

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бианкина Елена Олеговна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.09.2023 13:09:45  
Уникальный программный ключ:  
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт социальных наук»**

Утверждаю   
Ректор АНОВО ИСН  
Бианкина А.О.  
«12» января 2022 г.



**Рабочая программа производственной, преддипломной практики**

**Код и направление подготовки 38.04.01 Экономика**

**Направленность (профиль) программы магистратуры «Экономика фирмы»**

**Квалификация (степень) выпускника «магистр»**

**Форма обучения очная**

Москва,  
2022

## **1. Сведения о практике**

- Индекс и наименование практики: Б2.В.01(Пд). Производственная, преддипломная практика.
- Практика проходит в 4м семестре.
- Форма контроля: зачет с оценкой (4 семестр).
- Вид практики: производственная.
- Способ проведения практики: стационарная, выездная.
- Форма проведения практики: практика проводится дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## **2. Цель практики**

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

## **3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)**

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б2 Практики учебного плана (Б2.В.01(Пд)). Базируется на теоретических знаниях, практических умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Онтология и теория познания», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика (продвинутый уровень)», «Экономика фирмы (продвинутый уровень)», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия», «Стратегия развития фирмы» и других дисциплин Блока 1. «Дисциплины (модули)».

Знания и практические навыки, сформированные в ходе прохождения преддипломной практики необходимы для завершения работы над выпускной квалификационной работой.

## **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

Практика способствует формированию следующих компетенций:

*универсальных компетенций:*

– способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

*профессиональных компетенций:*

- способен критически оценивать и адаптировать к современным российским условиям научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области бизнес-анализа (ПК-1);
- способен выявлять перспективные направления и формулировать тему научных исследований, обосновывать ее актуальность, теоретическую и практическую значимость (ПК-2);
- способен составлять программу исследований, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой и представлять полученные результаты в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-3);
- способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и проектных решений по реализации результатов бизнес-анализа, оценивать эффективность инновационных проектов и разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы (ПК-4);
- способен аналитически обосновывать оперативные, тактические и стратегические управленческие решения, прогнозировать основные финансово-экономические показатели деятельности коммерческих организаций после внедрения инноваций (ПК-5).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

*Знать:*

- общие принципы составления научной статьи, доклада или отчета, конкретные требования к содержанию и оформлению результатов;
- сущностные особенности проектной деятельности;
- методы качественной и количественной оценки рисков в различных сферах экономики;
- виды и способы разработки стратегий поведения экономических агентов на различных рынках.

*Уметь:*

- организовывать и проводить самостоятельные научные исследования;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- готовить задания и разрабатывать проектные решения с учетом фактора риска;

- разрабатывать стратегии поведения экономических субъектов на различных рынках.

*Владеть:*

- методикой и методологией проведения самостоятельных научных исследований в профессиональной сфере;
- навыками составления плана-проекта письменной научной работы;
- навыками подготовки задания и разработки управленческих решений с учетом риска;
- навыками разработки стратегии поведения экономических субъектов на различных рынках.

## 5. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 21 зачетную единицу (з.е.) (756 часов), из них на контактную работу 14 часов (консультации – 14 часов), на самостоятельную работу – 742 часа (720 часов из них в форме практической подготовки). Продолжительность практики – 14 недель.

Таблица 1

| № п/п | Этапы производственной (преддипломной) практики  | Семестр | Объем (в академических часах) | Содержание практики  |
|-------|--|---------|-------------------------------|--|
| 1.    | Организационный  | 4       | 10                            | Установочная конференция<br>Консультации   |
| 2.    | Знакомство с организацией-местом прохождения практики  | 4       | 50                            | Изучение внутренних уставных и регламентных документов, видов лицензий, если это обязательно лицензируемый вид деятельности, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы в организации, определение обязанностей специалиста Отдела, где осуществляется преддипломная практика. |
| 3.    | Составление индивидуального плана преддипломной практики, согласование его с руководителем практики от АНОВО «ИСН» и с руководителем практики по месту прохождения | 4       | 70                            | Разработка научного плана и программы проведения научного исследования, определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария планируемого исследования  |

| № п/п | Этапы производственной (преддипломной) практики   | Семестр | Объем (в академических часах) | Содержание практики   |
|-------|---|---------|-------------------------------|---|
| 4.    | Предварительный этап исследования по базе практики  | 4       | 124                           | Определяется круг научных проблем для исследования, теоретически обосновывается тема диссертации, изучается специальная литература, в том числе и иностранная, делается литературный обзор, который необходимо включить в отчет о прохождении преддипломной практики  |
| 5.    | Непосредственная реализация программы научного исследования   | 4       | 240                           | Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания магистерской диссертации.  |
| 6.    | Заключительный этап научно-исследовательской деятельности на практике   | 4       | 100                           | Оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения преддипломной практики, внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную научную деятельность организации. Анализ данных с учетом внедренных изменений, формулирование окончательных выводов, дать рекомендации организации для более эффективной работы |
| 7.    | Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения преддипломной практики | 4       | 90                            | Выбор научной проблематики для статьи, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи   |

| № п/п | Этапы производственной (преддипломной) практики                                 | Семестр | Объем (в академических часах) | Содержание практики   |
|-------|---|---------|-------------------------------|---|
| 8.    | Итоговая конференция по результатам прохождения практики (зачетное мероприятие) | 4       | 36                            | Подготовка презентации и текста доклада по содержанию отчета о прохождении преддипломной практики |

**6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**Информационные технологии:**

- поиск информации с использованием ресурсов сети Интернет;
- компьютерная презентация.

**Программное обеспечение:**

- программа для чтения файлов с расширением «.pdf» (Adobe Reader);
- программа для чтения и редактирования файлов с расширением «.doc» (Microsoft Word);
- программа для чтения и редактирования файлов с расширением «.xls» (Microsoft Excel);
- программа для чтения и редактирования файлов с расширением «.ppt» (Microsoft Power Point).

**Информационные справочные системы**

1. <http://znanium.com> – электронная библиотечная система Znanium.com.

**7. Оценочные и методические материалы. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

В таблице 2 приведены средства оценивания *текущего контроля*.

Таблица 2

| № п/п | Этапы практики             | Средства текущего контроля  |
|-------|----------------------------|---|
| 1     | Организационный            | Проект, требования к написанию, оформлению, критерии оценок, темы |
| 2     | Знакомство с организацией- |   |

| № п/п | Этапы практики  | Средства текущего контроля |
|-------|---|----------------------------|
|       | местом прохождения практики   |                            |
| 3     | Составление индивидуального плана преддипломной практики, согласование его с руководителем практики от АНОВО «ИСН» и с руководителем практики по месту прохождения практики |                            |
| 4     | Предварительный этап исследования по базе практики  |                            |
| 5     | Непосредственная реализация программы научного исследования   |                            |
| 6     | Заключительный этап научно-исследовательской деятельности на практике   |                            |
| 7     | Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения преддипломной практики   |                            |
| 8     | Итоговая конференция по результатам прохождения практики (зачетное мероприятие)   |                            |

### Формируемые компетенции

Таблица 3

| Перечень формируемых компетенций  | Формируемые элементы компетенций  | Индикаторы достижения компетенций   |
|---|---|---|
| - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) | <p><b>Знает:</b><br/>– основы методов логики и анализа.</p> <p><b>Умеет:</b><br/>– применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p><b>Владет:</b><br/>– навыками критического мышления.</p> | <p>УК-1.1.<br/>Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи</p> <p>УК-1.2.<br/>Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.3.<br/>Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски</p> |

| Перечень формируемых компетенций                                       | Формируемые элементы компетенций   | Индикаторы достижения компетенций  |
|--|--|--|
|  |  | <p>УК-1.4.<br/>Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>УК-1.5.<br/>Определяет и оценивает практические последствия возможных вариантов решения задачи</p>   |
| Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2) | <p><b>Знает:</b><br/>этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, этапы жизненного цикла проекта.</p> <p><b>Умеет:</b><br/>определять проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулировать цель проекта.</p> <p><b>Владеет:</b><br/>навыками проектирования решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>УК-2.1.<br/>Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.</p> <p>УК-2.2.<br/>Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта.</p> <p>УК-2.3.<br/>Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4.<br/>Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта.</p> <p>УК-2.5.<br/>Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.</p> |
| Способен   | <b>Знает:</b>  | УК-3.1.  |

| Перечень формируемых компетенций   | Формируемые элементы компетенций  | Индикаторы достижения компетенций   |
|--|---|---|
| <p>организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)</p>  | <p>стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде</p> <p><b>Умеет:</b><br/>устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели</p> <p><b>Владеет:</b><br/>навыками планирования последовательности шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение</p> | <p>Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде<br/>УК-3.2.</p> <p>Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей<br/>УК-3.3.</p> <p>Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели<br/>УК-3.4.</p> <p>Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение<br/>УК-3.5.</p> <p>Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия</p> |
| <p>Способен критически оценивать и адаптировать к современным условиям научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области бизнес-</p> | <p><b>Знает:</b><br/>законодательные, нормативно-инструктивные, научно-методические, статистические источники информации для проведения научного исследования.</p> <p><b>Умеет:</b><br/>применять на практике теоретические основы анализа деятельности организации,</p>  | <p>ПК-1.1.<br/>Знает основные научные результаты, полученные исследователями в области бизнес-анализа</p> <p>ПК-1.2.<br/>Умеет выявлять возможности применения научных результатов в российской практике</p> <p>ПК-1.3.</p>   |

| Перечень формируемых компетенций   | Формируемые элементы компетенций  | Индикаторы достижения компетенций   |
|--|---|---|
| анализа (ПК-1)   | <p>осуществлять сбор информации с обработкой данных по объекту исследования и презентация полученных результатов</p> <p><b>Владеет:</b> навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации при проведении исследований и принятия управленческих решений в отношении выполнения задач практики.</p>   | <p>Владеет навыками критической оценки научных результатов и адаптации их к реальным российским условиям</p>  |
| <p>Способен выявлять перспективные направления и формулировать тему научных исследований, обосновывать ее актуальность, теоретическую и практическую значимость (ПК-2)</p> | <p><b>Знает:</b> критерии выбора актуальных проблем функционирования предприятий (организаций) и наиболее важные практические результаты их решения, которые могут быть представлены публично и будут интересны профессиональным пользователям.</p> <p><b>Умеет:</b> аргументировать, интерпретировать и представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде публичного выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и профессиональном общении научным языком, приемами оппонирования и способностью представить результаты проведенного исследования научному сообществу.</p> | <p>ПК-2.1. Знает перспективные направления научных исследований в предметной области</p> <p>ПК 2.2. Умеет корректно формулировать темы научных исследований</p> <p>ПК 2.3. Владеет навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости конкретных тем научных исследований</p> |
| <p>Способен составлять программу исследований, проводить самостоятельные исследования в соответствии с</p>   | <p><b>Знает:</b> теории проектного анализа, методы количественной и качественной оценки рисков, а также технологии функционирования фирмы и подготовки принятия решений в</p>   | <p>ПК 3.1. Знает этапы разработки программ исследований; принципы, методы и инструменты проектного управления</p> <p>ПК 3.2.</p>  |

| Перечень формируемых компетенций   | Формируемые элементы компетенций   | Индикаторы достижения компетенций   |
|--|--|---|
| разработанной программой и представлять полученные результаты в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-3)  | <p>условиях неопределенности.</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять подбор и подготовку информации, заданий проектной команде, ставить цели и формулировать задачи для реализации разработанных проектов и программ на предприятии</p> <p><b>Владеет:</b> навыками проведения проектного анализа, организации работ по разработке проектных решений с учетом фактора неопределенности, методических и нормативных документов в области функционирования предприятия.</p> | <p>Умеет формулировать задачи исследования в соответствии с разработанной программой; проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой ПК 3.3.</p> <p>Владеет навыками представления результатов исследований в виде научного отчета, статьи, доклада или диссертации</p>   |
| Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и проектных решений по реализации результатов бизнес-анализа, оценивать эффективность инновационных проектов и разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы (ПК-4) | <p><b>Знает:</b> основные виды и способы разработки стратегий поведения предприятий и других экономических субъектов на различных рынках, направления формирования деятельности экономических агентов на различных рынках.</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать стратегии поведения предприятий и других экономических субъектов на различных рынках.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками разработки стратегии поведения фирм на различных рынках.</p>                     | <p>ПК 4.1.</p> <p>Знает порядок разработки заданий и проектных решений в соответствии с отраслевой направленностью; порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности фирмы</p> <p>ПК 4.2.</p> <p>Умеет самостоятельно готовить задания и проектные решения по результатам бизнес-анализа; оценивать эффективность решений и инновационных проектов</p> <p>ПК 4.3.</p> <p>Владеет навыками разработки методических и нормативных документов на основе результатов проведенных исследований</p> |
| Способен аналитически обосновывать оперативные, тактические и стратегические управленческие  | <p><b>Знает:</b> методы определения экономической эффективности внедрения инновационных проектов; методы экономико-математического и статистического анализа и учета</p>   | <p>ПК 5.1.</p> <p>Знает методы определения экономической эффективности внедрения инновационных проектов; методы экономико-математического и</p>   |

| <b>Перечень формируемых компетенций</b>   | <b>Формируемые элементы компетенций</b>  | <b>Индикаторы достижения компетенций</b>  |
|---|--|---|
| решения, прогнозировать финансово-экономические показатели деятельности коммерческих организаций после внедрения инноваций (ПК-5) | показателей деятельности организации и ее подразделений<br><b>Умеет:</b><br>аналитически обосновывать оперативные управленческие решения;<br>обосновывать тактические и стратегические управленческие решения<br><b>Владеет:</b><br>навыками прогнозирования основных финансово-экономических показателей деятельности организаций после внедрения инноваций | статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений<br>ПК 5.2.<br>Умеет аналитически обосновывать оперативные управленческие решения;<br>аналитически обосновывать тактические и стратегические управленческие решения<br>ПК 5.3.<br>Владеет навыками прогнозирования основных финансово-экономических показателей деятельности организаций после внедрения инноваций |

### **Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Содержание преддипломной практики определяется темой ВКР магистранта. В процессе прохождения практики магистранты проводят научное исследование деятельности выбранного объекта-места прохождения практики (коммерческого предприятия, банка, страховой компании и т.д.), изучает его организационную структуру, финансовые потоки, выделяет основные проблемные области, разрабатывает направления по совершенствованию деятельности объекта, связывает полученные результаты с общим состоянием экономики.

### **Пример индивидуального задания магистранта**

#### **Индивидуальное задание**

**для прохождения производственной, преддипломной практики**

**Студентки II курса, группы \_**

**по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика (Экономика фирмы)**

**Тема выпускной квалификационной работы:**

«Практика и проблемы управления финансовыми ресурсами промышленного предприятия»

**Место прохождения практики** ОАО «Песковский комбинат

строительных материалов»

**Сроки практики с \_ по \_**

**Срок предоставления письменного отчета \_**

**Руководитель практики \_**

Ф.И.О. полностью, должность

**Перечень заданий, подлежащих разработке на практике**

1. Изучение внутренних уставных и регламентных документов предприятия, выполнение функций специалиста (ПК-2);

2. Разработка научного плана и программы проведения научного исследования, определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария планируемого исследования (ПК-1);

3. Обоснование актуальности исследования, цели, задач, степени разработанности проблемы (ПК-3);

4. Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования (ПК-5, ПК-4);

5. Разработка элементов программы стратегического развития предприятия и расчет возможных рисков (ПК-5);

6. Разработка стратегии поведения фирмы на рынке реализуемой продукции (ПК-1).

По итогам прохождения преддипломной практики магистранты должны представить следующие материалы и документы:

- индивидуальное задание по практике;
- план-график практики;
- отчет о проведенной работе, содержащий план научно-исследовательской работы, разработанные материалы для введения к выпускной квалификационной работе (актуальность, цель, задачи, степень разработанности проблемы), описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, анализ и обобщение материала, оценку степени эффективности и результативности деятельности организации, оценку и интерпретацию полученных результатов.

Отчет по практике составляется магистрантом в виде единого документа. В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики.

### **Критерии оценки выполнения отчета по производственной, преддипломной практике**

Выполненная программа научного исследования (отчет по преддипломной практике) может быть оценен:

зачтено Обучающийся владеет знаниями практических вопросов проведенного исследования, отвечает на дополнительные вопросы, умеет связывать теорию с практикой. Отчет выполнен полностью в соответствии с требованиями, предъявляемыми к написанию отчета, все необходимые документы приложены.

Не зачтено Обучающийся не владеет знаниями о проведенном научном исследовании и не отвечает на дополнительные вопросы.

Отчет по преддипломной практике должен иметь следующую структуру:

Титульный лист – является первой страницей отчета о прохождении преддипломной практики; план-график.

Основная часть должна содержать: задачи, стоящие перед магистрантом, проходившим преддипломную практику; последовательность прохождения преддипломной практики, характеристика экономических особенностей и результатов организации, предоставившей базу практики; краткое описание выполненных научных исследований и сроки их осуществления; описание проведенных теоретических и практических научных исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления; характеристику результатов научных исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.;

Заключение должно содержать: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных научных исследований, их теоретическую и практическую значимость; рекомендации по преодолению проблем, выявленных в деятельности организации.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по производственной (преддипломной) практике (зачет с оценкой) проводится комиссией в составе руководителя магистерской программы, научного руководителя, заведующего выпускающей кафедрой, декана факультета.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

Документы, входящие в отчёт по производственной (преддипломной) практике магистранта:

– Отзыв руководителя практики от кафедры: должен раскрывать содержание выполненной магистрантом работы, анализ её качества, вывод об уровне теоретической и практической подготовленности в научно-исследовательской деятельности.

– Характеристика руководителя практики от профильной организации: должен содержать характеристику круга вопросов, которые изучил магистрант в ходе прохождения практики; характеристику видов работ, которые магистрант выполнил самостоятельно; перечень навыков и умений, которые продемонстрировал магистрант.

– Отчет по производственной (преддипломной) практике на электронном и бумажном носителе.

– Презентация отчета.

Практика оценивается на основе отчёта, составляемого магистрантом, который включает описание всей проделанной работы. Итоговая оценка характеризует следующие результаты, достигнутые магистрантом:

- способность к самостоятельному освоению новых методов исследования в своей профессиональной деятельности;
- способность самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения;
- способность обобщать и критически оценивать научную информацию, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде доклада;
- способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения.

### **Критерии оценивания зачёта с оценкой**

Оценка результатов прохождения преддипломной практики обучающимся является комплексной. Требование комплексности предполагает совместный учет оценок, выставленных руководителем практики по месту ее прохождения, руководителем от АНОВО «ИСН» по результатам проверки отчета и дневника практики, результата, полученного по итогам защиты отчета.

*Отлично* – знает методологию проведения исследования и обоснование его результатов; принципы составления отчета о проведении исследования, презентации результатов; принципы подготовки принятия решений в условиях неопределенности. Умеет самостоятельно осуществлять выбор исследовательского инструментария и применять его в конкретных ситуациях; генерировать новые идеи; представлять сообщение с ориентацией на потребности аудитории; ставить цели и формулировать задачи для реализации разработанных проектов и программ на предприятии. Владеет методологией научного исследования; способами анализа и критической оценки различных концепций и подходов при проведении самостоятельного научного исследования; технологией оформления данных для научных докладов и публикаций; навыками работ по разработке проектных решений с учетом фактора неопределенности.

*Хорошо* – знает методы оценки эффективности проведенных исследований; возможности обработки полученных данных с помощью специализированных программных продуктов; в полном объеме теории проектного анализа. Умеет осуществлять самостоятельные исследования в соответствии с разработанной

программой и давать обоснование полученных результатов; выявлять перспективные направления научных исследований и представлять результаты исследования в виде статьи или доклада; осуществлять подбор и подготовку информации, заданий проектной команде. Владеет эффективными современными методиками сбора первичной и вторичной информации; технологиями работы с нормативными актами, инструктивными материалами; навыками проведения проектного анализа.

*Удовлетворительно* – знает принципы и приемы научно-исследовательской деятельности; способы представления результатов проведенного исследования; некоторые методы качественной и количественной оценки деятельности фирмы. Умеет осуществлять самостоятельные исследования; оценивать значимость полученных результатов выполненной работы; осуществлять подбор и подготовку информации. Владеет приемами работы в научно-исследовательском коллективе; методологией научного исследования и представления полученных результатов; некоторыми навыками проведения проектного и экономического анализа.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине в установленные сроки, направляются на распределенную практику в индивидуальном порядке по согласованию с заведующим кафедрой. Магистранты, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

## **8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики**

### **Основная литература**

1. Басовский, Л.Е. Современный стратегический анализ: учеб. для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по напр. "Менеджмент" (магистратура) / Л. Е. Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 255 с.

### **Дополнительная литература**

1. Жиделева, В.В. Экономика предприятия : учеб. пособие для студ. высш. эконом. учеб. заведений / В. В. Жиделева, Ю. Н. Каптейн. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 132 с
2. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности 080502 Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)/ [В. И. Видяпин [и др.]; под ред. В. Я. Позднякова, [отв. ред. В. И. Видяпин]. -М.: ИНФРА-М, 2016. -616 с. (<http://znanium.com/bookread2.php?book=547957>)

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. [www.miiris.ru](http://www.miiris.ru) – Национальный центр по мониторингу инновационной инфраструктуры научно-технической деятельности и региональных инновационных систем.
2. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) – РосБизнесКонсалтинг.
3. <http://institutiones.com> – экономический портал.

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Необходимы помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную среду организации.

## **Аннотация**

### **рабочей программы производственной, преддипломной практики**

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП): практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б2 Практики учебного плана (Б2.В.01(Пд)).

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Практика способствует формированию следующих компетенций:

*универсальных компетенций:*

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3).

*профессиональных компетенций:*

- способен критически оценивать и адаптировать к современным российским условиям научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области бизнес-анализа (ПК-1);
- способен выявлять перспективные направления и формулировать тему научных исследований, обосновывать ее актуальность, теоретическую и практическую значимость (ПК-2);
- способен составлять программу исследований, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой и представлять полученные результаты в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-3);
- способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и проектных решений по реализации результатов бизнес-анализа, оценивать эффективность инновационных проектов и разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы (ПК-4);
- способен аналитически обосновывать оперативные, тактические и стратегические управленческие решения, прогнозировать основные финансово-экономические показатели деятельности коммерческих организаций после внедрения инноваций (ПК-5).

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен:

*знать:*

- общие принципы составления научной статьи, доклада или отчета, конкретные требования к содержанию и оформлению результатов;
- сущностные особенности проектной деятельности;
- методы качественной и количественной оценки рисков в различных сферах экономики;
- виды и способы разработки стратегий поведения экономических агентов на различных рынках.

*уметь:*

- организовывать и проводить самостоятельные научные исследования;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- готовить задания и разрабатывать проектные решения с учетом фактора риска;
- разрабатывать стратегии поведения экономических субъектов на различных рынках.

*владеть:*

- методикой и методологией проведения самостоятельных научных исследований в профессиональной сфере;
- навыками составления плана-проекта письменной научной работы;
- навыками подготовки задания и разработки управленческих решений с учетом риска;
- навыками разработки стратегии поведения экономических субъектов на различных рынках.

Объем практики – 21 зачётная единица (756 часов).

Продолжительность практики – 14 недель.

Семестр – 4.

Форма контроля – зачет с оценкой (4 семестр).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Этапы практики:

1. Организационный этап.
2. Знакомство с организацией-местом прохождения практики.
3. Составление индивидуального плана преддипломной практики, согласование его с руководителем практики от АНОВО «ИСН» и с руководителем практики по месту прохождения практики.
4. Предварительный этап исследования по базе практики.

5. Непосредственная реализация программы научного исследования.
6. Заключительный этап научно-исследовательской деятельности на практике.
7. Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения преддипломной практики.
8. Итоговая конференция по результатам прохождения практики.