

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бианкина Алена Олеговна
Должность: Ректор
Дата подписания: 2022.11.25
Уникальный программный ключ:
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

Автономная некоммерческая организация высшего образования « Институт социальных наук»



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования Магистратура

Наименование образовательной программы:

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Гражданское право, гражданский процесс

Форма обучения очная

Москва

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	3
1.2. Нормативные документы.....	3
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	5
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	5
2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	6
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ.....	7
3.1. Направленность (профиль) программы магистратуры	7
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ	7
3.3. Объем программы магистратуры.....	7
3.4. Формы обучения	7
3.5. Срок получения образования.....	7
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ.....	8
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	8
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	8
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	11
4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	14
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СТРУКТУРУ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	19
5.1. Учебный план.....	19
5.2. Рабочие программы учебных дисциплин	20
5.3. Рабочие программы практик.....	20
5.4. Программа государственной итоговой аттестации	21
5.5. Рабочая программа воспитания.....	21
5.6. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	21
6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	22
6.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры	22
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры	23
6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры	24
6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры	26
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.....	26
7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП.....	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Гражданское право, гражданский процесс» (далее – программа магистратуры) – подготовка выпускника к самостоятельному решению задач профессиональной деятельности в сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами; профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 31 июля 2020 года №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451 (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам

магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями и дополнениями);

– Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования;

– Устав АНОВО ИСН»;

– Локальные нормативные акты АНОВО ИСН.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- правоприменительный;
- педагогический;
- научно-исследовательский.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

– общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
09 Юриспруденция	правоприменительный	– обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; – составление юридических документов	– общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка
01 Образование и наука	педагогический	– преподавание юридических дисциплин; – осуществление правового воспитания	– общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка
	научно-исследовательский	– проведение научных исследований по правовым проблемам	– общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

3.1. Направленность (профиль) программы магистратуры

Направленность (профиль) программы магистратуры: Гражданское право, гражданский процесс.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

– Магистр

3.3. Объем программы магистратуры

Объем программы 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения

Очная

3.5. Срок получения образования

При очной форме обучения 2 года

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. УК 1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. УК 1.3 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. УК 1.4 Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий. УК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.

<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК 2.1 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.</p> <p>УК 2.2 Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта.</p> <p>УК 2.3 Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК 2.4 Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта.</p> <p>УК 2.5 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК 3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.</p> <p>УК 3.2 Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.</p> <p>УК 3.3 Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.</p> <p>УК 3.4 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.</p> <p>УК 3.5 Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для</p>	<p>УК 4.1. Умеет выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК 4.2. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске</p>

	<p>академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК 4.3. Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.</p> <p>УК 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках.</p> <p>УК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.</p> <p>УК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.</p> <p>УК 5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК 6.1 Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития .</p> <p>УК 6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения.</p> <p>УК 6.3 Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.</p> <p>УК 6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для</p>

		совершенствования своей деятельности. УК 6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.
--	--	---

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Знает правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики и варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики ОПК-1.2 Умеет анализировать спорную жизненную ситуацию с позиции права и определять оптимальный вариант юридического решения ОПК-1.3 Владеет навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Знает виды, принципы юридической экспертизы, правила и регламенты подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности; ОПК-2.2 Умеет определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы, давать экспертные юридические заключения в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности; ОПК-2.3 Владеет навыками подготовки экспертных

		юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1 Знает признаки пробелов и коллизий норм права; приемы и способы толкования норм права; ОПК-3.2 Умеет использовать различные способы толкования правовых норм для уяснения их содержания; ОПК-3.3 Разъясняет смысл и содержание правовых норм, предлагает профессиональное решение правовой коллизии
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно выстраивает позицию по делу ОПК-4.2. Корректно применяет юридическую терминологию при осуществлении профессиональной коммуникации ОПК-4.3. Юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Знает основные виды юридических документов и нормативных (индивидуальных) правовых актов и их особенности в соответствии с отраслевой принадлежностью; ОПК-5.2 Умеет составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства; ОПК-5.3 Владеет навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с правилами юридической техники

<p>Профессиональная этика</p>	<p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; ОПК-6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, осознает социальную ценность права ОПК-6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение и коррупционные правонарушения</p>
<p>Информационные технологии</p>	<p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ОПК-7.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-7.3. Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный				
<p>– обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;</p> <p>– составление юридических документов</p>	<p>общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка</p>	<p>ПК-1 Способен квалифицировано применять нормативные правовые акты гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-1.1 Знает сущность и содержания основных понятий, категорий и институтов гражданского права, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права; нормативные правовые акты и правоприменительную и судебную практику в своей сфере профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-1.2 Умеет осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ в гражданско-правовой сфере; анализировать юридические факты, возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения и прогнозировать их развитие</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками применения действующего законодательства и реализации норм гражданского права, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права</p>	<p>Анализ отечественного опыта</p>
		<p>ПК-2 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению</p>	<p>ПК-2.1 Знает свои должностные обязанности, основные задачи и принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка в сфере действия норм гражданского, гражданско-процессуального и</p>	

		<p>законности и правопорядка в сфере действия норм гражданского, гражданско- процессуального и арбитражно- процессуального права</p>	<p>арбитражно-процессуального права ПК-2.2 Умеет прогнозировать результаты применения норм гражданского, гражданско- процессуального и арбитражно- процессуального права для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; ПК-2.3 Владеет навыками применения норм гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	
		<p>ПК-3 Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты гражданского, гражданско- процессуального и арбитражно- процессуального права</p>	<p>ПК-3.1 Знает основные виды и методики толкования нормативных правовых актов; ПК-3.2 Умеет применять различные методики толкования нормативных правовых актов гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права; ПК-3.3 Владеет навыками квалифицированного толкования нормативных правовых актов гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно- процессуального права на профессиональном и научном уровне</p>	
		<p>ПК-4 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов гражданского, гражданско- процессуального и</p>	<p>ПК-4.1 Знает методики проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; методики составления квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в гражданско- правовой сфере юридической</p>	

		арбитражно-процессуального права, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сферах применения норм гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права	деятельности; ПК-4.2 Умеет проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права; давать квалифицированные юридические заключения и проводить консультации в гражданско-правовой сфере юридической деятельности; ПК-4.3 Владеет навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права; навыками юридического консультирования в гражданско-правовой сфере юридической деятельности	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
– проведение научных исследований по правовым проблемам	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка	ПК-5. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права	ПК-5.1 Знает основные политико-правовые доктрины и методики научных исследований в области права; степень научной разработанности темы научно-исследовательской работы по избранной тематике; перспективы дальнейшего научного исследования по избранной тематике в области гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права; ПК-5.2 Умеет оперировать основными правовыми понятиями и интерпретировать специфику научного знания в профессиональной деятельности;	Анализ отечественного опыта

			<p>анализировать учебно-методическую, научную литературу, правоприменительную практику, устанавливать межпредметные связи; проводить самостоятельное научное исследование в области гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права;</p> <p>ПК-5.3 Владеет методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых явлений и их становления и развития; навыками проведения самостоятельного научного исследования по выбранной тематике в области гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
<p>– преподавание юридических дисциплин;</p> <p>– осуществление правового воспитания</p>	<p>общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка</p>	<p>ПК-6 Способен преподавать дисциплины гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	<p>ПК-6.1 Знает основные методики преподавания, интерактивные методы обучения, оценочные средства дисциплин гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права;</p> <p>ПК-6.2 Умеет разрабатывать планы учебных занятий по дисциплинам гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права; включать в учебные материалы нормативно-правовые и теоретические новации; составлять учебно-методические материалы, входящие в состав ОПОП;</p> <p>ПК-6.3 Владеет навыками преподавания дисциплин гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-</p>	<p>Анализ отечественного опыта</p>

			<p>процессуального права на высоком теоретическом и методическом уровне; методиками проведения всех видов учебных занятий, используемых в вузе</p>	
		<p>ПК-7 Способен эффективно осуществлять правовое воспитание в области действия норм гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права</p>	<p>ПК-7.1 Знает современные требования к содержанию и методам правового воспитания; различные методики правового воспитания студентов юридических вузов;</p> <p>ПК-7.2 Умеет выбирать оптимальные средства и методы правового воспитания; разрабатывать планы мероприятий, направленных на повышение уровня правовой культуры и правосознания обучающихся с учетом их индивидуальных психологических особенностей в области действия норм гражданского, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права;</p> <p>ПК-7.3 Владеет навыками планирования и подготовки мероприятий, направленных на правовое воспитание обучающихся.</p>	

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СТРУКТУРУ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Структура и содержание ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), календарным учебным графиком, рабочими программами практик, методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий, а также другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся.

5.1. Учебный план

Учебный план составлен в соответствии с ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

График учебного процесса (календарный учебный график) раскрывает последовательность реализации ОПОП по годам и семестрам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Согласно требованиям ФГОС ВО программа магистратуры состоит из трех блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «итоговая аттестация».

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 20 процентов общего объема программы магистратуры.

В календарном учебном графике (графике учебного процесса) указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

5.2. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности и Положения о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, специалитета, магистратуры в АНОВО ИСН.

5.3. Рабочие программы практик

Учебным планом предусмотрены учебные и производственные практики.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с ФГОС ВО, приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства

просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и Положением о программе практики основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, специалитета, магистратуры в АНОВО ИСН.

5.4. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается выпускающей кафедрой на основе ФГОС ВО и Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в АНОВО ИСН.

Итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу итогового экзамена и подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

5.5. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания разработана на основе Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся”.

5.6. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы магистратуры (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств разрабатываются, утверждаются и хранятся на соответствующих департаментах АНОВО ИСН», участвующих в реализации программы магистратуры.

Вузом созданы условия для максимального приближения обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

6.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры

Организация располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Организации обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и

свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 75 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц,

привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих

отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования РФ.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется

возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.