

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бианкина Алена Олеговна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.02.2023 21:02:22  
Уникальный программный ключ:  
b2aeedef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт социальных наук»**



**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.11 Информационно-аналитическая деятельность во внутренней и внешней политике**

**Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения**

**Профиль подготовки: Международные отношения и внешняя политика**

**Квалификация выпускника: БАКАЛАВР**

**Форма обучения: очная**

(в случае необходимости программа может быть реализована с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

Москва 2022

## Содержание

	стр.
1. Цели и задачи дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	3
4. Содержание и структура дисциплины	4
4.1 Трудоемкость дисциплины	4
4.1.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	5
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
4.3 Содержание учебного материала	10
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	10
4.3.2 Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)	12
4.4 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	12
4.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов)	15
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):	15
а) основная литература;	15
б) дополнительная литература;	15
в) список авторских методических разработок;	16
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	16
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины	20
6.1 Программное обеспечение	20
6.2 Учебно-лабораторное оборудование, технические и электронные средства	20
7. Образовательные технологии	22
8. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации	22

## I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

Основной целью дисциплины **Б1.О.11 Информационно-аналитическая деятельность во внутренней и внешней политике** является: формирование у студентов общих представлений о информационно-аналитической деятельности, правилах выполнения, оформления и порядке представления результатов различных аналитических работ и ознакомление с основными методами сбора и обработки информации для характеристики разных аспектов международной и внутригосударственной жизни.

**Задачи дисциплины Б1.О.11 Информационно-аналитическая деятельность во внутренней и внешней политике:**

- закрепление навыков самостоятельной исследовательской деятельности студентов по обработке информации, связанной с международной и внутривосточной проблематикой,

- подготовка информационно-аналитических документов, используемых в дипломатической службе Российской Федерации и для анализа внутривосточных процессов.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Дисциплина **Б1.О.11 Информационно-аналитическая деятельность во внутренней и внешней политике** относится к обязательной части учебного плана, и изучается во 2-м семестре 1-го курса.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в средней школе.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной. Знания, полученные в результате изучения дисциплины **Б1.О.11 Информационно-аналитическая деятельность во внутренней и внешней политике**, могут быть использованы в дальнейшем изучении дисциплин:

Б1.О.01 «Основы научно-исследовательской деятельности»;

Б1.О.16 «Практические основы политической публицистики»;

Б1.О.18 Информационно-коммуникационные технологии в изучении международных отношений.

Б1.В.04 Основы дипломатии;

## III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки (специальности):

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из	ИДК ОПК-3.1. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием	Знать: смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности. Уметь:

потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	основного набора прикладных методов.	выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации Владеть: умением систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации
---	--------------------------------------	--

#### IV. . СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1 Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.**

**Форма промежуточной аттестации: зачет**

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
		2
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	60	60
В том числе:	-	-
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	38	38
КСР	4	4
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	48	48
В том числе:	-	-
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	48	48
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет
<b>Контактная работа (всего)</b>	65	65
Общая трудоемкость часы	108	108
зачетные единицы	3	3

**4.1.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов**

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.	Определение и основные задачи информационно-аналитической работы в международных отношениях	2	4	-	-	-	Устный опрос
2.	Источники и сбор информации	2	4	9	-	12	Устный опрос
3.	Анализ информации и принятие внешнеполитических решений	2	4	9	-	12	Устный опрос
4.	Хранение и обработка информации	2	4	10	-	12	Устный опрос
5.	Пропагандистское использование информации. PR и имиджи в международной сфере	2	2	10	-	12	Устный опрос
	Вид промежуточной аттестации						Зачет
<b>Итого часов</b>			18	38		48	

#### 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
2	Классификация источников информации и характеристика их отдельных групп. Работа с источниками	Семинар	23-24 неделя	12	Устный опрос	а)1-3; б)1-4
2	Анализ информации и принятие внешнеполитических решений	Семинар	30-31 неделя	12	Устный опрос	а)1-3; б)1-4
2	Представление данных в программе презентационной графики	Семинар	36-37 неделя	12	Устный опрос	а)1-3; б)1-4
2	Информационное сопровождение внешнеполитической деятельности Российской Федерации	Семинар	40 неделя	12	Устный опрос	а)1-3; б)1-4
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				<b>48</b>		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				<b>18</b>		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				<b>48</b>		

### 4.3 Содержание учебного материала

№ раздела	Название раздела	Название тем
1.	Определение и основные задачи информационно-аналитической работы в международных отношениях	Определение и основные задачи информационно-аналитической работы в международных отношениях
		Принципы организации аналитической деятельности
2.	Источники и сбор информации	Классификация источников информации и характеристика их отдельных групп. Работа с источниками
		Чтение текста (учебников и дополнительной литературы), конспектирование текста и выписки из него; работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы
3	Анализ информации и принятие внешнеполитических решений	Анализ информации и принятие внешнеполитических решений
		Чтение текста (учебников и дополнительной литературы), конспектирование текста и выписки из него; работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы
4	Хранение и обработка информации	Хранение и рассылка информации
		Представление данных в программе презентационной графики
		Информационная безопасность
5	Пропагандистское использование информации. PR и имиджи в международной сфере	Национальные интересы в информационной сфере
		Информационное сопровождение внешнеполитической деятельности Российской Федерации
		Выявление неполноты, противоречивости и недостоверности информации

#### 4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1	Источники и сбор информации	Классификация источников информации и характеристика их отдельных групп. Работа с источниками	12	Устный опрос	ОПК-3
2	Анализ информации и принятие внешнеполитических решений	Анализ информации и принятие внешнеполитических решений	12	Устный опрос	ОПК-3
3	Хранение и обработка информации	Представление данных в программе	12	Устный опрос	ОПК-3

	информации	презентационной графики			
4	Пропагандистское использование информации. PR и имиджи в международной сфере	Информационное сопровождение внешнеполитической деятельности Российской Федерации	12	Устный опрос	ОПК-3

#### 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1.	Источники и сбор информации	Чтение текста (учебников и дополнительной литературы), конспектирование текста и выписки из него; работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы	ОПК-3	ИДК ОПК-3.1.
2.	Анализ информации и принятие внешнеполитических решений	Чтение текста (учебников и дополнительной литературы), конспектирование текста и выписки из него; работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы	ОПК-3	ИДК ОПК-3.1.
3.	Хранение и обработка информации	Представление данных в программе презентационной графики	ОПК-3	ИДК ОПК-3.1.
4.	Пропагандистское использование информации. PR и имиджи в международной сфере	Выявление неполноты, противоречивости и недостоверности информации	ОПК-3	ИДК ОПК-3.1.

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

##### Методические указания по подготовке к опросу и дискуссии

В ходе изучения дисциплины «Теория международных отношений» предусмотрена подготовка к семинарским занятиям, в том числе составление конспекта по теме семинара;

##### Работа с книгой



При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

### **Правила самостоятельной работы с литературой**

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать» (Селье, 1987. С. 325).

- Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).

- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными

сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

- Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая эта работа или нет...

- «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье (Селье, 1987. – С. 325-326).

- Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и

каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

#### **Основные виды систематизированной записи прочитанного:**

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

#### **Методические рекомендации по составлению конспекта:**

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

## **Методические рекомендации по написанию эссе**

Эссе – это прозаическое сочинение-рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа **на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.** Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;
- свободная композиция;
- непринуждённость повествования;
- внутреннее смысловое единство;
- афористичность, эмоциональность речи.

По форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

### **Требования, предъявляемые к эссе**

1. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

### **Структура эссе**

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- мысль автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т);

- мысль должна быть подкреплена доказательствами – и – поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Эссе, таким образом, состоит из следующих компонентов:

**Вступление** – суть и обоснование выбора темы. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ. Во вступлении можно написать общую фразу к рассуждению или трактовку главного термина темы или использовать перифразу (главную мысль высказывания), например: « для меня эта фраза является ключом к пониманию...», «поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...».

**Основная часть** - ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос. В основной части необходимо изложить собственную точку зрения и ее аргументировать.

Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой ПОПС – формулой: П – положение (утверждение) – Я считаю, что ... О – объяснение – Потому что ... П – пример, иллюстрация – Например, ... С – суждение (итоговое) – Таким образом, ....

Высказывайте своё мнение, рассуждайте, анализируйте, не подменяйте оценку пересказом теоретических источников.

**Заключение**, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

### **Алгоритм написания эссе**

1. Внимательно прочтите тему.

2. Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать.

3. Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис: а) логические доказательства, доводы; б) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы; в) мнения авторитетных людей, цитаты.

4. Распределите подобранные аргументы.

5. Придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему. Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.).

6. Изложите свою точку зрения.

7. Сформулируйте общий вывод.

*Прежде чем приступить к написанию эссе:*

1) изучите теоретический материал;

2) уясните особенности заявленной темы эссе;

3) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;

4) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему;

5) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции;

6) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

*Когда вы закончите писать эссе, ответьте для себя на следующие вопросы:*

• Раскрыта ли основная тема эссе?

• Правильно ли подобрана аргументация для эссе?

• Есть ли стилистические недочеты?

• Используются ли вами все имеющиеся у вас информационные ресурсы?

- Корректно ли изложена в эссе ваша точка зрения?
- Обратили ли вы внимание на правописание, грамматику, когда писали эссе?
- Обсудили ли вы написанное вами эссе с учителем?
- Какой формат вы выбрали для своего эссе?
- Какой опыт вы приобрели, когда работали над своим эссе?

### **Подготовка к контрольной работе**

Цель контрольной работы - проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития умений и навыков: выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных общественных явлений и процессов. Одновременно контрольная работа способствует развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить общественные и политические явления и процессы во времени и пространстве. При подготовке к контрольной работе не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала.

### **Подготовка к тестированию**

**Цель тестов:** проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития умений и навыков.

Тесты составлены из следующих форм тестовых заданий:

1. **Закрытые задания с выбором одного правильного ответа**(один вопрос и четыре варианта ответов, из которых необходимо выбрать один). Цель – проверка знаний фактического материала.
2. **Закрытые задания с выбором нескольких правильных ответов** (предлагается несколько вариантов ответа, в числе которых может быть несколько правильных). Студент должен выбрать все правильные ответы.
3. **Открытые задания со свободно конструируемым ответом**(готовые ответы не даются, их должен получить сам тестируемый). Такая форма позволяют студентам продемонстрировать свои способности, выразить мысли, стимулирует к учебе.

На выполнения всего теста дается строго определенное время из расчета, что на решение индивидуального теста, состоящего из 10 заданий отводится 30 мин. Тест считается успешно выполненным в том случае, если он оценивается в 7 и более баллов (по 1 баллу за каждый верный ответ на закрытые задания, максимум 5 баллов за полный ответ на открытые задания).

Тест выполняется на индивидуальных бланках, выдаваемых преподавателем, и сдается ему на проверку. После проверки теста оглашается ее результат (в графике контрольных мероприятий). Если тест не зачтен, то студент должен заново повторить раздел дисциплины. После этого преподаватель проверяет понимание и усвоение материала, предлагая студенту найти ошибки в ответах. Если все ошибки будут найдены и исправлены, то выставляется оценка «зачтено».

Цель тестирований в ходе учебного процесса состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных общественных явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить общественные и политические явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

При подготовке к тестированию следует учитывать следующее:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

- Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опуск сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Не предусмотрены учебным планом.

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **а) основная литература:**

1) Инновационные направления современных международных отношений: учеб. пособие для студ. гуманитар. вузов и фак./ ред.: А. В. Крутских, А. В. Бирюков. – М.: Аспект Пресс, 2010. – 295 с.. – Библиогр. в конце глав  
Экземпляры: всего: – ч/з ул(1), истфил(10)

2) Лебедева, Марина Михайловна. Мировая политика: Учеб. для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. и спец. "Регионоведение" и "Междунар. отношения"/ М.М. Лебедева. – М.: Аспект Пресс, 2004. – 351 с.: а-ил.. – Библиогр.: с. 350

Экземпляры: всего: – истфил(15)

3) Сморгунов, Леонид Владимирович. Политические сети. Теория и методы анализа: учеб. для студ. вузов, обуч. по направл. подготовки ВПО 030200 "Политология"/ Л. В. Сморгунов, А. С. Шерстобитов. – М.: Аспект Пресс, 2018. – 319 с.. – Библиогр.: с. 313-315

Экземпляры: всего: – истфил(8)

#### **б) дополнительная литература**

1) Алтунян, Александр Генрихович. Анализ политических текстов: Курс лекций: Учеб. пособие для студ. вузов/ А. Г. Алтунян. – М.: Логос, 2006. – 383 с.: а-ил.. – (Новая Университетская Библиотека)

Экземпляры: всего: – нф(1), истфил(2)

2) Демидов, Валерий Викторович. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. и спец. "Междунар. отношения", "Регионоведение" и "Связи с общественностью"/ В. В. Демидов. – М.: Вузовский учебник: Инфра-М, 2013. – 199 с. – (Вузовский учебник). – Библиогр.: с. 194-198

Экземпляры: всего: – истфил(6)

3) Хрусталева, Марк Арсеньевич. Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза: учеб. пособие для вузов/ М. А. Хрусталева; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. – 2-е изд., испр. и доп.. – М.: Аспект Пресс, 2019. – 224 с.

Экземпляры: всего: – истфил(8)

4) Гринберг, Татьяна Эдуардовна. Политические технологии: ПР и реклама: учеб. пособие для студ. вузов/ Т. Э. Гринберг. – 2-е изд., испр. . – М.: Аспект Пресс, 2012. – 280 с.. – Библиогр. в конце глав

Экземпляры: всего: – истфил(3), сирфак(10)

## **VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы обучения: разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, элементы психологического тренинга, метод кейсов, мозговой штурм, дискуссия, моделирование профессиональных ситуаций. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Для закрепления знаний студентов по отдельным разделам курса «» проводятся практические занятия, где помимо обсуждения теоретических вопросов, студенты выполняют контрольные работы и тестовые задания, целью которых является формирование навыков самостоятельной работы по решению профессиональных задач. При чтении лекций используются различные организационные формы и виды:



- Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе проработки дополнительного материала необходимо решить. Лекция строится таким образом, что деятельность студента по ее усвоению приближается к поисковой, исследовательской. Обязателен диалог преподавателя и студентов

- Лекция-визуализация учит студента преобразовывать устную и письменную информацию в визуальной форме; используются схемы, рисунки, чертежи и т.п.

В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий, таких как:

1) ролевые игры – каждый участник имеет или определенное задание, или определенную роль, которую он должен исполнить в соответствии с заданием, например, при рассмотрении подходов сторонников разных школ в науке о международных отношениях по отношению к проблемам безопасности, международного сотрудничества, работы международных институтов и т.п.

2) групповые дискуссии – связаны с отработкой проведения совещаний или приобретением навыков групповой работы.

3) инновационные игры — формируют инновационное мышление участников, выдвигают инновационные идеи в традиционной системе действий, отрабатывают модели реальной, желаемой, идеальной ситуаций, включают тренинги по самоорганизации, так же способствуют развитию познавательных процессов.

4) элементы тренинговых упражнений направленные на разрешение межличностных конфликтов, повышения уверенности в себе, коммуникативные тренинги.

## **VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1. Оценочные средства для входного контроля**

Входной контроль знаний и умений студентов проводится в начале изучения дисциплины в виде собеседования.

#### **Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:**

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Устный опрос	Принципы организации аналитической деятельности	ОПК-3.1
2	Устный опрос	Классификация источников информации и характеристика их отдельных групп. Работа с источниками	ОПК-3.1
3	Устный опрос	Анализ информации и принятие внешнеполитических решений	ОПК-3.1
4	Устный опрос	Информационная безопасность	ОПК-3.1
5	Устный опрос	Выявление неполноты, противоречивости и недостоверности информации	ОПК-3.1

### **8.2 Оценочные средства текущего контроля**

Текущий контроль в рамках дисциплины организован в форме.

Согласно Положению «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета», усвоение студентом каждой

изучаемой в семестре дисциплины максимально оценивается 100 баллами. Указанное максимальное количество баллов (Ситог), которое студент может набрать за семестр по каждой дисциплине, складывается из суммы баллов за текущую работу в семестре (Стек) и баллов, полученных на экзаменационной сессии (Ссес).

При этом максимальное количество баллов за текущую работу в семестре (Стек) ограничивается 60-ю баллами, а на оценку экзамена (Ссес) максимально предусматривается 30 баллов.

п/п	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр
1	Доклад-презентация	10	20
2	Ответ при опросе	10	20
3	Ответ на зачете	10	20
4	Подготовка реферата	10	20
	Всего		100

#### **Примерный перечень тем рефератов**

1. Общее понятие информации, ее свойства и классификация.
2. Классификация информации в ИАР
3. Свойства информации в ИАР и их характеристики.
4. Трактовка понятия социальная информация в ИАР.
5. Объекты и субъекты социальной информации.
6. Основные функции социальной информации.
7. Дезинформация и ее виды.
8. Дезинформация в СМИ.
9. Основные приемы, используемые дезинформаторами в СМИ, для повышения
10. эффективности восприятия ложных сообщений.
11. Общие требования, предъявляемые к информации при ее изучении и отборе в интересах ИАР.
12. Общие требования, предъявляемые к информации в информационно-справочных материалах.

#### **Примерные темы для докладов-презентаций:**

1. 12. Источники информации и их виды.
2. 13. Методика получения информации и работы с источниками в ИАР.
3. 14. Понятие «СМИ». Система и функции современных СМИ.
4. 15. Характеристика периодической печати как составного элемента системы СМИ.
5. 16. Характеристика радио и телевидения как составных элементов системы СМИ.
6. 17. Общая характеристика прессы страны изучаемого языка.
7. 18. Общая характеристика электронных СМИ страны изучаемого языка.
8. 19. Сущность, содержание и предназначение информационно-справочных материалов
9. (ИСМ).
10. 20. Реферативные материалы в ИАР, их виды и характеристика
11. 21. Сущность, содержание и предназначение справки-характеристики зарубежных

12. государств.
13. 22. Сущность, содержание и предназначение обзора событий в ИАР.
14. 23. Сущность, предназначение и содержание справки-персоналии на политических и  
и
15. общественных деятелей в ИАР.
16. 24. Классификация, виды и общая характеристика информационно-справочных
17. материалов (ИСМ) в ИАР.

### 8.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета)

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме устного зачета.

В соответствии с Положением «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета», студент, набравший в результате текущей работы по дисциплине (Стек) менее 40 баллов, не допускается к сдаче зачета, и ему выставляется 0 сессионных баллов ( $S_{сес} = 0$ ).

Студент, набравший в течение семестра (Стек) 40 и более баллов, допускается к сдаче зачета по дисциплине, на котором может набрать ( $S_{сес}$ ) до 30 баллов.

Если на зачете сумма баллов студента составляет менее 10, то зачет считается не сданным.

Если на зачете студент набирает 10 и более баллов, то они прибавляются к сумме баллов за текущую работу, которые фиксируются в зачетной книжке студента.

Итоговый семестровый рейтинг ( $S_{итог}$ ) менее 60 баллов	Академическая оценка
60-100 баллов	не зачтено
	зачтено

#### Вопросы для подготовки к зачёту:

1. Место и роль информационно-аналитической работы в деятельности государственных внешнеполитических органов и других организаций.
2. Общее понятие информации, ее свойства и классификация.
3. Классификация информации в ИАР.
4. Свойства информации в ИАР и их характеристики.
5. Трактовка понятия социальная информация в ИАР.
6. Объекты и субъекты социальной информации.
7. Основные функции социальной информации.
8. Дезинформация и ее виды.
9. Дезинформация в СМИ.
10. Основные приемы, используемые дезинформаторами в СМИ, для повышения эффективности восприятия ложных сообщений.
11. Общие требования, предъявляемые к информации при ее изучении и отборе в интересах ИАР.
12. Общие требования, предъявляемые к информации в информационно-справочных материалах.
13. Источники информации и их виды.
14. Методика получения информации и работы с источниками в ИАР.
15. Понятие «СМИ». Система и функции современных СМИ.
16. Характеристика периодической печати как составного элемента системы СМИ.

17. Характеристика радио и телевидения как составных элементов системы СМИ.
18. Общая характеристика прессы страны изучаемого языка.
19. Общая характеристика электронных СМИ страны изучаемого языка.
20. Сущность, содержание и предназначение информационно-справочных материалов (ИСМ).
21. Реферативные материалы в ИАР, их виды и характеристика
22. Сущность, содержание и предназначение справки-характеристики зарубежных государств.
23. Сущность, содержание и предназначение обзора событий в ИАР.
24. Сущность, предназначение и содержание справки-персоналии на политических и общественных деятелей в ИАР.
25. Классификация, виды и общая характеристика информационно-справочных материалов (ИСМ) в ИАР.
26. Методика подготовки информационно-справочных материалов (ИСМ) в ИАР.
27. Методика подготовки информационных сводок в ИАР.
28. Методика подготовки обзоров событий в ИАР.
29. Методика подготовки справки-персоналии на политический и общественных деятелей.
30. Методика подготовки справки-характеристики зарубежных государств.
31. справочные материалы в ИАР, их виды и общая характеристика.
32. Аналитические материалы в ИАР, их виды и краткая характеристика.
33. Методика подготовки аналитических материалов в ИАР.