


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бианкина Алена Олеговна
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.04.2023 16:23:02
Уникальный программный ключ:
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт социальных наук»

Утверждаю 
Ректор АНОВО ИСН
Бианкина А.О.
«12» января 2022 г.



Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
«**Инновационные технологии в управлении**»

Код и направление подготовки **38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы магистратуры
«**Экономика фирмы**»

Квалификация (степень) выпускника «**магистр**»

Форма обучения **очная**

Москва
2022

1. Сведения о дисциплине (модуле) из учебного плана

- Индекс и наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.05.02 Инновационные технологии в управлении.
- Дисциплина изучается во 2м семестре.
- Форма контроля: зачет (2 семестр).

2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Освоение студентами теоретико-прикладных аспектов применения инновационных технологий в управлении предприятий.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Учебная дисциплина «Инновационные технологии в управлении» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана (Б1.В.ДВ.05.02). Ее необходимость обусловлена подготовкой обучающегося к написанию научных, научно- методических и иных родственных работ.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие

универсальной компетенции:

- способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

профессиональной компетенции:

- способен выявлять перспективные направления и формулировать тему научных исследований, обосновывать ее актуальность, теоретическую и практическую значимость (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- содержание основных понятий, структуру современных инновационных процессов и технологий;
- основы оценки эффективности разрабатываемых инновационных процессов;
- терминологический аппарат

уметь:

- творчески и экономически мыслить по проблематике проводимых инноваций;
- давать правильную оценку мероприятиям инновационной политики;
- находить новации, новые решения, уметь применять полученные знания для решения практических задач управления;

владеть:

- профессиональной терминологией и навыками грамотной письменной речи;
- современными методами планирования и организации обследования объекта профессионального интереса;
- способами сбора аналитической информации и подготовки информационных обзоров в области профессиональной деятельности;
- рациональными приемами поиска и использования научно-теоретической и рыночной информации.

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Из 72 часов *на контактную работу* отводится 22 часа (лекции – 8 часов, практические занятия – 14 часов), *на самостоятельную работу* – 50 часов (36 часов из них в форме практической подготовки).

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, по разделам и темам дисциплины приведено в таблице 1 и таблице 2 соответственно.

Таблица 1

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Се мес	Виды учебной работы (в академических часах)
-------	---------------------------------	--------	---

			Лек- ции	Практи- ческие занятия, семинар- ские за- нятия	Ла- бора- тор- ные рабо- ты	Само- стоя- тель- ная рабо- та	Кон- троль (зачет, зачет с оцен- кой, экза- мен)
1	Основы использования инновационных технологий в управлении	2	3	4		8	-
2	Инновационные технологии в управлении предприятием	2	2	5		20	
3	Использование IT-технологий в качестве инновационного инструмента в управлении	2	3	5		22	
Всего за 2 семестр			8	14		50	-
Итого (включая итоговый контроль)			72				

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды учебной работы (в академических часах)				
		Лек- ции	Практи- ческие заня- тия, семи- нар- ские заня- тия	Ла- бора- тор- ные рабо- ты	Само- стоя- тель- ная работа	Кон- троль (зачет, зачет с оценкой, экзамен)
1	Основы использования инновационных технологий в управлении	3	4		8	-
1.1	Основы использования инновационных технологий в управлении	3	4		8	
2	Инновационные технологии в управлении предприятием	2	5		20	
2.1	Инновационные технологии в управлении бизнес-процессами	1	1		7	
2.2	Инновационные технологии в управлении персоналом		2		7	

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды учебной работы (в академических часах)				
		Лекции	Практические занятия, семинарские занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Контроль (зачет, зачет с оценкой, экзамен)
2.3	Программно-проектный метод как инновационная технология управления	1	2		6	
3	Использование IT-технологий в качестве инновационного инструмента в управлении	3	5		22	
3.1	Информационные системы производственного планирования и управления предприятием	1	2		8	
3.2	Электронная коммерция как инновационная технология	1	2		6	
3.3	Электронный документооборот – инновационная технология управления	1	1		8	
	Итого:	8	14		50	-
	Итого (включая итоговый контроль):	72				

Содержание дисциплины (модуля)

В таблице 3 представлено содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание темы (раздела)
1	Основы использования инновационных технологий в управлении	
1.1	Основы использования инновационных технологий в управлении	Понятие инноваций, инновационных технологий и инновационной деятельности. Классификация инноваций. Сущность инновационного процесса. Основные этапы и характеристики процесса инновации. Жизненный цикл инноваций. Инновационная политика организаций

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание темы (раздела)
2	Инновационные технологии в управлении предприятием	
2.1	Инновационные технологии в управлении бизнес-процессами	Реструктуризация бизнес-процессов. Реинжиниринг бизнес-процессов как управленческая инновация. Бизнес-инжиниринг. Бен-чмаркинг.
2.2	Инновационные технологии в управлении персоналом	Инновации в управлении персоналом как разновидность управленческих инноваций. Сравнительная характеристика направленности функций управления персоналом в традиционной и инновационной организации. Роль субъектов управления персоналом в
2.3	Программно-проектный метод как инновационная технология управления	Сущность инновационного проекта. Структура инновационного проекта. Типология инновационного проекта. Разработка программ и проектов нововведений. Управление проектами. Эффективность и экспертиза инновационных проектов
3	Использование IT-технологий в качестве инновационного инструмента в управлении	
3.1	Информационные системы производственного планирования и управления предприятием	Информационные системы производственного планирования (MRP) и управления предприятием (ERP). Отечественные системы MRP/ERP класса. Информационная система управления предприятием «Галактика». Информационная система управления предприятием «Флагман». Система программ «1С: Предприятие»
3.2	Электронный документооборот – инновационная технология управления	Понятия электронного документа и системы управления электронными документами (СУЭД). Классификация СУЭД. Основные функции СУЭД. Характеристика основных классов СУЭД. Экономическая эффективность применения СУЭД. Обзор систем управления электронными документами.
3.3	Программное обеспечение программно-проектного менеджмента	Типовой функционал решения по проектному управлению. Наиболее распространенные программы для ведения проектов. Программные комплексы ProjectExpert, MicrosoftProject, Primavera.

6. Образовательные технологии

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- лекция-визуализация;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет.

Теоретический материал (за исключением вопросов, выносимых на самостоятельное изучение) изучается на лекциях и на практических занятиях.

Закрепление изученного теоретического материала и овладение навыками использования этого теоретического материала при подготовке к практическим занятиям происходит в результате проработки конспектов лекций, изучения учебной литературы, изучения вопросов, выносимых на самостоятельное выполнение.

7. Самостоятельная работа обучающихся

Из 50 часов самостоятельной работы 36 часов реализуется в форме практической подготовки

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем (в академических часах)
1	Основы использования инновационных технологий в управлении	Проработка конспектов лекций, изучение дополнительного теоретического материала	8
2	Инновационные технологии в управлении предприятием	Проработка конспектов лекций, изучение дополнительного теоретического материала	20
3	Использование ИТ-технологий в качестве инновационного инструмента в управлении	Проработка конспектов лекций, изучение дополнительного теоретического материала	22

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

- основная и дополнительная литература по дисциплине;
- интернет-ресурсы;

- конспекты лекций;
- материалы для практических занятий.

8. Оценочные и методические материалы

В таблице 5 приведены средства оценивания *текущего контроля*.

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Оценочные средства текущего контроля
1	Основы использования инновационных технологий в управлении	Обсуждение изученного материала на практических занятиях. Анализ ответов обучающихся.
2	Инновационные технологии в управлении предприятием	Обсуждение изученного материала на практических занятиях. Анализ ответов обучающихся.
3	Использование IT-технологий в качестве инновационного инструмента в управлении	Обсуждение изученного материала на практических занятиях. Анализ ответов обучающихся.

Формируемые компетенции

Таблица 6

Перечень формируемых компетенций	Формируемые элементы компетенций	Индикаторы достижения компетенций
способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • терминологический аппарат. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • давать правильную оценку современным подходам в организации управленческой деятельности <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • профессиональной терминологией и навыками грамотной письменной речи; • современными методами планирования и организации обследования объекта профессионального интереса 	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде</p> <p>УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей</p> <p>УК-3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства коман-</p>

Перечень формируемых компетенций	Формируемые элементы компетенций	Индикаторы достижения компетенций
		<p>дой и достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение</p> <p>УК-3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия</p>
<p>способен выявлять перспективные направления и формулировать тему научных исследований, обосновывать ее актуальность, теоретическую и практическую значимость (ПК-2)</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы оценки эффективности разрабатываемых инновационных процессов в организации управленческой деятельности; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • творчески и экономически мыслить по проблематике проводимых инноваций в организации управленческой деятельности; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рациональными приёмами поиска и использования научно-теоретической и рыночной информации. 	<p>ПК-2.1. Знает перспективные направления научных исследований в предметной области</p> <p>ПК 2.2. Умеет корректно формулировать темы научных исследований</p> <p>ПК 2.3. Владеет навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости конкретных тем научных исследований</p>

Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Примерная тематика докладов

1. Методы стимулирования инновационной деятельности и инновационной восприимчивости организации
2. Реструктуризация бизнес-процессов.
3. Реинжиниринг бизнес-процессов.
4. Бенчмаркинг.
5. Сравнительная характеристика направленности функций управления персоналом в традиционной и инновационной организации.
6. Эффективность и экспертиза инновационных проектов
7. Системы автоматизации делопроизводства, присутствующие на российском рынке.
8. Корпоративные информационные системы: сущность, понятие, основные характеристики и классификация.
9. Концепции MRP, ее основные принципы, предпосылки возникновения и недостатки
10. Основные отличия систем MRPII и ERP
11. Основные достоинства и проблемы ERP-систем, пути устранения недостатков ERP-систем
12. Основные принципы реализации и этапы проекта внедрения ERP-системы
13. Общая ситуация на современном мировом рынке ERP-систем;
14. Тенденции развития программных продуктов класса MRP, MRPII, ERP;
15. Характеристика участников рынка ERP-систем
16. Лидеры среди ERP-систем, представленных на Российском рынке.
17. Примеры внедрения ERP-систем в деятельность тех или иных предприятий.

Критерии оценивания

Ответ обучающегося оценивается по следующим критериям: правильность (да/нет), обоснованность (да/нет).

Примерная контрольная работа

1. Под реинжинирингом понимается ...
А. формирование стратегических альянсов и репрофилирование

- деятельно- сти организации
- Б. переход на новый уровень технологического развития и смена рынков
 - В. фундаментальное переосмысление и радикальное перепроектирование биз- нес-процессов
 - Г. коренная реструктуризация и полное изменение стратегии деятельности
2. Какова логическая сущность реинжиниринга?
- А. технико-технологическая модернизация предприятия на основе информа- ционных технологий
 - Б. оптимизация организационной структуры предприятия в соответствии с выбранной стратегией
 - В. переход организации на выпуск конкурентоспособной продукции
 - Г. новая структурированная форма управления предприятием на основе ин- формационных технологий
3. Что понимается под системным реинжинирингом?
- А. использование системного подхода в процессе реинжиниринга
 - Б. реинжиниринговая перестройка всех систем управления предприятием
 - В. инструмент глобального повышения качества информационных систем
 - Г. использование информационных систем в процессе реинжиниринга пред- приятия
4. В чем заключается физическая сущность реинжиниринга?
- А. разделение предприятия на самостоятельно функционирующие участки с контролем на входе и выходе процессов
 - Б. технологическая модернизация предприятия
 - В. реформирование подразделений предприятия на основе новой структуры
 - Г. перераспределение прав, ответственности и полномочий в соответ-ствии с выбранной стратегией
5. Реинжиниринг хозяйственных процессов – это организация ...
- А. всей деятельности предприятия на основе современных стандартов
 - Б. качественно новых (измененных) процессов на базе уже существующей организационной схемы и модели развития
 - В. качественно новых технологических линий и процессов
 - Г. согласованной деятельности всех подразделений по достижению стратеги- ческой цели
6. Какие бизнес-процессы создают добавленную стоимость?
- А. бизнес-процессы развития
 - Б. бизнес-процессы управления
 - В. обеспечивающие бизнес-процессы
 - Г. основные бизнес-процессы

7. Кто должен принимать окончательное решение при оптимизации бизнес- процесса?
- А. функциональные руководители подразделений, участвующих в бизнес- процессе
 - Б. «владелец»
 - В. директор по качеству
 - Г. генеральный директор
8. Что из перечисленного является основным барьером при реализации проекта по оптимизации бизнес-процессов и организационной структуры?
- А. государство
 - Б. законодательство
 - В. персонал
 - Г. финансы
9. Какие бизнес-процессы приносят предприятию текущую прибыль и являются центрами прибыли?
- А. основные бизнес-процессы;
 - Б. обеспечивающие-бизнес процессы;
 - В. бизнес-процессы управления;
 - Г. бизнес-процессы развития;
 - Д. нет правильного ответа
10. Какой главный критерий эффективности организации бизнес-процесса из следующих:
- А. время исполнения
 - Б. качество
 - В. надежность
 - Г. затраты

Критерии оценивания

отлично (повышенный уровень) – верных ответов 10.

хорошо (средний уровень) – верных ответов 8 – 9.

удовлетворительно (пороговый уровень) – верных ответов 6 – 7.

неудовлетворительно – верных ответов ≤ 5 .

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на итоговом контроле (промежуточной аттестации)

Вопросы к зачету (2 семестр)

1. Понятие «инновация». Классификация инноваций.
2. Инвестиционный процесс. Этапы инвестиционного процесса.
3. Инновационная политика организаций.
4. Организационные формы инновационной деятельности.
5. Понятие и сущность инновационных проектов.
6. Виды и содержание инновационных проектов.
7. Разработка концепции инновационного проекта.
8. Планирование инновационного проекта и оформление проектной документации.
9. Организация управления и контроль инновационного проекта.
10. Порядок завершения инновационного проекта.
11. Эффективность инновационных проектов.
12. Восприимчивость организации к нововведениям.
13. Сопротивление и внедрение нововведений.
14. Факторы, определяющие эффективность коллективного творчества, и виды барьеров, препятствующих нововведениям в организациях.
15. Методы стимулирования инновационной деятельности и инновационной восприимчивости организации.
16. Реструктуризация бизнес-процессов.
17. Реинжиниринг бизнес-процессов.
18. Бизнес-инжиниринг.
19. Бенчмаркинг.
20. Функции инновационного менеджмента в кадровой работе.
21. Кадровые нововведения.
22. Принципы, методы, функции инновационного менеджмента в кадровой работе.
23. Классификация нововведений в кадровой работе, кадровая реформа.
24. Цели, функции подразделений служб управления персоналом по разработке и внедрению нововведений в кадровой работе.
25. Экономическая и социальная эффективность нововведений в кадровой работе.
26. Сущность и структура инновационного проекта.
27. Типология инновационных проектов.

28. Разработка программ и проектов нововведений.
29. Управление проектами.
30. Эффективность и экспертиза инновационных проектов
31. Понятие электронного документа и системы управления электронными документами (СУЭД).
32. Признаки классификации СУЭД, их основные функции и экономический эффект от использования.
33. Классификация систем управления электронными документами по технологии работы с электронными документами.
34. Системы автоматизации делопроизводства, присутствующие на российском рынке.
35. Системы автоматизации делопроизводства органов государственной власти и местного самоуправления.
36. Информационные системы производственного планирования (MRP).
37. Информационные системы управления предприятием (ERP).
38. Отечественные информационные системы MRP/ERP класса.

39. Типовой функционал решения по проектному управлению. Наиболее распространенные программы для ведения проектов.
40. Программный комплекс ProjectExpert.
41. Программный комплекс MicrosoftProject.
42. Программный комплекс Primavera.

Критерии оценивания зачета

Каждый обучающийся на зачете получает билет, содержащий один теоретический вопрос по дисциплине. Зачет выставляется следующим образом:

Зачтено (повышенный уровень) – знает в полном объеме теоретические основы курса и приводит соответствующие простые примеры, подтверждающие, что обучающийся умеет безошибочно использовать основной категориальный аппарат в решении практических задач. Владеет научной терминологией и современными технологиями образования.

Зачтено (средний уровень) – знает в полном объеме теоретические основы курса и приводит соответствующие простые примеры. Умеет безошибочно использовать основной категориальный аппарат в решении практических задач. Не в полной мере владеет (не владеет) научной терминологией и современными технологиями образования.

Зачтено (пороговый уровень) – знает в полном объеме теоретические основы курса и приводит соответствующие простые примеры. Не умеет использовать основной категориальный аппарат в решении практических задач. Не владеет научной терминологией и современными технологиями образования.

9. Курсовая работа

Выполнение курсовой работы учебным планом не предусмотрено.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2018. –380с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/972441>.

2. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.В. Балдин[и др.] ; под ред. д.э.н., проф. А.В. Барышевой. – 3-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. – 380 с. –Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/415304>.

Дополнительная литература

1. Байтасов, Р. Р. Управление инвестиционной деятельностью: теория и практика [Электронный ресурс]/ Р.Р. Байтасов. – М.: ИНФРА-М;Вузовский учебник ; Znanium.com, 2015. –421 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/538531>.

2. Михалкина, Е. В. Организация проектной деятельности[Электронный ресурс]:учебное пособие / Е.В.Михалкина, А.Ю.Никитаева, Н.А. Косолапова ; Южный федеральный университет. –Ростов-на-Дону:ИздательствоЮжного федерального университета, 2016. –146 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989958>.

3. О'Райли, Ч. Победить с помощью инноваций : Практическое руководство по управлению организационными изменениями и обновлениями [Электронный ресурс]/ М.Ташмен, Ч.О'РайлиШ ; Пер. с англ. – М.:АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2016. – 285 с.–Режим доступа :<http://znanium.com/bookread2.php?book=915949>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Современные профессиональные базы данных:

- www.rsl.ru – Электронный каталог Российской государственной библиотеки;
- <http://www.nlr.ru/> –Российская национальная библиотека;
- <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
- <http://www.ecsocman.edu.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».

Информационные справочные системы:

1. <http://znanium.com> – электронная библиотечная система Znanium.com.
2. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Электронная библиотека eLIBRARY.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для

осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Необходимы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную среду организации.

Программное обеспечение:

- программа для чтения файлов с расширением «.pdf» (AdobeReader);
- программа для чтения и редактирования файлов с расширением «.doc» (MicrosoftWord);
- программа для чтения и редактирования файлов с расширением «.xls» (MicrosoftExcel);
- программа для чтения и редактирования файлов с расширением «.ppt» (MicrosoftPowerPoint).

12. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по настоящей программе предполагает чтение лекций, проведение практических занятий, а также самостоятельную работу обучающихся. На практических занятиях допускается разбор теоретических вопросов учебной дисциплины, а также решаются практические задания.

Каждое практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по изучаемой тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки обучающимся, которые выступали на занятии. В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний, с применением перечисленных выше оценочных материалов.

При подготовке к практическому занятию обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Овладение системой знаний, умений, навыков и/или опытом деятельности предполагает посещение лекций и практических занятий, проводимых под руководством

преподавателя, а также активную самостоятельную работу. Для успешного завершения курса обучающемуся необходимо сдать экзамен, требования к которому определены в указанной программе выше.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
«Инновационные технологии в управлении»

Цель освоения дисциплины (модуля):

Освоение студентами теоретико-прикладных аспектов применения инновационных технологий в управлении предприятий.

Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП): дисциплина относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана (Б1.В.ДВ.05.02).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с результатами освоения ОПОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

универсальной компетенции:

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

профессиональной компетенции:

- способен выявлять перспективные направления и формулировать тему научных исследований, обосновывать ее актуальность, теоретическую и практическую значимость (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- содержание основных понятий, структуру современных инновационных процессов и технологий;
- основы оценки эффективности разрабатываемых инновационных процессов;
- инструментальные методы экономического анализа в области инновационных технологий в управленческой деятельности;
- направления научных исследований в области инновационных технологий в управленческой деятельности.

уметь:

- творчески и экономически мыслить по проблематике проводимых инноваций;
- давать правильную оценку мероприятиям инновационной политики;

- находить новации, новые решения, уметь применять полученные знания для решения практических задач управления;

владеть:

- профессиональной терминологией и навыками грамотной письменной речи;
- современными методами планирования и организации обследования объекта профессионального интереса;
- способами сбора аналитической информации и подготовки информационных обзоров в области профессиональной деятельности;
- рациональными приёмами поиска и использования научно-теоретической и рыночной информации.

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Семестр – 2.

Форма контроля – зачет (2 семестр).

Основные разделы дисциплины:

1. Основы использования инновационных технологий в управлении.
2. Инновационные технологии в управлении предприятием.
3. Использование IT-технологий в качестве инновационного инструмента в управлении.