

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бианкина Алена Олеговна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.11.2023 14:59:49  
Уникальный программный ключ:  
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
« Институт социальных наук»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

**Научная специальность  
5.4.7. Социология управления**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации**

**Форма обучения  
Очная**

Москва, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Социология управления*» разработана на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, учебного плана программы аспирантуры.

## СОДЕРЖАНИЕ:

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре программы аспирантуры. ....	4
1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля). ....	5
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) .....	9
<b>РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	13
3.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости аспирантов по дисциплине (модулю) .....	13
<b>3.2. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю)</b> .....	18
Примерный перечень вопросов к экзамену (кандидатский).....	19
<b>РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	24
4.1. Методические рекомендации к учебным занятиям лекционного типа.....	24
4.2. Методические рекомендации к практическим (семинарским) занятиям.....	25
4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы аспирантов .....	25
4.4. Методические материалы к выполнению практических заданий .....	27
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	28
5.1. Образовательные технологии.....	28
5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	29
5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	30
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	31
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	31

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).**

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении аспирантами теоретических знаний об отношениях, связях и взаимодействиях, которые возникают в системе управления; о субъектах управленческих отношений, их типологии и специфике; об объектах управления различных предметных сфер и уровней жизнедеятельности; формах, методах и средствах управленческих взаимодействий субъектов; об отношениях руководства-подчинения, стиле руководства; проблемах дисциплины, ответственности, исполнительности как проявление социальных отношений в процессе управления, с последующим применением этих знаний в профессиональной сфере и формировании практических навыков, а также подготовке к сдаче кандидатского экзамена.

#### Задачи дисциплины (модуля):

1. подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, способных осуществлять педагогическую, научную (научно-исследовательскую) деятельность в области социальных и гуманитарных наук, самостоятельно выстраивать и реализовывать перспективы своего развития и карьерного роста, успешно работать в сфере науки, образования, управления и быть устойчивым на рынке труда.

2. создание аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

3. развитие у аспирантов личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с федеральными государственными требованиями подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

4. привитие аспирантам навыков владения методами системного анализа социальных процессов и на этой основе умения осуществлять диагностику состояния социальной реальности и прогнозирование дальнейшего состояния этой реальности;

5. обучение аспирантов последовательности преобразовательных процедур, основанной на разработке модели нового состояния социального объекта, проведении социального эксперимента работоспособности новой модели социального объекта, на этой основе построения социального проекта;

6. формирование у аспирантов знаний о социальных технологиях и их классификации, в том числе об инновационных социальных технологиях, с помощью которых возможна эффективная реализация социальных проектов.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре программы аспирантуры.**

Дисциплина (модуль) «Социология управления» включена в образовательный компонент программы аспирантуры очной формы обучения.

Дисциплина (модуль) «Социология управления» направлена на подготовку к сдаче кандидатского экзамена.

Изучение дисциплины (модуля) «Социология управления» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «История и философия науки», «Социологические методы научных исследований управленческих процессов и технологий».

Изучение дисциплины (модуля) «Социология управления» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплины: «Методика преподавания дисциплин в области управления».

### 1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля).

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у аспирантов знаний, умений и опыта деятельности:

Результаты освоения дисциплины (модуля)	
<b>Знать:</b>	понятийно-категориального аппарата социологии управления применительно к изменяющимся объектам управления; социологическую методологию исследования управленческих процессов и структур; проблемы взаимодействия субъектов и объектов управления; принципы и методы управления в современных условиях; теорию социального управления, социального менеджмента, социальной политики; процессы и структуры государственного и муниципального управления; социальные проблемы местного самоуправления; социальные
<b>Уметь:</b>	анализировать современные концепции социологии управления и их развитие; использовать социальные стратегии и практики в управлении регионами и муниципалитетами; выявлять проблемы критериев и оценки эффективности управленческой деятельности; проводить социальный мониторинг; анализировать проблема мотивации и формы участия граждан в управлении; проводить социальную экспертизу управленческих решений; использовать цифровые технологий в управлении, социальные процессы
<b>Владеть навыками и (или) опытом деятельности:</b>	использования механизмов социального регулирования; применения методов анализа социальных проблем управления предприятиями и организациями; реализации технологий культуры управления и их влияния на процесс управления; владеть способами управления в условиях неопределённости; методами социального прогнозирования, социального планирования и социального проектирования в условиях изменяющейся реальности, а также проведения социального эксперимента в управлении; методами

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 3 и 4 семестрах, составляет 7 зачетных единиц.

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
<b>Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками</b>	<b>70</b>	<b>30</b>	<b>40</b>
Учебные занятия лекционного типа	40	20	20
Практические занятия	30	10	20
Лабораторные занятия	-	-	-
Иная контактная работа			

<b>Самостоятельная работа аспирантов</b>	<b>137</b>	<b>69</b>	<b>68</b>
в том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля) в ЭИОС РГСУ	<b>62</b>	32	30
Выполнение практических заданий в ЭИОС РГСУ	<b>61</b>	31	30
Рубежный текущий контроль в ЭИОС РГСУ	<b>14</b>	6	8
Контроль	<b>45</b>	9	36
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>зачет с оценкой</b>	<b>Кандидатский экзамен</b>
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
		Всего	Самостоятельная работа	Аудиторные занятия				<i>Контрольная работа</i>	<i>Реферат</i>	<i>Доклад</i>	<i>Эссе</i>	<i>Тестирование</i>	Зачет/Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	Экзамен (кандидатский)
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Семестр 3</b>														
1	<b>Раздел 1. Социология управления как наука и учебная</b>	<b>33</b>	<b>24</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>3</b>			+					
2	Тема 1.1. Объект, предмет, функции и задачи социологии	11	8	3	2	1			+					
3	Тема 1.2. Категориально-понятийный аппарат	11	8	3	2	1			+					

	управления												
4	Тема 1.3. Законы и закономерност и социологии	11	8	3	2	1		+					
5	<b>Раздел 2. Теоретико- методологичес кие основы социологии</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		+					
6	Тема 2.1. Методология комплексного подхода и системно- функционально го анализа в исследовании управленчески	16	10	6	4	2		+					
7	Тема 2.2. Социоинженер ные методы социологии	17	11	6	4	2		+					
8	<b>Раздел 3. Управление и формы проявления управленческ</b>	<b>33</b>	<b>24</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>3</b>		+					
9	3.1. Генезис теории управленчески х отношений в	11	8	3	2	1		+					
10	3.2. Управление как особый вид профессиональ ной	11	8	3	2	1		+					
11	3.3. Социальное управление – методологичес кая основа эффективного, социально-	11	8	3	2	1		+					

	ого управления													
12	<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>											<b>9</b>	
<b>Всего в семестре</b>		<b>108</b>	<b>69</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>10</b>							<b>9</b>	
<b>Семестр 4</b>														
13	<b>Раздел 4. Субъекты управленческих взаимодействий</b>	<b>27</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>								
14	Тема 4.1. Государство и общество как элементы управленчески	13	7	6	2	4								
15	Тема 4.2. Социальные группы как объекты	14	8	6	4	2								
16	<b>Раздел 5. Отношения руководства-подчинения</b>	<b>27</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>								
17	Тема 5.1. Лидерские действия в современном	9	5	4	2	2								
18	Тема 5.2. Власть и формы ее проявления	9	5	4	2	2								
19	Тема 5.3. Стиль руководства и слагаемые стиля	9	5	4	2	2								
20	<b>Раздел 6. Руководитель в системе управления</b>	<b>27</b>	<b>19</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>								
21	Тема 6.1. Менеджер и гарантии успеха его	14	10	4	2	2								



22	Тема 6.2. Классики теории управления о стиле	13	9	4	2	2			+					
23	<b>Раздел 7. Формировани е имиджа и эффективного стиля</b>	<b>27</b>	<b>19</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			+					
24	Тема 7.1. Имидж руководителя и его	13	9	4	2	2			+					
25	Тема 7.2. Формы и критерии эффективного стиля	14	10	4	2	2			+					
26	Контроль промежуточно й аттестации	<b>36</b>												<b>36</b>
<b>Всего в семестре</b>		<b>144</b>	<b>68</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>20</b>								<b>36</b>
<b>Общий объем, часов</b>		<b>252</b>	<b>137</b>	<b>70</b>	<b>40</b>	<b>30</b>							<b>9</b>	<b>36</b>

### 2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

#### **РАЗДЕЛ 1. СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ КАК НАУКА И УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА.**

**Цель:** получение теоретических знаний о социологии управления как о науке об отношениях в процессе управления между управляющей и управляемой системами, от модели которых во многом зависит результат управленческой деятельности; рассмотрение особенностей категориально-понятийного аппарата социологической науки в целом и социологии управления в частности; изучение законов и закономерностей в социологии управления.

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Объект и предмет социологии управления; задачи социологии управления; социология управления как учебная дисциплина; структура курса социологии управления; функции социологии управления; категориально-понятийный аппарат социологии управления; законы и закономерности социологии управления.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Сопоставляя социологию управления с другими науками об управлении, обоснуйте самостоятельность ее предметного поля.

2. Какова структура социологии управления как научной дисциплины?
3. В чем состоят задачи и функции социологии управления?
4. Законы и закономерности социологии управления.
5. Покажите особенности социологических категорий на примере понятийного аппарата социологии управления.
6. Проинтерпретируйте и сопоставьте понятия "управлять", "руководить", "властвовать", "командовать".

**Формы контроля самостоятельной работы аспирантов:** реферат с презентацией.

## **РАЗДЕЛ 2. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ**

**Цель:** создать у аспирантов четкое понимание методологии как принципа познания: три уровня методологии – философский, общенаучный и конкретно-научный; показать системность всех социальных объектов на основе методологии «Восемь колёс» В.Б. Тихомирова», что позволит находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принимаемых решений; раскрыть сущность социальной инженерии как методологии управленческой деятельности.

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Методология и методы в теории управленческих отношений; особенности методологических подходов в теории управленческих отношений; методология комплексного подхода и системно-функционального анализа в управлении; общество как целостная социокультурная система; универсальная методика системного анализа «Восемь колёс» В.Б. Тихомирова; социоинженерные методы социологии управления.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. В чем суть философского уровня методологии.
2. Общенаучная методология и её суть для социологии управления.
3. Конкретно-научная методология.
4. Методика системного анализа «Восемь колес» В.Б. Тихомирова.
5. Диагностика состояния объективной реальности.
6. Социальное прогнозирование.
7. Моделирование социальной конструкции и осуществление эксперимента.
8. Разработка социального проекта нового состояния социальной реальности.
9. Социальное планирование.
10. Реализация проекта с помощью алгоритмизированных и инновационных социальных технологий.

## **РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ И ФОРМЫ ПРОЯВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ**

**Цель:** рассмотреть генезис теории управленческих отношений в обществе, процесс развития социологии управления в отечественной и зарубежной науке, типы и формы управления как исторически сложившиеся проявления власти, управление как особый вид профессиональной деятельности, социальное управление как методологическую основу эффективного, социально-ориентированного управления.

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

«Пять управленческих революций» - от практики к формированию теории управленческих отношений; сущность основных этапов становления управленческих отношений в обществе; основоположники научных концепций теории управленческих отношений; отражение динамики совершенствования управленческих отношений в основных научных школах управления; управление и факторы регулирования управленческого воздействия; управленческий цикл как форма организации управленческих отношений; особенности социального управления.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. В чём суть «Пяти управленческих революций»?
2. Раскрыть сущность основных этапов становления управленческих отношений в обществе.
3. Представить вклад основоположников научных концепций теории управленческих отношений.
4. Показать отражение динамики совершенствования управленческих отношений в основных научных школах управления.
5. Причины возникновения «классической школы управления» и её основные представители.
6. Суть управленческих отношений в «научной школе человеческих отношений».
7. «Эмпирическая школа» и её вклад в развитие управленческих отношений.
8. Причины и следствия развития «новой школы», её авторы.
9. «Менеджмент человеческих ресурсов» - прогрессивная современная школа управления.
10. В чём суть управления и каковы факторы регулирования управленческого воздействия.
11. Раскрыть последовательность управленческого цикла как форма организации управленческих отношений.
12. В чём суть и отличие понятия «социальное управление» в широком и узком смысле.

**Формы контроля самостоятельной работы аспирантов:** реферат с презентацией.

## **РАЗДЕЛ 4. СУБЪЕКТЫ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ**

**Цель:** изучить сущность государственного управления, его основные механизмы и методы регулирования и управления обществом, сопоставить различные режимы государственного управления для формирования и развития способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления; рассмотреть типологию социальных групп как объектов управления.

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Государство как субъект управления общественными процессами. Понятие государства. Его место и роль в развитии общества. Общественные функции государства. Сущность государственного управления: основные характеристики. Методы государственного управления. Общество как самоорганизующаяся и управляемая система. Общество, группа и личность как объекты регулирования. Основные компоненты, механизмы регулирования и управления общества. Социальный механизм формирования и реализации государственного управления. Общество и тоталитарный режим управления. Авторитарная власть и общество. Демократическое общество и его принципы.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Государство как субъект управления общественными процессами.
2. Сущность государственного управления: основные характеристики и методы.
3. Общество, группа и личность как объекты регулирования.
4. Общество как самоорганизующаяся и управляемая система.

**Формы контроля самостоятельной работы аспирантов:** реферат с презентацией.

## **РАЗДЕЛ 5. ОТНОШЕНИЯ РУКОВОДСТВА-ПОДЧИНЕНИЯ.**

**Цель:** изучить сущность отношений руководства и подчинения в различных моделях управленческих отношений, власть и формы ее проявления, каналы власти и их использование, распределение власти по шкале Р. Танненбаума и В. Шмидта, возможные варианты стиля управления и его соответствия объекту управления для формирования и развития организационно-управленческих решений; авторитарный, либеральный и демократический стили управления, лидерские действия в современном управлении: модели лидерства.

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Отношения руководства-подчинения; диапазон руководства; власть и партнерство; стиль: понятие и сущность; стиль как форма отношений между руководителем и подчиненным; директивный стиль; демократический стиль; либеральный стиль; выбор стиля; лидерство и лидерский стиль; рассмотреть сущность руководства и лидерства, диапазон руководства, шкалу лидерского поведения и самооценки лидерских качеств, развитие лидерского потенциала, лидерский потенциал и семь разновидностей власти, диапазон стилей лидерства, тесты: "Стиль руководства", "Командовать или подчиняться" и др.; правила Д.Карнеги; авторитет - основа лидерства; функции лидерства.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Отношения руководства-подчинения. Диапазон руководства.
2. Стиль: понятие и сущность. Стиль как форма отношений между руководителем и подчиненным.
3. Лидерство, лидерский стиль и развитие лидерского потенциала.
4. Власть: формы и каналы власти.
5. Суть построения шкалы Р. Танненбаума и В. Шмидта

**Формы контроля самостоятельной работы аспирантов:** реферат с презентацией.

## **РАЗДЕЛ 6. РУКОВОДИТЕЛЬ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ**

**Цель:** рассмотреть теории управления о стиле руководителя, роль и место руководителя в системе управления, сущность управленца как типа личности основные его личностные характеристики и социальные качества.

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Управленец как тип личности, типы менеджеров: патерналист, маклер, организатор, управляющий, дипломат, лидер, воспитатель, инноватор, человеческое существо.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Лидерство, его сущность, функции, стиль. Шкала лидерского поведения и самооценки лидерских качеств. Диапазон стилей лидерства.
2. Управленец как тип личности. Типы менеджеров: патерналист, маклер, организатор, управляющий, дипломат, лидер, воспитатель, инноватор, человеческое существо.

**Формы контроля самостоятельной работы аспирантов:** реферат с презентацией.

## **РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ИМИДЖА И ЭФФЕКТИВНОГО СТИЛЯ УПРАВЛЕНЦА**

**Цель:** выявить особенности имиджа руководителя и его формирование для развития организационно-управленческих способностей при принятии решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Имидж менеджера, природа имиджа, суггестия имиджа.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Имидж менеджера.
2. Природа имиджа.
3. Суггестия имиджа.

**Формы контроля самостоятельной работы аспирантов:** реферат с презентацией.

## **РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**3.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости аспирантов по дисциплине (модулю)**

**3.1.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания:** реферат в виде презентации.

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Предмет и основные понятия социологии управления.
2. Социология управления - отраслевая социологическая наука.
3. Функции, законы и закономерности социологии управления.
4. Категорий социологии управления по уровню управленческих отношений и по сфере деятельности.

5. Социальный процесс и особенности процессного подхода к управлению.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля –** представление реферата в виде презентации.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** контрольная работа на основе метода системного анализа «8 колес» Тихомирова.

Выполнение задание предполагает анализ текста (предвыборной программы кандидатов в депутаты, партий; отчеты и т.п.) на основе метода системного анализа «8 колёс» Тихомирова.

С этой целью готовится лист ватмана А-1, наносится матрица «восьми колёс». Выбранный текст анализируется по методу контент-анализа текста.

1. Этап качественного анализа - каждое предложение соотносится, по «ключевым» словам, с соответствующим «колесом» и заносится (приклеивается) в него.
2. Этап количественного анализа – анализируется «заполненность» каждого «колеса», т.е. достаточно ли системно автор текста подошел к его изложению.
3. Этап качественного анализа (итоговый) – оценивается полнота раскрытия проблемы в каждом отдельном «колесе», т.е. качество подготовки автором текста.
4. Делается заключение, оценивающее текст в целом, на сколько системно он подготовлен и раскрывает ли полностью предложенную автором текста проблему, что пропущено.

Эта работа также может быть сделана в электронном варианте и в варианте презентации.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –** публичная защита контрольной работы.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания:** реферат в виде презентации.

Перечень тем рефератов к разделу 3:

#### **Список учёных для написания рефератов-презентаций**

1. Акофф Рассел
2. Арджириса Крис
3. Афанасьева Виктор Григорьевич
4. Бернталанфи Людвиг фон
5. Бёрнхем Джеймс
6. Бир Энтони Стаффорд
7. Богданов Александр Александрович
8. Бэрнхем Джеймс
9. Вебер Макс
10. Вернадский Владимир Иванович
11. Витте Сергей Юльевич
12. Гастев Алексей Капитонович
13. Гоббс Томас

14. Гьюлик Лютер
15. Друкер Питер Фердинанд
16. Дудченко Вячеслав Сергеевич
17. Ерманский Осип Аркадьевич
18. Калман Рудольф
19. Карнеги Дейл
20. Кедров Бонифатий Михайлович
21. Керженцев Платон Михайлович
22. Конт Огюст
23. Лайкерт Ренсис
24. Макгрегор Дуглас
25. Макиавелли Никколо
26. Маслоу Абрахам Харольд
27. Мейо Эдвард
28. Моутон Джейн
29. Муни Джеймс
30. Парето Вильфредо
31. Парсонс Толкотт
32. Рейли Аллен
33. Саймон Герберт
34. Спенсер Герберт
35. Столыпин Петр Аркадьевич
36. Танненбаум Роберт
37. Тейлор Фредерик Уинслоу
38. Томпсон Джейн Л.
39. Тоффлер Элвин
40. Урвик Линдал
41. Файоль Анри
42. Форд Генри
43. Форрестер Джей
44. Херцберг Фредерик
45. Хоманса Джордж
46. Шмидт Уоррен
47. Щедровицкий Георгий Петрович
48. Эмерсон Гарингтон
49. Этциони Амитай
50. Якокка Ли

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля –.** публичное представление и защита реферата-презентации. Количество слайдов в презентации не менее 30. К презентации прилагается текстовый реферат с указанием источников получения информации для выполнения задания.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания:** реферат в виде презентации.

Перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Социальное управление как социально-ориентированное управление.

2. Социальная политика государства и её реализация методами поэтапной социальной инженерии.
3. Средства обеспечения социальной ориентации государственного управления и реализации социальной политики.
4. Понятие социальной организации. Общие характеристики организации.
5. Формальные и неформальные организации. Социальная организация трудовых коллективов.
6. Внутренняя и внешняя среды организации.
7. Типы организационных изменений. Изменения и инновации.
8. Понятие, предпосылки и ценности организационного развития.
9. Механизм социальной адаптации персонала организации.
10. Уровни управления. Линейные и функциональные руководители. Делегирование полномочий.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля –** представление реферата в виде презентации.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5**

**Форма практического задания:** реферат в виде презентации.

Перечень тем рефератов к разделу 5:

1. Требования, предъявляемые к руководителям. Оценка труда руководителя.
2. Руководство, власть и влияние. Лидерство в управлении.
3. Власть и влияние. Формы власти.
4. Стиль и методы руководства. Типология стилей руководства.
5. Эффективный руководитель. Стиль руководства. Типы руководителей.
6. Социальные факторы, влияющие на поведение группы. Типы поведения в группах.
7. Воздействие факторов внешней среды на эффективность стиля и методов руководства.
8. Корпоративная культура. Типология корпоративной культуры.
9. Взаимосвязь корпоративной культуры и стиля руководства.
10. Стимулирование и мотивация. Основные теории мотивации.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля –** представление реферата в виде презентации.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6**

**Форма практического задания:** реферат в виде презентации.

Перечень тем рефератов к разделу 6:

1. Лидерство, его сущность, функции, стиль.
2. Шкала лидерского поведения и самооценки лидерских качеств. Диапазон стилей лидерства.
3. Управленец как тип личности.



4. Типы менеджеров: патерналист, маклер, организатор, управляющий, дипломат, лидер, воспитатель, инноватор, человеческое существо.
5. Конфликт в организации. Типы конфликтов.
6. Причины конфликта. Модель процесса конфликта.
7. Методы разрешения конфликтов.
8. Планирование социального развития предприятия.
9. Методология и методика социального планирования.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля –** представление реферата в виде презентации.

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

**Форма практического задания:** реферат в виде презентации.

Перечень тем рефератов к разделу 7:

1. Имидж менеджера.
2. Природа имиджа.
3. Суггестия имиджа.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля –** представление реферата в виде презентации.

#### 3.1.2. Критерии оценивания по формам текущего контроля

Форма контроля	Оценка и критерии оценивания
<b>Реферат/доклад</b>	<p>«Отлично» – выполнены все требования к написанию и защите реферата/доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>«Хорошо» – основные требования к реферату/докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата/доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>«Удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата/доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p>
<b>Контрольная работа</b>	<p>«Отлично» – знание основных положений изученного материала; знание дополнительного материала; умение привести примеры, связать изученный материал с фактами реальной ситуации (по каждому из двух вопросов).</p> <p>«Хорошо» – знание основных положений изученного материала; знание</p>

	<p>дополнительного материала; умение привести примеры, связать изученный материал с фактами реальной ситуации по одному из двух вопросов.</p> <p>«Удовлетворительно» – знание основных положений изученного материала.</p> <p>«Неудовлетворительно» – отсутствие знаний основных положений изученного материала.</p>
<b>Собеседование (устный опрос)</b>	<p>«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей; морфологические образования на препаратах показаны правильно быстро и уверенно; свободное владение терминологией; ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие.</p> <p>«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные аспирантов с помощью преподавателя; недостаточная уверенность; единичные ошибки в терминологии; ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.</p> <p>«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции; логика и последовательность изложения имеют нарушения, аспирант не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи; ошибки в раскрываемых понятиях, терминах; аспирант допускает серьезные ошибки, не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.</p> <p>«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, аспирант не осознает связь обсуждаемого вопроса с</p>

### **3.2. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю)**

#### **3.2.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

##### ***Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю)***

##### ***Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету (зачету с оценкой):***

Теоретический блок вопросов:

1. Законы и закономерности социологии управления.
2. В чем суть философского уровня методологии.
3. Общенаучная методология и её суть для социологии управления.
4. Конкретно-научная методология.
5. Методика системного анализа «Восемь колес» В.Б. Тихомирова.
6. Диагностика состояния объективной реальности.
7. Социальное прогнозирование.
8. Моделирование социальной конструкции и осуществление эксперимента.

9. Разработка социального проекта нового состояния социальной реальности.
10. Социальное планирование.
11. Реализация проекта с помощью алгоритмизированных и инновационных социальных технологий.
12. В чём суть «Пяти управленческих революций»?
13. В чём суть управления и каковы факторы регулирования управленческого воздействия.
14. В чём суть и отличие понятия «социальное управление» в широком и узком смысле.

Аналитическое задание:

1. Сопоставляя социологию управления с другими науками об управлении, обоснуйте самостоятельность ее предметного поля.
2. Какова структура социологии управления как научной дисциплины?
3. В чем состоят задачи и функции социологии управления?
4. Покажите особенности социологических категорий на примере понятийного аппарата социологии управления.
5. Проинтерпретируйте и сопоставьте понятия "управлять", "руководить", "властвовать", "командовать".
6. Раскройте сущность основных этапов становления управленческих отношений в обществе.
7. Представить вклад основоположников научных концепций теории управленческих отношений.
8. Показать отражение динамики совершенствования управленческих отношений в основных научных школах управления.
9. Причины возникновения «классической школы управления» и её основные представители.
10. Суть управленческих отношений в «научной школе человеческих отношений».
11. «Эмпирическая школа» и её вклад в развитие управленческих отношений.
12. Причины и следствия развития «новой школы», её авторы.
13. «Менеджмент человеческих ресурсов» - прогрессивная современная школа управления.
14. Раскройте последовательность управленческого цикла как форма организации управленческих отношений.

***Примерный перечень вопросов к экзамену (кандидатский):***

1. Предмет и основные понятия социологии управления.
2. Основные этапы развития теории управления.
3. Функции управления, социологический аспект рассмотрения.
4. Управление как наука, искусство, процесс.
5. Основы общей теории систем. Социальные системы.
6. Понятие системного подхода. Системный подход в управлении.
7. Понятие системы управления. Подходы к исследованию систем управления.
8. Ситуационный подход в управлении.
9. Эффективный руководитель. Стилль руководства. Типы руководителей.
10. Понятие социальной организации. Общие характеристики организации.
11. Формальные и неформальные организации. Социальная организация трудовых коллективов.

12. Внутренняя и внешняя среды организации.
13. Структура управления. Виды структур.
14. Цели управления. Классификация. Построение дерева целей.
15. Социальные технологии в управлении.
16. Типы организационных изменений. Изменения и инновации.
17. Понятие социальных инноваций. Механизм инновационного управления.
18. Понятие, предпосылки и ценности организационного развития.
19. Механизм социальной адаптации персонала организации.
20. Предмет и содержание управленческого труда.
21. Уровни управления. Линейные и функциональные руководители. Делегирование полномочий.
22. Требования, предъявляемые к руководителям. Оценка труда руководителя.
23. Социальные факторы, влияющие на поведение группы. Типы поведения в группах.
24. Руководство, власть и влияние. Лидерство в управлении.
25. Власть и влияние. Формы власти.
26. Стилль и методы руководства. Типология стилей руководства.
27. Воздействие факторов внешней среды на эффективность стилия и методов руководства.
28. Корпоративная культура. Типология корпоративной культуры.
29. Взаимосвязь корпоративной культуры и стилия руководства.
30. Стимулирование и мотивация. Основные теории мотивации.
31. Конфликт в организации. Типы конфликтов.
32. Причины конфликта. Модель процесса конфликта.
33. Методы разрешения конфликтов.
34. Планирование социального развития предприятия.
35. Методология и методика социального планирования.
36. Прикладные социологические исследования в системе управления социальным развитием предприятия.
37. Организация и функционирование социологической службы предприятия.
38. Организация управления социальным развитием предприятия.
39. Организация и проведение социального эксперимента для обоснования управленческих решений.
40. Видение, миссия и стратегия. Виды стратегий управления.
41. Отличия стратегического планирования от стратегического управления.
42. Обоснование выбора стратегии. Реализация стратегии.
43. Контроль. Виды и процедура контроля.
44. Характеристики эффективного контроля.
45. Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений.
46. Методы принятия решений.
47. Модели принятия и реализации решений.
48. Этапы рационального решения проблем. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
49. Модель. Классификация моделей.
50. Экономический и социальный анализ управленческих проблем.
51. Понятие социального прогноза. Сущность и логическая структура прогноза.
52. Роль социального прогнозирования в управлении.
53. Значение социального прогнозирования для преобразования социальной практики.
54. Предмет социального прогнозирования. Уровни прогнозирования.
55. Категории социального прогнозирования. Функции категориального аппарата прогностики.

56. Определение понятия «социальное проектирование». Технологии реализации проектов.
57. Методики и методы социального проектирования. Этапы проектирования.
58. Основные понятия и сущность социального программирования.
59. Программирование как метод прикладной социологии.
60. Программирование в системе социального управления

В качестве третьего вопроса в экзаменационном билете помимо двух теоретических предлагается на примере своей исследовательской области выделить и проанализировать (указать какие) проблемы, возникающие в ней.

**Контрольным мероприятием промежуточной аттестации** обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **экзамен (кандидатский)**, который проводится в устной форме.

### 3.2.2. Результаты освоения дисциплины (модуля) с указанием этапов их формирования и показатели оценивания

Результаты освоения дисциплины (модуля)		Этапы формирования результатов освоения дисциплины	Показатель оценивания результатов освоения дисциплины	Перечень заданий для оценивания результатов освоения дисциплины
Знать:	понятийно-категориального аппарата социологии управления применительно к изменяющимся	Этап формирования знаний	Теоретический блок вопросов  <i>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</i>	- Предмет и основные понятия социологии управления. - Управление как наука, искусство, процесс.
	социологическую методологию исследования управленческих процессов и структур;			- Понятие системного подхода. Системный подход в управлении. - Понятие системы управления. Подходы к исследованию систем управления. - Ситуационный
	проблемы взаимодействия субъектов и объектов управления;			- Социальная политика государства и её реализация методами поэтапной социальной инженерии. - Средства обеспечения социальной ориентации государственного управления и реализации социальной
	принципы и методы управления в современных условиях;			- Социальная инженерия как средство реализации социального управления.

	теорию социального управления, социального менеджмента, социальной политики;			- Социальное управление как социально-ориентированное управление. - Социальная политика государства и её реализация методами поэтапной социальной
	процессы и структуры государственного и муниципального управления;			- Предмет и содержание управленческого труда. - Уровни управления. Линейные и функциональные руководители. Делегирование
Уметь:	анализировать современные концепции социологии управления и их	Этап формирования умений	Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)  <i>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</i>	Проанализируйте суть концепции социологии управления как отраслевой социологической
	использовать социальные стратегии и практики в управлении регионами и			Дайте пример использования социальной стратегии в практике управления на муниципальном уровне.
	выявлять проблемы критериев и оценки эффективности управленческой деятельности;			Представьте основные проблемы в разработке критериев оценки эффективности деятельности государственного гражданского
	проводить социальный мониторинг;			Покажите в каких случаях необходимо проводить мониторинг.
	анализировать проблема мотивации и формы участия граждан в			Проведите анализ активности населения вашего муниципального
	проводить социальную экспертизу управленческих решений;			Дайте оценку сущности социальной экспертизе при оценке управленческого решения.
	использовать цифровые технологии в управлении, социальные процессы управления искусственным интеллектом			Приведите пример использования цифровых технологий в управлении социальными процессами.
Владеть	использования	Этап	Аналитическое	Приведите пример

навыками и (или) опытом деятельности:	механизмов социального регулирования;	формирования навыков и получения опыта	задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)  <i>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</i>	использования механизма социального регулирования в решении
	применения методов анализа социальных проблем управления предприятиями и организациями;			Приведите пример использования методов анализа социальных проблем в практике управления предприятием или
	реализации технологий культуры управления и их влияния на процесс управления;			Дайте развёрнутое толкование понятия «культура управления».
	владеть способами управления в условиях неопределённости			Разработайте технологию управления в условиях неопределённости
	методами социального прогнозирования, социального планирования и социального проектирования в условиях изменяющейся реальности, а также проведения социального			Приведите пример использования в практике управления социоинженерной методологии, поясните поэтапность этой методологии.
	методами кризисного управления и управления конфликтами			Представьте какие существуют методы разрешения конфликтов

### 3.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Ответы аспиранта на зачете с оценкой (дифференцированном зачете) оцениваются каждым педагогическим работником по *пятибалльной системе*.

#### Критерии оценки ответа на зачете с оценкой (дифференцированном зачете):

Оценка «отлично» — глубокие, исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета.

Оценка «хорошо» — твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы; при ответах на вопросы могут быть допущены отдельные незначительные неточности, но в целом ответ дан верный.

Оценка «удовлетворительно» — знание основного материала программы; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, при ответах на отдельные вопросы допущены серьезные неточности.

Оценка «неудовлетворительно» — неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов.

Ответы аспиранта на кандидатском экзамене оцениваются каждым педагогическим работником по *пятибалльной системе*.

#### **Критерии оценки ответа на кандидатском экзамене:**

Оценка «отлично» — глубокие, исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета.

Оценка «хорошо» — твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы; при ответах на вопросы могут быть допущены отдельные незначительные неточности, но в целом ответ дан верный.

Оценка «удовлетворительно» — знание основного материала программы; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, при ответах на отдельные вопросы допущены серьезные неточности.

Оценка «неудовлетворительно» — неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов.

## **РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **4.1. Методические рекомендации к учебным занятиям лекционного типа**

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в образовательной организации. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля).

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы: формулировку темы лекции; указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение; изложение вводной части; изложение основной части лекции; краткие выводы по каждому из вопросов; заключение; рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы.

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины (модуля) литературные источники и электронные библиотечные ресурсы, интернет-источники.



- ответить на вопросы для самоподготовки по теме, представленные в пункте 2.3. рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **4.2. Методические рекомендации к практическим (семинарским) занятиям**

Практическое (семинарское) занятие - это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у аспирантов практических умений и навыков для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач.

При подготовке к практическому (семинарскому) занятию необходимо:

- изучить, повторить теоретический материал по заданной теме/разделу;
- изучить материалы практических заданий по заданной теме, уделяя особое внимание расчетным формулам (при наличии);
- при выполнении домашних практических заданий, изучить, повторить типовые задания, выполняемые в аудитории.

*Структура проведения практического (семинарского) занятия:*

##### ***вводная часть:***

- мотивация учебной деятельности;
- сообщение темы, постановка целей;
- повторение теоретических знаний;
- определение алгоритма проведения практического занятия;
- ознакомление с требованиями оформления работы;
- организационный момент: четкая постановка педагогическим работником познавательной задачи; проведение инструктажа к работе (осмысление аспирантами сущности задания, последовательности его выполнения); проверка педагогическим работником теоретической и практической готовности аспирантов к занятию; выделение возможных затруднений в процессе работы; наблюдение за действиями аспирантов; регулирование темпа работы; помощь (при необходимости); коррекция действий; проверка промежуточных результатов;

##### ***самостоятельная работа аспиранта:***

- определение путей решения поставленной задачи;
- выработка последовательности выполнения необходимых действий;
- выполнение и оформление практического задания;

##### ***заключительная часть:***

- подведение итогов занятия: анализ хода выполнения и результатов работы аспирантов, выявление возможных ошибок и определение причин их возникновения;
- проверка выполненной работы.

#### **4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы аспирантов**

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа аспирантов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие педагогического работника при сохранении ведущей роли аспирантов).

Внеаудиторная самостоятельная работа способствует организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) и имеет следующую структуру:

- тема;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;

- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, Интернет-ресурсы и др.).

Формы самостоятельной работы аспирантов определены в пункте 2.3 рабочей программы (дисциплины).

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;

- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология самостоятельной работы должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

*Этапы проведения самостоятельной работы:*

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);

- конспектирование текста;

- решение практических заданий;

- подготовка к деловым играм;

- ответы на контрольные вопросы;

- составление планов и тезисов ответа.

Одной из основных форм самостоятельной работы является работа с учебной и научной литературой и необходима при подготовке к устному опросу на практических (семинарских) занятиях, практическим заданиям и промежуточной аттестации. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект рекомендуется выполнять в отдельной лекционной тетради по дисциплине.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим аспирантом.

В процессе работы с учебной и научной литературой аспирант может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);

- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы указан в разделе 5 рабочей программы дисциплины (модуля).

В самостоятельную работу аспиранта входит подготовка к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

При подготовке к текущему контролю успеваемости аспиранту необходимо ознакомиться с материалами фондов оценочных средств пункта 3.1 рабочей программы дисциплины (модуля).

При подготовке к промежуточной аттестации аспиранту необходимо ознакомиться с материалами фондов оценочных средств пункта 3.2 рабочей программы дисциплины (модуля).

#### **4.4. Методические материалы к выполнению практических заданий**

*Требования к структуре доклада (реферата):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Доклад (реферат) сдается в бумажном и электронном виде (доклад 5-10, реферат 10 - 20 печатных страниц).

При проверке доклада (реферата) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

*Методические рекомендации по подготовке эссе:*

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы аспирантов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе аспирант должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный педагогическим работником непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование Интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе педагогический работник предлагает из числа тех, которые аспиранты уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе фондов оценочных средств. По решению педагогического работника, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между аспирантами по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что аспирант не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

*Методические рекомендации по подготовке к собеседованию (устному опросу):*

Самостоятельная работа аспирантов включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого аспирант изучает лекции педагогического работника, рекомендуемую основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до аспирантов заранее. Эффективность подготовки аспирантов к опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к опросу, блиц-опросу аспиранту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с теоретического занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе аспиранту дается 5-10 минут на раскрытие темы.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии:

методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

работа в команде – совместная деятельность аспирантов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области, и поиск вариантов лучших решений;

игра – ролевая имитация аспирантами реальной ситуации с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

проблемное обучение – стимулирование аспирантов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

контекстное обучение – мотивация аспирантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности аспирантов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

индивидуальное обучение – выстраивание аспирантами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных планов работы с учетом интересов и предпочтений аспирантов;

междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

опережающая самостоятельная работа – изучение аспирантами нового материала до его изложения педагогическим работником на лекции и других аудиторных занятиях.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков аспирантов.

## **5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

### **5.2.1. Основная литература**

1. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09952-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514364> (дата обращения: 18.06.2023).
2. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07728-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514260> (дата обращения: 18.06.2023).
3. Уржа, Ольга Александровна. Социология управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие для магистратуры и аспирантуры / О. А. Уржа; рец.: В. И. Патрушев, С. Н. Рохмистров; М-во образования и науки РФ, Рос. гос. соц. ун-т. - М.: Издательство Московского гуманитарного университета, 2018. - 263 с. - Режим доступа: <https://biblioteka.rgsu.net>. - Размер файла: 2,44 Мб. - ISBN 978-5-907017-37-5.

### **5.2.2. Дополнительная литература**

1. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512624> (дата обращения: 18.06.2023).
2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512624> (дата обращения: 18.06.2023).

3. Уржа О.А. Социология управления: учеб. пособие для магистратуры и аспирантуры. - М.: Издательство Московского гуманитарного университета, 2018. - 263 с.
4. Уржа О.А. Социальная инженерия — методология социально-ориентированного управления: монография / О. А. Уржа. — М.: ООО «4 Принт», 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-6043731-4-9.
5. Шарапова, Т. В. Основы теории управления: учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01620-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01009-5 (Тюменский государственный университет). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492388> (дата обращения: 18.06.2023).

**3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	ЭБС "Лань"	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. В рамках участия в консорциуме сетевых электронных библиотек (СЭБ)	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
6.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **5.4.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

## **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена:

–специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом);

–техническими средствами обучения: видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий):**

оснащена:

– специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом;

–техническими средствами обучения: видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

**Помещения для самостоятельной работы аспирантов:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).