

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бианкина Алена Олеговна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.02.2023 21:46:23  
Уникальный программный ключ:  
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт социальных наук»**

Утверждаю:

Ректор \_\_\_\_\_ Бианкина  
А.О.

« 20 » 04 2023

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид практики** учебная

**Наименование (тип) практики** Б2.0.01 (У) Ознакомительная

**Способ проведения практики** стационарная

**Форма проведения практики** рассредоточенная

**Направление подготовки:** 41.03.05 Международные отношения

**Профиль подготовки:** Международные отношения и внешняя политика

**Квалификация выпускника:** БАКАЛАВР

**Форма обучения:** очная

(в случае необходимости программа может быть реализована с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

Москва 2022

## **1. Цели учебной практики**

Целями учебной ознакомительной практики являются формирование у выпускников компетенций, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности в области образования и науки; международной деятельности; способности приобретать новые знания, готовности к самосовершенствованию и непрерывному профессиональному образованию и саморазвитию.

Также целью ознакомительной практики является общее практическое знакомство с функционированием вуза, кафедры, библиотекой и другими необходимыми подразделениями для успешного обучения студента-международника.

Ознакомительная практика студентов 1 курса является частью учебного процесса, служит целям закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения опыта самостоятельной работы и способствует пробуждению творческой инициативы, направленной на решение конкретных задач, работы с различными информационными ресурсами, выступает средством формирования профессиональных навыков и умений бакалавра по направлению 41.03.05 Международные отношения.

## **2. Задачи учебной практики**

Задачами учебной ознакомительной практики являются:

- формирование навыков организации и планирования своей профессиональной деятельности в рамках курсов, соответствующих направлению подготовки бакалавра международных отношений;
- формирование коммуникативных компетенций, умений и навыков осуществления профессиональной коммуникации;
- формирование понимания содержания и природы профессиональной деятельности как основы для профессиональной самоидентификации, расширения представлений о зонах профессионального взаимодействия и возможностях профессиональной самореализации;
- освоение учебно-методической литературы по теме практики.

## **3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО направления 41.03.05 Международные отношения**

Ознакомительная практика студентов 1 курса относится к циклу Б2 «Практика» обязательной части программы бакалавриата.

Прохождение ознакомительной практики предусмотрено в 2 семестре обучения студентов-бакалавров по направлению 41.03.05 Международные отношения. Ознакомительная практика базируется на освоении таких дисциплин, как Б1.В.19 «Введение в специальность», Б1.0.10 «Информационно-библиографическая культура» и сопровождает процесс теоретического обучения студентов.

Прохождение данной практики дает возможность студенту подготовиться к изучению дисциплин, преподаваемых на последующих курсах, в том числе к дисциплинам Б1.О.01 «Основы научно-исследовательской деятельности», Б1.В.05 «Современные международные отношения», Б1.В.17 «Теория международных отношений»; к производственной практике цикла Б2 «Практика»: «Б2.0.02(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»; Б2.В.01(П) «Профессиональная практика»; Б2.О.03(Пд) «Преддипломная практика».

## **4. Способ и формы проведения учебной практики**

Способ проведения учебной практики: стационарный – приобретение опыта работы по профилю подготовки, а также расширение возможностей по овладению профессиональными компетенциями в профессионально-образовательной среде.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

## **5. Место и время проведения учебной практики**

Время проведения практики: 1 курс, 2 семестр: с 3 февраля по 13 июня (в соответствии с календарным учебным графиком).

Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) осуществляется в соответствии с нижеперечисленными федеральными и локальными нормативными актами: Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн; Положением об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в АНОВО ИСН., Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в АНОВО ИСН и др. При определении мест учебной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ (инвалидов) учитываются рекомендации медикосоциальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Проведение учебной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ предусматривает использование электронных технологических средств, позволяющих осуществлять прием и передачу информации в доступных для обучающегося формах. Обучающимся из числа лиц с ОВЗ (инвалидам) обеспечивается возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

#### **6. Планируемые результаты обучения при прохождении ознакомительной практики:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
УК-2.1 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК <sub>УК2.1</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Знать условия выдвижения проектной идеи и основы проектного задания. Уметь разработать и представить проектную идею и проектное задание. Владеть навыками разработки проектной идеи и проектного задания
	ИДК <sub>УК2.2</sub> Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знать основы механизма реализации поставленной цели. Уметь проводить внутренний контроль и самоконтроль за реализацией поставленной цели. Владеть методами анализа и оценки ситуации, связанной с реализацией поставленной цели.
УК-3.1 Способен осуществлять	ИДК <sub>УК3.1</sub> Определяет свою роль в команде,	Знать основы построения социальной и командной роли.

социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Уметь определить значение социальной и командной роли в механизмах социального взаимодействия. Владеть навыками построения своей роли в социальном взаимодействии команды
	ИДК <sub>УК3.2</sub> Учитывает опыт, идеи и особенности поведения членов команды для достижения поставленной цели	Знать дифференциацию мнений и поведения других участников взаимодействия. Уметь учитывать мнения и поведение других участников взаимодействия. Владеть навыками определения и учёта мнения и поведения других участников взаимодействия
	ИДК <sub>УК3.3</sub> Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Знать основные принципы и механизмы принятия и распределения ответственности. Уметь взять на себя долю ответственности в социальном взаимодействии в команде. Владеть навыками принятия и распределения ответственности в работе в команде.
УК-5.1 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИДК <sub>УК5.1</sub> Воспринимает межкультурное разнообразие общества в историческом контексте и интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития	Знать: совокупность культурных достижений человеческого общества, как основу духовного производства, систему общечеловеческих ценностей; Уметь: демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп; Владеть навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач
	ИДК <sub>УК5.2</sub> Воспринимает культурное, этнонациональное, конфессиональное, нормативно-ценностное, социально-историческое разнообразие общества в философском контексте	Знать структуру и основные исторические типы мировоззрения, специфику и структуру философского знания; Уметь использовать знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира; Владеть навыками нахождения необходимой информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
	ИДК <sub>УК5.3</sub> Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и	Знать совокупность культурных достижений человеческого общества, как основу духовного производства, систему общечеловеческих ценностей; Уметь использовать знание мировых религий, философских и этических учений;

	этические учения	Владеть навыками нахождения и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
УК-8.1 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИДК УК8.1 Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности	Знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; Уметь выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; Владеть методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций;
	ИДК УК8.2 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знать: основы безопасности жизнедеятельности Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности Владеть: навыками поддержания и обеспечения безопасности жизнедеятельности в обычных условиях и чрезвычайных ситуациях
ОПК-6.1 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ИДК ОПК6.1 Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления Российской Федерации; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур	Знать принципы организационно-управленческой деятельности в профессиональной сфере Уметь разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере Владеть методами организации управления и исполнительскими навыками по профилю деятельности
	ИДК ОПК6.2 Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях	Знать базовые функции сотрудника младшего звена Уметь разрабатывать и исполнять управленческие решения Владеть исполнительскими навыками по профилю деятельности
	ИДК ОПК6.3 Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.	Знать базовые основы организационной культуры Уметь реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности Владеть языком и стилем общения в деловой среде
	ИДК ОПК6.4 Составляет официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры,	Знать официальную документацию различных видов по профилю деятельности Уметь составлять официальную документацию Владеть методикой составления

	программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием	официальных документов
	ИДК ОПК6.5 Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного	Знать систему документооборота, в том числе электронного Уметь работать с корпоративной системой документооборота в том числе электронного Владеть методикой работы с документами
ОПК-7.1 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ИДК ОПК7.1 Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами	Знать основные формы и виды документации в профессиональной сфере Уметь составлять и оформлять документы по результатам профессиональной деятельности Владеть навыками работы с документами профессионального характера
	ИДК ОПК7.2 Готовит и представляет сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств	Знать основные формы и методы составления выступлений, сообщений для целевой аудитории, в том числе с использованием мультимедийных средств. Уметь составлять и оформлять выступления, сообщения для целевой аудитории по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств. Владеть навыками выступления перед целевой аудиторией с сообщениями профессионального характера, в том числе с использованием мультимедийных средств

## 7. Структура и содержание учебной практики

Объем учебной практики Б2.0.01(У) ознакомительная составляет 19 недель\*.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часа из них:

1. для обучающихся очной формы обучения:

контактная работа (консультации с руководителем практики от Института – 72 часа, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;

- самостоятельная работа – 36 часов (под руководством руководителя практики).

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом, обеспечивающим освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

№	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
---	---	------------------	-----------------

1	Подготовительный этап	4	2
2	Основной этап	100	50
3	Заключительный этап	4	2

### Структура и содержание учебной практики

№	Раздел (этап) практики	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<p>Подготовительный этап предусматривает проведение инструктажа по технике безопасности, информационное сопровождение подготовки к практике, знакомство с программой практики и содержанием работ в учебной группе, получение индивидуальной программы прохождения практики каждым студентом под руководством руководителя практики.</p> <p>Данный этап является организационным и включает в себя: представление программных материалов; регламентов (порядка) прохождения практики; требований и правил подготовки текущих и отчетных документов с целью организации рабочего времени, самостоятельной работы студентов, он-лайн консультаций для составления и самостоятельной реализации плана прохождения.</p> <p>На данном этапе студенты знакомятся с местом прохождения практики, с нормативно-правовой базой деятельности кафедры мировой истории и международных отношений.</p>	<p>Инструктаж по технике безопасности – 2 часа</p> <p>Знакомство с местом прохождения практики – 2 часа</p>	<p>Бланк прохождения инструктажа</p> <p>Фиксирование посещения студентом</p>
2	<p>Основной этап предусматривает чтение лекций и проведение семинарских занятий, выполнение студентами индивидуальных заданий, их обсуждение с руководителем практики и в группах.</p> <p>Студенты знакомятся с приоритетными направлениями, формами и методами работы кафедры и лабораторий; нормами и требованиями, предъявляемыми к сотрудникам в процессе их деятельности в профессиональном политологическом сообществе; спецификой деятельности профильных организаций регионального уровня.</p> <p>На данном этапе предусматривается овладение первичными навыками профессиональной деятельности, в том числе, необходимыми для проведения процедур сбора, обработки, анализа и представления данных для самостоятельного исследования</p>	<p>Лекции – 18 часов</p> <p>Самостоятельная работа студентов – 30 часов</p> <p>Консультации – 54 часа</p>	<p>Регистрация в журнале</p>
3	Заключительный этап предусматривает	Подготовка отчетных	Отчетные

	подготовку отчетных документов по итогам ознакомительной практики, подготовка к сдаче зачета	документов – во время практики	документы (Дневники практики)
		Подготовка к зачету – 10	Зачет с оценкой

### **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике**

Методы статистического и качественного анализа, методы анализа, наблюдения, интервью, анализ документов, реферирования источников информации, обобщающее описательные методы исследования. Дискуссия о значимости обеспечения безопасности труда.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

Одним из важных видов работы обучающегося при прохождении учебной практики является самостоятельная работа. Самостоятельная работа осуществляется при изучении нормативных документов и документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студенты проходят учебную практику, рекомендуемых преподавателем к изучению по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения».

По согласованию с руководителями практики или по их заданию в ходе самостоятельной работы студент может подготовить программу мероприятий, аналитическую справку, аналитический отчет в соответствии со спецификой структурного подразделения. Самостоятельная работа должна носить планомерный и творческий характер. В ее основе – рекомендации руководителя по последовательности прохождения практики и получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В процессе самостоятельной подготовки бакалавр может воспользоваться консультациями преподавателей кафедры политологии, истории и регионоведения; руководителей и сотрудников структурных подразделений.

Типовые задания по практике

1. Знакомство с нормативно-правовой базой, уставными документами, регламентирующими деятельность Института.
2. Составление нормативно-правового описания деятельности Института и его структурных подразделений.
3. Знакомство с информационной системой, сайтом Института, группами в социальных сетях.
4. Составление практических рекомендаций по совершенствованию международной политики Института, факультета.
5. Мониторинг международной деятельности университета, его структурных подразделений за определенный период в СМИ.

Контрольные вопросы:

- 1 блок: этические и нормативные требования, предъявляемые к профессиональной деятельности международных работников.
- 2 блок: реализуемые методы и методики исследований в сфере международных отношений в современных условиях.
- 3 блок: цели и приоритетные направления деятельности служб и профильных организаций, для реализации профессиональной деятельности международного работника.



## 10. Формы промежуточной аттестации и формы отчетности по итогам практики

Итоговый контроль по результатам прохождения учебной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета с выставлением оценки по итогам работы.

Дифференцированный зачет проводит руководитель практики в зачетную неделю в рамках текущего учебного года в виде устного отчета (собеседование) по практике и предоставления заполненного документа – дневника практики. Для итогового контроля на кафедру по завершению практики студенты должны оформить и представить к моменту защиты дневник пребывания на практике, в котором указывается перечень тем и вопросов, рассмотренных в период прохождения практики.

## 11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

В результате прохождения данной практики практикант должен приобрести следующие знания, умения и навыки с учетом признаков проявления компетенции в соответствии с планируемыми результатами обучения при прохождении всех этапов учебной практики:

Компетенция	Признаки проявления	Показатели	Критерии оценки	Результат освоения
УК-2.1 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Повышенный (максимально выраженные характеристики и сформированности компетенции для практиканта)	Знает в полной мере: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; -специфику международной сферы профессиональных коммуникаций; -содержание и характер международных проблем в жизнедеятельности страны -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения; - методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур. - основы безопасности жизнедеятельности, классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; Умеет в полной мере: - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать; -самостоятельно осуществлять	«отлично»	Освоено в полной мере
УК-3.1 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.				
УК-5.1 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах				
УК-8.1 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.				

<p>ОПК-6.1 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.</p> <p>ОПК-7.1 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>процедуры сбора необходимых данных; - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; -выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. Владеет в полной мере: -первичными навыками исследовательской деятельности, в том числе, необходимыми для проведения процедур сбора, обработки и анализа необходимых данных; - первичными навыками управления профессиональной коммуникацией; - первичными навыками организационной работы международника; -первичными навыками в использовании современных информационных, коммуникационных и технических средств; - методами организации управления и исполнительскими навыками по профилю деятельности; - исполнительскими навыками по профилю деятельности; - языком и стилем общения в деловой среде; - методикой составления официальных документов; - методикой работы с документами.</p>		
<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности)</p>	<p>Знает в достаточной мере: -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику политологической деятельности и особенности</p>	<p>«хорошо»</p>	<p>Освоено в достаточной мере</p>

	компетенции для практиканта)	<p>политологической культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций;</p> <p>- содержание и характер политологических проблем в жизнедеятельности общества и региона;</p> <p>- принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения;</p> <p>- методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур.</p> <p>- основы безопасности жизнедеятельности, классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;</p> <p>Умеет в достаточной мере:</p> <p>- осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать;</p> <p>- самостоятельно осуществлять процедуры сбора необходимых данных;</p> <p>- управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики;</p> <p>- работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности;</p> <p>- выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию</p>		
--	------------------------------	---	--	--

		<p>результатов своей работы.          Владеет в достаточной мере:          -первичными навыками исследовательской деятельности, в том числе, необходимыми для проведения процедур сбора, обработки и анализа политологических данных;          - первичными навыками управления профессиональной коммуникацией;          - первичными навыками организационной работы мждународника;          -первичными навыками в использовании современных информационных, коммуникационных и технических средств;          - навыками выработки профессиональных моральных и этических качеств политолога в соответствии с профессиональным кодексом          - методами организации управления и исполнительскими навыками по профилю деятельности;          - исполнительскими навыками по профилю деятельности;          - языком и стилем общения в деловой среде;          - методикой составления официальных документов;          - методикой работы с документами.</p>		
	<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики)</p>	<p>Знает частично:          -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки;          - специфику международной деятельности          -содержание и характер международных проблем в жизнедеятельности общества и региона;          -принципы и методы принятия решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения;          - методы и методики проведения</p>	<p>«удовлетворительно»</p>	<p>Освоено частично</p>

	<p>научного исследования с  учетом  ознакомления с  исследовательскими  практиками  специализированных  структур.  основы безопасности  жизнедеятельности,  классификацию и источники  чрезвычайных ситуаций  природного и техногенного  происхождения;  Умеет частично:  - осуществлять поиск  информации  для реализации настоящих  учебных  и будущих профессиональных  задач  и ее структурировать;  -самостоятельно осуществлять  процедуры сбора необходимых  данных;  - управлять рабочим временем  и  применять полученный опыт в  организации своей работы в  ходе  прохождения практики;  - работать в составе  исследовательского коллектива  (малой группы) в заданных  условиях  будущей профессиональной  деятельности;  - выстраивать  самопрезентацию и  представлять публично  презентацию результатов своей  работы  Владеет частично:  -первичными навыками  исследовательской  деятельности, в том числе,  необходимыми для  проведения процедур сбора,  обработки и анализа  данных;  - первичными навыками  управления  профессиональной  коммуникацией;  - первичными навыками  организационной работы  международника;  -первичными навыками в</p>		
--	--	--	--

		<p>использовании современных информационных, коммуникационных и технических средств.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами организации управления и исполнительскими навыками по профилю деятельности;</li> <li>- исполнительскими навыками по профилю деятельности;</li> <li>- языком и стилем общения в деловой среде;</li> <li>- методикой составления официальных документов;</li> <li>- методикой работы с документами.</li> </ul>		
	До-пороговый	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки;</li> <li>- специфику международной деятельности;</li> <li>- содержание и характер международных проблем в жизнедеятельности общества и региона;</li> <li>- принципы и методы принятия решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения;</li> <li>- методы и методики проведения научного исследования с учетом ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур.</li> </ul> <p>основы безопасности жизнедеятельности, классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;</p> <p>Не умеет:- осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно осуществлять процедуры сбора необходимых данных;</li> <li>- управлять рабочим временем и</li> </ul>	«не-удовлетворительно»	Не освоено

		<p>применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами организации управления и исполнительскими навыками по профилю деятельности;</li> <li>- исполнительскими навыками по профилю деятельности;</li> <li>- языком и стилем общения в деловой среде;</li> <li>- методикой составления официальных документов;</li> <li>- методикой работы с документами.</li> </ul>		
--	--	---	--	--

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Критерии оценивания компетенций (результатов):

Критериями оценивания дневника практики являются: самостоятельность студента при подготовке дневника; соответствие заголовков разделов их содержанию; наличие выводов и предложений в разделе «Мнение студента по итогам практики и его предложения»; выполнение индивидуального задания, согласованного с научным руководителем; соблюдение требований к оформлению дневника практики; соблюдение требований к объему текстовой части отчета.

Итоговая оценка практики студента складывается из оценки работы студента со стороны руководителя практики (преподаватель кафедры мировой истории и международных отношений). По итогам практики студентам выставляется дифференцированный зачет (с баллами по пяти и столбальной шкалам) в зачетную книжку.

Описание шкалы оценивания:

Отчет студентов по итогам практики проходит в виде устного собеседования, где дается дифференцированная оценка результатов работы студента. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента.

Оценка «отлично» выставляется, если студент хорошо ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, может обосновать свою точку зрения, предлагает направления совершенствования работы организации (обязательным условием является наличие отличной характеристики от руководителя базы практики).

Оценка «хорошо» выставляется, если студент хорошо ориентируется в материале, отвечает не на все поставленные перед ним вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент не достаточно

ориентируется в представленной в отчете информации, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

К основным критериям оценки сформированности компетенций у обучающихся относят:

1. Прохождение практики		
1.1.	Выполнение плана прохождения практики	0-25
1.2.	Соответствие осуществленных мероприятий программе практике	0-25
		0-50
2. Дневник практики		
2.1.	Соответствие заполненного Дневника практики установленной форме	0-15
2.2.	Своевременность представления Дневника практики	0-5
		0-20
3. Отчет по итогам практики в виде собеседования		
3.1.	Оценка устного доклада	0-20
3.2.	Качество ответов на вопросы	0-10
		0-30
Итого: 60-100 баллов		

Баллы суммируются и переводятся в академическую оценку согласно таблице:

Итоговый семестровый рейтинг ( $S_{итог}$ )	Академическая оценка	
60...70 баллов	«удовлетворительно»	«зачтено»
71...85 баллов	«хорошо»	
86...100 баллов	«отлично»	

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

### а) обязательная литература

1) Короткина, Ирина Борисовна. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов [Текст : Электронный ресурс] : Учебное пособие / И. Б. Короткина. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 295 с. - (Образовательный процесс). - Режим доступа: ЭБС "Юрайт". - Internetaccess. - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-00415-1 : 719.00 р.

2) Как писать научный текст: опыт школы молодого автора [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие. - 2-е изд., доп. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2014. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9624-1088-3 : 50.00 р.

3) Ланко, Д. А. Практика принятия внешнеполитических решений : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. А. Ланко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 160 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01649-9. - Неогранич. доступ.

4) Цыганков, Павел Афанасьевич. ТЕОРИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ [Электронный ресурс] : учебник / Цыганков П.А. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 316 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 10. - ISBN 978-5-9916-6606-0 : 1190.00 р.

5) Дробот, Галина Анатольевна. Мировая политика : учебник для академического бакалавриата [Текст : Электронный ресурс] : Учебник / Г. А. Дробот. - 2-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 393 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: ЭБС "Юрайт". - Internetaccess. - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-04974-9 : 919.00 р.



## **б) дополнительная литература**

- 1) Самойленко, Виктор Васильевич. Дипломатическая служба: учебное пособие/ В. В. Самойленко; учеб. пособие. – М.: Инфра-М: Норма, 2011. – 319 с.. – Библиогр.: с. 316-317  
Экземпляры: всего: – ч/з ул(1), истфил(29)
- 2) Лебедева, Марина Михайловна. Мировая политика: Учеб. для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. и спец. "Регионоведение" и "Междунар. отношения"/ М.М. Лебедева. – М.: Аспект Пресс, 2004. – 351 с.: а-ил.. – Библиогр.: с. 350  
Экземпляры: всего: – истфил(15)
- 3) Олтаржевский, Владимир Павлович. Международные отношения и внешняя политика государств Восточной Азии: учеб. пособие/ В. П. Олтаржевский, Н. Н. Пузыня ; рец.: В. И. Дятлов, В. В. Есипов; Иркут. гос. ун-т, Ист. фак., Иркут. гос. ун-т, Межрегион. ин-т обществ. наук. – 2-е изд., испр. и доп.. – Иркутск: Изд-во ИГУ, 2013. – 301 с.. – Библиогр.: с. 266-275
- 4) Поздняков, Александр Иванович. СОВРЕМЕННЫЕ МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Поздняков А.И. - Отв. ред., Белозёров В.К. - Отв. ред., Васильева М.М. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 339 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5. - ISBN 978-5-9916-5202-5 : 635.00 р.

### **13. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Подразделение, являющееся базой прохождения практики, предоставляет доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети интернет. Рабочее место практиканта соответствует санитарным, противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Материально-технические средства, необходимые для выполнения специальных заданий руководителя практики от подразделения, являющегося базой прохождения практики, предоставляются самим руководителем.

### **14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

*(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)*

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
  - создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур;
  - предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
  - создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
  - применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
  - применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
- а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с

преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,

б) проведения семинаров,

в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,

г) проведение тренингов,

д) организации групповой работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;

- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на (90) мин., проводимый в устной форме – не более чем на (20) мин.,

Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Вид практики:** УЧЕБНАЯ

**Наименование (тип) практики:** Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

**Способ проведения практики:** СТАЦИОНАРНАЯ

**Направление подготовки:** 41.03.05 «Международные отношения»

**Профиль подготовки:** «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ВНЕШНЯЯ ПОЛИТИКА»

**Форма обучения:** ОЧНАЯ

Москва

Фамилия \_  
Имя и Отчество \_  
Курс 1

### I. Календарные сроки практики

По календарному учебному графику с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата прибытия на практику: \_\_\_\_\_ г.

Дата выбытия с места практики: \_\_\_\_\_

г.

### II. Руководитель практики от АНОВО ИСН

Кафедра \_\_\_\_\_

Ученая степень, ученое звание \_

Должность \_

Фамилия \_

Имя \_

Отчество \_

### III. Индивидуальное задание

Руководитель практики от АНОВО ИСН

С программой практики ознакомлен \_

(подпись студента)

**IV. Отметка о проведении инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка**

<b>Наименование инструктажа</b>	<b>Дата</b>	<b>ФИО, должность лица, проводящего инструктаж</b>	<b>Подпись лица, проводящего инструктаж</b>	<b>Подпись студента</b>
Вводный инструктаж				

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда				
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка				

### V. Рабочий график (план) проведения практики

Этапы и разделы практики	Рабочее место	Срок		Продолжительность в часах/ днях
		Начало	Окончание	
Подготовительный 1. Установочное собрание о задачах практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по ТБ. 2. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник практики.	Учебные аудитории Исторического факультета			2 дня
Основной Выполнение заданий практики. Лекционные и практические задания. Экскурсии				
Заключительный 1. Обсуждение и анализ проведенной работы с руководителем практики, Другими студентами. 2. Подготовка отчета по практике 2.1. самостоятельный анализ итогов работы, заполнение дневника 2.2. защита итогового отчета по практике				

Руководитель практики

### VI. Ежедневные записи студента по практике

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметка руководителя практики от организации

**VII. ОТЗЫВ**  
**руководителя практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»**

Перечень компетенций, осваиваемых на практике*				Оценка уровня сформированности компетенции			
				5	4	3	2
№	Кодовое обозначение	Название компетенции	Контрольные задания				

	<b>е компетенци и</b>					
<b>1</b>	<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
<b>Вывод о степени сформированности компетенции на данном этапе</b>						
<b>2</b>	<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
<b>Вывод о степени сформированности компетенции на данном этапе</b>						
<b>3</b>	<b>УК-5</b>	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах				
<b>Вывод о степени сформированности компетенции на данном этапе</b>						
<b>4</b>	<b>УК-8</b>	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций				
<b>Вывод о степени сформированности компетенции на данном этапе</b>						
<b>5</b>	<b>ОПК-6</b>	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности				
<b>Вывод о степени сформированности компетенции на данном этапе</b>						
<b>6</b>	<b>ОПК-7</b>	Способен составлять и оформлять документы и отчеты				



		по результатам профессиональной деятельности					
<b>Итоговая оценка руководителя практики от университета</b>							

Руководитель практики от

**VIII. МНЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ  
И ЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата      Подпись

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

Дневник практики хранится в течение всего периода обучения студента.