

Оглавление

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи практики.....	4
1.2. Вид и тип практики	4
1.3. Способы и места проведения практики	4
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности	4
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций	4
1.6. Место практики в структуре образовательной программы	5
1.7. Объем практики	5
2. Содержание практики.....	5
3. Оценка результатов практики.....	7
3.1. Формы отчётности.....	7
3.2. Критерии выставления оценки по практике.....	8
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	11
4.1. Список источников и литературы	11
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	11
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	12
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики.....	15
Приложение 2. График прохождения практики.....	17
Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике	19
Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики	20

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики – закрепление теоретических знаний по применению социологических знаний и навыков в сфере политического консультирования.

Задачи практики:

- научиться формулировать проектную задачу и способ ее решения в контексте политического консультирования;
- научиться разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы;
- уметь организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели и представлять достигнутые результаты;
- *уметь обосновывать актуальность постановки фундаментальных и прикладных социологических исследований.*

1.2. Вид и тип практики:

вид практики – производственная;

тип практики – преддипломная.

1.3. Способ и место проведения практики:

способ - стационарная практика.

место проведения практики: АНОВО ИСН.

1.4. Виды профессиональной деятельности:

Научно-исследовательская;

Проектная.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы для успешного выполнения порученного задания.	<i>Знать:</i> методы анализа своих ресурсов; <i>Уметь:</i> содержательно интерпретировать задание; <i>Владеть:</i> навыками самооценки;
	УК-6.2. Выбирает и реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	<i>Знать:</i> методы развития компетенций; <i>Уметь:</i> <i>реализовывать приоритеты своей деятельности;</i> <i>Владеть:</i> навыками самооценки своих возможностей.

<p>ПК-3. Способен использовать теоретические знания и практические навыки в экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности</p>	<p>ПК-3.1. Обладает теоретическими знаниями и практическими навыками исследования политических проблем;</p> <p>ПК-3.2. Способен осуществлять экспертную, аналитическую и консалтинговую деятельность.</p>	<p><i>Знать:</i> социологические теории;</p> <p><i>Уметь:</i> уметь пользоваться теоретическими знаниями в социологических исследованиях;</p> <p><i>Владеть:</i> практическими навыками исследования политических проблем;</p> <p><i>Знать:</i> цели экспертной деятельности;</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять аналитическую деятельность;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками консалтинговой деятельности</p>
<p>ПК-4. Способен обрабатывать и анализировать социологические данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций.</p>	<p>ПК-4.1. Может профессионально обрабатывать и анализировать социологические данные о политических процессах и явлениях;</p> <p>ПК-4.2. Способен подготовить экспертные заключения, рекомендации и решения политических проблем.</p>	<p><i>Знать:</i> методы обработки социологических данных;</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать социологические данные;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа данных о политических процессах и явлениях.</p> <p><i>Знать:</i> политические проблемы;</p> <p><i>Уметь:</i> подготовить экспертные заключения;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разработки рекомендаций и решений политических проблем.</p>

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 Практика учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Философия и методология социальных наук»; «Социолог в сфере политической практики»; «Формы профессиональной деятельности в академической социологии»; «Современные социологические теории», «Современные методы социологических исследований»; «Образовательные технологии в социологии», «Политическая социология как методологическая основа политического консалтинга», «Социология политических партий и движений», «Социолог в сфере маркетинговой деятельности» и др.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: подготовка к сдаче итогового экзамена, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа, в том числе контактная работа 4 академических часа.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

2. Содержание практики

К основным формам преддипломной практики магистранта относятся:

1. Сбор материала для выпускной квалификационной работы магистра (ВКР);
2. Академическая активность магистрантов, определяемая по их инициативе с учетом специфики магистерской программы и индивидуальной образовательной траектории;
3. Прочие формы работы: участие в научных конференциях, подготовка статей и других научных материалов.

Преддипломная практика магистрантов ведется в соответствии с:

1. Планом-графиком подготовки выпускной квалификационной работы магистра (этапы и виды подготовки ВКРМ по семестрам);
2. Видами академической активности, актуальными для формирования профессионально-специализированных компетенций магистрантов.

Рабочая программа этой дисциплины ежегодно обновляется.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Основными формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

Поскольку основной целью преддипломной практики на 2 курсе является продолжение сбора материала для выпускной квалификационной работы магистра (ВКР), оценка практики НИР и ее отчетность обеспечивается следующими этапами.

Требования к организации практики:

- 1.. Назначается научный руководитель практики.
2. Каждый магистрант получает программу практики.
3. Проведение практики осуществляется по конкретной программе с учетом темы ВКР магистранта. Научный руководитель магистранта участвует в определении задания магистранта по практике и оценке отчета по практике.
4. Преддипломная практика завершается написанием ВКР магистранта.

Обязанности руководителя практики:

1. Проведение инструктажа с магистрантами (пояснения по структуре и содержанию практики, предусмотренным формам отчетности), консультации по в ходе прохождения производственной практики.
2. Оказание методической помощи профессорско-преподавательскому составу, привлеченному для работы с магистрантами-практикантами.
3. Осуществление руководства и контроля над деятельностью магистранта-практиканта.

4. Оценка отчета (совместно с научным руководителем магистранта) по результатам прохождения магистрантом практики.

№п /п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике	Формы отчетности
1.	<u>I этап:</u> Подготовительный	Подготовка необходимых методических материалов.	Собеседование, проверка собранных методических материалов.
2.	<u>II этап:</u> Прикладное исследование	Проведение и обобщение результатов авторского исследования, вторичный анализ данных других исследований. Сбор данных на основе применения выбранных методик.	Собеседование и проверка собранных данных.
3.	<u>III этап:</u> Подведение итогов прикладного исследования, завершающий этап подготовки магистранта.	Обработка и систематизация фактического материала по теме исследования.	Собеседование и проверка собранных данных.

Структура и содержание преддипломной практики определяется руководителем ВКР магистранта и зависит от темы магистерской диссертации.

I этап: Подготовительный

(1 неделя практики).

На этом этапе работы магистрантам предлагается подготовить необходимый список методических материалов для прикладного исследования по тематике своей работы. Проводится координация их работы со стороны руководителя практики. Итогом этого этапа является доклад магистранта о готовности к проведению прикладного исследования.

II этап: Прикладное исследование

(2 неделя практики).

На втором этапе практики осуществляется рабочая часть собственного прикладного социологического исследования. Магистрант также может получать от руководителя практики задание по участию в других прикладных исследованиях (их подготовке, проведении, сборе данных и их обобщении). Это входит в задачу воспитания у магистрантов навыков планирования и проведения социологических исследований и обобщения их результатов.

III этап:

Подведение итогов прикладного исследования (2 неделя).

На третьем этапе магистранты подводят итоги практики. Представляют руководителю практики, обработанные данные в письменной форме, а также отчёт о практике и о подготовке ВКРМ.

3.2.Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетвори тельно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлетво рительно/	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
	не зачтено	Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

№п /п	Разделы практики (этапы)	Виды работы на практике	Формы отчетности
1.	<u>I этап:</u> Подготовительный	Подготовка необходимых методических материалов.	Собеседование, проверка собранных методических материалов.
2.	<u>II этап:</u> Прикладное исследование	Проведение и обобщение результатов авторского исследования, вторичный анализ данных других исследований. Сбор данных на основе применения выбранных методик.	Собеседование и проверка собранных данных.
3.	<u>III этап:</u> Подведение итогов прикладного исследования, завершающий этап подготовки магистра.	Обработка и систематизация фактического материала по теме исследования.	Собеседование и проверка собранных данных.

Оценка качества выполнения магистрантом различных видов работы в рамках преддипломной практики происходит в следующих формах:

- промежуточная аттестация по этой дисциплине предусматривает зачет с оценкой по итогам практики;
- в ходе индивидуальных собеседований с научным руководителем;

- на заседании выпускающей кафедры с представлением отчета о подготовке ВКРМ. Представление отчетов о промежуточных результатах работы над ВКРМ предусмотрено в конце 4 семестра обучения в магистратуре.

Контрольные вопросы:

УК-6.1; УК-6.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2.

1 этап.

- Определение цели и задач прикладного социологического исследования;
- Предмет и объект социологического исследования;
- Теоретическая и методологическая база исследования;
- Предполагаемая эмпирическая база;
- Гипотезы исследования;
- Операционализация понятий;
- Разработка тактики проведения прикладного социологического исследования (определение времени и места);
- Обсуждение основных методических материалов прикладного исследования (анкеты, вопросов интервью и т.п.);

2 этап

- Основные типы интервью;
- Проблема образа и роли интервьюера;
- Начало интервью: психологический контакт с респондентом, невербальные характеристики интервьюера;
- Основная часть: раскрытие темы, переходы в теме, контроль над темой, поддержание мотивации;
- Ошибки интервьюеров;
- Завершение интервью;
- Основные типы анкет;
- Подготовка вопросов для анкетирования;
- Различные виды анкетных опросов;
- Методики контент-анализа;
- Включенное наблюдение;
- Фокус группы;
- Другие методики прикладного социологического исследования.

3 этап.

- Анализ опыта применения методик прикладного исследования;
- Анализ полученных данных по теме исследования.

Отчетные материалы:

- *Отчет* о прохождении практики с заключением руководителя практики (включая оценку результатов выполнения магистрантом индивидуальных заданий по практике);
- *Электронный вариант презентации* исследования;
- *Материалы прикладного исследования*, собранные магистрантом в соответствии со специализацией магистерской программы и/или в соответствии с темой его ВКРМ.

Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики – **зачет** по результатам всех видов проведенной работы.

Шкала оценки освоения дисциплины

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
91 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 90			B
75 – 82	хорошо		C
61 – 74			D
51 – 60			E
31 – 50	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 30			F

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Источники и литература

Источники:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.04.01 Социология (уровень магистратуры). М.: Минобрнауки, 2015.
2. Об образовании. Закон Российской Федерации. От 10.07.1992 № 3266-1 (ред. от 02.02.2011) . – Российская газета, 4 февраля 2011 г.
3. О высшем и послевузовском профессиональном образовании. 22.08.1996. № 125-ФЗ с изменениями от 23.12.2003 № 186-ФЗ. Электронный вариант.
4. Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.04.01 - Социология (квалификация (степень) «магистр»). Утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 326. Электронный вариант.
5. О порядке формирования основных образовательных программ послевузовского профессионального образования. Письмо Минобрнауки. //Официальные документы в образовании. -2002.-№ 36.- С. 97-101.
6. Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации. // Официальные документы в образовании.-1998.-№ 19. – С.38-56.
7. Рекомендации по методическому обеспечению основной образовательной программы высшего профессионального образования (ОП ВПО). – М.: РГГУ, 2010. Электронная версия. Режим доступа <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000000287.pdf>

Литература

Основная

1. Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки. М., 2004.
2. Курбаков К.И. Научно-исследовательская работа: алгоритм и практические рекомендации по ее выполнению. - М.: КОС-ИНФ : Рос. экон. акад., 2003. - 119 с.
3. Научно-исследовательская работа в рамках магистерских программ РГГУ: материалы к заседанию Ученого совета РГГУ 24.04.07. – М.: РГГУ, 2007. - 23 с.
4. Выпускная квалификационная работа магистра: Методические рекомендации. М.: РГГУ, 2010. – 40 с. (с приложениями).
5. - Выпускная квалификационная работа магистра. М., 2012. – URL: - <http://soc.rsuh.ru/section.html?id=9999>

6. Политическая социология: учебник / [В.Э. Бойков, Л.Н. Вдовиченко, Н.М. Великая и др.]; под ред. Ж.Т. Тощенко. Рос. гос. гуманитарный ун-т. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 623 с. : табл.
7. Тезаурус социологии / под редакцией Ж.Т. Тощенко. - М.: ЮНИТИ ДАНА, 2009. – 488 с.
8. Тезаурус социологии / под ред. Ж. Т. Тощенко. Кн. 2: Методология и методы социологических исследований: темат. словарь-справочник. - М.: ЮНИТИ-Дана, 2013.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

Министерство образования и науки Российской Федерации. Официальный сайт <http://mon.gov.ru/>

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных

средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроjectionным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, АНОВО ИСН обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить в учебно-методический отдел не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Приложения

Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Цель практики – закрепление теоретических знаний по применению социологических знаний и навыков в сфере политического консультирования.

Задачи практики:

- научиться формулировать проектную задачу и способ ее решения в контексте политического консультирования;
- научиться разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы;
- уметь организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели и представлять достигнутые результаты;
- уметь обосновывать актуальность постановки фундаментальных и прикладных социологических исследований.

1.2. Вид и тип практики:

вид практики – производственная;

тип практики – преддипломная.

1.3. Способ и место проведения практики:

способ - стационарная практика.

место проведения практики: АНОВО ИСН.

1.4. Виды профессиональной деятельности:

Научно-исследовательская;

Проектная.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы для успешного выполнения порученного задания.	<i>Знать:</i> методы анализа своих ресурсов; <i>Уметь:</i> содержательно интерпретировать задание; <i>Владеть:</i> навыками самооценки;
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	УК-6.2. Выбирает и реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	<i>Знать:</i> методы развития компетенций; <i>Уметь:</i> <i>реализовывать приоритеты своей деятельности;</i> <i>Владеть:</i> навыками самооценки своих возможностей.
ПК-3. Способен использовать теоретические знания и практические навыки в экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности	ПК-3.1. Обладает теоретическими знаниями и практическими навыками исследования политических проблем;	<i>Знать:</i> социологические теории; <i>Уметь:</i> уметь пользоваться теоретическими знаниями в социологических исследованиях; <i>Владеть:</i> практическими навыками исследования политических проблем;
	ПК-3.2. Способен осуществлять экспертную, аналитическую и консалтинговую деятельность.	<i>Знать:</i> цели экспертной деятельности; <i>Уметь:</i> осуществлять аналитическую деятельность; <i>Владеть:</i> навыками консалтинговой деятельности
ПК-4. Способен обрабатывать и анализировать социологические данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций.	ПК-4.1. Может профессионально обрабатывать и анализировать социологические данные о политических процессах и явлениях;	<i>Знать:</i> методы обработки социологических данных; <i>Уметь:</i> анализировать социологические данные; <i>Владеть:</i> навыками анализа данных о политических процессах и явлениях.
	ПК-4.2. Способен подготовить экспертные заключения, рекомендации и решения политических проблем.	<i>Знать:</i> политические проблемы; <i>Уметь:</i> подготовить экспертные заключения; <i>Владеть:</i> навыками разработки рекомендаций и решений политических проблем.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 з.е.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Приложение 2. График прохождения практики

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**

« »

_____ 2022_ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики

Руководитель практики
от организации
