

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бианкина Алена Олеговна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.11.2023 14:54:15
Уникальный программный ключ:
b2aeadef209e4ec32d89f812d07e6c8946a0010

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
« Институт социальных наук»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА

**Научная специальность
5.4.7. Социология управления**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации**

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины *«Педагогическая риторика»* разработана на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, учебного плана программы аспирантуры.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры	4
1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта.....	4
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	5
2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины	7
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
3.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости аспирантов по дисциплине	15
3.2. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине	23
РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	27
4.1. Методические рекомендации к учебным занятиям лекционного типа.....	27
4.2. Методические рекомендации к практическим (семинарским) занятиям	28
4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы аспирантов	29
4.4. Методические материалы к выполнению практических заданий	30
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	32
5.1. Образовательные технологии	32
5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	33
5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных	34
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	34
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	35

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о педагогической риторике с последующим применением в профессиональной сфере и формирование практических навыков по созданию текстов педагогической направленности и реализации учебной речи в условиях преподавания соответствующих дисциплин.

Задачи учебной дисциплины:

1. Дать представление о методах вербального педагогического воздействия.
2. Сформировать представление об эффективной публичной речи.
3. Сформировать навыки подготовки публичного выступления.
4. Сформировать навыки реализации публичного выступления.

1.2. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры

Дисциплина «Педагогическая риторика» включена в образовательный компонент программы аспирантуры очной формы обучения и является факультативной дисциплиной.

Изучение дисциплины «Педагогическая риторика» базируется на знаниях и умениях, полученных аспирантами ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «История и философия науки», «Иностранный язык».

Изучение дисциплины «Педагогическая риторика» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин/компонентов программы аспирантуры: «Психология и педагогика высшей школы», «Методика преподавания дисциплин в области управления», «Производственная практика (педагогическая практика)».

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у аспирантов знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Результаты освоения дисциплины	
Знать:	содержание основных разделов курса; принципы подготовки публичного выступления в различных коммуникативных условиях.
Уметь:	применять полученные знания в различных сферах профессиональной деятельности; распознавать речевые и логические ошибки в речи собеседника.
Владеть навыками и (или) опытом	навыками грамотного составления и реализации речей, докладов, лекций; навыками ведения беседы с соблюдением требований эффективной коммуникации.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 3 семестре, составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками	20	20

Учебные занятия лекционного типа	12	12
Практические занятия	8	8
Лабораторные занятия		
Иная контактная работа		
Самостоятельная работа аспирантов	52	52
в том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины	12	12
Выполнение практических заданий	20	20
Рубежный текущий контроль	20	20
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
		Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками				Контрольная работа	Реферат	Доклад	Анализ типовых коммуникативных ситуаций	Тестирование	Зачет	Экзамен (кандидатский)
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия							
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
Семестр 3														
1.	Раздел 1. Риторическая культура преподавателя	45	34	11	7	4		+						
2.	Тема 1.1. Риторическая культура – основа профессионально ориентированной коммуникации.	10	8	2	1	1			+					
3.	Тема 1.2. Виды публичной речи: ораторика (судебная, совещательная, показательная) и гомилетика (проповедь, учебная речь и пропаганда). Особенности учебной речи.	11	8	3	2	1				+				
4.	Тема 1.3. Изобретение как	13	10	3	2	1				+				

2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Риторическая культура преподавателя

Тема 1.1. Риторическая культура – основа профессионально ориентированной коммуникации.

Цель: формирование представлений о риторической культуре.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Речевая компетенция как важнейшая составляющая профессионального облика специалиста. Формирование коммуникативной компетенции в системе профессиональной подготовки специалиста. Роль риторики в формировании риторической культуры. Принципы и правила профессионально ориентированной риторики: творческое саморазвитие личности, самопознания, приоритета практики, сотворчества, историзма.

Вопросы для самоподготовки:

1. Риторика как наука о построении и правильном использовании речи.
2. Научно-исследовательский и практико-дидактический аспекты современной риторики.
3. Профессиональные и коммуникативные особенности использования риторических принципов.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат.

Формы практических заданий для проведения занятий семинарского типа: реферат.

Литература по теме:

Основная литература:

1. Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02220-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511639> .

2. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517092>

3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511449>.

Дополнительная литература

1. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник для вузов / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07472-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511649>.

2. Маслов, В. Г. Культура русской речи : учебное пособие : [16+] / В. Г. Маслов. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 161 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009>. — Библиогр.: с. 118. — ISBN 978-5-9765-0919-1. — Текст : электронный.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Грамматика русского языка – ресурс, содержащий электронную версию Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка) – <http://rusgram.narod.ru>

2. Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - <http://www.gramota.ru>

3. Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, содержащая миллионы текстов на русском языке - <http://www.ruscorpora.ru>

Тема 1.2. Виды публичной речи: ораторика (судебная, совещательная, показательная) и гомилетика (проповедь, учебная речь и пропаганда). Особенности учебной речи.

Цель: принципы подготовки публичного выступления в различных коммуникативных условиях.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Публичная речь: ораторика и гомилетика. Действенность гомилетической речи. Монолог и диалог в учебной речи. Новое знание как обязательная составляющая учебной речи. Соответствие программе как характерная черта учебной речи. Эффективность гомилетической речи: формирование эмоции, привлечение внимания, распространение знания, формирование навыков.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды речи в ораторике.
2. Виды речи в гомилетике.
3. Оценка эффективности различных видов речи.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: доклад.

Формы практических заданий для проведения занятий семинарского типа:

доклад.

Литература по теме:

Основная литература:

1. Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02220-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511639> .

2. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517092>

3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511449>.

Дополнительная литература

1. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник для вузов / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07472-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511649>.

2. Маслов, В. Г. Культура русской речи : учебное пособие : [16+] / В. Г. Маслов. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 161 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009>. — Библиогр.: с. 118. — ISBN 978-5-9765-0919-1. — Текст : электронный.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова – (ИРЯ РАН) - <http://www.ruslang.ru>

Сайт Российского общества преподавателей русского языка и литературы (РОПРЯЛ) - <http://www.ropryal.ru>

Словари.Ру - ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка - <http://www.slovari.ru>

Словарь смыслов русского языка – справочное онлайн-издание по русскому языку - <http://www.slovo.zovu.ru>

Центр развития русского языка - ресурс некоммерческой организации «Центр развития русского языка», деятельность которой направлена на поддержку и распространение русского языка и культуры как в России, так за ее пределами - <http://www.ruscenter.ru>

Сайт современного научно-учебного издательства «Юрайт» - <http://www.urait.ru/sitemap.php>

Тема 1.3. Изобретение как этап подготовки к продуктивной профессионально ориентированной речи. Композиция речи.

Цель: принципы подготовки публичного выступления в различных коммуникативных условиях.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Знание предмета речи. Выбор темы, сбор информации. Классификация источников информации. Смысловые модели: «род - вид», «определение», «целое – части», «свойства», «сопоставление», «причина – следствие», «обстоятельства». Выбор аргументативной стратегии, виды аргументов. Композиция речи по Аристотелю: введение, называние, повествование, описание, рассуждение, опровержение, воззвание, заключение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Рациональные и эмоциональные аргументы.
2. Современные формы публичного выступления и правила подготовки.
3. Варианты описания.
4. Варианты повествования.
5. Варианты рассуждения.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: доклад.

Формы практических заданий для проведения занятий семинарского типа:

доклад.

Литература по теме:

Основная литература:

1. Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02220-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511639> .

2. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517092>

3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511449>.

Дополнительная литература

1. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник для вузов / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07472-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511649>.

2. Маслов, В. Г. Культура русской речи : учебное пособие : [16+] / В. Г. Маслов. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 161 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009>. — Библиогр.: с. 118. — ISBN 978-5-

9765-0919-1. – Текст : электронный.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова – (ИРЯ РАН) -
<http://www.ruslang.ru>

Сайт Российского общества преподавателей русского языка и литературы (РОПРЯЛ) - <http://www.ropryal.ru>

Словари.Ру - ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка - <http://www.slovari.ru>

Словарь смыслов русского языка – справочное онлайн-издание по русскому языку - <http://www.slovo.zovu.ru>

Центр развития русского языка - ресурс некоммерческой организации «Центр развития русского языка», деятельность которой направлена на поддержку и распространение русского языка и культуры как в России, так за ее пределами - <http://www.ruscenter.ru>

Сайт современного научно-учебного издательства «Юрайт» - <http://www.urait.ru/sitemap.php>

Тема 1.4. Совершенствование мастерства публичного выступления: культура речи оратора.

Цель: формирование навыков грамотного составления и реализации речей, докладов, лекций; навыками ведения беседы с соблюдением требований эффективной коммуникации.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Природа норм литературного языка (устойчивость и подвижность, стабильность и вариативность). Историческая смена норм литературного языка. Вариативность норм литературного языка. Типы норм. Социальная дифференциация языка. Лингвистический аспект теории коммуникации. Функции речи, их влияние на выбор слов, синтаксических конструкций и использование выразительных средств русского языка. Понятие техники речи, ее основные элементы. Техника речи как основа экспрессивной образности и система работы говорящего над речевым аппаратом. Фонетическая культура. Интонация как игра голоса, отражающая смысло-эмоциональную сторону речи. Отработка способов и приемов совершенствования техники речи.

Вопросы для самоподготовки:

1. Элементы интонации: логическое ударение, паузы, темп, тембр, тон, сила и высота голоса.

2. Словари и справочники как продукт культуры общества, отражение взаимодействия языка и культуры.

3. Основные аспекты культуры речи.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: тестирование.

Формы практических заданий для проведения занятий семинарского типа:
тестирование.

Литература по теме:

Основная литература:

1. Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02220-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511639> .

2. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517092>

3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство

Юрайт, 2023. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511449>.

Дополнительная литература

1. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник для вузов / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07472-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511649>.

2. Маслов, В. Г. Культура русской речи : учебное пособие : [16+] / В. Г. Маслов. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 161 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009>. — Библиогр.: с. 118. — ISBN 978-5-9765-0919-1. — Текст : электронный.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. **Грамматика русского языка** – ресурс, содержащий электронную версию Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка) – <http://rusgram.narod.ru>

2. **Грамота.ру** - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - <http://www.gramota.ru>

3. **Национальный корпус русского языка** – информационно-справочная система, содержащая миллионы текстов на русском языке - <http://www.ruscorpora.ru>

4. **Русский язык: говорим и пишем правильно** - ресурс о культуре письменной и устной речи - <http://www.grammar.ru>

РАЗДЕЛ 2. Коммуникативная парадигма современности

Тема 2.1. Психолингвистические аспекты профессионального общения.

Цель: формирование навыков грамотного составления и реализации речей, докладов, лекций; навыками ведения беседы с соблюдением требований эффективной коммуникации.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Основные положения теории речевого воздействия. Модели речевого поведения в ситуации профессионального (педагогического) общения. Подбор нормативных лексических, грамматических, синтаксических единиц с учётом сложившихся ассоциативных норм современного русского языка. Учёт социальных, возрастных и гендерных характеристик индивидуумов и групп в процессе профессиональной коммуникации. Контактостанавливающие речевые действия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Параметры аудитории (однородность, возраст, пол, мотивированность).
2. Виды слушателей и особенности взаимодействия с ними.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа.

Формы практических заданий для проведения занятий семинарского типа:

контрольная работа.

Литература по теме:

Основная литература:

1. Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02220-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511639>.

2. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517092>

3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511449>.

Дополнительная литература

1. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник для вузов / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07472-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511649>.

2. Маслов, В. Г. Культура русской речи : учебное пособие : [16+] / В. Г. Маслов. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 161 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009>. — Библиогр.: с. 118. — ISBN 978-5-9765-0919-1. — Текст : электронный.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. **Грамматика русского языка** – ресурс, содержащий электронную версию Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка) – <http://rusgram.narod.ru>

2. **Грамота.ру** - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - <http://www.gramota.ru>

3. **Национальный корпус русского языка** – информационно-справочная система, содержащая миллионы текстов на русском языке - <http://www.ruscorpora.ru>

4. **Русский язык: говорим и пишем правильно** - ресурс о культуре письменной и устной речи - <http://www.grammar.ru>

Тема 2.2. Логическое убеждение как принцип построения убеждающей речи.

Цель: формирование навыков грамотного составления и реализации речей, докладов, лекций; навыками ведения беседы с соблюдением требований эффективной коммуникации.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Построение текста по законам логики. Использование 6 методов расположения информации. Индуктивный и дедуктивный логические доводы. Дедукция как умозаключение из общего положения. Ошибки в суждениях и способы их предотвращения. Правила применения логических доводов. Взаимосвязь логических и психологических доводов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Логика рассуждения и логика изложения.
2. Основные логические законы: тождества, противоречия, исключенного третьего, достаточного основания.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат.

Формы практических заданий для проведения занятий семинарского типа: реферат.

Основная литература:

1. Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02220-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511639>.

2. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517092>

3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик

[и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511449>.

Дополнительная литература

1. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник для вузов / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07472-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511649>.

2. Маслов, В. Г. Культура русской речи : учебное пособие : [16+] / В. Г. Маслов. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 161 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009>. — Библиогр.: с. 118. — ISBN 978-5-9765-0919-1. — Текст : электронный.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина - <http://pushkin.edu.ru>

2. Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова – (ИРЯ РАН) - <http://www.ruslang.ru>

3. Сайт Российского общества преподавателей русского языка и литературы (РОПРЯЛ) - <http://www.ropryal.ru>

4. Словари.Ру - ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка - <http://www.slovari.ru>

5. Словарь смыслов русского языка – справочное онлайн-издание по русскому языку - <http://www.slovo.zovu.ru>

Тема 2.3. Вопросы как важная составляющая дискуссии.

Цель: формирование навыков грамотного составления и реализации речей, докладов, лекций; навыками ведения беседы с соблюдением требований эффективной коммуникации.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Роль вопросов во время дискуссии, типология вопросов. Классификация вопросов и методика ответа на вопросы. Функция вопросов и замечаний во время дискуссии. Тактика нейтрализации оппонента.

Вопросы для самоподготовки:

1. Вопросы открытые и закрытые, условия их применения.
2. Уточняющие вопросы как способ коррекции позиции собеседника.
3. Риторические вопросы: эффективность и условия использования.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: доклад.

Формы практических заданий для проведения занятий семинарского типа:

доклад.

Литература по теме:

Основная литература:

1. Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02220-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511639>.

2. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517092>

3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство

Юрайт, 2023. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511449>.

Дополнительная литература

1. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник для вузов / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07472-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511649>.

2. Маслов, В. Г. Культура русской речи : учебное пособие : [16+] / В. Г. Маслов. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 161 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009>. — Библиогр.: с. 118. — ISBN 978-5-9765-0919-1. — Текст : электронный.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. **Национальный корпус русского языка** – информационно-справочная система, содержащая миллионы текстов на русском языке - <http://www.ruscorpora.ru>

2. **Русский язык: говорим и пишем правильно** - ресурс о культуре письменной и устной речи - <http://www.grammar.ru>

3. **Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина** - <http://pushkin.edu.ru>

4. **Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова** – (ИРЯ РАН) - <http://www.ruslang.ru>

5. **Сайт Российского общества преподавателей русского языка и литературы (РОПРЯЛ)** - <http://www.ropryal.ru>

6. **Словари.Ру** - ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка - <http://www.slovari.ru>

Тема 2.4. Способы повышения эффективности речи.

Цель: формирование навыков грамотного составления и реализации речей, докладов, лекций; навыками ведения беседы с соблюдением требований эффективной коммуникации.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Убедительность как критерий эффективности речи. Правило Гомера. Правила Сократа. Правило Паскаля. Использование имиджа и статуса как способ повышения эффективности аргументов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Способы оценки силы аргументов.

2. Виды конфликтогенов.

3. Схема потребностей по Маслоу и ее использование в процессе коммуникации.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: *анализ типовых коммуникативных ситуаций.*

Формы практических заданий для проведения занятий семинарского типа: *анализ типовых коммуникативных ситуаций.*

Литература по теме:

Основная литература:

1. Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02220-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511639>.

2. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517092>

3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик

[и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511449>.

Дополнительная литература

1. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник для вузов / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07472-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511649>.

2. Маслов, В. Г. Культура русской речи : учебное пособие : [16+] / В. Г. Маслов. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 161 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009>. — Библиогр.: с. 118. — ISBN 978-5-9765-0919-1. — Текст : электронный.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. **Грамматика русского языка** — ресурс, содержащий электронную версию Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка) — <http://rusgram.narod.ru>

2. **Грамота.ру** - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - <http://www.gramota.ru>

3. **Национальный корпус русского языка** – информационно-справочная система, содержащая миллионы текстов на русском языке - <http://www.ruscorpora.ru>

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости аспирантов по дисциплине

3.1.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Тема 1.1. Риторическая культура – основа профессионально ориентированной коммуникации.

Форма практического задания: *реферат.*

Перечень тем рефератов:

1. Риторическая культура как составляющая профессионального облика преподавателя.
2. Место академического красноречия среди других видов ораторского искусства.
3. Жанровые каноны и специфика устных и письменных учебных жанров.
4. Алгоритм подготовки речи: инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, произнесение.
5. Процесс коммуникации с точки зрения риторики.
6. Принципы гармонии речевого события.
7. Главные принципы коммуникативного кодекса.
8. Речевого события как единица коммуникации.
9. Особенности устной публичной речи, требования к поведению оратора.
10. Подготовка публичного выступления.

Тема 1.2. Виды публичной речи: ораторика (судебная, совещательная, показательная) и гомилетика (проповедь, учебная речь и пропаганда). Особенности учебной речи.

Темы докладов

1. Коммуникативные качества речи.
2. Риторический идеал как классическое и современное понятие.
3. Образ оратора и имидж как категории современных речеведческих наук.
4. Концепт СЛОВО (ЯЗЫК – РЕЧЬ) в русской и иностранной (английской, французской, немецкой) филологических традициях.
5. Культура и стиль политического выступления: лексика и синтаксис публичных выступлений президента В.В.Путина.
6. Стилистический синтаксис публичных выступлений президента В.В.Путина.
7. Стиль речи Св. Патриарха Алексия Второго на Рождественских чтениях (на материале докладов на Рождественских чтениях).
8. Стиль современной эстрадной песни: слова – синтаксис – произношение.
9. ТЫ и ВЫ: историческая эволюция обращений в русском речевом этикете.
10. Стиль современной эстрадной песни: слова – синтаксис – произношение.
11. Исследования индивидуального стиля русских культурных деятелей

Тема 1.3. Изобретение как этап подготовки к продуктивной профессионально ориентированной речи. Композиция речи.

Темы докладов

1. Классификация речей в зависимости от целевой установки речи.
2. Повествование как тип речи, разновидности повествования.
3. Описание как тип речи, структурные части, разновидности описания.
4. Рассуждение как тип речи, структура доказательства.
5. Проявление законов логики в речи.
6. Общие места и топосы как способы развития содержания речи.
7. Хрия как образец построения речи.
8. Тема, тезис, силлогизм и энтимема
9. Общие места, связанные с общественной моралью
10. Общие места, связанные с техникой изобретения мысли и развитием содержания речи?
11. Виды общих мест (подробно раскройте один топос)
12. Фигуры речи и их классификации: фигуры мысли, фигуры слов, фигуры предложений, фигуры страстей.

Тема 1.4. Совершенствование мастерства публичного выступления: культура речи оратора.

Примеры тестового задания

Ответьте на вопросы теста:

Вариант 1.

- 1. По аналитическому принципу строится:**
- а) описание
 - б) повествование
 - в) рассуждение

Вариант 2.

- 1. Сохраняет предмет рассуждения:**
- а) закон тождества
 - б) закон противоречия
 - в) закон достаточного основания

2. К ораторике относится

- а) совещательная речь
- б) проповедь
- в) учебная речь

3. Не имеет собственного мнения

- а) слушатель-соглашатель
- б) конструктивный слушатель
- в) конфликтный слушатель

4. Работа по устранению ошибок составляет:

- а) докоммуникативный этап
- б) коммуникативный этап
- в) посткоммуникативный этап

5. Система наиболее общих требований к речи и речевому поведению, исторически сложившаяся в той или иной культуре и отражающая систему ее ценностей

- а) риторический идеал
- б) риторический фигура
- в) риторический канон

6. К ораторике относится:

- а) судебная речь
- б) проповедь
- в) учебная речь

7. В информации заинтересован:

- а) слушатель-соглашатель
- б) конструктивный слушатель
- в) конфликтный слушатель

8. Работа над композицией составляет:

- а) докоммуникативный этап
- б) коммуникативный этап
- в) посткоммуникативный этап

9. Логограф в Древней Греции:

- а) учитель красноречия
- б) хороший оратор
- в) создатель речей по заказу

10. Дает сведения и создает намерение:

- а) реклама
- б) массовая коммуникация
- в) научная речь

2. Системой риторических уловок является

- а) софистика
- б) схоластика
- в) диалектика

3. Какофонией называется

- а) нелогичность
- б) неблагозвучие
- в) ритм или рифма в прозаическом тексте

4. Совещательная речь посвящена:

- а) будущему
- б) прошлому
- в) связи прошлого с будущим

5. Что не входит в риторический идеал софистов:

- а) агональность
- б) объективность истины
- в) убедительность речи

6. Подбор аргументации обеспечивает:

- а) закон противоречия
- б) закон тождества
- в) закон достаточного основания

7. Перефразирование предполагает:

- а) уточнение позиции собеседника
- б) смягчение позиции собеседника
- в) опровержение позиции собеседника

8. Религиозно-философской система:

- а) софистика
- б) схоластика
- в) диалектика

9. Доказательства бывают:

- а) прямые и косвенные
- б) достаточные и недостаточные
- в) убедительные и неубедительные

10. Результаты деятельности фиксирует:

- а) отчет
- б) приказ
- в) распоряжение

Ключи правильных ответов	Вариант 1	Вариант 2
(№ вопроса/ правильный ответ)	1. В	1. А
	2. Б	2. А
	3. А	3. Б
	4. В	4. В
	5. В	5. Б
	6. А	6. В
	7. Б	7. Б
	8. А	8. Б
	9. В	9. А
	10. А	10. А

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – контрольная работа.

Примеры контрольных работ

1. Проанализируйте ситуацию, укажите, какие правила убеждения были использованы:

- Сергей Николаевич, могу я поговорить с вами?
- Да, что у вас?
- Зимой был выработан график отпусков на этот год. Он сейчас в силе?
- Да, безусловно!
- А можно ли меняться между собой временем отпуска?
- Можно, если это не оголит никакого участка работы.
- Я договорилась с Ивановой (у нее отпуск в июле) поменяться со мной на полмесяца, если вы разрешите взять нам отпуска с разрывом, в два приема. По семейным обстоятельствам мне нужно хотя бы две недели в июле.
- А ваши непосредственные руководители?
- Они согласны.
- Хорошо, пишите заявление, но только завизируйте его у ваших руководителей. Я подпишу.

2. Используя все элементы композиции, составьте торжественную речь для молодежной аудитории на тему: «Юбилей нашего университета».

3. Современные учения о речи: их классификация и содержание. Грамматика, риторика, логика, стилистика, поэтика. – Словесность. – Культура речи. – Функциональная и практическая стилистика, лингвистика текста, психолингвистика. – Прагматика, теория речевых актов, коммуникология, теория и практика речевой коммуникации, связи с общественностью, речеведение, психология общения, культура общения и пр.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Тема 2.1. Психолингвистические аспекты профессионального общения.

Примеры контрольных работ

1. Используя Национальный корпус русского языка, опишите распределение одного из слов по годам в основном корпусе с 1860 по 2021, приведите примеры употребления слова.

Аналог, блокировать, добыча, индустрия, инструмент, квартал, красивее, металлургия, некролог, обеспечение, рассредоточение, симметрия, созыв, упрочение, ходатайствовать, эксперт, респондент, инвестор, прерогатива, квота, аудитор, альянс, паблисити, эксклюзивный, апеллировать, мемуары, пунктуальный, идентичный, эпатаж.

2. Объясните, в какой речевой ситуации уместен выбор той или иной формы приветствия. Какая дополнительная информация содержится в некоторых формах?

Здравствуй! Здравствуйте! Рад вас приветствовать! Добро пожаловать! Я так вам рад! Доброе утро! Добрый день! Здорово, браток! Привет! Легко на помине! Приветствую вас! Мое почтение! Салют! Наше вам! Как оно? Доброго здоровья! Здравия желаю! Наше вам с кисточкой! Сколько лет, сколько зим! Ба, какие люди! Как дела?

3. Современный речевой этикет: традиции и стилистические поновления. Систематизировать классику и дать оценку новым веяниям, как-то: удалению отчужденности из делового общения и речи СМИ, снижению стиля речи, новациям в ТЫ-ВЫ общении.

Тема 2.2. Логическое убеждение как принцип построения убеждающей речи.

Примерные темы рефератов

1. Современные учения о речи: их классификация и содержание.
2. Риторика и культура речи в современной России: научные школы и концепции преподавания.
3. Культура речи и стиль жизни. Стилистические и этикетные новации современной речи.
4. Современный речевой этикет: традиции и стилистические поновления.
5. Способы обучения риторике и речевому мастерству.
6. Учение о качествах речи. Образцовая речь.
7. Политическая риторика современной России.
8. Содержание и стиль речи современного политика.
9. Стилистика учебного диалога (на уроке иностранного языка).
10. Образ оратора и имиджология.

Тема 2.3. Вопросы как важная составляющая дискуссии.

Примерные темы докладов

1. Типы вопросов и их функции в дискуссии.
2. Образ оратора в политической речи.
3. Риторика делового общения.
4. Стилистика деловой речи: лексика, синтаксис, произношение.
5. Культура речи в современных СМИ.
6. Современная поздравительная речь: традиция – теория – практика.
7. Риторическое учение о речевых эмоциях (чувствах, страстях).
8. Риторика деловых переговоров.
9. Культура речи в современных СМИ.

Тема 2.4. Способы повышения эффективности речи.

*Анализ типовых коммуникативных ситуаций
Примеры заданий*

1. Определите, какие правила убеждения нарушены участниками коммуникации. Определите характер аргументов и риторических приемов.

Ученик хочет получить хорошую оценку в четверти и обращается к учителю:
- Анна Петровна, поставьте мне «четыре». Вы ведь знаете, что на четверку я знаю.
- Я не могу поставить четверку, в журнале две текущие двойки, - отвечает учительница.
- Это же по поведению! – возражает ученик.
- Что написано пером, не вырубишь топором. Знаешь такую поговорку? – парирует учительница.
- Да что мне поговорки! Учитель должен непредвзято оценивать только знания!
- Так ты меня еще и учить вздумал?
Разгневанная учительница ставит «тройку» в четверти.

2. Определите, какие правила убеждения использованы участниками коммуникации. Определите характер аргументов и риторических приемов.

Ученик хочет, чтобы его на уроке вызвали отвечать – он надеется получить хорошую оценку в четверти. По дороге в школу он догоняет учительницу.
- Здравствуйте, Анна Петровна. Правда, погода сегодня отличная?
- Здравствуй, Коля. Погода и правда хорошая.
- Скоро каникулы, наконец-то вы отдохнете от нас.
- Да, все устали – и мы, и вы. Наверное, мечтаете о каникулах?
- Конечно! Веселее, правда, идти на каникулы с хорошими оценками.
- А как четверть кончаешь?
- Возможно, без троек, если удастся по вашему предмету исправить тройку.
- А что же не учил как следует?
- Да я-то учил, но как только чуть хуже выучишь, вы обязательно спросите, как чувствуете.
- Да уж, за двадцать лет можно научиться учеников насквозь видеть.
- Но вот сегодня я хорошо все выучил.
- Что ж, сегодня и проверим.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – Тестирование.

Примеры тестов

Вариант № 1.

1. Какой закон является общим для всех законов общей риторики:
 - а) закон удовольствия;
 - б) закон гармонизирующего диалога;
 - в) закон продвижения и ориентации аудитории.
2. С каким речевым действием может быть соотнесен эвристический тип речи:
 - а) поиск смысла;
 - б) хвала и порицание;
 - в) побуждение.
3. Какой закон общей риторики требует, чтобы слушатель был сориентирован «в пространстве» речи:
 - а) закон удовольствия;
 - б) закон гармонизирующего диалога;
 - в) закон продвижения и ориентации аудитории.
4. Чем определяется выбор коммуникативной стратегии:
 - а) речевой ситуацией;
 - б) особенностями оратора;
 - в) перечисленным выше.
5. Какому правилу речевого поведения соответствует стратегия отказа от выбора:

- а) не навязывайся;
 - б) выслушай собеседника;
 - в) будь дружелюбен.
6. Что не является речевым актом (действием):
- а) побуждение;
 - б) похвала;
 - в) спор.
7. Какая модель беседы описана: «Не могу удержаться от одного наблюдения: русские куда более пылко, нежели англичане, рассуждают о сущности и важности дружбы; однако я гораздо чаще, чем от англичан, слышала от них критические, недоброжелательные и вообще недобрые высказывания об их друзьях» (Хьюитт Карен.)?
- а) поочередное осуждение;
 - б) жалобы;
 - в) пулеметные вопросы.
8. Для какой стратегии в беседе характерен «Я – подход»:
- а) «закрытой» стратегия;
 - б) «открытой» стратегия;
 - в) для обеих стратегий.
9. Какой закон риторики характеризуют слова Цицерона: «..если кто захочет быть первым в красноречии, пусть он в гневных местах говорит напряженным голосом, в спокойных – мягким; низкий голос придаст ему важности, колеблющийся – трогательности».
- а) закон продвижения и ориентации аудитории;
 - б) закон эмоциональности;
 - в) закон удовольствия.
10. Фразы какого типа характеризуют «Ты – подход»:
- а) Нет, вы не правы;
 - б) Вы, конечно, еще не слышали, что...;
 - в) Вам будет интересно узнать, что...
11. Какие параметры дискурса характеризуют стратегию отстранения:
- а) предпочитают отвлеченные темы, личные темы избегаются;
 - б) право выбора темы, очередность реплик предоставляется преимущественно партнеру;
 - в) часто используются «сигналы обратной связи».

Вариант № 2.

1. Какой закон гласит, что эффективная речь должна сделать общение приятным:
- а) закон удовольствия;
 - б) закон гармонизирующего диалога;
 - в) закон продвижения и ориентации аудитории.
2. С каким речевым действием может быть соотнесен эпидейктический тип речи:
- а) поиск смысла;
 - б) хвала и порицание;
 - в) побуждение.
3. Правило речевого поведения, согласно которому, чем более категоричен говорящий, тем менее склонен согласиться с ним слушающий:
- а) Будь дружелюбен;
 - б) Выслушай собеседника;
 - в) Не навязывайся.
4. Чем определяется выбор коммуникативной стратегии:
- а) речевой ситуацией;
 - б) особенностями оратора;

- в) перечисленным выше.
5. Какой стратегии соответствует правило речевого поведения «будь дружелюбен»:
- а) стратегии близости;
 - б) стратегии отказа от выбора;
 - в) стратегии отстранения.
6. Что не является элементом речевого поведения:
- а) собственно слова;
 - б) обстановка, в которой происходит речевое общение;
 - в) жесты, мимика.
7. Какая модель беседы описана: «Мы доходили иногда в увлечении откровенностью до самых бесстыдных признаний, выдавая, к своему стыду, предположение, мечту за желание и чувство... и эти признания не только не стягивали больше связь, соединившую нас, но сушили самое чувство и разъединяли нас...» (Л. Толстой. Юность):
- а) цепь рассказов;
 - б) судорожная говорливость;
 - в) обсуждение личных тем.
8. Для какой стратегии в беседе характерен «Ты – подход»:
- а) «закрытой» стратегия;
 - б) «открытой» стратегия;
 - в) для обеих стратегий.
9. Какой закон риторики характеризуют слова Стефана Яворского: «В ярости глас подобает быть яр, в печали уныл и густ, во страхе униженный, добрый, унылый»:
- а) закон продвижения и ориентации аудитории;
 - б) закон эмоциональности;
 - в) закон удовольствия.
10. Фразы какого типа характеризуют «Я – подход»:
- а) Нет, вы не правы;
 - б) Что вас интересует?
 - в) Вам будет интересно узнать, что...
11. Какие параметры дискурса характеризуют стратегию близости:
- а) предпочитают отвлеченные темы, личные темы избегаются;
 - б) «право выбора» темы, очередность реплик предоставляется преимущественно партнеру;
 - в) часто используются «сигналы обратной связи».

Ключи правильных ответов	Вариант 1	Вариант 2
(№ вопроса/ правильный ответ)	1. Б	1. А
	2. А	2. Б
	3. В	3. В
	4. В	4. В
	5. А	5. А
	6. В	6. Б
	7. А	7. В
	8. А	8. Б
	9. Б	9. Б
	10. В	10. А
	11. Б	11. В

3.1.2. Критерии оценивания по формам текущего контроля

Форма контроля	Оценка и критерии оценивания
----------------	------------------------------

Тестирование	<p>«Отлично» – 95-100% правильных ответов. «Хорошо» – 75-94% правильных ответов. «Удовлетворительно» – 50-75% правильных ответов. «Неудовлетворительно» – менее 50% правильных ответов.</p>
Реферат/доклад	<p>«Отлично» – выполнены все требования к написанию и защите реферата/доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>«Хорошо» – основные требования к реферату/докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата/доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>«Удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата/доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p>
Контрольная работа	<p>«Отлично» – знание основных положений изученного материала; знание дополнительного материала; умение привести примеры, связать изученный материал с фактами реальной ситуации (по каждому из двух вопросов).</p> <p>«Хорошо» – знание основных положений изученного материала; знание дополнительного материала; умение привести примеры, связать изученный материал с фактами реальной ситуации по одному из двух вопросов.</p> <p>«Удовлетворительно» – знание основных положений изученного материала.</p> <p>«Неудовлетворительно» – отсутствие знаний основных положений</p>
Анализ типовых коммуникативных ситуаций	<p>«Отлично» - обучающийся самостоятельно и правильно осуществил анализ коммуникативной ситуации (задачи), уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.</p> <p>«Хорошо» - обучающийся самостоятельно и в основном правильно осуществил анализ коммуникативной ситуации (задачи), уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.</p> <p>«Удовлетворительно» - обучающийся в основном осуществил анализ коммуникативной ситуации (задачи), допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.</p> <p>«Неудовлетворительно» - обучающийся не осуществил анализ</p>

3.2. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине

3.2.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине в форме зачета

Теоретический блок вопросов:

1. Определение педагогической риторики. Общая и частная риторика.
2. Речевая компетенция как важнейшая составляющая профессионального облика преподавателя.
3. Место академического красноречия среди других видов ораторского искусства.
4. Жанровые каноны и специфика устных и письменных учебных жанров.
5. Алгоритм подготовки речи: инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, произнесение.
6. Процесс коммуникации с точки зрения риторики.
7. Принципы гармонии речевого события.
8. Главные принципы коммуникативного кодекса.
9. Речевое событие как единица коммуникации.
10. Особенности устной публичной речи, требования к поведению оратора.
11. Подготовка публичного выступления.
12. Классификация речей в зависимости от целевой установки речи.
13. Повествование как тип речи, разновидности повествования.
14. Описание как тип речи, структурные части, разновидности описания.
15. Рассуждение как тип речи, структура доказательства.
16. Проявление законов логики в речи.
17. Аргументация: основные виды аргументов.
18. Логические и фактические ошибки в доказательстве.
19. Композиция публичного выступления.
20. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
21. Голосовой и зрительный контакт оратора с аудиторией.
22. Невербальные средства общения.
23. Интонация, ее акустические компоненты. Нормы произношения.
24. Эристика, требования к спору, характеристика и классификация споров.
25. Коммуникативные качества «хорошей речи».
26. Литературные язык: коммуникативный, нормативный, этический аспекты.
27. Этика речевого общения и этикетные формулы речи.
28. Способы повышения эффективности речи.

Аналитические задания

Проанализируйте речь современного оратора (политика, ученого, общественного деятеля и т.д.). Используйте схему оценки качеств выступающего на основе зрительного, слухового восприятия и анализа содержания речи.

Схема анализа «Речевой имидж делового человека»

Качества и техники, подлежащие оценке	Определение	Оценка От 1 до 5
<i>ЗРИТЕЛЬНОЕ ВОСПРИЯТИЕ</i> Внешний вид Мышечная свобода Позовая активность Жесты, мимика, движение	<i>Осанка. Одежда. Манера носить костюм. Умение расслабляться Движение мысли и чувства в теле. Невербальные средства общения</i>	
<i>СЛУХОВОЕ ВОСПРИЯТИЕ</i> Дикционная четкость	<i>Качество и богатство обертонов.</i>	

Культура речи Богатство интонирования	«Вытирающие» ошибки Качество составляющих (диапазон, тембр, психологическая пауза, ритм, мелодика и т.д.)	
ТЕХНИКИ ОБЩЕНИЯ Обратная связь Сквозное действие и цель Степень эмоционального воздействия	Умение слушать и слышать, умение выразить оценку. Умение ставить цель речевого воздействия и выбирать средства для ее достижения.	
СОДЕРЖАНИЕ ВЫСКАЗЫВАНИЯ Содержательность и доказательность Уместность высказывания Богатство речи Точность	Убедительность речи, использование фактов Соответствие формы и содержания высказывания уровню собеседника. Верный тон. Способность человека выразить одну и ту же мысль разными способами. Строгое соответствие слов тем предметам и явлениям действительности, которые они	

3.2.2. Результаты освоения дисциплины (модуля) с указанием этапов их формирования и показатели оценивания

Результаты освоения дисциплины (модуля)	Этапы формирования результатов освоения дисциплины	Показатель оценивания результатов освоения дисциплины	Перечень заданий для оценивания результатов освоения дисциплины
Знать: содержание основных разделов курса;	Этап формирования знаний	Теоретический блок вопросов Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	Теоретический блок вопросов: 1. Определение педагогической риторики. Общая и частная риторика. 2. Речевая компетенция как важнейшая составляющая профессионального облика преподавателя. 3. Место академического красноречия среди других видов ораторского искусства. 4. Жанровые каноны и специфика устных и письменных учебных жанров. 5. Алгоритм подготовки речи: инвенция

				<p>меморию, произнесение.</p> <p>6. Процесс коммуникации с точки зрения риторики.</p> <p>7. Принципы гармонии речевого события.</p> <p>8. Главные принципы коммуникативного кодекса.</p> <p>9. Речевого события как единица коммуникации.</p> <p>10. Особенности устной публичной речи, требования к поведению оратора.</p> <p>11. Подготовка публичного выступления.</p> <p>12. Классификация речей в зависимости от целевой установки речи.</p> <p>13. Повествование как тип речи, разновидности повествования.</p> <p>14. Описание как тип речи, структурные части, разновидности описания.</p> <p>15. Рассуждение как тип речи, структура доказательства.</p> <p>16. Проявление законов логики в речи.</p> <p>17. Аргументация: основные виды аргументов.</p> <p>18. Логические и фактические ошибки в доказательстве.</p> <p>19. Композиция публичного выступления.</p> <p>20. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.</p> <p>21. Голосовой и зрительный контакт оратора с аудиторией.</p> <p>22. Невербальные средства общения.</p> <p>23. Интонация, ее акустические компоненты. Нормы произношения.</p> <p>24. Эристика, требования к спору, характеристика и классификация споров.</p> <p>25. Коммуникативные качества «хорошей речи».</p>
	<p>принципы подготовки</p>			<p>7. Принципы гармонии речевого события.</p> <p>8. Главные принципы</p>

	публичного выступления в различных коммуникативных			коммуникативного кодекса.
Уметь:	применять полученные знания в различных сферах профессиональной деятельности;	Этап формирования умений	Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.) <i>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</i>	Аналитические задания Проанализируйте речь современного оратора (политика, ученого, общественного деятеля и т.д.). Используйте схему оценки качества выступающего на основе зрительного, слухового восприятия и анализа содержания речи.
	распознавать речевые и логические ошибки в речи собеседника			
Владеть навыками и (или) опытом деятельности:	навыками грамотного составления и реализации речей, докладов, лекций;	Этап формирования навыков и получения опыта	Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.) <i>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</i>	Аналитические задания Проанализируйте речь современного оратора (политика, ученого, общественного деятеля и т.д.). Используйте схему оценки качества выступающего на основе зрительного, слухового восприятия и анализа содержания речи.
	навыками ведения коммуникации беседы с соблюдением требований эффективной коммуникации.			

3.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Ответы аспиранта на зачете оцениваются каждым педагогическим работником с выставлением оценки **зачтено/ не зачтено**.

Критерии оценки ответа на зачете:

Оценка «Зачтено» - выставляется при условии, если аспирант показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемых вопросов; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

Оценка «Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если аспирант показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Методические рекомендации к учебным занятиям лекционного типа

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в образовательной организации. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение

преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля).

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы: формулировку темы лекции; указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение; изложение вводной части; изложение основной части лекции; краткие выводы по каждому из вопросов; заключение; рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы.
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины (модуля) литературные источники и электронные библиотечные ресурсы, интернет-источники.
- ответить на вопросы для самоподготовки по теме, представленные в пункте 2.3. рабочей программе дисциплины (модуля).

4.2. Методические рекомендации к практическим (семинарским) занятиям

Практическое (семинарское) занятие - это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у аспирантов практических умений и навыков для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач.

При подготовке к практическому (семинарскому) занятию необходимо:

- изучить, повторить теоретический материал по заданной теме/разделу;
- изучить материалы практических заданий по заданной теме, уделяя особое внимание расчетным формулам (при наличии);
- при выполнении домашних практических заданий, изучить, повторить типовые задания, выполняемые в аудитории.

Структура проведения практического (семинарского) занятия:

вводная часть:

- мотивация учебной деятельности;
- сообщение темы, постановка целей;
- повторение теоретических знаний;
- определение алгоритма проведения практического занятия;
- ознакомление с требованиями оформления работы;
- организационный момент: четкая постановка педагогическим работником познавательной задачи; проведение инструктажа к работе (осмысление аспирантами сущности задания, последовательности его выполнения); проверка педагогическим работником теоретической и практической готовности аспирантов к занятию; выделение возможных затруднений в процессе работы; наблюдение за действиями аспирантов; регулирование темпа работы; помощь (при необходимости); коррекция действий; проверка промежуточных результатов;

самостоятельная работа аспиранта:

- определение путей решения поставленной задачи;
- выработка последовательности выполнения необходимых действий;
- выполнение и оформление практического задания;

заключительная часть:

- подведение итогов занятия: анализ хода выполнения и результатов работы аспирантов, выявление возможных ошибок и определение причин их возникновения;
- проверка выполненной работы.

4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы аспирантов

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа аспирантов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие педагогического работника при сохранении ведущей роли аспирантов).

Внеаудиторная самостоятельная работа способствует организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) и имеет следующую структуру:

- тема;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, Интернет-ресурсы и др.).

Формы самостоятельной работы аспирантов определены в пункте 2.3 рабочей программы (дисциплины).

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология самостоятельной работы должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

Этапы проведения самостоятельной работы:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- решение практических заданий;
- подготовка к деловым играм;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Одной из основных форм самостоятельной работы является работа с учебной и научной литературой и необходима при подготовке к устному опросу на практических (семинарских) занятиях, практическим заданиям и промежуточной аттестации. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект рекомендуется выполнять в отдельной лекционной тетради по дисциплине.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим аспирантом.

В процессе работы с учебной и научной литературой аспирант может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать

перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);

- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы указан в разделе 5 рабочей программы дисциплины (модуля).

В самостоятельную работу аспиранта входит подготовка к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

При подготовке к текущему контролю успеваемости аспиранту необходимо ознакомиться с материалами фондов оценочных средств пункта 3.1 рабочей программы дисциплины (модуля).

При подготовке к промежуточной аттестации аспиранту необходимо ознакомиться с материалами фондов оценочных средств пункта 3.2 рабочей программы дисциплины (модуля).

4.4. Методические материалы к выполнению практических заданий

Требования к структуре доклада (реферата):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Доклад (реферат) сдается в бумажном и электронном виде (доклад 5-10, реферат 10 - 20 печатных страниц).

При проверке доклада (реферата) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Методические рекомендации к выполнению тестовых заданий (тестирование):

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные аспирантами в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются педагогическому работнику, ведущему дисциплину (модуль).

Методические рекомендации к выполнению анализа типовых коммуникативных ситуаций

(задач):

Для проведения анализа типовых коммуникативных ситуаций (задач) обучающемуся необходимо выделить основные положения из текста ситуации (задачи), которые требуют анализа и служат условиями решения.

Задачи должны решаться аспирантами письменно.

При анализе ситуаций (решении задач) рекомендуется применять схему комплексного анализа коммуникативной ситуации:

1. Сформулируйте цели каждого из участников коммуникации в данном фрагменте. Меняются ли цели по ходу общения? Как?

2. Охарактеризуйте типы общения, происходящего между участниками коммуникации (открытое/закрытое, инициативное/принудительное, официальное/неофициальное, этикетное/свободное и т.д.). Изменяется ли тип общения по ходу анализируемого фрагмента?

3. Охарактеризуйте языковой паспорт персонажей. Допускают ли они речевые ошибки, нарушают ли нормы культуры речи? Как персонажей характеризует их речь?

4. Охарактеризуйте соблюдение каждым и персонажей этикетных норм, укажите на нарушения: этикет внешнего вида, речевой этикет, этикет поведения.

5. Охарактеризуйте роли, реализуемые персонажами в анализируемом фрагменте (социальные и коммуникативные). Изменяются ли коммуникативные роли по ходу фрагмента?

6. Перечислите речевые игры, обнаруживающиеся в общении персонажей.

7. Найдите примеры косвенного общения в анализируемом фрагменте. Интерпретируйте косвенный смысл высказываний.

8. Найдите во фрагменте проявления действия тех или иных законов общения, подтвердите примером.

9. Охарактеризуйте невербальное поведение персонажей. Каков объем использования персонажами невербальных средств общения? Что персонажи сигнализируют невербально, как они пользуются невербальными средствами?

10. Охарактеризуйте соблюдение персонажами универсальных принципов бесконфликтного общения, приведите примеры.

11. Приведите примеры правил и приемов речевого воздействия, используемых персонажами.

12. Какими правилами речевого воздействия на определенную категорию собеседников пользуются персонажи (какие приемы воздействия на мужчин, женщин, старших, младших, образованных и необразованных и т.д. они используют?)

По итогам анализа ситуации подготовьте заключение в свободной форме.

Необходимо охарактеризовать коммуникативные позиции персонажей - у кого они сильнее, у кого слабее, как коммуникативные позиции меняются в ходе общения, кто достигает, а кто не достигает поставленных целей и каких, кто эффективней использует правила и приемы общения.

Методические рекомендации к выполнению контрольной работы:

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Контрольная работа пишется строгим научным языком, не допускается использование бытовых речевых оборотов, разговорной речи, а также дословное переписывание материала из литературных источников. Обязательным является использование современных аналитических и статистических материалов, рекомендуемых Интернет-сайтов.

Текстовая часть работы должна содержать четкий и развернутый ответ на теоретический вопрос. Следует раскрыть сущность рассматриваемых категорий или явлений. По мере необходимости текстовый материал дополняется графиками и

таблицами. Целесообразно показать особенности того или иного явления в современных условиях (для этого используйте статьи из периодических изданий).

Контрольная работа должна быть определенным образом оформлена. Работа выполняется на компьютере, на стандартных листах А4, шрифтом Times New Roman, 14 через 1,5 интервала, выравнивание основного текста по ширине. Если работа представляется в печатном виде, то ее необходимо прошить или сброшюровать.

Допускается выполнение работы и в письменной форме. В этом случае она должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, к проверке не принимается.

На титульном листе обязательно указываются: дисциплина, ФИО педагога, ФИО аспиранта, факультет, группа, научная специальность. Далее следует содержание (план) работы и ее основная часть. Перед выполнением каждой части контрольной работы нужно полностью воспроизвести текст задания.

В конце работы приводится список использованных источников. Обратите внимание на его правильное библиографическое описание. Список использованных источников начинается с указания монографий и учебников в алфавитном порядке авторов или названий работ. Затем указываются статьи из периодических изданий.

В завершении приводятся ресурсы Интернет.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Образовательные технологии

При реализации дисциплины применяются различные образовательные технологии:

работа в команде – совместная деятельность аспирантов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области, и поиск вариантов лучших решений;

игра – ролевая имитация аспирантами реальной ситуации с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

проблемное обучение – стимулирование аспирантов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

контекстное обучение – мотивация аспирантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

индивидуальное обучение – выстраивание аспирантами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных планов работы с учетом интересов и предпочтений аспирантов;

междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

опережающая самостоятельная работа – изучение аспирантами нового материала до его изложения педагогическим работником на лекции и других аудиторных занятиях.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков аспирантов.

Дисциплина реализуется с применением *электронного обучения*.

Организация учебного процесса по дисциплине с использованием электронного

обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Российского государственного социального университета.

5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.2.1. Основная литература

1. Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02220-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511639> .

2. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517092>

3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511449>.

5.2.2. Дополнительная литература

3. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник для вузов / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07472-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511649>.

4. Маслов, В. Г. Культура русской речи : учебное пособие : [16+] / В. Г. Маслов. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 161 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009>. — Библиогр.: с. 118. — ISBN 978-5-9765-0919-1. — Текст : электронный.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) РГСУ и сторонние ЭБС, которые находятся в свободном доступе:

1. **Грамматика русского языка** – ресурс, содержащий электронную версию Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка) – <http://rusgram.narod.ru>

2. **Грамота.ру** - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - <http://www.gramota.ru>

3. **Национальный корпус русского языка** – информационно-справочная система, содержащая миллионы текстов на русском языке - <http://www.ruscorpora.ru>

4. **Русский язык: говорим и пишем правильно** - ресурс о культуре письменной и устной речи - <http://www.grammar.ru>

5. **Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина** - <http://pushkin.edu.ru>

6. **Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова** – (ИРЯ РАН) - <http://www.ruslang.ru>

7. **Сайт Российского общества преподавателей русского языка и литературы (РОПРЯЛ)** - <http://www.ropryal.ru>

8. **Словари.Ру** - ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка - <http://www.slovari.ru>

9. **Словарь смыслов русского языка** – справочное онлайн-издание по русскому

языку - <http://www.slovo.zovu.ru>

10. Центр развития русского языка - ресурс некоммерческой организации «Центр развития русского языка», деятельность которой направлена на поддержку и распространение русского языка и культуры как в России, так за ее пределами - <http://www.ruscenter.ru>

11. Сайт современного научно-учебного издательства «Юрайт» - <http://www.urait.ru/sitemap.php>

5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС "Лань"	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. В рамках участия в консорциуме сетевых электронных библиотек (СЭБ)	https://e.lanbook.com/
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34	http://elibrary.ru/
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
6.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет;

3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена:

– специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом);

– техническими средствами обучения: видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет;

Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий): оснащена:

– специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом;

– техническими средствами обучения: видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

В случае применения *электронного обучения* допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими аспирантам осваивать умения и навыки, предусмотренные данной рабочей программой.

Помещения для самостоятельной работы аспирантов: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).