

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бианкина Алена Олеговна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.08.2026 11:49:02
Уникальный программный ключ:
b2aeadeef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК**

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ, МЕНЕДЖМЕНТА
И БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКИ**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Бианкина А.О.

Протокол № 1- от 19.01.2026 г.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТ

Бизнес-аналитика

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,

Б1.В.ДВ.09.02 «Правовое регулирование управленческой деятельностью»

(код и наименование РПД)

38.03.05 «Бизнес-информатика»

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2026

г. Москва, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
3.1. Структура дисциплины.....	6
3.2. Содержание дисциплины.....	10
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	11
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	19
5.1. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):.....	20
5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации.....	20
5.3. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации	20
6. Методические материалы по освоению дисциплины	25
7.1. Основная литература.....	25
7.2. Дополнительная литература	25
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	26
7.4. Интернет-ресурсы.....	26
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Правовое регулирование управленческой деятельностью» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-6	Способен использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий		
ПКс-6	Способен использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий		
ПКс-9	Способен защищать права на интеллектуальную собственность		
ПКс-9	Способен защищать права на интеллектуальную собственность		
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

3,00 ЗЕ, 36 ак. часа(ов) на контактную работу с преподавателем, 68 ак. часа(ов) на самостоятельную работу обучающихся;

Место дисциплины в структуре ОП ВО

– Б1.В.ДВ.09.02 «Правовое регулирование управленческой деятельностью» 4-й курс
8-й семестр

– дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

История России

Право

Русский язык и культура речи

Философия

Менеджмент

– форма промежуточной аттестации – зачет

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), ак. час./ час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Право как объективный фактор регулирования	6	2	0	2	0	2	ДЗ
2	Правоотношения и механизм правового регулирования в обществе	6	2	0	2	0	2	ДЗ
3	Назначение и содержание правового статуса субъекта права	6	1	0	1	0	4	ДЗ
4	Назначение и содержание правового статуса субъекта права.	6	1	0	1	0	4	ДЗ
5	Система правовых актов в РФ.	6	1	0	1	0	4	ДЗ

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), ак. час./ час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
6	Понятие и признаки нормотворчества	6	1	0	1	0	4	ДЗ
7	Система законов в РФ. Законодательный процесс.	6	1	0	1	0	4	ДЗ
8	Юридическая техника и ее применение при подготовке и издании правовых актов.	6	1	0	1	0	4	ДЗ
9	Система федеральных органов исполнительной власти.	6	1	0	1	0	4	ДЗ
10	Функции Президента РФ и их исполнение с использованием правовых актов. Участие Президента РФ в законодательном процессе.	6	1	0	1	0	4	ДЗ

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), ак. час./ час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
11	Порядок инициирования, подготовки и рассмотрения проекта постановления Правительства РФ и его внесения	6	1	0	1	0	4	ДЗ
12	Ведомственные правовые акты федеральных органов исполнительной власти	6	1	0	1	0	4	ДЗ
13	Законодательный процесс в субъекте Российской Федерации.	8	1	0	1	0	6	ДЗ
14	Порядок подготовки и рассмотрения проекта постановления исполнительного органа государственной власти	8	1	0	1	0	6	ДЗ

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), ак. час./ час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
15	Ведомственные правовые акты ведомств исполнительно- распорядительного органа	8	1	0	1	0	6	ДЗ
16	Система муниципальных правовых актов. Особенности нормотворчества в муниципальном образовании.	8	1	0	1	0	6	
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		108 / 108	18 / 18	0 / 0	18 / 18	0 / 0	68 / 68	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

3.2.Содержание дисциплины

Тема 1. Право как объективный фактор регулирования социальных отношений и как субъективный инструмент власти. 1. Понятие и виды социальных норм. Признаки социальных норм. Социальные нормы правила поведения. Социальные нормы являются правилами поведения общего характера. Социальные нормы представляют собой обязательные правила поведения. Виды социальных норм. Понятие, сущность и исторические типы права Понятие и признаки права. Теория права.

Тема 2. Правоотношения и механизм правового регулирования в обществе. Правовое регулирование в обществе. Предмет и метод правового регулирования. Способы правового регулирования. Механизм правового регулирования. Правоотношение в механизме правового регулирования. Содержание правоотношений. Структура правоотношения, субъекты правоотношения. Объекты правоотношения. Юридические факты.

Тема 3. Назначение и содержание правового статуса субъекта права. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Субъекты права социального обеспечения.

Тема 4. Понятие и признаки правового акта. Виды и формы правовых актов, их с целевое назначение и взаимосвязь. Нормативный правовой акт, понятие и признаки. Нормативный правовой акт в современной правовой науке. Основные признаки нормативного правового акта. Действие нормативных правовых актов. Соотношение и взаимодействие различных видов нормативно правовых актов. Стадии нормотворческого процесса в РФ.

Тема 5. Система правовых актов в РФ. Понятие и структура системы нормативных правовых актов. Структура системы нормативных правовых актов (НПА). Классификатор правовых актов

Тема 6. Понятие и признаки нормотворчества и правоприменения. Их использование органами публичной власти. Нормотворчество.

Признаки нормотворчества. Основные функции нормотворчества.

Тема 7. Система законов в РФ. Законодательный процесс. Законодательный процесс, законодательная инициатива. рассмотрение законопроектов в Государственной Думе. принятие законов Государственной Думой. одобрение законов в Совете Федерации. подписание законов Президентом РФ.

Тема 8. Юридическая техника и ее применение при подготовке и издании правовых актов. Юридическая техника: понятие и содержание. Правила юридической техники.

Тема 9. Система федеральных органов исполнительной власти. Министерство Российской Федерации. Государственный комитет Российской Федерации, федеральная комиссия России. Федеральная служба России, российское агентство, федеральный надзор России

Тема 10. Функции Президента РФ и их исполнение с использованием правовых актов. Участие Президента РФ в законодательном процессе. Понятие органа исполнительной власти. Принципы построения органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти Центральные органы федеральной исполнительной власти.

Система федеральных органов исполнительной власти РФ. Территориальные федеральные органы исполнительной власти

Тема 11. Порядок инициирования, подготовки и рассмотрения проекта постановления Правительства РФ и его внесения в Государственную Думу. Порядок инициирования, подготовки и рассмотрения проекта постановления Правительства РФ и его внесения в Государственную Думу.

Тема 12. Ведомственные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Постановление. Приказ. Распоряжение. Инструкция.

Тема 13. Законодательный процесс в субъекте Российской Федерации. Законодательная инициатива. Обсуждение законопроекта. Стадия принятия законопроекта путем голосования депутатов парламента. Стадия утверждения законопроекта. Промульгация закона

Тема 14. Порядок подготовки и рассмотрения проекта постановления исполнительного органа государственной власти. Проекты ежегодных планов. Разработка проектов ежегодных планов органами государственного контроля. Проект ежегодного плана на бумажном носителе.

Тема 15. Ведомственные правовые акты ведомств исполнительно-распорядительного органа государственной власти субъекта РФ. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Административный акт (правовой акт управления). Правовому акту управления

Тема 16. Система муниципальных правовых актов. Особенности нормотворчества в муниципальном образовании. Конституционность и законность муниципальной нормотворческой деятельности. Демократизм муниципальной нормотворческой деятельности. Профессионализм субъектов муниципальной нормотворческой деятельности и тд.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: беседа (диалог) с обучающимися,
- при проведении занятий семинарского типа: семинарского типа: домашние (индивидуальные) задания по темам практических занятий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

В течение семестра выполняются домашние (индивидуальные) задания работы по темам практических занятий. Результаты выполнения этих работ являются основанием для выставления оценок текущего контроля.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов (практикумам по (разделам) дисциплины.

Раздел 1.

1. Что такое социальная система? Каковы основные элементы социальной системы и каковы принципы взаимодействия элементов социальных систем?
2. Что такое социальные регуляторы отношений в социальных системах? Как развивались социальные регуляторы в процессе эволюции человека и общества?
3. Какие место в среде социальных регуляторов общественных отношений занимают правовые регуляторы в современном российском обществе?
4. Что собой представляет гражданское общество и каковы формы его участия в управлении государственными делами?
5. Понятие «государственная власть» и механизмы ее осуществления.
6. Что такое «народовластие» и в каких формах оно проявляется?
7. Каковы конституционные права и обязанности человека и гражданина? Что собой представляют механизмы реализации прав и обязанностей физических и юридических лиц в Российском обществе?
8. Государственные органы: понятие и классификация.
9. Понятие и признаки нормы права. Какова структура нормы права?
10. Понятие и принципы законности.
11. Субъективные права и юридические обязанности: понятие, структура, условия их возникновения, содержание.
12. В чем состоит различие между видом правового акта и формой правового акта?
13. Что означает понятие: «правовые акты внешнего выражения функций организации управления органа публичной власти»?
14. Что означает понятие: «локальные правовые акты органа публичной власти»? Каково влияние локальных нормативных актов органов публичной власти на исполнение этими органами внешних функций организации управления?
15. Что такое «действие правового акта»? Каковы условия признания правового акта действующим?

Раздел 2.

1. К какой ветви власти в соответствии с Конституцией Российской Федерации может быть отнесен Президент РФ?
2. Каковы функции Полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе? Какими правовыми инструментами пользуется Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе и его аппарат?
3. Каким образом Конституционный Суд РФ участвует в формировании и изменении законов?
4. Каковы функции Верховного Суда РФ и судов общей юрисдикции нижестоящих уровней по вопросам признания не действующими отдельных правовых норм или нормативных правовых актов?
5. В чем состоит различие таких форм организации структурных подразделений Правительства РФ как министерство, служба, агентство?
6. Какова структура и основные функции Администрации Президента РФ?
7. Каков порядок подготовки, согласования и рассмотрения проектов нормативных актов ведомств исполнительного органа государственной власти, принятия правовых актов? Какова роль в этом процессе Министерства Юстиции РФ?
8. В каких случаях нормы утратившего силу либо отмененного нормативного правового акта могут быть признаны действующими и применены к конкретным правовым случаям (фактам)?
9. Каков порядок вступления в силу нормативных правовых актов?
10. Каковы основные локальные нормативные правовые акты федеральных органов власти определяют порядок осуществления правомочий в законодательном процессе?
11. Какие правовые акты являются организационно-распорядительными, какие - индивидуальными распорядительными?

12. Каков порядок применения правил юридической техники в законодательном процессе?

13. Чем объясняется необходимость проведения экспертной оценки проекта нормативного правового акта и какие виды экспертизы вы знаете?

Раздел 3.

1. Каков порядок организации местного самоуправления на уровне муниципального района? Как формируются органы местного самоуправления муниципального района? Какими функциями наделены муниципальные районы и какими функциями – органы местного самоуправления муниципального района?

2. Какие функции исполняет глава местного самоуправления?

3. В чем состоит отличие муниципального нормативного правового акта от закона?

4. Каков порядок наделения органов государственной власти субъекта РФ отдельными государственными полномочиями РФ?

5. Каков порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями субъекта РФ и отдельными государственными полномочиями РФ?

Примерные темы для написания рефератов:

1. Механизмы и субъекты государственного и муниципального управления.
2. Процесс и технология государственного и муниципального управления.
3. Сущность управленческого процесса.
4. Объекты правового регулирования в системе государственного и муниципального управления.
5. Правоотношения и процесс правового регулирования.
6. Понятие, признаки юридическая сила правового акта.
7. Система и виды правовых актов в Российской Федерации.
8. Формы правовых актов.
9. Правотворчество: познание и процедуры
10. Стадии правотворчества и юридическая техника.
11. Роль толкования норм права в процессе подготовки проектов правовых документов.
12. Юридическая сила закона, виды законов их соотношение и взаимодействие.
13. Применение норм международного права в системе правового регулирования Российской Федерации.
14. Роль Конституции в обществе. Место Конституции в системе правовых актов.
15. Процедуры и порядок разработки, принятия, вступление в силу федерального закона.
16. Действие закон, применение закона, порядок прекращения действия закона.
17. Субъекты законодательной инициативы и субъекты законодательного процесса.
18. Правовая основа полномочий Президента Российской Федерации.
19. Указы и распоряжения Президента РФ: сферы применения, их место в системе правовых актов, порядок (регламент) разработки.
20. Порядок издания постановлений Правительства Российской Федерации.
21. Акты органов Правительства Российской Федерации: формы, порядок разработки и издания, пределы действия.
22. Порядок подготовки проекта закона и этапы нормотворчества.
23. Права и обязанности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в законотворческом процессе.
24. Правила юридической техники в законотворчестве.
25. Понятие и виды муниципальных правовых актов.
26. Муниципальные правовые акты, принятые на местном референдуме и муниципальные правовые акты представительного органа местного самоуправления.

27. Муниципальные правовые акты исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.
28. Правовые основы и особенности локального (корпоративного) нормативного регулирования.
29. Исполнение отдельных государственных полномочий органами местного самоуправления.
30. Проблемы правового обеспечения управленческой деятельности

Шкала оценивания текущего и промежуточного контроля

10-балльная шкала	Традиционная шкала	«Зачтено»/ «Не зачтено»	Определение
10	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, знакомство с дополнительной литературой, полный и правильный ответ, творческий подход в понимании и изложении учебного материала, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
9	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, полный и правильный ответ, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
8	Отлично	Зачтено	Полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
7	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля.
6	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля.
5	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля и при ответе.
4	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного учебного материала в минимальном объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы, имеются погрешности при выполнении мероприятий промежуточного контроля и при ответе.
3	Неудовлетворительно	Не зачтено	Имеются существенные погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля, допущены существенные ошибки при ответе, необходима некоторая дополнительная работа.
2	Неудовлетворительно	Не зачтено	Имеются пробелы в знаниях по значительной части учебного материала, допущены существенные ошибки при ответе, необходима значительная дополнительная учебная работа.
1	Неудовлетворительно	Не зачтено	Не выполнены предусмотренные программой задания, не отработаны практические или лабораторные занятия, необходимы дополнительные занятия по соответствующей дисциплине.
0	Неудовлетворительно	Не зачтено	Нарушение академических норм (плагиат и т.п.)

4.3. методы (средства) промежуточной аттестации.

4.3.1. Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрены зачет (в соответствии с учебным планом), который проводится в устной форме. Задания содержат вопросы, в которых необходимо использовать, демонстрирующие способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. На зачет выносятся основные вопросы, рассматриваемые в рамках всего курса. Основой для определения оценки служит объем и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного программой данного курса и подведения итогов по результатам выполнения заданий текущего контроля успеваемости.

Список вопросов для подготовки к зачету:

1. Роль государственных органов власти в системе организации социального регулирования.
2. Местное самоуправление в системе организации социального регулирования.
3. Процесс и технология государственного и муниципального управления.
4. Сущность управленческого процесса.
5. Правовое регулирование и его механизмы.
6. Понятие, признаки юридическая сила правового акта.
7. Система и виды правовых актов в Российской Федерации.
8. Формы правовых актов.
9. Правотворчество: стадии и процедуры
10. Субъекты законодательной инициативы на федеральном уровне и порядок реализации права законодательной инициативы.
11. Юридическая сила закона, виды законов их соотношение и взаимодействие.
12. Роль Конституции в обществе. Место Конституции в системе правовых актов.
13. Процедуры и порядок разработки, принятия, вступление в силу федерального закона.
14. Действие закон, применение закона, порядок прекращения действия закона.
15. Правовая основа полномочий Президента Российской Федерации.
16. Указы и распоряжения Президента РФ: сферы применения, их место в системе правовых актов, порядок (регламент) разработки.
17. Постановление Правительства Российской Федерации.
18. Акты органов Правительства Российской Федерации: формы, порядок разработки и издания, пределы действия.
19. Права и обязанности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в нормотворческом процессе.
20. Правила юридической техники.
21. Понятие и виды муниципальных правовых актов.
22. Муниципальные правовые акты, принятые на местном референдуме и муниципальные правовые акты представительного органа местного самоуправления.
23. Муниципальные правовые акты исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.
24. Правовые основы и особенности локального (корпоративного) нормативного регулирования.
25. Виды и формы локальных (корпоративных) актов.
26. Общество: понятие и структура, объективная необходимость организации социального регулирования. Механизмы социального саморегулирования и управляемого регулирования.
27. Общество и власть, природа государственной власти.
28. Механизмы реализации государственного и муниципального управления.

29. Понятие, сущность и социальная значимость права как основного инструмента социального регулирования.
30. Правовое регулирование и его механизмы.
31. Правовые отношения: понятие, содержание, субъекты права и объект правоотношений, юридические факты, виды правоотношений.
32. Правовая система общества.
33. Система права и система законодательства в России.
34. Понятие и признаки правовых актов. Юридическая сила правовых актов.
35. Правила как форма процедурного обеспечения исполнения нормативно-правовых актов.
36. Классификации правовых актов.
37. Правовой акт как вид управленческого решения.
38. Система и виды правовых актов в Российской Федерации.
39. Формы правовых актов и их применение.
40. Федеральные органы государственной власти: система, функции, осуществление полномочий и система нормативно-правового обеспечения управленческой деятельности.
41. Структура исполнительных органов государственной власти в РФ.
42. Судебная власть: её роль в системе правового регулирования общественных отношений.
43. Органы государственной власти субъекта Российской Федерации: система, функции, осуществление полномочий и система нормативно-правового обеспечения управленческой деятельности.
44. Значение местного самоуправления в системе организации управления общественными процессами в России.
45. Структура органов местного самоуправления и их роль в решении вопросов местного значения.
46. Обеспечение действия права государственными и муниципальными органами власти.
47. Правила и процесс создания правовых актов.
48. Применение норм международного права в системе организации государственного и муниципального управления.
49. Конституция Российской Федерации как форма общественного договора. Место и роль Конституции Российской Федерации в системе правовых актов.
50. Порядок принятия Конституции РФ и внесения поправок в нее.
51. Система нормативно-правового обеспечения управленческой деятельности федеральных органов государственной власти.
52. Система законов РФ, виды законов, их соотношение и взаимодействие.
53. Референдум как форма непосредственного участия граждан в управлении государством. Виды референдумов, порядок подготовки и проведения, юридическая сила и применение правовых актов, принятых на референдумах.
54. Процедуры разработки и принятия федеральных законов.
55. Вступление в силу, действие закона, применение закона, прекращения действия закона.
56. Формы судебных правовых актов и их значение в обеспечении правового регулирования.
57. Основной закон (конституция, устав) субъекта Российской Федерации.
58. Законы субъектов Российской Федерации: порядок подготовки и издания.
59. Пределы правового регулирования законов субъектов РФ.
60. Пределы правового регулирования и порядок издания указов Президента РФ.
61. Акты Правительства Российской Федерации: порядок и правила подготовки, издания и пределы применения.
62. Локальные правовые акты.

63. Ведомственные правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
64. Правовые акты, издаваемые высшими должностными лицами субъектов РФ.
65. Правовые акты исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
66. Система правовых актов местного самоуправления.
67. Порядок подготовки и издания правовых актов представительных органов местного самоуправления.
68. Правовые акты исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.
69. Регламенты как виды организационных актов.
70. Распоряжение как форма организационно-распорядительного акта.
71. Договор: виды и сферы применения.
72. Корпоративные акты.
73. Акты внутреннего регулирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
74. Акты внутреннего регулирования деятельности органов управления.
75. Приказ руководителя как форма организационно-распорядительного акта.

Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрен *зачет (в соответствии с учебным планом)*, который проводится в устной форме.

Оценка за зачет является итоговой по дисциплине и проставляется в приложение к диплому.

Пересдача зачета (в случае получения студентом оценки "незачтено") осуществляется в установленном порядке.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.2	Способность использовать основы правовых знаний в сфере ИТ
ПКс-6	Использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	ПКс-6.3	Способен к защите прав правообладателей произведений авторского права, а также обладателей прав промышленной собственности, включая товарные знаки и знаки обслуживания. при решении реальных практических задач
ПКс-9	Умение защищать права на интеллектуальную собственность	ПКс-9.2	Способен оценить реальное состояние защиты прав на

			интеллектуальную собственность с позиции нормативно- правового регулирования.
--	--	--	--

Критерии оценивания уровня формирования компетенций

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>	Оценка (баллы)
УК- ОС 10.2. способность использовать основы правовых знаний в сфере ИТ	Инд. Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)	Демонстрирует навыки поиска, выбора, анализа и систематизации законоположений; дополняющих законодательство материалов, содержащих официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке в сфере ИТ технологий. Адекватно и полно найдены, отобраны, проанализированы и систематизированы законоположения. относящиеся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании. в сфере ИТ технологий	тест
3 этап (код этапа: ПКс-6.3) Способен к защите прав правообладателей произведений авторского права, а также	Инд. 1. Способен применять различные методы и алгоритмы анализа данных при решении реальных практических задач с помощью современных алгоритмов и языков	Демонстрирует знание Критериев охраноспособности изобретений и возможности правовой охраны программ для ЭВМ и баз данных с помощью механизмов патентного права. Использует механизмы правовой охраны различных	тест

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>	Оценка (баллы)
обладателей прав промышленной собственности, включая товарные знаки и знаки обслуживания. при решении реальных практических задач	программирования структурных основ вычислительного процесса Инд. 2. Способен управлять процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	видов конфиденциальной информации	
2 этап (код этапа: ПКс-9.2.) Способен оценить реальное состояние защиты прав на интеллектуальную собственность с позиции нормативно-правового регулирования.	Инд. 1. Способен оценить реальное состояние защиты прав на интеллектуальную собственность и предложить решение с позиции нормативно-правового регулирования. Инд. 2. Способен разработать предложения по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций на основе нормативно-правового регулирования	Дает оценку нормативно-правового регулирования защиты прав на интеллектуальную собственность. Использованы методы анализа, оценки и представлены соответствующие результаты.	тест

4.4. Методические материалы по проведению промежуточной аттестации

Зачет проводится в соответствии с графиком учебного процесса учетом проведения мониторинга уровня освоения компетенции по результатам практических занятий. Оценивание осуществляется в соответствии со шкалой оценивания. Студентам, не выполнившим учебный план по уважительным причинам, предоставляется возможность их выполнения и сдачи. Пересдача зачета (в случае получения студентом оценки "не зачтено" осуществляется в установленном порядке.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1.Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрены зачет (в соответствии с учебным планом), который проводится в устной форме. Задания содержат вопросы, в которых необходимо использовать, демонстрирующие способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. На зачет выносятся основные вопросы, рассматриваемые в рамках всего курса. Основой для определения оценки служит объем и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного программой данного курса и подведения итогов по результатам выполнения заданий текущего контроля успеваемости.

5.2.Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов (практикумам по (разделам) дисциплины.

Раздел 1.

1. Что такое социальная система? Каковы основные элементы социальной системы и каковы принципы взаимодействия элементов социальных систем?
2. Что такое социальные регуляторы отношений в социальных системах? Как развивались социальные регуляторы в процессе эволюции человека и общества?
3. Какие место в среде социальных регуляторов общественных отношений занимают правовые регуляторы в современном российском обществе?
4. Что собой представляет гражданское общество и каковы формы его участия в управлении государственными делами?
5. Понятие «государственная власть» и механизмы ее осуществления.
6. Что такое «народовластие» и в каких формах оно проявляется?
7. Каковы конституционные права и обязанности человека и гражданина? Что собой представляют механизмы реализации прав и обязанностей физических и юридических лиц в Российском обществе?
8. Государственные органы: понятие и классификация.
9. Понятие и признаки нормы права. Какова структура нормы права?
10. Понятие и принципы законности.
11. Субъективные права и юридические обязанности: понятие, структура, условия их возникновения, содержание.
12. В чем состоит различие между видом правового акта и формой правового акта?
13. Что означает понятие: «правовые акты внешнего выражения функций организации управления органа публичной власти»?
14. Что означает понятие: «локальные правовые акты органа публичной власти»? Каково влияние локальных нормативных актов органов публичной власти на исполнение этими органами внешних функций организации управления?
15. Что такое «действие правового акта»? Каковы условия признания правового акта действующим?

Раздел 2.

1. К какой ветви власти в соответствии с Конституцией Российской Федерации может быть отнесен Президент РФ?

2. Каковы функции Полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе? Какими правовыми инструментами пользуется Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе и его аппарат?
3. Каким образом Конституционный Суд РФ участвует в формировании и изменении законов?
4. Каковы функции Верховного Суда РФ и судов общей юрисдикции нижестоящих уровней по вопросам признания не действующими отдельных правовых норм или нормативных правовых актов?
5. В чем состоит различие таких форм организации структурных подразделений Правительства РФ как министерство, служба, агентство?
6. Какова структура и основные функции Администрации Президента РФ?
7. Каков порядок подготовки, согласования и рассмотрения проектов нормативных актов ведомств исполнительного органа государственной власти, принятия правовых актов? Какова роль в этом процессе Министерства Юстиции РФ?
8. В каких случаях нормы утратившего силу либо отмененного нормативного правового акта могут быть признаны действующими и применены к конкретным правовым случаям (фактам)?
9. Каков порядок вступления в силу нормативных правовых актов?
10. Каковы основные локальные нормативные правовые акты федеральных органов власти определяют порядок осуществления правомочий в законодательном процессе?
11. Какие правовые акты являются организационно-распорядительными, какие - индивидуальными распорядительными?
12. Каков порядок применения правил юридической техники в законодательном процессе?
13. Чем объясняется необходимость проведения экспертной оценки проекта нормативного правового акта и какие виды экспертизы вы знаете?

Раздел 3.

1. Каков порядок организации местного самоуправления на уровне муниципального района? Как формируются органы местного самоуправления муниципального района? Какими функциями наделены муниципальные районы и какими функциями – органы местного самоуправления муниципального района?
2. Какие функции исполняет глава местного самоуправления?
3. В чем состоит отличие муниципального нормативного правового акта от закона?
4. Каков порядок наделения органов государственной власти субъекта РФ отдельными государственными полномочиями РФ?
5. Каков порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями субъекта РФ и отдельными государственными полномочиями РФ?

Примерные темы для написания рефератов:

1. Механизмы и субъекты государственного и муниципального управления.
2. Процесс и технология государственного и муниципального управления.
3. Сущность управленческого процесса.
4. Объекты правового регулирования в системе государственного и муниципального управления.
5. Правоотношения и процесс правового регулирования.
6. Понятие, признаки юридическая сила правового акта.
7. Система и виды правовых актов в Российской Федерации.
8. Формы правовых актов.
9. Правотворчество: познание и процедуры
10. Стадии правотворчества и юридическая техника.

11. Роль толкования норм права в процессе подготовки проектов правовых документов.
12. Юридическая сила закона, виды законов их соотношение и взаимодействие.
13. Применение норм международного права в системе правового регулирования Российской Федерации.
14. Роль Конституции в обществе. Место Конституции в системе правовых актов.
15. Процедуры и порядок разработки, принятия, вступление в силу федерального закона.
16. Действие закон, применение закона, порядок прекращения действия закона.
17. Субъекты законодательной инициативы и субъекты законодательного процесса.
18. Правовая основа полномочий Президента Российской Федерации.
19. Указы и распоряжения Президента РФ: сферы применения, их место в системе правовых актов, порядок (регламент) разработки.
20. Порядок издания постановлений Правительства Российской Федерации.
21. Акты органов Правительства Российской Федерации: формы, порядок разработки и издания, пределы действия.
22. Порядок подготовки проекта закона и этапы нормотворчества.
23. Права и обязанности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в законотворческом процессе.
24. Правила юридической техники в законотворчестве.
25. Понятие и виды муниципальных правовых актов.
26. Муниципальные правовые акты, принятые на местном референдуме и муниципальные правовые акты представительного органа местного самоуправления.
27. Муниципальные правовые акты исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.
28. Правовые основы и особенности локального (корпоративного) нормативного регулирования.
29. Исполнение отдельных государственных полномочий органами местного самоуправления.
30. Проблемы правового обеспечения управленческой деятельности

Шкала оценивания.

Зачтено

Полные, глубокие и систематические знания, знакомство с дополнительной литературой, полный и правильный ответ, творческий подход в понимании и изложении учебного материала, полное выполнение мероприятий текущего контроля.

Полные, глубокие и систематические знания, полный и правильный ответ, полное выполнение мероприятий текущего контроля.

Полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, полное выполнение мероприятий текущего контроля.

Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля.

Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля.

Знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля и при ответе.

Знание основного учебного материала в минимальном объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы, имеются погрешности при выполнении мероприятий промежуточного контроля и при ответе.

Не зачтено

Имеются существенные погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля, допущены существенные ошибки при ответе, необходима некоторая дополнительная работа.

Имеются пробелы в знаниях по значительной части учебного материала, допущены существенные ошибки при ответе, необходима значительная дополнительная учебная работа.

Не выполнены предусмотренные программой задания, не отработаны практические или лабораторные занятия, необходимы дополнительные занятия по соответствующей дисциплине.

Нарушение академических норм (плагиат и т.п.)

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-10.2	Способен применять правовые знания в сфере законодательного регулирования будущей профессиональной деятельности на основе правовых и этических норм	Демонстрирует знание Критериев охраноспособности изобретений и возможности правовой охраны программ для ЭВМ и баз данных с помощью механизмов патентного права.

		Использует механизмы правовой охраны различных видов конфиденциальной информации
ПКс-9.2	Способен разработать предложения по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций на основе нормативно-правового регулирования	Дает оценку нормативно-правового регулирования защиты прав на интеллектуальную собственность. Использованы методы анализа, оценки и представлены соответствующие результаты.
ПКс-6.2	Способен управлять процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	Демонстрирует навыки поиска, выбора, анализа и систематизации законоположений; дополняющих законодательство материалов, содержащих официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке в сфере ИТ технологий Адекватно и полно найдены, отобраны, проанализированы и систематизированы законоположения, относящиеся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании. в сфере ИТ технологий

Оценка	Баллы БРС
«не зачтено»	менее 40
«зачтено»	40-100

Оценка	Баллы БРС	Критерии
Отлично		
Хорошо		
Удовлетворительно		
неудовлетворительно		

6. Методические материалы по освоению дисциплины

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: беседа (диалог) с обучающимися,
- при проведении занятий семинарского типа: семинарского типа: домашние (индивидуальные) задания по темам практических занятий.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Государство и правовое регулирование экономических отношений (Теория и опыт России): Автореф. дис. ... д-ра юрид. наук - , 1995 - 47 с. с.
2. Государственно-правовое регулирование малого предпринимательства в России: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук - , 1997 - 18 с. с.
3. Информационное обеспечение государственного управления: (правовое регулирование и организационное моделирование в регионе): Автореф. дис. ... канд. юрид. наук - , 1994 - 20 с. с.

7.2. Дополнительная литература

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. Пособие. Под ред. Капустина А.Я. – М., Юрайт, 2011.
2. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для бакалавриата и специалитета / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной; ответственный редактор В. В. Ершов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с.

3. Номография. Теория и методология нормотворчества/
учебно- методическое пособие для вузов. Под ред. Арзамасова А.Г. – М.,
Юрайт, 2012.

4. Гринберг А.С. Документационное обеспечение
управления. Электронный ресурс. – М., ЮНИТИ-Дана, 2012.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- Лекционные
- Семинарские

Требования к оборудованию:

- проектор
- Доска

Требования к программному обеспечению:

- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)