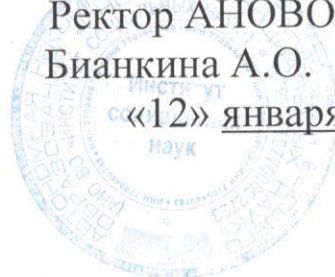


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бианкина Алена Олеговна
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.04.2023 16:23:03
Уникальный программный ключ:
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт социальных наук»

Утверждаю 
Ректор АНОВО ИСН
Бианкина А.О.
«12» января 2022 г.



Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
«Управленческий учет»

Код и направление подготовки **38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы магистратуры
«Экономика фирмы»

Квалификация (степень) выпускника «**магистр**»

Форма обучения **очная**

Москва,
2022

1. Сведения о дисциплине (модуле) из учебного плана

- Индекс и наименование дисциплины: Б1.В.11 Управленческий учет
- Дисциплина изучается в 1м семестре.
- Форма контроля: зачет с оценкой (1 семестр).

2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Формирование у обучающихся знаний по организации управленческого учета предпринимательской деятельности, навыков подготовки и представления полной информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Учебная дисциплина «Управленческий учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана (Б1.В.11). Ее необходимость обусловлена подготовкой обучающегося к написанию научных, научно-методических и иных родственных работ.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие

универсальной компетенции:

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)

профессиональной компетенции:

- способен аналитически обосновывать оперативные, тактические и стратегические управленческие решения, прогнозировать основные финансово-экономические показатели деятельности коммерческих организаций после внедрения инноваций (ПК-5)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- информационные возможности системы сбора информации в управленческом учете для принятия управленческих решений, в том числе в нестандартных ситуациях
- некоторые методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера
- принципы, приемы и методы научно-исследовательской деятельности в соответствии с разработанной программой;
- современные информационные технологии и программные средства при решении задач по организации и ведению управленческого учета на фирме

уметь:

- применять информационные возможности системы сбора информации в управленческом учете для принятия управленческих решений, в том числе в нестандартных ситуациях, и нести за них социальную и этическую ответственность;
- применять некоторые методические подходы к процедурам подготовки и принятия организационно-управленческих решений
- осуществлять самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (на примере конкретной организации или подразделения).
- применять современные информационные технологии и программные средства по организации и ведению управленческого учета на фирме

владеть:

- навыками применения информационных возможностей системы сбора информации в управленческом учете для принятия управленческих решений, в том числе в нестандартных ситуациях, и способностью нести за них социальную и этическую ответственность
- некоторыми навыками разработки организационно-управленческих решений
- навыками научной деятельности и способностью применять методы исследования на практике
- навыками применения современных информационных технологий и программных средств по организации и ведению управленческого учета на фирме

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Из 72 часов на контактную работу отводится 22 часа (лекции – 8 часов, практические занятия – 14 часов), на самостоятельную работу – 50 часов (36 часов из них в форме практической подготовки).

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, по разделам и темам дисциплины приведено в таблице 1 и таблице 2 соответственно.

Таблица 1

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в академических часах)				
			Лекции	Практические занятия, семинарские занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Контроль (зачет, зачет с оценкой, экзамен)
1	Сущность, задачи и организация управленческого учета, классификация затрат на производство	1	1	2		10	-
2	Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	1	1	4		10	
3	Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса	1	1	2		10	
4	Система бюджетирования: этапы, цели и виды.	1	3	3		10	
5	Управленческий учет в принятии краткосрочных и долгосрочных решений	1	2	3		10	
	Всего за 1 семестр		8	14		50	-
	Итого (включая итоговый контроль):		72				

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды учебной работы (в академических часах)

		Лек- ции	Практич еские занятия, семинарс кие занятия	Ла- бора- торн ые работ ы	Само- стоя- тельна я работа	Контрол ь (зачет, зачет с оценкой, экзамен)
1	Сущность, задачи и организация управленческого учета, классификация затрат на производство	1	2		10	-
1.1	Общие принципы и задачи организации управленческого учета.	0,5			5	
1.2	Классификации затрат в управленческом учете.	0,5	2		5	
2	Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	1	4		10	
2.1	Планирование затрат	0,25			2	
2.2	Методы учета затрат на производство продукции	0,5	2		6	
2.3	Калькулирование себестоимости продукции	0,25	2		2	
3	Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса	1	2		10	
3.1	Организация управленческого учета и отчетности по центрам ответственности	0,25	1		3	
3.2	Внутренняя отчетность и её значение	0,25			3	
3.3	Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности	0,25			2	
3.4	Контроль затрат по центрам ответственности	0,25	1		2	
4	Система бюджетирования: этапы, цели и виды	3	3		10	
4.1	Бюджетирование как основа управленческого учета	1			2	
4.2	Порядок разработки и утверждения бюджетов организации.	1	2		3	
4.3	Исполнение бюджетов организации	0,5	0,5		3	
4.4	Виды контроля в бюджетировании	0,5	0,5		2	
5	Управленческий учет в принятии краткосрочных и долгосрочных решений	2	3		10	
5.1	Классификация управленческих решений	1	2		5	
5.2	Методики принятия управленческих решений	1	1		5	
	Итого:	4	14		50	-

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды учебной работы (в академических часах)				
		Лек- ции	Практич еские занятия, семинарс кие занятия	Ла- бора- торн ые работ ы	Само- стоя- тельна я работа	Контрол ь (зачет, зачет с оценкой, экзамен)
	Итого (включая итоговый контроль):	72				

Содержание дисциплины (модуля)

В таблице 3 представлено содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание темы (раздела)
1	Сущность, задачи и организация управленческого учета, классификация затрат на производство	
1.1	Общие принципы и задачи организации управленческого учета.	Управленческий учет и его роль в организации информационной и учетной системы организации. Предмет и метод управленческого учета. Основные объекты управленческого учета. Составные части управленческого учета.
1.2	Классификации затрат в управленческом учете.	<p>Основные направления и признаки классификации затрат в управленческом учете.</p> <p>Классификация и учет затрат для процесса принятия управленческих решений: явные и альтернативные; релевантные и нерелевантные; эффективные и неэффективные.</p> <p>Классификация и учет затрат для процесса прогнозирования: краткосрочные и долгосрочные.</p> <p>Классификация и учет затрат для процесса планирования: планируемые и непланируемые.</p> <p>Классификация и учет затрат для процесса организации: по местам и сферам возникновения; функциям деятельности и центрам затрат.</p> <p>Классификация и учет затрат для процесса учета: одноэлементные и комплексные; по экономическим элементам и статьям калькуляции; основные и накладные; прямые и косвенные; постоянные и переменные; текущие</p>

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание темы (раздела)
		<p>и единовременные.</p> <p>Классификация и учет затрат для процесса контроля: контролируемые и неконтролируемые.</p> <p>Классификация и учет затрат для процесса регулирования: регулируемые и нерегулируемые.</p> <p>Классификация и учет затрат для процесса стимулирования: обязательные и поощрительные.</p> <p>Классификация и учет затрат для процесса анализа: фактические, прогнозные, плановые, сметные, стандартные; общие и структурные; полные и частичные.</p>
2	Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	
2.1	Планирование затрат	Планирование затрат - важнейшая функция управления. Сущность и задачи оперативного, тактического и стратегического планирования.
2.2	Методы учета затрат на производство продукции	<p>Методы учета затрат на производство:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по способу оценки затрат — по фактической, нормативной и плановой себестоимости; - по отношению к технологическому процессу производства продукции — попередельный, позаказный, попроцессный; - по полноте включения затрат в себестоимость продукции — по полной себестоимости, по сокращенной себестоимости (директ-костинг) - по способу калькулирования - нормативный метод учета затрат, система «стандарт-кост».
2.3	Калькулирование себестоимости продукции	<p>Способы калькулирования себестоимости продукции: нормативный; прямого расчета; суммирования затрат; пропорционального распределения затрат; исключения затрат на побочную продукцию.</p> <p>Виды составляемых калькуляций: прогнозная, проектная, плановая, сметная, отчетная (фактическая).</p>
3	Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса	
3.1	Организация управленческого учета и отчетности по центрам ответственности	<p>Централизация и децентрализация управления и ее влияние на организацию управленческого учета и отчетности по центрам ответственности.</p> <p>Организация управленческого учета и отчетности по центрам ответственности: центрам затрат, продаж, прибыли и инвестиций.</p>
3.2	Внутренняя отчетность и её значение	Разработка системы внутренней отчетности и

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание темы (раздела)
		контроля, их форм и содержания.
3.3	Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности	Использование информации сегментарной отчетности для оценки эффективности деятельности центров ответственности. Финансовые и нефинансовые критерии оценки деятельности сегментов. Сегментарная отчетность как средство координации деятельности центров ответственности. Роль информации сегментарной отчетности в принятии тактических и стратегических управленческих решений.
3.4	Контроль затрат по центрам ответственности	Организация контроля затрат по каждому центру ответственности.
4	Система бюджетирования: этапы, цели и виды	
4.1	Бюджетирование как основа управленческого учета	Сущность и значение бюджетирования. Понятие бюджета (сметы), требования, предъявляемые к его оформлению. Виды смет: статические (фиксированные) и гибкие, целевые и приростные, периодические и непрерывные. Понятие бюджетного цикла.
4.2	Порядок разработки и утверждения бюджетов организации.	Порядок разработки и утверждения генерального бюджета организации. Порядок разработки и утверждения операционных бюджетов организации: бюджета продаж, бюджета производства, бюджета материальных и трудовых затрат; бюджета общепроизводственных расходов, бюджета общехозяйственных расходов, бюджета коммерческих расходов. Порядок разработки и утверждения финансовых бюджетов организации: бюджета прибылей и убытков, бюджета денежных средств, бюджета инвестиций и бюджетного бухгалтерского баланса.
4.3	Исполнение бюджетов организации	Корректировка бюджетных данных с учетом фактических. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности предприятия и его центров ответственности.
4.4	Виды контроля в бюджетировании	Предварительный, текущий и последующий контроль в бюджетировании.
5	Управленческий учет в принятии краткосрочных и долгосрочных решений	
5.1	Классификация управленческих решений	Роль управленческого учета в подготовке информации для принятия управленческих решений. Классификация управленческих

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание темы (раздела)
		решений.
5.2	Методики принятия управленческих решений	Методика CVP-анализа. Методика принятия решений по ассортиментной политике. Методика принятия решений по ценообразованию. Методика принятия решений по инвестиционным проектам.

6. Образовательные технологии

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- лекция-визуализация;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет.

Теоретический материал (за исключением вопросов, выносимых на самостоятельное изучение) изучается на лекциях и на практических занятиях.

Закрепление изученного теоретического материала и овладение навыками использования этого теоретического материала при подготовке к практическим занятиям происходит в результате проработки конспектов лекций, изучения учебной литературы, изучения вопросов, выносимых на самостоятельное выполнение.

7. Самостоятельная работа обучающихся

Из 50 часов самостоятельной работы 36 часов реализуется в форме практической подготовки

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем (в академических часах)
1	Сущность, задачи и организация управленческого учета, классификация затрат на производство	Проработка конспектов лекций, изучение дополнительного теоретического материала, выполнение практических и контрольных заданий.	10
2	Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости	Проработка конспектов лекций, изучение дополнительного теоретического материала, выполнение практических и контрольных заданий.	10

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем (в академических часах)
	продукции		
3	Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса	Проработка конспектов лекций, изучение дополнительного теоретического материала, выполнение практических и контрольных заданий.	10
4	Система бюджетирования: этапы, цели и виды	Проработка конспектов лекций, изучение дополнительного теоретического материала, выполнение практических и контрольных заданий.	10
5	Управленческий учет в принятии краткосрочных решений	Проработка конспектов лекций, изучение дополнительного теоретического материала, выполнение практических и контрольных заданий.	10

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

- основная и дополнительная литература по дисциплине;
- интернет-ресурсы;
- конспекты лекций;
- материалы для практических занятий (включая презентации).

8. Оценочные и методические материалы

В таблице 5 приведены средства оценивания *текущего контроля*.

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Оценочные средства текущего контроля
1	Сущность, задачи и организация управленческого учета, классификация затрат на производство	Вопросы для обсуждения (собеседования) на практических занятиях. Тесты по темам.
2	Методы учета затрат на	Вопросы для обсуждения (собеседования) на

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Оценочные средства текущего контроля
	производство и калькулирования себестоимости продукции	практических занятиях. Тесты по темам.
3	Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса	Вопросы для обсуждения (собеседования) на практических занятиях. Тесты по темам.
4	Система бюджетирования: этапы, цели и виды	Вопросы для обсуждения (собеседования) на практических занятиях. Тесты по темам.
5	Управленческий учет в принятии краткосрочных и долгосрочных решений	Вопросы для обсуждения (собеседования) на практических занятиях. Тесты по темам.

Формируемые компетенции

Таблица 6

Перечень формируемых компетенций	Формируемые элементы компетенций	Индикаторы достижения компетенций
способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - некоторые методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять некоторые методические подходы к процедурам подготовки и принятия организационно-управленческих решений <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - некоторыми навыками разработки организационно-управленческих решений 	<p>УК-2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.</p> <p>УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта.</p> <p>УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта.</p>

		УК-2.5. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.
способен аналитически обосновывать оперативные, тактические и стратегические управленческие решения, прогнозировать основные финансово-экономические показатели деятельности коммерческих организаций после внедрения инноваций (ПК-5)	<p>Знает: – информационные возможности системы сбора информации в управленческом учете для принятия управленческих решений, в том числе в нестандартных ситуациях;</p> <p>Умеет: – применять информационные возможности системы сбора информации в управленческом учете для принятия управленческих решений, в том числе в нестандартных ситуациях, и нести за них социальную и этическую ответственность</p> <p>Владеет: – навыками применения информационных возможностей системы сбора информации в управленческом учете для принятия управленческих решений, в том числе в нестандартных ситуациях, и способностью нести за них социальную и этическую ответственность</p>	<p>ПК 5.1. Знает методы определения экономической эффективности внедрения инновационных проектов; методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</p> <p>ПК 5.2. Умеет аналитически обосновывать оперативные управленческие решения; аналитически обосновывать тактические и стратегические управленческие решения</p> <p>ПК 5.3. Владеет навыками прогнозирования основных финансово-экономических показателей деятельности организаций после внедрения инноваций</p>

Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Вопросы для обсуждения (собеседование) на практических занятиях

№№ 1. Предмет и метод управленческого учета. Основные объекты управленческого учета. Классификация и учет затрат для процесса контроля: контролируемые и неконтролируемые. Классификация и учет затрат для процесса анализа: фактические, прогнозные, плановые, сметные, стандартные; общие и структурные; полные и частичные.

№№ 2,3. Методы учета затрат на производство по отношению к технологическому процессу производства продукции и по полноте включения

затрат в себестоимость продукции. Способы калькулирования себестоимости продукции: нормативный; прямого расчета; суммирования затрат

№№ 4,5. Организация управленческого учета и отчетности по центрам ответственности. Организация контроля затрат по каждому центру ответственности

№№ 6,7,8. Порядок разработки и утверждения финансовых бюджетов организации: бюджета прибылей и убытков, бюджета денежных средств, бюджета инвестиций и бюджетного бухгалтерского баланса. Корректировка бюджетных данных с учетом фактических. Предварительный, текущий и последующий контроль в бюджетировании

№№ 9,10. Роль управленческого учета в подготовке информации для принятия управленческих решений. Методика CVP-анализа.

Критерии оценивания

зачтено- ответ полный, аргументированный, обучающийся демонстрирует знание теоретического материала, ответы на дополнительные вопросы дает, но они не исчерпывающего характера, участвует в дискуссии.

не зачтено- ответ не полный, обучающийся демонстрирует слабое владение теоретическим материалом, на дополнительные вопросы ответов не дает, в дискуссии не участвует.

Примерный вариант тематического теста

1. Управление – это:

- А) организация производства;
- Б) планирование хозяйственно-финансовой деятельности;
- В) анализ платежеспособности предприятия;
- Г) действия, организующие и направляющие какие-либо процессы

2. Управленческий учет – это:

- А) подсистема финансового учета;
- Б) система внутрихозяйственного учета, представляющая информацию о затратах и доходах центров ответственности с целью принятия управленческих решений;
- В) вид учета, направленный на снижение бремени налогообложения;
- Г) система учета, которая ведется только менеджерами организации.

3. Производственный учет является:

- А) составной частью финансового учета;
- Б) составной частью управленческого учета;
- В) составной частью налогового учета;
- Г) системой информации о затратах организации.

4. Ведение управленческого учета регулируется:

- А) международными стандартами;
- Б) требованием налоговых органов;

- В) самой организацией;
- Г) национальными стандартами.

5. Центр ответственности – это:

- А) центр затрат;
- Б) центр продаж;
- В) центр инвестиций;
- Г) все перечисленное.

Критерии оценивания тематического теста:

отлично – верных ответов 5.

хорошо – верных ответов 4.

удовлетворительно – верных ответов 3.

неудовлетворительно – верных ответов ≤ 2 .

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на итоговом контроле (промежуточной аттестации)

Вопросы к зачету с оценкой (1 семестр)

1. Управленческий учет, его сущность, принципы и основные задачи.
2. Классификация и поведение затрат в управленческом учете.
3. Организация управленческого учета по центрам ответственности.
4. Основные направления и признаки классификации затрат в управленческом учете.
5. Методы учета затрат на производство.
6. Способы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
7. Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений.
8. Организация управленческого учета по системе "Стандарт-кост".
9. Организация управленческого учета по системе "Директ-костинг".
10. Особенности организации управленческого учета на различных предприятиях.
11. Система бюджетирования и ее использование в управленческом учете.
12. Статические и гибкие бюджеты.
13. Основные принципы разработки бюджетов предприятия.
14. Внутрихозяйственная управленческая отчетность.
15. Организация управленческого учета по центрам ответственности.
16. Организация управленческого учета по центрам затрат.

17. Организация управленческого учета по центрам прибыли.
18. Организация управленческого учета по центрам инвестиций.
19. Разработка главного бюджета.
20. Анализ безубыточности производства.
21. Методы определения точки безубыточности.
22. Производственный левверидж.
23. Особенности принятия решений по ценообразованию на предприятиях.
24. Принятие оптимального решения при наличии альтернативных вариантов производства.
25. Влияние структурных изменений объема выпускаемой продукции на прибыль предприятия.
26. Управленческий учет производственной деятельности.
27. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.
28. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности.
29. Анализ сметы затрат на производство.
30. Анализ себестоимости продукции по статьям расходов.

Критерии оценивания зачета с оценкой

Каждый обучающийся на зачете с оценкой получает билет, содержащий два теоретических вопроса. Оценка выставляется следующим образом:

Отлично – знает в полном объеме теоретические основы курса и приводит соответствующие простые примеры, подтверждающие, что обучающийся умеет безошибочно использовать основной категориальный аппарат в решении практических задач. Владеет научной терминологией и современными технологиями образования.

Хорошо – знает в полном объеме теоретические основы курса и приводит соответствующие простые примеры. Умеет безошибочно использовать основной категориальный аппарат в решении практических задач. Не в полной мере владеет (не владеет) научной терминологией и современными технологиями образования.

Удовлетворительно – знает в полном объеме теоретические основы курса и приводит соответствующие простые примеры. Не умеет использовать основной категориальный аппарат в решении практических задач. Не владеет научной терминологией и современными технологиями образования.

При выставлении оценки за зачет с оценкой учитывается работа обучающихся на практических занятиях.

9. Курсовая работа

Выполнение курсовой работы учебным планом не предусмотрено.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Чая, В.Т. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 332с.— Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450372>
2. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450172>

Дополнительная литература

1. Управленческий учет : учебник / Т.Ю. Серебрякова [и др.]; под ред. Т.Ю. Серебряковой. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 553 с. – Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/937306>
2. Управленческий учет и отчетность по сегментам : монография / О.Р. Кондрашова. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 236 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Современные профессиональные базы данных:

- www.rsl.ru – Электронный каталог Российской государственной библиотеки
- <http://www.nlr.ru/> – Российская национальная библиотека
- <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
- <http://www.upruchet.ru/> Управленческий учет
- <https://www.grebennikoff.ru/product/22/> Управленческий учет и финансы
- <http://www.elibrary.ru> – научно-методическая информационно-библиотечная система.
- www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики РФ.
- <http://znaniyum.com> – электронная библиотечная система Znaniyum.com.

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Необходимы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную среду организации.

Программное обеспечение:

- программа для чтения файлов с расширением «.pdf» (AdobeReader);
- программа для чтения и редактирования файлов с расширением «.doc» (MicrosoftWord);
- программа для чтения и редактирования файлов с расширением «.xls» (MicrosoftExcel);
- программа для чтения и редактирования файлов с расширением «.ppt» (MicrosoftPowerPoint);

12. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по настоящей программе предполагает чтение лекций, проведение практических занятий, а также самостоятельную работу обучающихся. На практических занятиях допускается разбор теоретических вопросов учебной дисциплины, а также решаются практические задания.

Каждое практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по изучаемой тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки обучающимся, которые выступали на занятии. В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний, с применением перечисленных выше оценочных материалов.

При подготовке к практическому занятию обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Практическая подготовка реализуется в форме проблемного обучения, через применение информационных технологий.

Овладение системой знаний, умений, навыков и/или опытом деятельности предполагает посещение лекций и практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, а также активную самостоятельную работу. Для успешного завершения курса обучающемуся необходимо сдать зачет с оценкой, требования к которому определены в указанной программе выше.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«Управленческий учет»

Цель освоения дисциплины (модуля):

Формирование у обучающихся знаний по организации управленческого учета предпринимательской деятельности, навыков подготовки и представления полной информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием.

Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП): относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана (Б1.В.11).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с результатами освоения ОПОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

универсальной компетенции:

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)

профессиональной компетенции:

- способен аналитически обосновывать оперативные, тактические и стратегические управленческие решения, прогнозировать основные финансово-экономические показатели деятельности коммерческих организаций после внедрения инноваций (ПК-5)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- информационные возможности системы сбора информации в управленческом учете для принятия управленческих решений, в том числе в нестандартных ситуациях
- некоторые методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера
- принципы, приемы и методы научно-исследовательской деятельности в соответствии с разработанной программой;

- современные информационные технологии и программные средства при решении задач по организации и ведению управленческого учета на фирме

уметь:

- применять информационные возможности системы сбора информации в управленческом учете для принятия управленческих решений, в том числе в нестандартных ситуациях, и нести за них социальную и этическую ответственность;
- применять некоторые методические подходы к процедурам подготовки и принятия организационно-управленческих решений
- осуществлять самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (на примере конкретной организации или подразделения).
- применять современные информационные технологии и программные средства по организации и ведению управленческого учета на фирме

владеть:

- навыками применения информационных возможностей системы сбора информации в управленческом учете для принятия управленческих решений, в том числе в нестандартных ситуациях, и способностью нести за них социальную и этическую ответственность
- некоторыми навыками разработки организационно-управленческих решений
- навыками научной деятельности и способностью применять методы исследования на практике
- навыками применения современных информационных технологий и программных средств по организации и ведению управленческого учета на фирме

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Семестр – 1.

Форма контроля – зачет с оценкой (1 семестр).

Основные разделы дисциплины:

1. Сущность, задачи и организация управленческого учета, классификация затрат на производство
2. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
3. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса
4. Система бюджетирования: этапы, цели и виды.
5. Управленческий учет в принятии краткосрочных и долгосрочных решений

