

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бианкина Алена Олеговна
Должность: Ректор **Автономная некоммерческая организация высшего образования**
Дата подписания: 14.04.2023 16:23:03
Уникальный программный ключ:
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

«Институт социальных наук»

Утверждаю 
Ректор АНОВО ИСН
Бианкина А.О.
«12» января 2022 г.



**Рабочая программа учебной, научно-исследовательской работы (получение
первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Код и направление подготовки **38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы магистратуры **«Экономика фирмы»**

Квалификация (степень) выпускника **«магистр»**

Форма обучения **очная**

Москва
2022

1. Сведения о практике

- Индекс и наименование практики: Б2.О.01(У) Учебная, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).
- Практика проводится во 2м семестре.
- Формы контроля: зачет с оценкой (2 семестр).
- Вид практики: учебная практика.
- Способ проведения практики: стационарная.
- Форма проведения практики: практика проводится по календарному учебному графику.

2. Цель практики

Цель практики– формирование и развитие практических навыков и знаний в экономической сфере, овладение необходимыми профессиональными компетенциями, овладение современным инструментарием для поиска и интерпретации информации (собранных данных)и составления отчетов о проделанной работе.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Практика относится к обязательной части блока 2 Практики учебного плана (Б2.О.01(У)). Она базируется на теоретических знаниях, практических умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении теоретических экономических дисциплин. Знания и практические навыки, сформированные в ходе прохождения практики необходимы для начала работы над ВКР и формирования основы (информационной базы) для исследований.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Учебная, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) способствует формированию следующих компетенций:

общепрофессиональных компетенций:

– способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач (ОПК-1);

– способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях (ОПК-2)

- способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике (ОПК-3)
- способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-4)
- способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5)

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- принципы, приемы, методы научно-исследовательской деятельности на основе разработанных программ в профессиональной области;
- самостоятельную организацию научно-исследовательских работ;
- возможности обработки полученных данных с помощью специализированных программных продуктов;
- принципы составления отчета о проведении исследования и презентации полученных результатов;

Уметь:

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность в соответствии с разработанной программой;
- обрабатывать полученные данные с помощью специализированных программных продуктов;
- разрабатывать отчет о проведенном исследовании и подготавливать его презентацию;

Владеть:

- навыками обоснования выбора источника релевантной информации и получения необходимой информации;
- правилами обработки результатов исследования с применением информационных технологий;

5. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 4 зачетных единицы (з.е.) (144 часа). На контактную работу отводится 2 часа (консультации – 2 часа), на самостоятельную – 142 часа (108 часов из них в форме практической подготовки). Продолжительность практики – 2,5 недели.

Таблица 1

№ п/п	Этапы практики	Семестр	Объем (в академических часах)	Содержание практики
1.	Организационный	2	6	Установочная конференция в университете

№ п/п	Этапы практики	Семестр	Объем (в академических часах)	Содержание практики
2.	Ознакомительный	2	32	Знакомство с руководителем практики от предприятия, основными направлениями работы предприятия, изучение учредительных документов, организационно-правового устройства предприятия, основных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.
3.	Основной	2	86	- знакомство с программами автоматизации учетно-аналитической работы на предприятии, их настройкой на соответствие особенностям деятельности предприятия; порядком ввода первоначальных данных; - оформление первичных документов, соответствующих хозяйственным операциям; по документам сформировать корреспонденции по счетам; - определение финансового результата деятельности предприятия за отчетный период, формирование отчетов
4.	Заключительный	2	20	Подготовка отчетной документации по практике. Подведение итогов практики

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

- поиск информации с использованием ресурсов сети Интернет;
- компьютерная презентация.

Программное обеспечение:

- программа для чтения файлов с расширением «.pdf» (желательно Adobe Reader);
- программа для чтения и редактирования файлов с расширением «.doc» (желательно Microsoft Word);
- программа для чтения и редактирования файлов с расширением «.xls» (желательно Microsoft Excel);
- программа для чтения и редактирования файлов с расширением «.ppt» (желательно Microsoft PowerPoint)
- программа 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3.

Информационные справочные системы

1. Официальный сайт Росстата // www.gks.ru
2. Электронная библиотека eLIBRARY.ru // <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. <http://www.knigafund.ru> — электронная библиотечная система «КнигаФонд».
4. <http://znanium.com> – электронная библиотечная система Znanium.com.

7. Оценочные и методические материалы. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

В таблице 2 приведены средства оценивания *текущего контроля*.

Таблица 2

№ п/п	Этапы практики	Оценочные средства текущего контроля
1	Организационный	Вопросы по индивидуальному заданию
2	Ознакомительный	Вопросы по индивидуальному заданию.
3	Основной	Вопросы по индивидуальному заданию. Вопросы по инструментарию
4	Заключительный	Проверка отчетной документации. Вопросы по выступлению обучающегося

Формируемые компетенции

Таблица 3

Перечень формируемых компетенций	Формируемые элементы компетенций	Индикаторы достижения компетенций
способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач (ОПК-1)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, приемы, методы научно-исследовательской деятельности на основе разработанных программ в профессиональной области; - самостоятельную организацию научно-исследовательских работ; - возможности обработки полученных данных с помощью специализированных программных продуктов <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность в соответствии с разработанной программой; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками обоснования выбора источника релевантной информации и получения 	<p>ОПК-1.1. Знает (на продвинутом уровне) положения фундаментальной экономической науки</p> <p>ОПК-1.2. Умеет применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками использования знаний фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</p>

Перечень формируемых компетенций	Формируемые элементы компетенций	Индикаторы достижения компетенций
	необходимой информации; – правилами обработки результатов исследования с применением информационных технологий;	
способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях (ОПК-2)	<p>Знает: – принципы, приемы, методы научно-исследовательской деятельности на основе разработанных программ в профессиональной области;</p> <p>Умеет: – осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность в соответствии с разработанной программой;</p> <p>Владеет: – навыками обоснования выбора источника релевантной информации и получения необходимой информации</p>	<p>ОПК-2.1. Знает инструментальные методы экономического анализа</p> <p>ОПК-2.2. Умеет применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками применения инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p>
способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике (ОПК-3)	<p>Знает: – принципы составления отчета о проведении исследования и презентации полученных результатов;</p> <p>Умеет: – разрабатывать отчет о проведенном исследовании и подготавливать его презентацию;</p> <p>Владеет: – правилами обработки результатов исследования с применением информационных технологий</p>	<p>ОПК-3.1. Знает современные положения научных исследований в области экономики</p> <p>ОПК-3.2. Умеет обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками обобщения и оценки научных исследований в области экономики</p>
способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-4)	<p>Знает: – самостоятельную организацию научно-исследовательских работ;</p> <p>Умеет: – осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность в соответствии с разработанной программой;</p> <p>Владеет: – навыками обоснования выбора источника релевантной информации и получения необходимой информации</p>	<p>ОПК-4.1. Знает методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.2. Умеет принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>

Перечень формируемых компетенций	Формируемые элементы компетенций	Индикаторы достижения компетенций
		ОПК-4.3. Владеет навыками принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческие решений в профессиональной деятельности
способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5)	<p>Знает: – возможности обработки полученных данных с помощью специализированных программных продуктов;</p> <p>Умеет: – обрабатывать полученные данные с помощью специализированных программных продуктов;</p> <p>Владеет: – правилами обработки результатов исследования с применением информационных технологий</p>	<p>ОПК-5.1. Знает современные, профильные информационные технологии и программные технологии</p> <p>ОПК-5.2. Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач</p>

**Типовые задания или иные материалы, необходимые для
оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта
деятельности**

В процессе прохождения практики обучающиеся собирают, обрабатывают, анализируют и интерпретируют данные, характеризующие деятельность предприятия с помощью специального программного обеспечения, на основе проведенного исследования разрабатывают выводы и предложения, готовят отчетную документацию по практике.

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

1. Изучить учредительные и нормативные документы, организационную структуру и основные направления деятельности предприятия (ОПК- 1).
2. Осуществить сбор, обработку, анализ учетно-аналитической информации с применением средств вычислительной техники и программного обеспечения (ОПК1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5).
3. Разработать выводы и предложения по результатам исследования (ОПК-3, ОПК-4).
4. Подготовить отчетную документацию по практике (ОПК-5).

В отчетную документацию входят следующие материалы по практике:

- характеристика обучающегося от руководителя практики от профильной организации;
- план-график прохождения практики;
- отчет о прохождении практики, включающий описание деятельности, осуществлявшейся в течение практики (организационно-экономическая характеристика предприятия–базы практики, учетно-аналитическая работа на предприятии на основе программного обеспечения, выводы и предложения).

Характеристика руководителя практики от профильной организации должна отражать: круг вопросов, которые изучил бакалавр в ходе прохождения практики; виды работ, которые бакалавр выполнил самостоятельно; перечень навыков и умений, которые продемонстрировал бакалавр.

План-график содержит информацию о месте и сроках прохождения практики, наименование подразделений, где проходила практика, содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа; календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ.

В отчете необходимо указать:

1. Цели, задачи, место, сроки прохождения практики, указать причины отклонения от плана-графика (если это имело место), указать, что было сделано сверх плана.
2. Организационно-экономическую характеристику предприятия – базы прохождения практики.
3. Описание порядка ведения учетно-аналитической работа на предприятии с применением программного обеспечения.
4. Общие выводы о результатах практики. Ваши предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Критерии оценивания выполнения заданий индивидуального плана работы

Выполненная практика оценивается согласно выделенным этапам. Для получения зачета по практике необходимо получить «Зачтено» по следующим этапам.

- 1) Ознакомительный;
- 2) Основной;
- 3) Заключительный.

Критерии оценивания выполнения заданий индивидуального плана работы на *ознакомительном* этапе:

Зачтено - изучены учредительные и основные нормативные документы, регулирующие деятельность предприятия; определена оргструктура предприятия и дана ее корректная оценка, выявлены все направления деятельности предприятия.

Незачтено - учредительные и основные нормативные документы, регулирующие деятельность предприятия не изучены либо изучены не полностью, не определена либо неверно определена оргструктура предприятия, неверно определены направления деятельности предприятия.

Критерии оценивания выполнения заданий индивидуального плана работы на *основном* этапе:

Зачтено - изучены особенности ведения учетно-аналитической работы на предприятии с использованием специализированного программного обеспечения; правильно выполнена настройка программного обеспечения на соответствие особенностям деятельности предприятия, правильно и корректно введены первоначальные данные; корректно отражены в программе факты хозяйственной деятельности предприятия, имевших место в период практики; по итогам работы корректно сформирована регламентированная отчетность

предприятия, позволяющая определить финансовый результат его деятельности, и другие отчеты в соответствии с индивидуальным заданием.

Незачтено - особенности ведения учетно-аналитической работы на предприятии с использованием специализированного программного обеспечения; неправильно выполнена настройка программного обеспечения на соответствие особенностям деятельности предприятия, неправильно и некорректно введены первоначальные данные; некорректно отражены в программе факты хозяйственной деятельности предприятия, имевших место в период практики; по итогам работы некорректно сформирована регламентированная отчетность предприятия, позволяющая определить финансовый результат его деятельности, и другие отчеты в соответствии с индивидуальным заданием.

Критерии оценивания выполнения заданий индивидуального плана работы на *заключительном* этапе:

Зачтено - план-график подготовлен и сдан своевременно, выполнен полностью в соответствии с предъявляемыми требованиями, отчет подготовлен и сдан своевременно, выполнен полностью в соответствии с требованиями, предъявляемыми к написанию отчета.

Незачтено - план-график не представлен либо сдан несвоевременно и содержит недочеты содержательного и/или технического характера; отчет не представлен или сдан несвоевременно и содержит недочеты содержательного и/или технического характера.

Требования к оформлению отчета

- Титульный лист (см. приложение)
- Шрифт: TimesNewRoman
- Размер (кегель): 14
- Начертание: Обычный
- Межстрочный интервал: полуторный
- Выравнивание основного текста: по ширине.
- Выравнивание заголовков: по центру.
- Абзацный отступ: 1, 25 см
- Поля: верхнее и нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое 1,5 – см.

На заключительной конференции в университете обучающиеся выступают с докладом об основных результатах прохождения практики.

Требования к выступлению

- *Время доклада:* 7-10 минут (включая ответы на вопросы).
- *Структура доклада:* соответствие структуре отчета о прохождении практики.
- *Стиль изложения:* соответствие нормам литературного языка, применение научно-методической терминологии, логичность и последовательность.
- *Иллюстративность:* выступление сопровождается презентацией.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике (зачет с оценкой) проводится в период зачетно-экзаменационной сессии.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить все задания по практике, своевременно оформить и сдать отчетную документацию своему групповому руководителю.

Групповой руководитель анализирует отчетную документацию обучающегося, готовит отзыв о его работе за период практики. В своем отзыве групповой руководитель отмечает: насколько своевременно и качественно выполнялась работа обучающимся за период практики, полностью или частично выполнена программа практики, какие результаты были получены, какую оценку за практику заслуживает обучающийся.

Критерии оценивания зачета с оценкой

Оценка результатов прохождения практики обучающимся является комплексной. Требование комплексности предполагает учет рекомендуемых оценок, выставленных руководителем практики от профильной организации и групповым руководителем на основании результатов текущей работы и подготовленной отчетной документации.

Отлично Обучающийся полностью выполнил программу практики, своевременно подготовил и сдал отчетную документацию. Отчет выполнен полностью в соответствии с требованиями, предъявляемыми к написанию отчета. Руководитель практики от профильной организации рекомендует выставить за практику оценку «отлично». Выступление обучающегося на заключительной конференции свидетельствует о сформированности у него на повышенном уровне необходимых для дальнейшей работы профессиональных умений и получении опыта профессиональной деятельности.

Хорошо Обучающийся полностью выполнил программу практики, своевременно подготовил и сдал отчетную документацию. Отчет содержит недочеты технического характера. Руководитель практики от профильной организации рекомендует выставить за практику оценку «хорошо». Выступление обучающегося на заключительной конференции свидетельствует о сформированности у него на среднем уровне необходимых для дальнейшей работы профессиональных умений и получении опыта профессиональной деятельности.

Удовлетворительно Обучающийся полностью выполнил программу практики, подготовил, но несвоевременно сдал отчетную документацию. Отчет содержит недочеты содержательного и технического характера. Руководитель практики от профильной организации рекомендует выставить за практику оценку «удовлетворительно». Выступление обучающегося на заключительной конференции свидетельствует о сформированности у него на пороговом уровне необходимых для дальнейшей работы профессиональных умений и получении опыта профессиональной деятельности.

Неудовлетворительно Обучающийся не выполнил программу практики, отчетная документация не представлена.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч.: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 225 с. —Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468860>

2. Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А.В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. —Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469206>.

3. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 478 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/962130>.

Дополнительная литература

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2. План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций : утвержден Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94н (в ред. от 08.11.2010 г.).— Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/fd05066bbb0a451cf5dc95b2af35808cbef2509e/:

3. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утверждено постановлением Правительства РФ от 06 марта 1988 г. 1998г. № 283.

4. «Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету», 1998, № 5.

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н (в редакции приказа Министерства финансов РФ от 24. 03 2000 № 31н.)

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ1\2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г.№106н

7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4\99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999г.№ 43н.

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008№116н

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3\2006. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006. №154н.

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5\01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001г. №44н

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ6/01. Утверждено приказом Министерства РФ от 30 марта 2001г. № 26н.

12. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ7/98. Утверждено приказом Министерства РФ от 25.11.98 №56н.

13. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01. Утверждено приказом Министерства РФ от 28.11.2001 №96н.

14. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г.№ 32н.

15. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 3н.

16. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 № 48н.

17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ12/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.01.2000 № 11н.

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 № 92н.

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27 декабря 2007г. № 153н.

20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ16/02. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 № 66н.

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н.

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н.

23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ20/03. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 № 105н.

24. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ21/2008 Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. № 106н

25. Постановление от 13 октября 2008 г. № 749 Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки

26. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28 июня 2000 г. № 60н.

27. Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. № 71а;

28. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28 июня 2000 г. № 60н.

29. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации (утвержден решением Совета Директоров ЦБР 22 сентября 1993 г. № 40) (с изменениями от 26 февраля 1996 г.)

30. О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц. Указание ЦБР от 27 августа 2008 г. № 2060-У.

31. Сироткин, С.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. – М. : ИНФРА-М, 2019. - 355 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/949519>.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», современных профессиональных баз данных и
информационных справочных систем, необходимых для проведения
практики**

1. РосБизнесКонсалтинг – www.rbc.ru
2. www.rsl.ru – Электронный каталог Российской государственной библиотеки;
3. <http://www.nlr.ru/> – Российская национальная библиотека;
4. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
5. <http://www.elibrary.ru> – научно-методическая информационно-библиотечная система;
6. <http://www.ecsocman.edu.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
7. https://online.1c.ru/catalog/free/288141л_20/ - Портал «1С Онлайн», Конфигурация «Бухгалтерия предприятия учебная» (3.0.67.54) + учебная платформа 1С:Предприятие 8.3.12.1924.

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для
проведения практики**

Необходимы помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

Программное обеспечение:

– Microsoft Office с встроенными пакетами Microsoft Word и Microsoft PowerPoint.

- программа «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3».

Аннотация
рабочей программы учебной, научно-исследовательской работы
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Цель практики– формирование и развитие практических навыков и знаний в экономической сфере, овладение необходимыми профессиональными компетенциями, овладение современным инструментарием для поиска и интерпретации информации (собранных данных) и составления отчетов о проделанной работе.

Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП): практика относится к обязательной части Блока 2. Практики учебного плана (Б2.О.01(У)).

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Практика способствует формированию следующих компетенций:

общефессиональных компетенций:

– способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач (ОПК-1);

– способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях (ОПК-2)

– способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике (ОПК-3)

– способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-4)

– способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5)

В результате прохождения учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающийся должен:

Знать:

- принципы, приемы, методы научно-исследовательской деятельности на основе разработанных программ в профессиональной области;
- самостоятельную организацию научно-исследовательских работ;
- возможности обработки полученных данных с помощью специализированных программных продуктов;

- принципы составления отчета о проведении исследования и презентации полученных результатов;

Уметь:

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность в соответствии с разработанной программой;
- обрабатывать полученные данные с помощью специализированных программных продуктов;
- разрабатывать отчет о проведенном исследовании и подготавливать его презентацию;

Владеть:

- навыками обоснования выбора источника релевантной информации и получения необходимой информации;
- правилами обработки результатов исследования с применением информационных технологий;

Объем практики – 4 зачётные единицы (144 часа).

Продолжительность практики – 2,5 недели.

Семестр – 2.

Форма контроля – зачет с оценкой (2 семестр).

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики: практика проводится дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Этапы практики:

1. Организационный этап.
2. Знакомительный этап
3. Основной этап.
4. Заключительный этап.