

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бианкина Алена Олеговна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.09.2023 13:10:11  
Уникальный программный ключ:  
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт социальных наук»

Утверждаю  
Ректор АНОВО ИСН  
Бианкина А.О.  
«12» 01 2022



**Рабочая программа учебной, ознакомительной практики**

Код и направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) программы магистратуры

**«Гражданское право, гражданский процесс»**

Квалификация (степень) выпускника **«магистр»**

Форма обучения **очная**

Москва  
2022

## **1. Сведения о практике**

- Индекс и наименование практики: Б2.В.01(У) Учебная, ознакомительная практика.
- Практика проходит в 2-м семестре.
- Форма контроля: зачет с оценкой (2 семестр).
- Вид практики: учебная.
- Способ проведения практики: стационарная.
- Форма проведения практики: практика проводится дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## **2. Цель практики**

Цель практики – изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам соответствующего профиля, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

## **3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)**

Учебная, ознакомительная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2. "Практики" учебного плана (Б2.В.01(У)).

Учебная (ознакомительная) практика базируется на теоретических знаниях, практических умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении дисциплины «Методика преподавания права».

## **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

Учебная, ознакомительная практика способствует формированию следующих компетенций:

*универсальных компетенций:*

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

*профессиональных компетенций:*

- способен преподавать дисциплины гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-6);

- способен эффективно осуществлять правовое воспитание в области действия норм гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права (ПК-7).

В результате прохождения учебной, ознакомительной практики обучающийся должен:

*Знать:*

- основы системного анализа и методы решения проблемных ситуаций в профессиональной сфере деятельности;

- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; основы проектной деятельности;

- различные приемы и способы социального взаимодействия и командной работы;

- правила русского и иностранного языков, жанровые особенности делового и научного стилей необходимые для коммуникации на профессиональные темы;

- о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей; возможные конфликтные ситуации, возникающие в процессе профессиональной деятельности;

- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, на основе принципов образования в течение всей жизни;

- основные методики преподавания, интерактивные методы обучения, оценочные средства дисциплин гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права;

- современные требования к содержанию и методам правового воспитания; различные методики правового воспитания студентов юридических вузов;

*Уметь:*

- анализировать проблему, выделяя этапы ее решения; формулировать и логично аргументировать собственную позицию, вырабатывать на ее основе стратегию действий;
- планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; самостоятельно вести проект от планирования до его реализации;
- работать в коллективе, а также организовывать и руководить работой команды; выбирать стратегию для достижения поставленной цели;
- использовать знания русского и иностранного языков для коммуникативного успеха; составлять письменный текст в требуемом жанре деловой (отчет о работе, презентация проекта и т. п.) или академической речи (описание исследования, описание проекта, научный доклад);
- работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия действовать в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности;
- определять приоритеты собственной деятельности и совершенствовать ее на основе самооценки;
- разрабатывать планы учебных занятий по дисциплинам гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права; включать в учебные материалы нормативно-правовые и теоретические новации; составлять учебно-методические материалы, входящие в состав ОПОП;
- выбирать оптимальные средства и методы правового воспитания; разрабатывать планы мероприятий, направленных на повышение уровня правовой культуры и правосознания обучающихся с учетом их индивидуальных психологических особенностей в области действия норм гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права;

*Владеть:*

- навыками критического анализа информации; формирования собственных суждений и оценок на основе критического анализа; навыками решения проблемных ситуаций в профессиональной сфере деятельности;
- навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- навыками эффективной командной работы;
- навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач академического и профессионального взаимодействия;

- навыками анализа разнообразия культур; способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая культурные различия в процессе межкультурного взаимодействия;
- навыками анализа собственной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки;
- навыками преподавания дисциплин гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права на высоком теоретическом и методическом уровне; методиками проведения всех видов учебных занятий, используемых в вузе;
- навыками планирования и подготовки мероприятий, направленных на правовое воспитание обучающихся.

## 5. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (з.е.) (108 часов). Продолжительность практики – 2 недели. На контактную работу отводится 2 часа (консультации).

Из 106 часов самостоятельной работы 72 часа реализуется в форме практической подготовки.

Таблица 1

№ п/п	Этапы учебной (педагогической) практики	Семестр	Объем (в академических часах)	Контактная работа	Содержание практики
1.	Организационный	2	2	1	Установочная конференция
2.	Ознакомительный	2	4		Получение первичной практической информации о правилах составления и оформления учебно-методических и организационно-методических материалов; знакомство с организацией учебного процесса в вузе, с задачами методических подразделений и пр.

№ п/п	Этапы учебной (педагогической) практики	Семестр	Объем (в академических часах)	Контактная работа	Содержание практики
3.	Методический	2	24		Освоение аудиторной педагогической работы, закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин, информации, полученной в ходе ознакомительного этапа педагогической практики. В частности: ознакомление с организацией и проведением различных форм учебных занятий, посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий и т.д., ознакомление с организацией и проведением различных форм воспитательных мероприятий
4.	Педагогический	2	52		Составление рабочих планов практических занятий и текстов лекций, их обсуждение с научным руководителем; подготовка и проведение аудиторных занятий (чтении или сопровождении лекций, проведение практических и других видов занятий в присутствии научного руководителя с последующим разбором) и т.д. Составление плана, организация и проведение воспитательного мероприятия для студентов юридического факультета.
5.	Аналитический	2	20		Анализ и интерпретация полученных результатов. Оформление отчета по практике.
6.	Заключительный	2	4	1	Публичное обсуждение и защита результатов практики (завершается конференцией или открытыми слушаниями, после которых обсуждаются выступления магистрантов с анализом проделанной работы).

## 6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

### Информационные технологии:

–поиск информации с использованием ресурсов сети Интернет.

### Программное обеспечение:

–программа для чтения файлов с расширением «.pdf» (Adobe Reader);– программа для чтения и редактирования файлов с расширением «.doc» (MicrosoftWord);

–программа для чтения и редактирования файлов с расширением «.xls» (MicrosoftExcel);

–программа для чтения и редактирования файлов с расширением «.ppt» (MicrosoftPowerPoint).

**Информационные справочные системы** 1.<http://znanium.com>– электронная библиотечная система Znanium.com. 2.<https://biblionline.ru/>–электронная библиотечная система

## 7. Оценочные и методические материалы. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и по практике

В таблице 2 приведены средства оценивания *текущего контроля*.

Таблица 2

№ п/п	Этапы практики	Оценочные средства текущего контроля
1	Организационный	План-график прохождения практики
2	Ознакомительный	Опрос
3	Методический	Анализ посещенного занятия
4	Педагогический	План-конспект занятия, план проведения воспитательного мероприятия
5	Аналитический	Отчет о прохождении практики
6	Заключительный - итоговая конференция по результатам прохождения практики (зачетное мероприятие)	Защита отчета, представление отчетной документации

## Формируемые компетенции

Таблица 3

Перечень формируемых компетенций	Формируемые элементы компетенций	Индикаторы достижения компетенций
способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на	<b>Знать:</b> основы системного анализа и методы решения проблемных ситуаций в	УК 1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее

<p>основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)</p>	<p>профессиональной сфере деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать проблему, выделяя этапы ее решения; формулировать и логично аргументировать собственную позицию, вырабатывать на ее основе стратегию действий;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками критического анализа информации; формирования собственных суждений и оценок на основе критического анализа; навыками решения проблемных ситуаций в профессиональной сфере деятельности;</p>	<p>разрешения с учетом вариативных контекстов.</p> <p>УК 1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.</p> <p>УК 1.3 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.</p> <p>УК 1.4 Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий.</p> <p>УК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.</p>
<p>способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)</p>	<p><b>Знать:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; основы проектной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; самостоятельно вести проект от планирования до его реализации;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;</p>	<p>УК 2.1 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.</p> <p>УК 2.2 Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта.</p> <p>УК 2.3 Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК 2.4 Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта.</p> <p>УК 2.5 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.</p>
<p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая</p>	<p><b>Знать:</b> различные приемы и способы социального взаимодействия и командной</p>	<p>УК 3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения</p>

<p>командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)</p>	<p>работы;  <b>Уметь:</b> работать в коллективе, а также организовывать и руководить работой команды; выбирать стратегию для достижения поставленной цели  <b>Владеть:</b> навыками эффективной командной работы;</p>	<p>поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.  УК 3.2 Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.  УК 3.3 Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.  УК 3.4 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.  УК 3.5 Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.</p>
<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)</p>	<p><b>Знать:</b> правила русского и иностранного языков, жанровые особенности делового и научного стилей необходимые для коммуникации на профессиональные темы;  <b>Уметь:</b> использовать знания русского и иностранного языков для коммуникативного успеха; составлять письменный текст в требуемом жанре деловой (отчет о работе, презентация проекта и т. п.) или академической речи (описание исследования, описание проекта, научный доклад);  <b>Владеть:</b> навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач академического</p>	<p>УК 4.1. Умеет выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.  УК 4.2. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.  УК 4.3. Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на</p>

	и профессионального взаимодействия;	государственном и иностранном(-ых) языках. УК 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках. УК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык.
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)	<b>Знать:</b> о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей; возможные конфликтные ситуации, возникающие в процессе профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия действовать в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками анализа разнообразия культур; способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая культурные различия в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. УК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования. УК 5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей.
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)	<b>Знать:</b> содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, на основе принципов образования в	УК 6.1 Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.),

	<p>течение всей жизни;  <b>Уметь:</b> определять приоритеты собственной деятельности и совершенствовать ее на основе самооценки;  <b>Владеть:</b> навыками анализа собственной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.  УК 6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения.  УК 6.3 Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.  УК 6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.  УК 6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.</p>
<p>Способен преподавать дисциплины гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-6)</p>	<p><b>Знать:</b> основные методики преподавания, интерактивные методы обучения, оценочные средства дисциплин гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права;  <b>Уметь:</b> разрабатывать планы учебных занятий по дисциплинам гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права; включать учебные материалы нормативно-правовые и теоретические новации; составлять учебно-методические материалы, входящие в состав ОПОП;  <b>Владеть:</b> навыками преподавания дисциплин гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права на высоком теоретическом и методическом уровне; методиками проведения всех</p>	<p>ПК-6.1 Знает основные методики преподавания, интерактивные методы обучения, оценочные средства дисциплин гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права.  ПК-6.2 Умеет разрабатывать планы учебных занятий по дисциплинам гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права; включать в учебные материалы нормативно-правовые и теоретические новации; составлять учебно-методические материалы, входящие в состав ОПОП.  ПК-6.3 Владеет навыками преподавания дисциплин гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права на высоком теоретическом и методическом уровне; методиками проведения всех</p>

	видов учебных занятий, используемых в вузе	видов учебных занятий, используемых в вузе.
способен эффективно осуществлять правовое воспитание в области действия норм гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права (ПК-7)	<p><b>Знать:</b> современные требования к содержанию и методам правового воспитания; различные методики правового воспитания студентов юридических вузов;</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать оптимальные средства и методы правового воспитания; разрабатывать планы мероприятий, направленных на повышение уровня правовой культуры и правосознания обучающихся с учетом их индивидуальных психологических особенностей в области действия норм гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками планирования и подготовки мероприятий, направленных на правовое воспитание обучающихся.</p>	<p>ПК-7.1 Знает современные требования к содержанию и методам правового воспитания; различные методики правового воспитания студентов юридических вузов.</p> <p>ПК-7.2 Умеет выбирать оптимальные средства и методы правового воспитания; разрабатывать планы мероприятий, направленных на повышение уровня правовой культуры и правосознания обучающихся с учетом их индивидуальных психологических особенностей в области действия норм гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права.</p> <p>ПК-7.3 Владеет навыками планирования и подготовки мероприятий, направленных на правовое воспитание обучающихся.</p>

### **Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Учебная, ознакомительная практика проводится, согласно плана работы департамента, а также с учетом индивидуальных планов работы магистрантов и тем их диссертационных исследований.

Аудиторная работа магистранта осуществляется в форме проведения учебных занятий (лекций, практических, семинарских), а также в форме присутствия на проводимых научным руководителем или преподавателями занятиях, с обязательным последующим обсуждением методики проведения занятия.

Занятия проводятся магистрантом совместно с научным руководителем и под его контролем. Присутствие научного руководителя в аудитории при проведении магистрантом учебных занятий является обязательным. При этом соответствующие часы засчитываются в преподавательскую нагрузку научного руководителя, ведется учет отработанных магистрантом аудиторных часов в дневнике практики. Допуск магистранта к проведению аудиторных занятий осуществляется руководителем департамента по представлению научного руководителя и после утверждения последним методической разработки (тезисов или текста лекции, методики проведения семинара или практического занятия).

Индивидуальная работа магистранта со студентами организуется научным руководителем по согласованию с руководителем департамента в соответствии с планом соответствующих мероприятий.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистрантов.

К организационно-методическому обеспечению педагогической практики относятся:

- программа педагогической практики;
- индивидуальный план практики;
- методические пособия по организации практики.

### **Пример индивидуального задания магистранта**

#### **Индивидуальное задание для прохождения учебной (ознакомительной) практики**

**Студента 1 курса, группы** \_\_\_\_\_  
**по направлению подготовки** 40.04.01 – Юриспруденция  
(Гражданское право, гражданский процесс)

**Тема выпускной квалификационной работы:**

« \_\_\_\_\_ »

**Место прохождения практики** АНОВО ИСН

**Сроки практики** с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Срок предоставления письменного отчета** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики** \_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью, должность

#### **Перечень заданий, подлежащих разработке на практике**

1. Получение первичной практической информации о правилах составления и оформления учебно-методических и организационно-методических материалов; знакомство с организацией учебного процесса в вузе, с задачами методических подразделений;

2. Ознакомление с организацией и проведением различных форм учебных занятий, посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий, ознакомление с организацией и проведением различных форм воспитательных мероприятий;

3. Составление рабочих планов практических занятий и текстов лекций, их обсуждение с научным руководителем; подготовка и проведение аудиторных занятий (чтение или сопровождение лекций, проведение практических и других видов занятий в присутствии научного руководителя с последующим разбором).

4. Составление плана, организация и проведение воспитательного мероприятия для студентов юридического факультета;
5. Анализ и интерпретация полученных результатов.

По итогам прохождения практики магистранты должны представить следующие материалы и документы:

- индивидуальное задание по практике;
- дневник (план-график) практики;
- отчет о проведенной работе, содержащий анализ посещенного учебного занятия, методическую разработку проведенного учебного занятия, план проведенного воспитательного мероприятия.

Отчет по практике составляется магистрантом в виде единого документа. В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики.

Отчет по учебной (ознакомительной) практике должен иметь следующую структуру:

Титульный лист – является первой страницей отчета о прохождении практики; план-график.

Основная часть должна содержать: задачи, стоящие перед магистрантом, проходившим практику; последовательность прохождения практики; анализ посещенного учебного занятия; методическую разработку и анализ проведенного учебного занятия; методическую разработку и анализ проведенного воспитательного мероприятия.

Заключение должно содержать: анализ проведенных учебных занятий и воспитательных мероприятий.

#### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на итоговом контроле (промежуточной аттестации)**

Промежуточная аттестация по учебной (ознакомительной) практике (зачет с оценкой) проводится руководителем практики.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

Документы, входящие в отчёт по практике магистранта:

– Отзыв руководителя практики: должен раскрывать содержание выполненной магистрантом работы, анализ её качества, вывод об уровне теоретической и практической подготовленности в педагогической деятельности.

Практика оценивается на основе отчёта, составляемого магистрантом, который включает описание всей проделанной работы. Итоговая оценка характеризует следующие результаты, достигнутые магистрантом:

- способность к анализу социальных явлений с точки зрения права и закона;
- способность выбора методов юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения морали и профессиональной этики;
- способность осуществлять коммуникацию в профессиональной сфере деятельности в соответствии с языковыми нормами;
- способностью проведения учебных занятий по юридическим дисциплинам на высоком теоретическом и методическом уровне;
- способность контроля и анализа результатов самостоятельной работы обучающихся;
- способность проведения педагогического исследования и интерпретации его результатов;
- способность проведения мероприятий, направленных на повышение уровня правовой культуры и правосознания обучающихся.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **Основная литература**

1. Левитан, К.М. Юридическая педагогика : учебник / К.М. Левитан. — 2-е изд., изм. и доп. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 416 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966591>

### **Дополнительная литература**

1. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982657>

2. Торгашев, Г.А. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе [Электронный ресурс] / Г.А. Торгашев. - М.: РАП, 2010. - 344 с. - ISBN 978-5-93916-255-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518217>

3. Михальченкова Н. А. Высшая школа и государство: глобальное и национальное измерения политики: Монография / Михальченкова Н.А. - СПб:СПбГУ, 2017. - 328 с.: ISBN 978-5-288-05742-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999743>

### **Нормативно-правовые акты**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных

образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011 (далее – ФГОС ВО);

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

6. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

7. Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования;

8. Устав АНОВО ИСН»;

9. Локальные нормативные акты АНОВО ИСН».

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики**

1. Федеральный портал «Российское образование» URL: <http://www.edu.ru>.

2. <http://минобрнауки.рф> — официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.

3. <http://www.fipi.ru> — сайт Федерального института педагогических измерений.

4. <http://www.edu.ru>. — Федеральный портал «Российское образование».

#### **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Необходимы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной

аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

Прохождение учебной, ознакомительной практики направлено на формирование у обучающихся первичных навыков и опыта педагогической деятельности. В ходе практики обучающиеся должны посетить занятия по дисциплинам гражданско-правовой направленности. В ходе занятия обучающимся необходимо проанализировать работу преподавателя на предмет соответствия современным требованиям методики преподавания правовых дисциплин. Оценить уровень подготовки обучающихся. Научному руководителю рекомендуется провести обмен мнениями между магистрантами. Основной задачей является комплексное изучение опыта конкретного преподавателя (выявление приемов и методов его работы по формированию познавательного интереса учащихся к предмету, знакомство с различными типами, структурными элементами лекций, семинаров и других занятий, выявление их воспитательного и развивающего потенциала) с последующим анализом.

На следующем этапе магистрант самостоятельно (в присутствии руководителя практикой) ведет занятия или их части. К занятиям необходимо тщательно готовиться: изучить соответствующие нормативно-правовые акты, учебную и научную литературу, продумать способ презентации учебного материала, практические задания для его закрепления и контроля знаний обучающихся. При подготовке к занятию, магистранты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. После занятия рекомендуется сразу провести его анализ и самоанализ.

Учебная практика должна служить средством закрепления теоретического материала, изученного на «Методике преподавания права», а также этапом подготовки к преподавательской деятельности.

## **Аннотация рабочей программы учебной, ознакомительной практики**

Цель практики – изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам соответствующего профиля, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП): учебная, ознакомительная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б2 "Практики" учебного плана (Б2.В.01(У)).

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Практика способствует формированию следующих компетенций:

*универсальных компетенций:*

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

*профессиональных компетенций:*

- способен преподавать дисциплины гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-6);
- способен эффективно осуществлять правовое воспитание в области действия норм гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права (ПК-7).

В результате прохождения учебной, ознакомительной практики обучающийся должен:

*Знать:*

- основы системного анализа и методы решения проблемных ситуаций в профессиональной сфере деятельности;
- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; основы проектной деятельности;
- различные приемы и способы социального взаимодействия и командной работы;
- правила русского и иностранного языков, жанровые особенности делового и научного стилей необходимые для коммуникации на профессиональные темы;
- о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей; возможные конфликтные ситуации, возникающие в процессе профессиональной деятельности;
- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, на основе принципов образования в течение всей жизни;
- основные методики преподавания, интерактивные методы обучения, оценочные средства дисциплин гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права;
- современные требования к содержанию и методам правового воспитания; различные методики правового воспитания студентов юридических вузов;

*Уметь:*

- анализировать проблему, выделяя этапы ее решения; формулировать и логично аргументировать собственную позицию, выработать на ее основе стратегию действий;
- планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; самостоятельно вести проект от планирования до его реализации;
- работать в коллективе, а также организовывать и руководить работой команды; выбирать стратегию для достижения поставленной цели;
- использовать знания русского и иностранного языков для коммуникативного успеха; составлять письменный текст в требуемом жанре деловой (отчет о работе, презентация проекта и т. п.) или академической речи (описание исследования, описание проекта, научный доклад);
- работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия действовать в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной

деятельности;

- определять приоритеты собственной деятельности и совершенствовать ее на основе самооценки;
- разрабатывать планы учебных занятий по дисциплинам гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права; включать в учебные материалы нормативно-правовые и теоретические новации; составлять учебно-методические материалы, входящие в состав ОПОП;
- выбирать оптимальные средства и методы правового воспитания; разрабатывать планы мероприятий, направленных на повышение уровня правовой культуры и правосознания обучающихся с учетом их индивидуальных психологических особенностей в области действия норм гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права;

*Владеть:*

- навыками критического анализа информации; формирования собственных суждений и оценок на основе критического анализа; навыками решения проблемных ситуаций в профессиональной сфере деятельности;
- навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- навыками эффективной командной работы;
- навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач академического и профессионального взаимодействия;
- навыками анализа разнообразия культур; способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая культурные различия в процессе межкультурного взаимодействия;
- навыками анализа собственной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки;
- навыками преподавания дисциплин гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права на высоком теоретическом и методическом уровне; методиками проведения всех видов учебных занятий, используемых в вузе;
- навыками планирования и подготовки мероприятий, направленных на правовое воспитание обучающихся.

Объем практики – 3 зачётные единицы (108 часов).

Продолжительность практики – 2 недели.

Семестр – 2.

Форма контроля – зачет с оценкой (2 семестр).

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики: практика проводится дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Этапы практики:

1. Организационный этап.
2. Ознакомительный этап.
3. Методический этап.
4. Педагогический этап.
5. Аналитический этап.
6. Заключительный этап - итоговая конференция по результатам прохождения практики (зачетное мероприятие).