

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бианкина Алена Олеговна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.09.2023 15:10:11  
Уникальный программный ключ:  
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
« Институт социальных наук»



**Рабочая программа производственной, юридической практики**

Код и направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) программы магистратуры

**«Гражданское право, гражданский процесс»**

Квалификация (степень) выпускника **«магистр»**

Форма обучения **очная**

Москва  
2022

## **1. Сведения о практике**

- Индекс и наименование практики: Б2.В.02(П). Производственная, юридическая практика.
- Практика проходит в 2-м семестре.
- Форма контроля: зачет с оценкой (2 семестр).
- Вид практики: производственная.
- Способ проведения практики: стационарная, выездная.
- Форма проведения практики: практика проводится дискретно :по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## **2. Цель практики**

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## **3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)**

Производственная, юридическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б2 "Практики" учебного плана (Б2.В.02(П)).

## **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

Производственная, юридическая практика способствует формированию следующих компетенций:

*профессиональных компетенций:*

- способен квалифицировано применять нормативные правовые акты гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-1);
- способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка в сфере действия норм гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права (ПК-2);
- способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права (ПК-3);

– способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сферах применения норм гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права (ПК-4);

– способен квалифицированно проводить научные исследования в области гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права (ПК-5).

В результате прохождения производственной, юридической практики обучающийся должен:

*Знать:*

- сущность и содержания основных понятий, категорий и институтов гражданского права, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права; нормативные правовые акты и правоприменительную и судебную практику в своей сфере профессиональной деятельности;

- свои должностные обязанности, основные задачи и принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка в сфере действия норм гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права;

- основные виды и методики толкования нормативных правовых актов;

- методики проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; методики составления квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в гражданско-правовой сфере юридической деятельности;

- основные политико-правовые доктрины и методики научных исследований в области права; степень научной разработанности темы научно-исследовательской работы по избранной тематике; перспективы дальнейшего научного исследования по избранной тематике в области гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права.

*Уметь:*

- осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ в гражданско-правовой сфере; анализировать юридические факты, возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения и прогнозировать их развитие;

- прогнозировать результаты применения норм гражданского,

гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- применять различные методики толкования нормативных правовых актов гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права;

- проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права; давать квалифицированные юридические заключения и проводить консультации в гражданско-правовой сфере юридической деятельности;

- оперировать основными правовыми понятиями и интерпретировать специфику научного знания в профессиональной деятельности; анализировать учебно-методическую, научную литературу, правоприменительную практику, устанавливать межпредметные связи; проводить самостоятельное научное исследование в области гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права.

#### *Владеть:*

- навыками применения действующего законодательства и реализации норм гражданского права, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права;

- навыками применения норм гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- навыками квалифицированного толкования нормативных правовых актов гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права на профессиональном и научном уровне;

- навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права; навыками юридического консультирования в гражданско-правовой сфере юридической деятельности;

- методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых явлений и их становления, и развития; навыками проведения самостоятельного научного исследования по выбранной тематике в области гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права.

## **5. Структура и содержание практики**

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (з.е.) или 108 часов. На контактную работу отводится 2 часа (консультации), на самостоятельную работу - 106 часов, из которых 72 часа в форме практической подготовки. Продолжительность практики – 2 недели.

Таблица 1

№ п/п	Этапы производственной (юридической) практики	Семестр	Объем (в академических часах)	Контактная работа	Содержание практики
1.	Организационный	2	2	1	Установочная конференция
2.	Ознакомительный (знакомство с организацией-местом прохождения практики)	2	6		Изучение нормативно-правовых и локальных актов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления правоприменительной деятельности в организации, определение обязанностей специалиста подразделения, где осуществляется практика.
3.	Методический (составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики и с руководителем практики по месту прохождения практики)	2	4		Разработка плана прохождения практики, определение основных задач практики, связанных с предметом исследования выпускной квалификационной работы.
4.	Производственный (непосредственная реализация программы практики)	2	70		Сбор и подготовка материалов для составления юридических документов (договоров, претензий и т.д.); подготовка ответов на поступившие обращения; участие в разработке локальных актов; присутствие на заседаниях в суде и т.д.
5.	Аналитический (подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения практики)	2	18		Оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности в организации - месте прохождения практики.

№ п/п	Этапы производственной (юридической) практики	Семестр	Объем (в академических часах)	Контактная работа	Содержание практики
6.	Заключительный (итоговая конференция по результатам прохождения практики (зачетное мероприятие))	2	6	1	Подготовка доклада по содержанию отчета о прохождении практики

**6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**Информационные технологии:**

–поиск информации с использованием ресурсов сети Интернет.

**Программное обеспечение:**

–программа для чтения файлов с расширением «.pdf» (Adobe Reader);  
 –программа для чтения и редактирования файлов с расширением «.doc» (MicrosoftWord);  
 –программа для чтения и редактирования файлов с расширением «.xls» (MicrosoftExcel);  
 –программа для чтения и редактирования файлов с расширением «.ppt» (MicrosoftPowerPoint).

**Информационные справочные системы** 1.<http://znanium.com>– электронная библиотечная система Znanium.com. 2.<https://biblioonline.ru/>–электронная библиотечная система

**7. Оценочные и методические материалы. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и по практике**

В таблице 2 приведены средства оценивания *текущего контроля*.

Таблица 2

№ п/п	Этапы практики	Оценочные средства текущего контроля
1	Организационный	План прохождения практики
2	Ознакомительный	Дневник, отчет о прохождении практики
3	Методический	Дневник, отчет о прохождении практики
4	Производственный	Дневник, отчет о прохождении практики
5	Аналитический	Статья (аналитический отчет или обзор)

№ п/п	Этапы практики	Оценочные средства текущего контроля
6	Заключительный	Дневник, отчет о прохождении практики, доклад о результатах прохождения практики

### Формируемые компетенции

Таблица 3

Перечень формируемых компетенций	Формируемые элементы компетенций	Индикаторы достижения компетенций
Способен квалифицировано применять нормативные правовые акты гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права в профессиональной деятельности (ПК – 1)	<b>Знать:</b> сущность и содержания основных понятий, категорий и институтов гражданского права, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права; нормативные правовые акты и правоприменительную и судебную практику в своей сфере профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ в гражданско-правовой сфере; анализировать юридические факты, возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения и прогнозировать их развитие <b>Владеть:</b> навыками применения действующего законодательства и реализации норм гражданского права, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права	ПК – 1.1 Знает сущность и содержания основных понятий, категорий и институтов гражданского права, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права; нормативные правовые акты и правоприменительную и судебную практику в своей сфере профессиональной деятельности; ПК – 1.2 Умеет осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ в гражданско-правовой сфере; анализировать юридические факты, возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения и прогнозировать их развитие; ПК – 1.3 Владеет навыками применения действующего законодательства и реализации норм гражданского права, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права
способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка в сфере действия норм гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права (ПК – 2)	<b>Знать:</b> свои должностные обязанности, основные задачи и принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка в сфере действия норм гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права <b>Уметь:</b> прогнозировать результаты применения норм гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;	ПК – 2.1 Знает свои должностные обязанности, основные задачи и принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка в сфере действия норм гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права; ПК – 2.2 Умеет прогнозировать результаты применения норм гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права для обеспечения законности и правопорядка, безопасности

	<b>Владеть:</b> навыками применения норм гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	личности, общества, государства; ПК – 2.3 Владеет навыками применения норм гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права (ПК – 3)	<b>Знать:</b> основные виды и методики толкования нормативных правовых актов; <b>Уметь:</b> применять различные методики толкования нормативных правовых актов гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права; <b>Владеть:</b> навыками квалифицированного толкования нормативных правовых актов гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права на профессиональном и научном уровне	ПК – 3.1 Знает основные виды и методики толкования нормативных правовых актов; ПК – 3.2 Умеет применять различные методики толкования нормативных правовых актов гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права; ПК – 3.3 Владеет навыками квалифицированного толкования нормативных правовых актов гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права на профессиональном и научном уровне
способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сферах применения норм гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права (ПК – 4)	<b>Знать:</b> методики проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; методики составления квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в гражданско-правовой сфере юридической деятельности; <b>Уметь:</b> проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права; давать квалифицированные юридические заключения и проводить консультации в гражданско-правовой сфере юридической деятельности; <b>Владеть:</b> навыками проведения юридической экспертизы	ПК – 4.1 Знает методики проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; методики составления квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в гражданско-правовой сфере юридической деятельности; ПК – 4.2 Умеет проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права; давать квалифицированные юридические заключения и проводить консультации в гражданско-правовой сфере юридической деятельности; ПК – 4.3 Владеет навыками проведения юридической

	<p>проектов нормативных правовых актов гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права; навыками юридического консультирования в гражданско-правовой сфере юридической деятельности</p>	<p>экспертизы проектов нормативных правовых актов гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права; навыками юридического консультирования в гражданско-правовой сфере юридической деятельности</p>
<p>Способен квалифицированно проводить научные исследования в области гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права (ПК-5)</p>	<p><b>Знать:</b> основные политико-правовые доктрины и методики научных исследований в области права; степень научной разработанности темы научно-исследовательской работы по избранной тематике; перспективы дальнейшего научного исследования по избранной тематике в области гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права;</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать основными правовыми понятиями и интерпретировать специфику научного знания в профессиональной деятельности; анализировать учебно-методическую, научную литературу, правоприменительную практику, устанавливать межпредметные связи; проводить самостоятельное научное исследование в области гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права;</p> <p><b>Владеть:</b> методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых явлений и их становления и развития; навыками проведения самостоятельного научного исследования по выбранной тематике в области гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права</p>	<p>ПК-5.1 Знает основные политико-правовые доктрины и методики научных исследований в области права; степень научной разработанности темы научно-исследовательской работы по избранной тематике; перспективы дальнейшего научного исследования по избранной тематике в области гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права;</p> <p>ПК-5.2 Умеет оперировать основными правовыми понятиями и интерпретировать специфику научного знания в профессиональной деятельности; анализировать учебно-методическую, научную литературу, правоприменительную практику, устанавливать межпредметные связи; проводить самостоятельное научное исследование в области гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права;</p> <p>ПК-5.3 Владеет методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых явлений и их становления и развития; навыками проведения самостоятельного научного исследования по выбранной тематике в области гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права</p>

## **Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Содержание производственной практики определяется местом ее прохождения и направлением исследования магистранта.

В период практики студенты должны собрать аналитический материал, необходимый для понимания ими теоретических и практических проблем, возникающих в процессе применения норм права в области осуществления правоприменительной деятельности. Состав и количество документов, которые должны быть представлены к аттестации по итогам практики, определяет научный руководитель студента в форме индивидуального задания в зависимости от места прохождения практики и темы ВКР.

Прохождение практики в судебных органах (примерное содержание):

Под непосредственным руководством судьи студент:

- изучает судебное делопроизводство (оформление поступающих дел и материалов, их учет и хранение, порядок назначения дела к слушанию, выписку повесток и исполнительных листов, подготовку дел к направлению в вышестоящий суд, составление статистического отчета и т. д.);
- принимает участие в работе секретаря суда по выдаче справок и документов;
- параллельно с секретарем и по указанию судьи ведет протокол судебного заседания и выполняет другую работу, возложенную на секретаря судебного заседания;
- присутствует при приеме помощником судьи граждан и по его поручению выполняет необходимые задания;
- изучает иски, заявления, поступившие из канцелярии, и докладывает их судье;
- присутствует при назначении судьей судебного заседания, составляет проекты судебных актов;
- изучает гражданские дела, назначенные к слушанию, подбирает необходимый нормативный материал;
- присутствует в зале судебного заседания при рассмотрении дел и составляет проекты решений и определений, которые представляет судье на проверку;
- изучает порядок рассмотрения дел;
- знакомится с поступающими апелляционными, частными жалобами, представлениями прокуроров;
- участвует в работе по систематизации текущего законодательства и судебной практики.

Прохождение практики в органах государственной и муниципальной власти(примерное содержание):

- обучающийся знакомится с правовой основой деятельности соответствующего органа власти,
- изучает его функции и компетенцию, механизм взаимодействия данного органа с субъектами экономической деятельности,
- подбирает материал и анализирует статистические данные, необходимые для магистерского исследования;
- делает выводы о существующих проблемах правового регулирования и правоприменения в соответствующих областях.

Прохождение практики в организациях (примерное содержание):

- обучающийся знакомится с локальными нормативными актами, договорами, приказами;
- изучает организацию правовой работы по наиболее существенным вопросам деятельности субъектов экономических отношений.

Прохождение практики в юридической клинике (примерное содержание):

- магистрант готовит письменные консультации и правовые заключения с подробным юридическим обоснованием правовой позиции;
- готовит подборку письменных заключений с указанием фактулы спора (вопроса, с которым обратился гражданин), которую магистрант должен представить научному руководителю для проверки до аттестации по итогам практики.

### **Пример индивидуального задания магистранта**

#### **Индивидуальное задание для прохождения производственной практики**

<b>Студентки</b>	<b>I</b>	<b>курса,</b>	<b>группы</b>
<hr/>			
<b>по направлению подготовки</b>	40.04.01	–	Юриспруденция
(Гражданское право, гражданский процесс)			
<b>Тема выпускной квалификационной работы:</b>			
«_____»			
<b>Место</b>	<b>прохождения</b>	<b>практики</b>	_____
_____	<b>Сроки</b>	<b>практики</b>	<b>с</b>
_____	по _____		
<b>Срок предоставления письменного отчета</b> _____			
<b>Руководитель практики</b> _____			
Ф.И.О. полностью, должность			

#### **Перечень заданий, подлежащих разработке на практике**

1. Провести сравнительный анализ компетенции юрисдикционных органов, осуществляющих рассмотрение гражданских дел, в которых

магистрант проходил производственную практику, соответственно, - с органами судебной власти, нотариатом, третейскими судами, международным арбитражем, органами исполнительной власти, органами проводящими процедуру медиации и др.

2. Провести сравнительный анализ порядка рассмотрения гражданских дел (вопросов) в органе (организации), где магистрант проходил производственную практику, соответственно - с органами судебной власти, нотариатом, третейскими судами, международным арбитражем, органами исполнительной власти, органами, проводящими процедуру медиации и др.

3. Провести сравнительный анализ формы, содержания, порядка вынесения актов (решений, определений и др.), выносимых в органе (организации) при разрешении гражданского дела (вопросов), где магистрант проходил производственную практику, соответственно - с актами органов судебной власти, нотариата, третейских судов, международного арбитража, органов исполнительной власти, организаций, проводящих процедуру медиации и др.

4. Провести сравнительный анализ юридической силы актов (документов), выносимых в органе (организации) при разрешении гражданского дела (вопросов), где магистрант проходил производственную практику, соответственно - с актами органов судебной власти, нотариатом, третейскими судами, международным арбитражем, органами исполнительной власти, органами, проводящими процедуру медиации и др.

По итогам прохождения производственной практики магистранты должны представить следующие материалы и документы:

- индивидуальное задание по практике;
- дневник (план-график) практики;
- отчет о проведенной работе.

Отчет по практике составляется магистрантом в виде единого документа. В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики:

- список изученных нормативно-правовых актов и литературы;
- проекты подготовленных юридических документов (договоров, претензий, локальных актов и т.д.).

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

Титульный лист – является первой страницей отчета о прохождении производственной практики; план-график.

Основная часть должна содержать: задачи, стоящие перед магистрантом, проходившим практику; последовательность прохождения практики; сведения о нормативных актах, методических рекомендациях и других документах, которые изучены студентом; краткую характеристику выполненной работы по каждому разделу программы, включая данные о количестве юридических консультаций иных мероприятий, в которых участвовал практикант, их наименование и результаты, сведения о числе документов, подготовленных самостоятельно и совместно с другими работниками; анализ наиболее сложных дел и вопросов, изученных и разрешенных в процессе прохождения практики; перечисление затруднений,

с которыми он столкнулся при прохождении практики, и способы их разрешения; предложения по совершенствованию нормативной базы.

В заключительной части отчета следует подвести итоги практики. В сжатой форме показать, что дала практика для закрепления полученных в университете знаний, какие практические навыки приобретены, достигнута ли поставленная цель, выполнена ли программа.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на итоговом контроле (промежуточной аттестации)**

Промежуточная аттестация по производственной практике (зачет с оценкой) проводится руководителем практикой института при участии руководителя практикой от организации.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

Документы, входящие в отчёт по производственной практике магистранта:

– Отзыв руководителя практики: должен раскрывать содержание выполненной магистрантом работы, анализ её качества, вывод об уровне теоретической и практической подготовленности магистранта.

– Отзыв руководителя практики от организации: должен содержать характеристику круга вопросов, которые изучил магистрант в ходе прохождения практики; характеристику видов работ, которые магистрант выполнил самостоятельно; перечень навыков и умений, которые продемонстрировал магистрант.

Практика оценивается на основе отчёта, составляемого магистрантом, который включает описание всей проделанной работы. Итоговая оценка характеризует следующие результаты, достигнутые магистрантом:

- способность осуществлять профессиональные действия в точном соответствии с законом, расценивать любое правонарушение (в том числе коррупционной направленности) как недопустимое и социально вредное;
- способность выбора методов юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения морали и профессиональной этики;
- способность применения нормативно-правовых актов в гражданско-правовой сфере деятельности;
- способность применения норм гражданского права и гражданского процессуального права для решения задач, возникающих в ходе организации правоохранительной деятельности;
- способность выявления признаков правонарушения и квалификации противоправных деяний;
- способность предупреждения правонарушения и квалификации

противоправных деяний;

- способность квалификации коррупционных деяний;
- способность толкования нормативных правовых актов;
- способность проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- способность управления коллективом;
- способность анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **Основная литература**

1. Гинцяк, Л. Ф. Юридическая клиника: теория, практика, методика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Ф. Гинцяк, В. Н. Ильченко, А. С. Шабуров ; Урал. гос. пед. ун-т ; под ред. К. А. Шпека. –Екатеринбург : [б. и.], 2018. – 148 с. – Текст : электронный. - URL: <https://elar.uspu.ru/bitstream/uspu/10142/1/uch00272.pdf>

### **Нормативно-правовые акты**

• При прохождении практики в юридическом отделе (службе) предприятия (организации):

1) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).

2) Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция)

• при прохождении практики в мировом или районном (городском) суде:

1) Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 N 138-ФЗ (принят ГД ФС РФ 23.10.2002) (действующая редакция).

• при прохождении практики у нотариуса:

1) Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (действующая редакция).

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики**

1. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) – Электронный каталог Российской государственной библиотеки

2. <http://www.nlr.ru/> –Российская национальная библиотека

3. <http://pravo.fso.gov.ru> - база официального интернет-портала

правовой информации

4. <http://pravo.minjust.ru> - база Научного центра правовой информации  
5. Необходимые для изучения нормативно-правовые акты, иные официальные материалы, судебная статистика и материалы судебных дел доступны на сайтах:

- a. <http://www.duma.gov.ru/>,
- b. <http://www.supcourt.ru/>,
- c. <http://www.kremlin.ru/>,
- d. <http://www.ksrf.ru/>
6. Гарант.ру - информационно-правовой портал <http://www.garant.ru/>
7. «Консультант-Плюс" (расширенная версия)

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Каждый магистрант обеспечивается рабочим местом в организации и необходимым оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

Успешность проведения практики в решающей степени зависит от уровня теоретической подготовки студента, понимания им своих задач, добросовестности, трудолюбия и инициативы. В процессе прохождения производственной практики под руководством руководителей практики от организации студенты выполняют предусмотренные программой практики задания по практической подготовке, осуществляют повседневную деятельность в соответствии с календарным планом-заданием, фиксируют всю выполненную работу в дневниках установленной формы. Руководители практики от института и организации консультируют студентов по всем вопросам прохождения практики, оказывают практикантам методическую помощь по выполнению индивидуальных заданий, проверяют у студентов дневники прохождения практики. По окончании практики студенты представляют руководителям практики от университета необходимые отчетные документы. На основании представленных документов, личных впечатлений и анализа прохождения студентами производственной практики в организациях руководители практики от института составляют отчеты об организации производственной практики студентов.

Студент, который проходит производственную практику, обязан:

- явиться на место практики в срок, установленный для начала

прохождения практики;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой и календарным графиком практики;

- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности;

- соблюдать все указания руководителя в отношении качественного выполнения полученных знаний;

- не разглашать служебную или коммерческую тайну;

- четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы;

- проявлять максимум самостоятельности при выполнении календарного плана;

- обработать собранный материал и оформить его в виде отчета,

- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении задания и сдать зачет по практике.

## **Аннотация рабочей программы производственной, юридической практики**

Цель практики - получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП): производственная, юридическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б2 "Практики" учебного плана (Б2.В.02(П)).

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Производственная, юридическая практика способствует формированию следующих компетенций:

*профессиональных компетенций:*

- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-1);
- способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка в сфере действия норм гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права (ПК-2);
- способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права (ПК-3);
- способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сферах применения норм гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права (ПК-4);
- способен квалифицированно проводить научные исследования в области гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права (ПК-5).

В результате прохождения производственной, юридической практики обучающийся должен:

*Знать:*

- сущность и содержания основных понятий, категорий и институтов гражданского права, гражданско-процессуального и арбитражно-

процессуального права; нормативные правовые акты и правоприменительную и судебную практику в своей сфере профессиональной деятельности;

- свои должностные обязанности, основные задачи и принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка в сфере действия норм гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права;

- основные виды и методики толкования нормативных правовых актов;

- методики проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; методики составления квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в гражданско-правовой сфере юридической деятельности;

- основные политико-правовые доктрины и методики научных исследований в области права; степень научной разработанности темы научно-исследовательской работы по избранной тематике; перспективы дальнейшего научного исследования по избранной тематике в области гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права.

*Уметь:*

- осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ в гражданско-правовой сфере; анализировать юридические факты, возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения и прогнозировать их развитие;

- прогнозировать результаты применения норм гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- применять различные методики толкования нормативных правовых актов гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права;

- проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права; давать квалифицированные юридические заключения и проводить консультации в гражданско-правовой сфере юридической деятельности;

- оперировать основными правовыми понятиями и интерпретировать специфику научного знания в профессиональной деятельности; анализировать учебно-методическую, научную литературу, правоприменительную практику, устанавливать межпредметные связи; проводить самостоятельное научное исследование в области гражданского,

гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права.

*Владеть:*

- навыками применения действующего законодательства и реализации норм гражданского права, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права;
- навыками применения норм гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- навыками квалифицированного толкования нормативных правовых актов гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права на профессиональном и научном уровне;
- навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права; навыками юридического консультирования в гражданско-правовой сфере юридической деятельности;
- методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых явлений и их становления, и развития; навыками проведения самостоятельного научного исследования по выбранной тематике в области гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права.

Объем практики – 3 зачётные единицы (108 часов).

Продолжительность практики – 2 недели.

Семестр – 2.

Форма контроля – зачет с оценкой (2 семестр).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: практика проводится дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Этапы практики:

1. Организационный
2. Ознакомительный (знакомство с организацией-местом прохождения практики)

3. Методический (составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики от АНОВО ИСН и с руководителем практики по месту прохождения практики)

4. Производственный (непосредственная реализация программы практики)

5. Аналитический (подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения практики)

6. Заключительный (итоговая конференция по результатам прохождения практики (зачетное мероприятие))