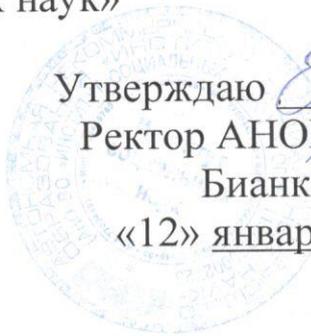


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бианкина Алена Олеговна
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.04.2023 16:23:03
Уникальный программный ключ:
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт социальных наук»**

Утверждаю 
Ректор АНОВО ИСН
Бианкина А.О.
«12» января 2022 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
«Современные подходы в организации управленческой деятельности»**

Код и направление подготовки 38.04.01 Экономика

Профиль «Экономика фирмы»

Квалификация (степень) выпускника «магистр»

Форма обучения очная

Москва
2022

1. Сведения о дисциплине (модуле) из учебного плана

- Индекс и наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.05.01 Современные подходы в организации управленческой деятельности.
- Дисциплина изучается во 2м семестре.
- Формы контроля: зачет (2 семестр).

2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины являются формирование знаний, позволяющих создать целостное представление о современных подходах в организации управленческой деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Дисциплина «Современные подходы в организации управленческой деятельности» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана (Б1.В.ДВ.05.01). Компетенции, знания, навыки и умения, приобретенные в результате прохождения курса, будут востребованы при выполнении научно-исследовательских, курсовых и выпускных квалификационных работ, связанных с внедрением инноваций в управление предприятиями широкого профиля.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с результатами освоения ОПОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие

универсальной компетенции:

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

профессиональной компетенции:

- способен выявлять перспективные направления и формулировать тему научных исследований, обосновывать ее актуальность, теоретическую и практическую значимость (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- содержание основных понятий, структуру современных инновационных процессов и технологий в организации управленческой деятельности;

- основы оценки эффективности разрабатываемых инновационных процессов в организации управленческой деятельности;
- терминологический аппарат.

уметь:

- творчески и экономически мыслить по проблематике проводимых инноваций в организации управленческой деятельности;
- давать правильную оценку современным подходам в организации управленческой деятельности;
- находить новации, новые решения, уметь применять полученные знания для решения практических задач в организации управленческой деятельности.

владеть:

- профессиональной терминологией и навыками грамотной письменной речи;
- современными методами планирования и организации обследования объекта профессионального интереса;
- способами сбора аналитической информации и подготовки информационных обзоров в области профессиональной деятельности;
- рациональными приёмами поиска и использования научно-теоретической и рыночной информации.

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Из 72 часов *на контактную работу* отводится 22 часа (лекции – 8 часов, практические занятия – 14 часов), *на самостоятельную работу* – 50 часов (36 часов из них в форме практической подготовки).

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, по разделам и темам дисциплины приведено в таблице 1 и таблице 2 соответственно.

Таблица 1

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в академических часах)					
			Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Контроль

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в академических часах)					Контроль
			Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	
1	Основы использования современных технологий организации управленческой деятельности	2	3	4	-		10	-
2	Иновационные технологии в управлении предприятием	2	3	5	-		20	
3	Использование IT-технологий в качестве инновационного инструмента в организации управленческой деятельности	2	2	5	-		20	
Всего за 2 семестр:		2	8	14	-		50	-
Итого (включая итоговый контроль):		72						

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды учебной работы (в академических часах)					Контроль
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	
1	Основы использования современных технологий в организации управленческой деятельности	3	4	-	-	10	4
1.1	Основы использования современных технологий в организации управленческой деятельности	3	4	-	-	10	
2	Иновационные технологии в управлении предприятием	3	5	-	-	20	
2.1	Иновационные технологии в управлении бизнес-процессами	1	2	-	-	7	
2.2	Иновационные технологии в управлении персоналом	1	1	-	-	7	

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды учебной работы (в академических часах)					
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Контроль
2.3	Программно-проектный метод как инновационная технология управления	1	2	-	-	6	
3	Использование IT-технологий в качестве инновационного инструмента в организации управленческой деятельности	2	5	-	-	20	
3.1	Информационные системы производственного планирования и управления предприятием	0,5	1	-	-	8	
3.2	Электронная коммерция как инновационная технология	0,5	2	-	-	6	
3.3	Электронный документооборот – инновационная технология управления	1	2	-		6	
	Итого:	8	14	-	-	50	-
	Итого (включая итоговый контроль):	72					

Содержание дисциплины (модуля)

В таблице 3 представлено содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание темы(раздела)
1	Основы использования современных технологий в организации управленческой деятельности	
1.1	Основы использования современных технологий в организации управленческой деятельности	Понятие инноваций, инновационных технологий и инновационной деятельности. Классификация инноваций. Сущность инновационного процесса. Основные этапы и характеристики процесса инновации. Жизненный цикл инноваций. Инновационная политика организаций
2	Инновационные технологии в управлении предприятием	
2.1	Инновационные технологии в управлении бизнес-процессами	Реструктуризация бизнес-процессов. Реинжиниринг бизнес-процессов как управленческая инновация. Бизнес-инжиниринг. Бенчмаркинг.
2.2	Инновационные технологии в	Инновации в управлении персоналом

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание темы(раздела)
	управлении персоналом	какразновидностьуправленческихинноваций. Сравнительнаяхарактеристиканаправленност и функций управления персоналом в традиционной инновационной организации. Роль субъектов управленияперсоналомвинновационнойдеятельности организации
2.3	Программно-проектный метод как инновационная технология управления	Сущность инновационного проекта., Структура инновационного проекта. Типология инновационного проекта. Разработка программ и проектов нововведений. Управление проектами. Эффективность и экспертиза инновационных проектов
3	Использование IT-технологий в качестве инновационного инструмента в организации управленческой деятельности	
3.1	Информационные системы производственного планирования и управления предприятием	Информационные системы производственного планирования (MRP) и управления предприятием (ERP). Отечественные системы MRP/ERP класса. Информационная система управления предприятием «Галактика». Информационная система управления предприятием «Флагман». Система программ «1С: Предприятие»
3.3	Электронный документооборот – инновационная технология управления	Понятия электронного документа и системы управления электронными документами (СУЭД). Классификация СУЭД. Основные функции СУЭД. Характеристика основных классов СУЭД. Экономическая эффективность применения СУЭД. Обзор систем управления электронными документами.
3.2	Программное обеспечение программно-проектного менеджмента	Типовой функционал решения по проектному управлению. Наиболее распространенные программы для ведения проектов. Программный комплекс ProjectExpert. Программный комплекс MicrosoftProject. Программный комплекс Primavera.

6. Образовательные технологии

Реализация программы предусматривает использование традиционных и информационно-коммуникационных образовательных технологий. Теоретический материал (за исключением вопросов, выносимых на самостоятельное изучение) изучается на лекциях, а затем отрабатывается на практических занятиях. Закрепление изученного на лекциях теоретического материала и овладение навыками решения задач происходит в результате проработки конспектов лекций, чтения учебной литературы, самостоятельного изучения материала. Изучение некоторых вопросов требует знание

современных методов и образовательных технологий. Используются интерактивные формы обучения.

7. Самостоятельная работа обучающихся

Из 50 часов самостоятельной работы 36 часов реализуется в форме практической подготовки

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем (в часах)
1	Основы использования современных технологий в организации управленческой деятельности	Проработка конспектов лекций, изучение теоретического материала, подготовка докладов	10
2	Инновационные технологии в управлении предприятием	Проработка конспектов лекций, изучение теоретического материала, подготовка докладов	20
3	Использование IT-технологий в качестве инновационного инструмента в организации управленческой деятельности	Проработка конспектов лекций, изучение теоретического материала, подготовка докладов	20

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

- основная и дополнительная литература по дисциплине;
- Интернет-ресурсы;
- конспекты лекций;
- материалы практических занятий.

8. Оценочные и методические материалы

В таблице 5 приведены средства оценивания *текущего контроля*.

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Средства текущего контроля
1	Основы использования современных технологий в организации управленческой деятельности	Оценивание ответов студентов на занятиях, выполнения заданий для самостоятельной работы,

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Средства текущего контроля
		подготовленных рефератов, докладов, выполнения проверочной работа
2	Инновационные технологии в управлении предприятием	Оценивание ответов студентов на занятиях, выполнения заданий для самостоятельной работы, подготовленных рефератов, докладов, выполнения контрольной работы 1
3	Использование IT-технологий в качестве инновационного инструмента в организации управленческой деятельности	Оценивание ответов студентов на занятиях, выполнения заданий для самостоятельной работы, подготовленных рефератов, докладов, выполнения контрольной работы 2

Формируемые компетенции

Таблица 6

Перечень формируемых компетенций	Формируемые элементы компетенций	Индикаторы достижения компетенций
способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • терминологический аппарат. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • давать правильную оценку современным подходам в организации управленческой деятельности <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • профессиональной терминологией и навыками грамотной письменной речи; • современными методами планирования и организации обследования объекта профессионального интереса 	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде</p> <p>УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей</p> <p>УК-3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для</p>

Перечень формируемых компетенций	Формируемые элементы компетенций	Индикаторы достижения компетенций
		<p>достижения поставленной цели, контролирует их выполнение</p> <p>УК-3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия</p>
<p>способен выявлять перспективные направления и формулировать тему научных исследований, обосновывать ее актуальность, теоретическую и практическую значимость (ПК-2)</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы оценки эффективности разрабатываемых инновационных процессов в организации управленческой деятельности; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • творчески и экономически мыслить по проблематике проводимых инноваций в организации управленческой деятельности; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рациональными приемами поиска и использования научно-теоретической и рыночной информации. 	<p>ПК-2.1. Знает перспективные направления научных исследований в предметной области</p> <p>ПК 2.2. Умеет корректно формулировать темы научных исследований</p> <p>ПК 2.3. Владеет навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости конкретных тем научных исследований</p>

Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Пример проверочной работы

Вариант 1

1. Дайте определение понятия «инновация»;
2. Приведите основные критерии классификация инноваций;
3. Дайте определения понятий «инновационный процесс» и «инновационная деятельность».
4. Приведите основные этапы и характеристики процесса инновации.
5. Укажите стадии жизненного цикла инноваций.

Критерии выставления баллов

5 баллов – верно даны ответы на все задания

- 4 балла – верно даны ответы на 4 задания
- 3 балла – верно даны ответы на 3 задания
- 2 балла – верно даны ответы на 2 задания
- 1 балл – верно выполнено 1 задание
- 0 баллов – ни одно из заданий не выполнено верно

Темы рефератов

1. Классификация инноваций в организации управленческой деятельности.
2. Основные этапы и характеристики процесса инновации.
3. Жизненный цикл инноваций.
4. Реинжиниринг бизнес-процессов как направление организации управленческой деятельности.
5. Отечественные системы MRP/ERP класса
6. Бизнес-инжиниринг как технология управления.
7. Бенчмаркинг как средство улучшения работы фирмы.
8. Инновации в управлении персоналом как разновидность управленческих инноваций.
9. Информационные системы управления предприятием «Галактика», «Флагман», «1С: Предприятие»
10. Основы использования программного комплекса ProjectExpert.
11. Основы использования программного комплекса MicrosoftProject.
12. Основы использования программного комплекса Primavera.
13. Сравнительная характеристика направленности функций управления персоналом в традиционной инновационной организации.
14. Сущность, структура и типология инновационного проекта.
15. Управление проектами.
16. Информационные системы производственного планирования (MRP) и управления предприятием (ERP)
17. Понятие и классификация системы управления электронными документами (СУЭД).
18. Основные функции и экономическая эффективность СУЭД.

Критерии оценивания

- 1,5 балла – доклад оформлен презентацией, выполнен и доложен по плану
- 1 балл – доклад оформлен презентацией, выполнен и доложен с замечаниями
- 0,5 балла – доклад не оформлен презентацией, выполнен и доложен с замечаниями

0 баллов – доклад не выполнен и не оформлен презентацией

Вопросы для контрольных работ

1. Основная причина создания команды в организации:

- a) экономия времени
- b) экономия человеческих ресурсов
- c) мода
- d) возможность синергии

2. Система контроля качества на современном предприятии должна опираться:

- a) на четко определенные нормы и допущения для конкретных процессов
- b) на оценку качества продукции рабочими в ходе производственного процесса
- c) на жесткий аппарат контроля на выходе готовой продукции
- d) на оценку качества продукции на всех стадиях жизненного цикла

3. Аутсорсинг – это:

- a) выполнение всех функций, необходимых для производственной деятельности компании
- b) вывод за пределы компании непрофильных функций и видов деятельности
- c) вывод сотрудников из штата компании-заказчика в штат компании-подрядчика
- d) передача всех функций сторонним организациям

4. Основные недостатки дивизиональных структур:

- a) отсутствие творческих решений
- b) низкий уровень мотивации сотрудников
- c) увеличенные затраты на управление за счет повторяемости процессов
- d) опасность разделения системы на самостоятельные подсистемы (в бизнесе)

5. Какие основные преимущества матричных структур:

- a) возможность быстрого освоения новых изделий
- b) эффект двойного подчинения
- c) возможно использование специалистов невысокого профессионального уровня
- d) сбалансированный кадровый состав организации

6. Миссия фирмы – это:

- a) максимизация прибыли

- b) внешнее предназначение фирмы
- c) цель, связанная со снижением издержек
- d) мотивация ее персонала

7. Стратегия дифференциации особенно успешна:

- a) в условиях массового спроса
- b) в условиях, когда многие покупатели заинтересованы в особых характеристиках товара
- c) в условиях ценовой конкуренции
- d) в условиях отсутствия конкуренции

8. Процесс деления организации на блоки, которые могут называться отдельными отделами, отделениями или секторами, называется:

- a) анализом организации
- b) департаментализацией
- c) проектированием
- d) интегрированием

9. Метод ротации, как характерная черта национального менеджмента, наиболее часто используется в:

- a) США
- b) России
- c) Англии
- d) Японии

10. Стиль управления - это:

- a) манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными
- b) форма отношений с руководством организации
- c) совокупность методов для выполнения своих функциональных обязанностей
- d) распорядок работы учреждения

11. Проблема в системе управления – это:

- a) направление исследования системы управления
- b) совокупность информации о состоянии системы управления
- c) противоречие, требующее нахождения метода решения и самого решения
- d) кризисная ситуация, требующая немедленного принятия радикальных мер

12. Ключевым фактором в любой модели управления являются:

- a) люди
- b) средства производства
- c) финансы
- d) структура управления

13. Целью классической школы управления было создание

- a) методов нормирования труда
- b) универсального принципа управления
- c) условий трудовой деятельности работников
- d) методов стимулирования производительности труда

14. Какова важнейшая функция управления?

- a) получение максимальной прибыли
- b) создавать условия для дальнейшего успешного функционирования предприятия
- c) минимизация налоговых платежей
- d) завоевывание новых рынков сбыта

15. Правило - это

- a) последовательность действий, которые следует предпринять в конкретной ситуации, имеющей тенденцию к повторению
- b) гарантия выполнения конкретных действий конкретными способами в специфической единичной ситуации
- c) конкретно сформулированный опыт прошлого
- d) последовательность операций

16. Роль маркетинга в бизнесе заключается:

- a) в должности вице-президента по маркетингу;
- б) в упорядочении рыночных отношений, снижении уровня стихийности рынка, обеспечении его «прозрачности» и предсказуемости;
- в) в подчинении торговли интересам производства;
- г) в государственном управлении производством и торговлей.

17. Микромаркетинг – это:

- a) маркетинг в малом бизнесе;
- б) отдельное подразделение маркетинговой службы;
- в) маркетинговая деятельность отдельной фирмы;
- г) совокупность потребителей.

Критерии оценивания

10 баллов - верно выполнены все задания.

5 баллов - верно выполнено 50% задания.

0 баллов - верно выполнено менее 50% задания.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Вопросы (примерные) к зачёту (2 семестр)

1. Понятие «инновация». Классификация инноваций.
2. Инвестиционный процесс. Этапы инвестиционного процесса.
3. Инновационная политика организаций.
4. Организационные формы инновационной деятельности.
5. Понятие и сущность инновационных проектов.
6. Виды и содержание инновационных проектов.
7. Разработка концепции инновационного проекта.
8. Планирование инновационного проекта и оформление проектной документации.
9. Организация управления и контроль инновационного проекта.
10. Порядок завершения инновационного проекта.
11. Эффективность инновационных проектов.
12. Восприимчивость организации к нововведениям.
13. Сопротивление и внедрение нововведений.
14. Факторы, определяющие эффективность коллективного творчества, и виды барьеров, препятствующих нововведениям в организациях.
15. Методы стимулирования инновационной деятельности и инновационной восприимчивости организации.
16. Реструктуризация бизнес-процессов.
17. Реинжиниринг бизнес-процессов.
18. Бизнес-инжиниринг.
19. Бенчмаркинг.
20. Функции инновационного менеджмента в кадровой работе.
21. Кадровые нововведения.
22. Принципы, методы, функции инновационного менеджмента в кадровой работе.
23. Классификация нововведений в кадровой работе, кадровая реформа.

24. Цели, функции подразделений служб управления персоналом по разработке и внедрению нововведений в кадровой работе.
25. Экономическая и социальная эффективность нововведений в кадровой работе.
26. Сущность и структура инновационного проекта.
27. Типология инновационных проектов.
28. Разработка программ и проектов нововведений.
29. Управление проектами.
30. Эффективность и экспертиза инновационных проектов
31. Понятие электронного документа и системы управления электронными документами (СУЭД).
32. Признаки классификации СУЭД, их основные функции и экономический эффект от использования.
33. Классификация систем управления электронными документами по технологии работы с электронными документами.
34. Системы автоматизации делопроизводства, присутствующие на российском рынке.
35. Системы автоматизации делопроизводства органов государственной власти и местного самоуправления.
36. Информационные системы производственного планирования (MRP).
37. Информационные системы управления предприятием (ERP).
38. Отечественные информационные системы MRP/ERP класса.
39. Типовой функционал решения по проектному управлению. Наиболее распространенные программы для ведения проектов.
40. Программный комплекс ProjectExpert.
41. Программный комплекс MicrosoftProject.
42. Программный комплекс Primavera.

Критерии оценивания зачёта

Каждый обучающийся на зачете получает билет, содержащий один теоретический вопрос по дисциплине. Зачет выставляется следующим образом:

Зачтено (повышенный уровень) – знает в полном объеме теоретические основы курса и приводит соответствующие простые примеры, подтверждающие, что обучающийся умеет безошибочно использовать основной категориальный аппарат в решении практических задач. Владеет научной терминологией и современными технологиями образования.

Зачтено (средний уровень) – знает в полном объеме теоретические основы курса и приводит соответствующие простые примеры. Умеет безошибочно

использовать основной категориальный аппарат в решении практических задач. Не в полной мере владеет (не владеет) научной терминологией и современными технологиями образования.

Зачтено (пороговый уровень) – знает в полном объеме теоретические основы курса и приводит соответствующие простые примеры. Не умеет использовать основной категориальный аппарат в решении практических задач. Не владеет научной терминологией и современными технологиями образования.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Барышева, А.В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] / А.В. Барышева. – 3-е изд. – М.: Дашков и К^о, 2017. – 380 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415304>.

2. Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] / Ю.М. Беляев - М.: Дашков и К, 2018. - 220 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415047>.

Дополнительная литература

1. Одинцов, Б.Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. — 373 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/557915>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Современные профессиональные базы данных:

- <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
- <http://www.ecsocman.edu.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».

Информационные справочные системы:

1. <http://znanium.com> – электронная библиотечная система Znanium.com.

2. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Электронная библиотека eLIBRARY.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Необходимы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную среду организации.

Программное обеспечение:

- программа для чтения файлов с расширением «.pdf» (AdobeReader);
- программа для чтения и редактирования файлов с расширением «.doc» (MicrosoftWord);
- программа для чтения и редактирования файлов с расширением «.xls» (MicrosoftExcel);
- программа для чтения и редактирования файлов с расширением «.ppt» (MicrosoftPowerPoint).

12. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по настоящей программе предполагает чтение лекций, проведение практических занятий, а также самостоятельную работу обучающихся. На практических занятиях допускается разбор теоретических вопросов учебной дисциплины, а также решаются практические задания.

Каждое практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по изучаемой тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки обучающимся, которые выступали на занятии. В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний, с применением перечисленных выше оценочных материалов.

При подготовке к практическому занятию обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем

обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Овладение системой знаний, умений, навыков и/или опытом деятельности предполагает посещение лекций и практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, а также активную самостоятельную работу. Для успешного завершения курса обучающемуся необходимо сдать экзамен, требования к которому определены в указанной программе выше.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«Современные подходы в организации управленческой деятельности»

Цель освоения дисциплины (модуля):

Формирование знаний, позволяющих создать целостное представление о современных подходах в организации управленческой деятельности.

Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП): дисциплина относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана (Б1.В.ДВ.05.01).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с результатами освоения ОПОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

универсальной компетенции:

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

профессиональной компетенции:

- способен выявлять перспективные направления и формулировать тему научных исследований, обосновывать ее актуальность, теоретическую и практическую значимость (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- содержание основных понятий, структуру современных инновационных процессов и технологий в организации управленческой деятельности;
- основы оценки эффективности разрабатываемых инновационных процессов в организации управленческой деятельности;
- инструментальные методы экономического анализа в области организации управленческой деятельности;
- направления научных исследований в области организации управленческой деятельности.

уметь:

- творчески и экономически мыслить по проблематике проводимых инноваций в организации управленческой деятельности;
- давать правильную оценку современным подходам в организации управленческой деятельности;
- находить новации, новые решения, уметь применять полученные знания для решения практических задач в организации управленческой деятельности.

владеть:

- профессиональной терминологией и навыками грамотной письменной речи;
- современными методами планирования и организации обследования объекта профессионального интереса;
- способами сбора аналитической информации и подготовки информационных обзоров в области профессиональной деятельности;
- рациональными приёмами поиска и использования научно-теоретической и рыночной информации.

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Семестр – 2.

Форма контроля – зачёт (2 семестр).

Основные разделы дисциплины:

1. Основы использования современных технологий в организации управленческой деятельности.
2. Инновационные технологии в управлении предприятием.
3. Использование IT-технологий в качестве инновационного инструмента в организации управленческой деятельности.