шиповская А.А. Английский для экономистов: учебное пособие - , 2017 - 533 с.
3. Деловой английский. English for Business - Вече, 2002 - 336 с. с.

7.2. Дополнительная литература

1. Market Leader: intermediate business English student's book B1 / J. Rodgers – London: Longman

2. My Grammar Lab. Intermediate B1/B2 M.Foley, D.Hall – Pearson Publishing House, 2012

3. The Business 2.0: intermediate student's book. В. 1 / J. Allison, P. Emmerson.
- London : Macmillan, 2014.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- Лекционные
- Семинарские

Требования к оборудованию:

- Доска
- проектор

Требования к программному обеспечению:

- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)