

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бианкина Алена Олеговна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.09.2023 16:23:52  
Уникальный программный ключ:  
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор  
АНОВО «Институт социальных наук»**

\_\_\_\_\_ А.О. Бианкина  
« 7 » \_\_\_\_\_ 2023 г.



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки

Рабочая программа педагогической практики подготовлена:

- в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- учебного плана по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности:

5.1.1. Теоретико-исторические (правовые) науки.

Настоящая рабочая программа педагогической практики обсуждена и одобрена на заседании ученого совета 06.07.2023, протокол № 2.

## Раздел 1. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

В соответствии с федеральными государственными требованиями, программа подготовки аспирантов предполагает прохождение аспирантами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) на протяжении всего обучения общей трудоемкостью **9 зачетных единиц (324 час)**. Целью педагогической практики является приобретение аспирантами первоначального опыта практической педагогической деятельности в высшей школе как важнейшей составляющей компетентности преподавателя высшей школы. Специфика педагогической практики предполагают акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего профессионального образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний студентов. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом педагогической практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями.

Аспирант обязан своевременно приступить к педагогической практике, выполнять работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его в установленный срок. Аспирант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами и обращаться за консультацией к руководителю педагогической практики.

Руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование может также осуществляться другими преподавателями профильных кафедр, имеющими ученые звания и назначенными заведующими профильных кафедр. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения педагогической практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

#### 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

**Цель педагогической практики** – подготовка аспирантов к научно-педагогической деятельности в системе профессионального образования в ходе изучения основ педагогической и учебно-методической работы.

**Задачи педагогической практики:**

- закрепление в ходе практической деятельности теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе обучения;
- ознакомление с опытом работы ведущих преподавателей университета, использованием профессионально-ориентированных образовательных технологий, с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценивания учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель»;
- приобретение опыта преподавательской деятельности: постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

Выпускник аспирантуры, прошедший педагогическую практику, в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной программы должен обладать:

- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

- умением организовывать межличностные контакты, общение и совместную деятельность в образовательных учреждениях (прежде всего, в системе высшего профессионального образования) с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры.

- умением использовать систематизированные теоретические и практические знания психологической науки для решения задач личностного роста и развития личности другого при организации и реализации образовательного процесса в образовательных учреждениях (прежде всего, в высших учебных заведениях).

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ

Педагогическая практика и является одним из компонентов подготовки аспирантов как исследователей, аналитиков и научно-педагогических работников. Основой педагогической практики являются дисциплины теоретико-методологического блока и специальные дисциплины, изученные в ходе подготовки аспирантов по научной специальности соответствующей направлению и направленности подготовки научно- педагогических кадров высшей квалификации.

Педагогическая практика представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе и других уровнях профессионального образования, включающего преподавание специальных дисциплин, реализуемых департаментами университета, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Для прохождения педагогической практики аспиранту необходимо *владеть*:

– знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении обязательных и специальных дисциплин программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующей научной специальности;

– знаниями видов учебной работы и образовательных технологий;

– методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий и итогового контроля;

– методикой анализа учебных занятий;

– знанием современных научно-исследовательских и образовательных технологий;

– навыками профессионально-личностного саморазвития и самосовершенствования для активизации научно-педагогической деятельности.

Знания, навыки и опыт, полученные аспирантами за время прохождения педагогической практики, потребуются для эффективной научно-исследовательской работы аспиранта и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, а также при подготовке к защите диссертации.

В результате педагогической практики аспирант должен получить дополнительные знания, умения и навыки:

**Знания:** сущности общепедагогических методов и форм воспитания; особенностей педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе; видов учебной работы, используемых в высших учебных заведениях, в том числе определенных видов учебной работы департамента; целей и задач учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики; методических приемов, применяемых при проведении конкретного вида учебной работы.

**Умения:** создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности; проектировать педагогическую деятельность; доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины; организовывать работу группы студентов при проведении семинарских занятий; осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты.

**Владение:** основными методическими приемами организации разных видов учебной работы; инструментарием анализа научных проблем; учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины; методами организации самостоятельной работы студентов;

методологией воспитания образа специалиста, обладающего высоким уровнем компетенции в профессиональной деятельности.

Методическая новизна педагогической практики состоит в передаче аспирантам новых педагогических приемов, используемых в ходе преподавания руководителем практики, а также в соединении научных интересов аспиранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит аспирант в ходе практики.

### **3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Объектами прохождения педагогической практики могут быть образовательные учреждения профессионального образования различного типа (образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования и т.д.).

Если аспирант работает преподавателем АНОВО «Институт социальных наук» или другого образовательного учреждения, его педагогическая деятельность может быть зачтена департаментом в качестве педагогической практики. При этом аспиранты предоставляют в департамент соответствующие подтверждающие документы: заявление (Приложение 2) и копию индивидуального плана работы преподавателя.

Педагогическая практика реализуется на протяжении всего курса обучения. Объем научно-педагогической практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Конкретные сроки прохождения педагогической практики и ее программа устанавливаются научным руководителем аспиранта в соответствии с учебным планом подготовки, степенью подготовки аспиранта к проведению учебных занятий по специальным дисциплинам департамента, фиксируются в индивидуальном плане аспиранта (Приложение 3). Индивидуальный план прохождения педагогической практики утверждается заведующим профильного департамента.

Научно-педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с другими видами образовательной подготовки аспиранта и научно-исследовательской работой.

Программа педагогической практики предусматривает проведение установочной конференции, аттестацию в форме зачета с оценкой по итогам педагогической практики в департаменте.

### **4. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Основными технологиями, используемыми в процессе педагогической практики, являются:

- инструктаж; консультация; экскурсия;
- научно-методическая работа; практикум, тренинг, мастер-класс.
- самостоятельная работа.

### **5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **5.1. Аннотации и компетенции из примерной образовательной программы**

Примерная образовательная программы по данной дисциплине отсутствует.

Формы учебной работы и виды педагогической деятельности в ходе прохождения педагогической практики

Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе научно-педагогической практики:

- проведение семинарских и практических занятий;
- подготовка лекционного материала;
- посещение и анализ лекций, семинаров, практических работ, проводимых преподавателями департамента, научным руководителем;
- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;

- участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- организация анкетирования, опросов обучающихся и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;
- разработка нового методического материала лекционных, практических и семинарских занятий на основе проведенных научных исследований и внедрение их в учебный процесс.

В ходе педагогической практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную.

### 5.2. Учебно-тематический план прохождения педагогической практики

Программа практики включает в себя ознакомительный, методический, активный и заключительный этапы. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Учебно-тематический план педагогической практики представлены в таблице.

№	Наименование разделов (этапов) практики	Виды учебной работы и их трудоемкость (кол-во часов)*					Формы контроля
		лекции	практ. занятия	лабор. занятия	СРО	Всего	
1	Раздел 1 «Ознакомительный»	–	–	–		54	Самоконтроль, собеседование
2	Раздел 2 «Методический»	–	–	–		54	Самоконтроль, собеседование
3	Раздел 3 «Активный»	–	–	–		208	Самоконтроль, наблюдение
4	Раздел 4 «Заключительный»	–	–	–		8	Отчет по практике
<b>Итого</b>						<b>324</b>	

### 5.3. Содержание педагогической практики

Содержание педагогической практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом и утверждается руководителем аспиранта. Программа должна быть тесно связана с темой диссертационного исследования. Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов очного или заочного отделения.

№	Раздел практики	№ п/п	Вид самостоятельной работы (СРО)	Количество часов	Виды и формы контроля
1	Раздел 1 «Ознакомительный»	1	Инструктажи по месту прохождения практики. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта на время прохождения практики. Экскурсия.	10	Самоконтроль, собеседование

		2	Изучение информации о содержании и видах учебной работы в ВУЗе (образовательном учреждении), ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса, балльно-рейтинговой системы и т.п.	44	Самоконтроль, собеседование
2	Раздел 2 «Методический»	3	Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине. Анализ и выбор методов, технологий обучения; изучение дидактических материалов.	26	Самоконтроль, собеседование
		4	Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации с научным руководителем, посещение занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения	28	Самоконтроль, собеседование
3	Раздел 3 «Активный»	5	Подготовка к занятию, к консультированию, к деловой игре и другим видам учебной работы. Подготовка материалов для составления заданий для практических (лабораторных) занятий. Анализ результатов проведения учебных занятий.	94	Самоконтроль, наблюдение
		6	Проведение занятий в студенческой группе, консультаций для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ; проведение деловой игры и т.д.; посещение занятий других аспирантов.	114	Самоконтроль, наблюдение
4	Раздел 4 «Заключительный»	7	Подготовка и написание отчета по педагогической практике	6	Отчет по практике
		8	Защита отчета по практике	2	Отчет по практике
<b>Всего:</b>				<b>324</b>	

## 6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

При прохождении педагогической практики в 4 семестре контроль предполагает для аспирантов текущую аттестацию и контроль сформированности компетенций.

Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемых результатов обучения и критерии их оценивания приведены в Приложении 1.

**Текущая оценка** работы обучающихся в семестре включает следующие виды:

- 1) собеседование;
- 2) наблюдение;
- 3) отчет по практике.

**Промежуточная аттестация** сформированности компетенций – в 2,3,5 семестре зачёт с оценкой после прохождения педагогической практики в форме защиты отчета по научно-педагогической практике на заседании профильного департамента. Дифференцированная оценка за педагогическую практику выставляется научным руководителем с учетом обсуждения отчета по практике на заседании департамента. Особое внимание уделяется качеству процесса преподавания, использованию новых приемов и дидактических методов преподавания. Критерии оценивания итогов прохождения научно- педагогической практики приведены в Приложении 6.

**Порядок оформления отчета по педагогической практике**

По результатам прохождения педагогической практики аспирант должен составить отчет (Приложение 4) и защитить его на заседании соответствующего департамента.

Отчет о прохождении педагогической практики должен содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) основную часть отчета (содержание);
- 3) приложения: учебно-методические и иные материалы, разработанные аспирантом согласно индивидуальному плану педагогической практики;
- 4) список использованных источников.

Объем отчета определяется особенностями индивидуального плана педагогической практики аспиранта.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе:

– оценки департаментом уровня решения аспирантом задач научно-педагогической практики;

– письменного отзыва научного руководителя (руководителя практики) об уровне знаний аспиранта и проявленных умениях при выполнении задач индивидуального плана педагогической практики (Приложение 5).

Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования, проходят аттестацию на основании предоставления соответствующих подтверждающих документов: заявления (Приложение 2) и копии индивидуального плана работы преподавателя.

Результаты защиты отчета по педагогической практике аспиранта должны быть отражены в индивидуальном плане аспиранта, внесены в протокол заседания департамента, отражены в выписке из данного протокола и представлены в отдел аспирантуры в установленные сроки.

**7. РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ**

Обеспечение базы для прохождения педагогической практики, а также общее руководство и научно-методическое консультирование осуществляется научным руководителем. Руководство научно-педагогической практикой и научно-методическое консультирование может также осуществляться другими преподавателями профильных департаментов, имеющими ученые звания и назначенными заведующими профильных департаментов.

**Руководитель научно-педагогической практики (научный руководитель):**

1) обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики в университете, четкую организацию, планирование и учет результатов научно- педагогической практики;

2) утверждает общий план-график проведения педагогической практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;

3) подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;

4) оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;

5) участвует в проведении установочной конференции, организует аттестацию аспиранта в департаменте;

6) контролирует работу практиканта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации научно- педагогической практики;

7) участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения педагогической практики.

**Сотрудники департамента и института:**



- 1) обеспечивают методическое сопровождение педагогической практики, проводят работу с преподавателями, научными руководителями по вопросам научно- педагогической практики;
- 2) знакомят аспирантов с программой педагогической практики;
- 3) посещают (выборочно) занятия практикантов и принимают участие в их обсуждении;
- 4) проводят совещания с руководителями педагогической практики по вопросам организации и итогам научно-педагогической практики, соответственно в начале и в конце научно-педагогической практики;
- 5) готовят рекомендации по дальнейшему совершенствованию организации педагогической практики в институте;
- 6) организуют и проводят установочную конференцию;
- 7) вносят предложения по совершенствованию педагогической практики, участвуют в обсуждении вопросов организации научно-педагогической практики на заседаниях департаментов.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТА**

- 1) Аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения педагогической практики на втором курсе обучения в аспирантуре, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика учебного процесса и т.д.
- 2) Практикант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с руководителем педагогической практики, научным руководителем.
- 3) Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе научно-педагогической практики, обращаться к руководителю научно-педагогической практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах института, вносить предложения по усовершенствованию организации научно-педагогической практики.
- 4) Аспирант во время прохождения по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета по предварительной договоренности с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.
- 5) Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой научно-педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.
- 6) Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка института, распоряжениям администрации и руководителей научно-педагогической практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения научно-педагогической практики.
- 7) Аспирант, отстраненный от научно-педагогической практики или работа которого на научно-педагогической практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя научно-педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы АНОВО «Институт социальных наук» обеспечивают учебный процесс и гарантируют возможность качественного освоения обучающимся образовательной программы.

Университет обеспечивает каждого обучающегося основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам лицензируемых образовательных программ, в соответствии с требованиями к основной образовательной программе послевузовского профессионального образования и паспортом специальностей ВАК.

В библиотеке университета имеется литература, составленная на основе Требований к

## Приложение 1

наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно - информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам высшего профессионального образования.

В распоряжении обучающихся в департаментах АНО ВО «Институт социальных наук» имеется доступ в интернет и стандартное программное обеспечение. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно- библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО «Институт социальных наук».

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

### 9.1. Основная и дополнительная литература

№ п/п	Автор	Наименование	Год издания	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
<b>ОСНОВНАЯ</b>					
1	Блинов В.И.	Блинов В. И. Методика преподавания в высшей школе: учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489030">https://urait.ru/bcode/489030</a>	2022		—
2	Исаев И.Ф.	Исаев И. Ф. Педагогика высшей школы: кураторство студенческой группы: учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев, Е. И. Ерошенкова, Е. Н. Кролевецкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11975-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493109">https://urait.ru/bcode/493109</a>	2022		—

3	Таратухина Ю.В.	Таратухина Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 217с.— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/496596">https://urait.ru/bcode/496596</a>	2022		
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ</b>					
1	Ганьшина Г.В.	Ганьшина Г. В. Методика преподавания специальных дисциплин : учебное пособие для вузов / Г. В. Ганьшина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11433-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/495697">https://urait.ru/bcode/495697</a>	2022		—
2	Крившенко Л.П.	Крившенко Л. П. Психология и педагогика в высшей школе : учебник для вузов /Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина, Е. Л. Буслаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15315-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	2020		—
3	Столь А.В.	Столь А. В. Педагогика высшей школы: современные методики обучения за рубежом: учебное пособие для вузов / А. В. Столь.— Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-1 4073-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —URL: <a href="https://urait.ru/bcode/496840">https://urait.ru/bcode/496840</a>	2022		—

## 9.2. Методические разработки

№№ п/п	Автор	Наименование	Год издания	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре

1	Безгодова С.А.	Психология [Текст] : [учебное пособие для бакалавров по направлению 050100 "Педагогическое образование"] / [Безгодова С. А. и др.] ; под ред. В. Н. Панферова. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013. - 480 с.	2013	25	-
2	Филиппов В.Ф.	Быть Человеком в мире людей [Текст] : беседы о воспитании / Василий Филиппов ; М-во образования и науки РФ, ГОУ ВПО "Мар. гос. техн. ун-т". - Йошкар-Ола : МарГТУ, 2012. - 99 с.	2012	3	-
3	Бороздина Г.В.	Основы психологии и педагогики [Текст]:[учеб. пособие для студентов вузов непер. специальностей] / Г. В. Бороздина. - Минск : Изд-во БГЭУ, 2014. - 374 с.	2014	29	-
4	Тарасова Н. В.	Теоретические и методические основы модульно-компетентностной технологии обучения [Текст] / Тарасова Н. В., Смирнов С.А. ; Федер. ин-т развития образования. - М.:ФИРО, 2012. - 59 с. - (Содержание, формы и методы обучения в высшей школе: аналитические обзоры по основным направлениям развития высшего образования; вып. 3)	2012	1	-
5		Современные образовательные технологии [Текст] : сборник научно-методических трудов преподавателей ПГТУ / М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т" ; [редкол.: Н. Н. Старыгина (отв. ред.) и др.]. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2013. - 142 с.	2013	1	-
6		Закон "Об образовании в Российской Федерации" [Текст] : комментарии юристов : [справочное издание] / Антон Гусев, Андрей Шатин. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014.	2014	5	-

**9.3. Технические и электронные средства обучения, иллюстративные материалы (в т.ч. учебные фильмы), программное обеспечение, Интернет-ресурсы.**

№№ п/п	Автор	Наименование	Год издания
1.		<a href="http://moodle.volgattech.net/">http://moodle.volgattech.net/</a> Образовательный портал (Электронное обучение)	
2.		<a href="http://www.volgattech.net/electronic-library-system-of-volgattech/">http://www.volgattech.net/electronic-library-system-of-volgattech/</a> Электронно-библиотечная система ПГТУ	

3.		<a href="http://www.pedagogika-rao.ru">http://www.pedagogika-rao.ru</a> ПЕДАГОГИКА научно-теоретический журнал Российской академии	
4.		<a href="http://www.pedlib.ru">http://www.pedlib.ru</a> Педагогическая библиотека	
5.		<a href="http://www.iovrao.ru">http://www.iovrao.ru</a> Журнал «Человек и образование»	
6.		<a href="http://www.vovr.ru">http://www.vovr.ru</a> Научно-педагогический журнал «Высшее»	
7.		<a href="http://www.psy.ru">http://www.psy.ru</a> Психологическая газета	
8.		<a href="http://www.psychological.ru">http://www.psychological.ru</a> Психология онлайн. Электронная библиотека психолога	

### 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид занятий:	Наименование учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования	Адрес учебных кабинетов и объектов
Лекции, практические и семинарские занятия	Учебные и лекционные аудитории с наличием проектора, экрана, ноутбука	Любые учебные и лекционные аудитории, отвечающие указанным требованиям

Ректору АНО ВО «ИСН»  
 Бианкиной А.О  
 аспиранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название)

\_\_\_\_\_ года  
 (1-го, 2-го, 3-го,)

\_\_\_\_\_ формы обучения  
 (очной)  
 по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр и название)  
 направленность \_\_\_\_\_  
 (название)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачесть мою работу в должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (преподавателя, ассистента, старшего преподавателя и т.д.)

департамента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название с указанием наименования образовательного учреждения)

в счет прохождения педагогической практики аспиранта.

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

мною были выполнены следующие виды учебной работы:

№	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Группа	Количество часов	Сроки выполнения
1.				
2.				
3.				
...				
	Общий объем часов			

Справка из отдела кадров прилагается.

Аспирант \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор \_\_\_\_\_  
(название)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

аспиранта \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и название, направленность)

Год и форма обучения \_\_\_\_\_

Департамент \_\_\_\_\_  
(название)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

№	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
...			

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Институт социальных наук»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор \_\_\_\_\_

(название)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении педагогической практики**  
20\_\_ - 20\_\_ учебный год

аспиранта \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и название, направленность)

Год и форма обучения \_\_\_\_\_

Департамент \_\_\_\_\_  
(название)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения, кафедры)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Результаты выполнения индивидуального плана педагогической практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Выполненные в ходе прохождения педагогической практики виды работ

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Группа	Количество часов	Сроки выполнения	Форма отчетности*
1.					
2.					
3.					
...					
	Общий объем часов				

\*Планы лекций, семинарских занятий, деловых игр и отзывы о них; отзывы о посещении занятий других аспирантов (при наличии данных мероприятий в индивидуальном плане практики аспиранта); презентационные материалы; разработанные задачи, кейсы; другие методические и иные учебные материалы.

Основные итоги практики, соответствие индивидуальному плану: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предложения по проведению практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложения (приводится перечень материалов, указанных аспирантом в графе «Форма отчетности»):

1) План проведения лекции по теме \_\_\_\_\_

2) Презентационные материалы для проведения семинарского занятия на тему \_\_\_\_\_

3) Разработанные задачи для проведения контрольной работы по теме \_\_\_\_\_

4) .....

Список использованных источников (приводится библиографический список, интернет-ресурсы и т.д.)

Аспирант

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Институт социальных наук»

**ОТЗЫВ<sup>1</sup>**  
**руководителя практики**  
**о прохождении педагогической практики**

аспирантом \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и название, направленность)

Год и форма обучения \_\_\_\_\_

Департамент \_\_\_\_\_  
(название)

Содержание отзыва \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Заполняется научным руководителем или руководителем практики

## Критерии оценки итогов прохождения педагогической практики

По результатам прохождения научно-педагогической практики аспирант должен составить отчет и защитить его на заседании профильной кафедры.

Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) за педагогическую практику выставляется научным руководителем аспиранта с учетом обсуждения отчета по практике на заседании кафедры. Особое внимание уделяется качеству процесса преподавания, использованию новых приемов и дидактических методов преподавания.

- оценка *«отлично»* выставляется аспиранту, полностью выполнившему задачи научно-педагогической практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладевшему профессиональными коммуникативными умениями;

- оценки *«хорошо»* заслуживает аспирант, полностью выполнивший программу научно-педагогической практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения;

- оценки *«удовлетворительно»* заслуживает аспирант, выполнивший основные задачи научно-педагогической практики, но не проявивший творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, в установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей;

- оценки *«неудовлетворительно»* заслуживает аспирант, не выполнивший программу научно-педагогической практики; имеющий существенные недочеты в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения взаимодействовать с коллегами и студентами.