

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Бианкина Елена Олеговна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 14.09.2023 13:08:13
 Уникальный программный ключ:
 b2aeadeef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b9c

Аннотация рабочей программы дисциплины «Этика бизнеса»

Целью освоения дисциплины «Этика бизнеса» является формирование у обучающихся системы теоретических знаний по этике деловых отношений и приобретение практических навыков использования правил бизнес-этикета для успешного решения задач построения деловых отношений и принятия эффективных управленческих решений с учетом особенностей современной бизнес-среды.

Задачами дисциплины являются:

- ознакомление с историей, научными основами и сущностью этики бизнеса;
- изучение основных форм этических нормативов в современных организациях;
- понимание этикета как неотъемлемого составляющего современного делового человека и взаимосвязи бизнес-этики организации и руководителя;
- ознакомление с теоретической базой и приобретение практических навыков использования правил и этикета деловых отношений;
- понимание задач и особенностей международного этикета деловых отношений.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Этика бизнеса» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал дисциплины и реализовывать практические задачи () и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

Компетентностная карта дисциплины

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Универсальные компетенции			
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке	УК-4.1. Знает правила осуществления деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке
			УК-4.2. Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке
			УК-4.3. Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке

Профессиональные компетенции.

Категория (группа) компетенций	ОТФ (код, наименование)	Тип задач\ задачи профессии	Профессиональный стандарт (код, наименование)	Трудовые функции (код, наименование)\ уровень	Индикаторы достижения компетенции (для планирования)
34					

³⁴ обязательные профессиональные компетенции (установленные ПООП, при наличии); рекомендуемые

Код, наименование профессиональных компетенций		наименование профессиональной деятельности	наименование	(подуровень) квалификации	результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
<p>ПК-2 Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	<p>Руководство структурным подразделением внутреннего контроля С</p>	<p>Организационно-управленческая/Планирование работы структурного подразделения</p>	<p>08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</p>	<p>Планирование работы структурного подразделения С/03.6</p>	<p>ПК-2.1. Знать: Трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации Правовая и нормативная база, внутренние регламенты экономического субъекта Основы информационных технологий и информационной безопасности Программные средства автоматизации офисной деятельности Основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте Требования профессиональной этики ПК-2.2. Уметь: Разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы</p>

профессиональные компетенции (установленные ПООП, при наличии и при необходимости); профессиональные компетенции определяемые институтом самостоятельно

				<p>структурного подразделения внутреннего контроля</p> <p>Разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля</p> <p>Разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы</p> <p>ПК-2.3.</p> <p>Владеть:</p> <p>Подготовка заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу</p> <p>Организация проведения анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Разработка риск-ориентированных</p>
--	--	--	--	--

					<p> годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их представление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения Организация разработки проектов риск- ориентированной плановой документации и представление их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения Организация подготовки распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий Подготовка проекта внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля Согласование основных направлений внутреннего контроля, предусмотренных установленным экономическим субъектом порядком, с его заказчиками </p>
--	--	--	--	--	--

					Рассмотрение обоснованности предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля
--	--	--	--	--	---

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Этика бизнеса» входит в состав дисциплин по выбору вариативной части профессионального цикла основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Ее изучение базируется на сумме знаний и навыков, получаемых обучающимися в ходе изучения таких дисциплин, как «Менеджмент», «Философия», «Микроэкономика», «Макроэкономика» и др.

Полученные обучающимися знания способствуют усвоению таких курсов, как «Корпоративная социальная ответственность», «Экономическая безопасность» и др. и формирует основные компетенции в области государственного и муниципального управления в РФ.

Указанные связи и содержание дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей деятельности бакалавра экономики.

ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы на очной форме обучения

З.е.	Все го часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.ра б.	Иная СР	Контроль	Практическая подготовка (часы)
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа					
			Лабораторные	Практические/семинарские				
2 семестр								
6	216	26		26		128	36 экзамен	26
Всего по дисциплине								
6	216	26		26		128	36 экзамен	26

Таблица

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы
заочная форма обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль	Практическая подготовка (часы)
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа					
			Лабораторные	Практические/семинарские				
2 семестр								
6	216	4		4		172	36 экзамен	4
Всего по дисциплине								
6	216	4		4		172	36 экзамен	4

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля)

Таблица 4.3

Очная форма обучения

Наименование раздела (модуля) \ темы	Всего часов	В том числе по видам учебных занятий		
		лекции	занятия семинарского типа	СР
Тема 1. Сущность этики деловых отношений	29	4	4	21
Тема 2. Этика деятельности организации	29	4	4	21
Тема 3. Этика профессиональной деятельности	29	4	4	21
Тема 4. Этика деятельности руководителя	29	4	4	21
Тема 5. Правила и этикет деловых отношений	29	4	4	21
Тема 6. Международный этикет деловых отношений	35	6	6	23
ИТОГО, часы	216	26	26	128

Таблица 4.4

Заочная форма обучения

Наименование раздела (модуля) \ темы	Всего часов	В том числе по видам учебных занятий		
		лекции	занятия семинарского типа	СР
Тема 1. Сущность этики деловых отношений	14	2	-	12
Тема 2. Этика деятельности организации	14	-	2	12
Тема 3. Этика профессиональной деятельности	13	1	2	10
Тема 4. Этика деятельности руководителя	10	-	-	10
Тема 5. Правила и этикет деловых отношений	11	1	-	10
Тема 6. Международный этикет деловых отношений	10	-	-	10
ИТОГО, часы	216	4	4	172

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела\темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Сущность этики деловых отношений	История и научные основы этики. Сущность этики бизнеса. Роль этики в деловой культуре. Этические проблемы деловых отношений. Общение как основа построения и реализации этики деловых отношений. Социально-психологические закономерности в деловом общении (вербальное, невербальное, дистанционное общение, манипуляции, особенности передачи и получения информации в ходе общения и др.).
2	Этика деятельности организации	Бизнес-этика и социальная ответственность организаций. Формы организации и введения этических нормативов в современных организациях (комитеты, обучение, виды документов). Использование этических норм в деятельности организаций. Задачи международных протоколов. Причины неэтичного поведения организаций. Задачи повышения этического уровня современного бизнеса.
3	Этика профессиональной деятельности	Понятие и возникновение профессиональной этики. Дилеммы профессиональной этики. Смысл и необходимость профессиональной этики. Примеры профессиональной этики: медицинская, журналистская, военная, адвокатская этика, этика экономиста. Сущность и особенности экономической этики. Этикет и имидж как неотъемлемые составляющие современного делового человека. Понятие этических

		ценностей и здорового образа жизни. Этикет приветствий и представлений (первоначальное межличностное взаимодействие, формы внешнего проявления отношения к партнерам и др.). Визитные карточки: виды и функции. Необходимость учета особенностей внешнего облика делового человека. Необходимость защиты деловой информации в современном бизнесе. Коммерческая тайна и конфиденциальная информация: защита, учет особенностей в работе организации и при принятии решений.
4	Тема 4. Этика деятельности руководителя	Взаимосвязь бизнес-этики организации и руководителя. Формирование и управление нормами взаимоотношений в коллективе. Уровни (этапы) формирования бизнес-этики с развитием организации. Нормы этичного поведения руководителя. Авторитет и репутация руководителя. Этика взаимоотношений с «трудными» сотрудниками. Принятие решений в конфликтных ситуациях, решение спорных вопросов.
5	Правила и этикет деловых отношений	Публичные выступления: подготовка, рекомендации по проведению и представлению информации. Деловая беседа: виды, особенности подготовки и проведения. Служебные совещания: виды, регламентация, рекомендации по повышению эффективности. Этика конструктивной критики. Правила ведения переговоров: стадии переговорного процесса, тактики и приемы ведения переговоров. Этические нормы телефонного разговора. Культура делового письма. Этикет деловых приемов: типология приемов, требования дресс-кода и др. Нормы поведения в общественных местах. Искусство комплимента. Деловые подарки: цели, рекомендации по выбору и вручению.
6	Международный этикет деловых отношений	Сущность и задачи международного протокола. Венская конвенция о дипломатических сношениях. Особенности делового общения с представителями других культур, иностранными партнерами. Понятие международной вежливости и государственных символов. Российская деловая культура и этикет: история и современное состояние.

ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА для очной формы обучения

Семинарские занятия

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям: изучение лекций, учебников, интернет-ресурсов, подготовка эссе.

Тема 1. Сущность этики деловых отношений

Сущность и принципы этики бизнеса

Взаимосвязь этики и деловой культуры

Роль общения для формирования этики бизнеса

Современные этические проблемы деловых отношений

Основная литература

Даниленко В.П. Введение в этику [Электронный ресурс]: учебник / В.П. Даниленко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Ме-диа, 2018. — 393 с. — ЭБС «IPRbooks». — 978-5-4486-0266-5. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/73604.html>

Зубанова С.Г. Этика [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Г. Зубанова, Д.А. Аникин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с. — ЭБС «IPRbooks». — 978-5-9758-1826-3. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/81071.html>

Дополнительная литература

Цуранова С.П. Психология и этика деловых отношений. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.П. Цуранова, И.М. Павлова, А.С. Вашкевич. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 192 с. — ЭБС «IPRbooks» — 978-985-503-492-7. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/67725.html>

Тема 2. Этика деятельности организации

Взаимосвязь этики и социальной ответственности организаций в современном мире

Формы организации и введения этических нормативов в современных организациях

Этические нормативы российского бизнеса

Причины неэтичного поведения организаций

Задачи повышения этического уровня современного бизнеса

Основная литература

Зубанова С.Г. Этика [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Г. Зубанова, Д.А. Аникин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с. — ЭБС «IPRbooks». — 978-5-9758-1826-3. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/81071.html>

Дополнительная литература

Валеева Е.О. Этика и культура управления в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс] / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 142 с. — ЭБС «IPRbooks». — 978-5-905916-89-2. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/31938.html>

Тема 3. Этика профессиональной деятельности

Профессиональный этикет: сущность, особенности и формы.

Визитные карточки: виды и функции.

Особенности внешнего облика делового человека.

Основная литература

Зубанова С.Г. Этика [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Г. Зубанова, Д.А. Аникин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с. — ЭБС «IPRbooks». — 978-5-9758-1826-3. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/81071.html>

Дополнительная литература

Цуранова С.П. Психология и этика деловых отношений. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.П. Цуранова, И.М. Павлова, А.С. Вашкевич. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 192 с. — ЭБС «IPRbooks» — 978-985-503-492-7. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/67725.html>

Тема 4. Этика деятельности руководителя

Коммерческая тайна как составляющая бизнес-этики
Конфиденциальная информация как составляющая бизнес-этики
Взаимосвязь бизнес-этики организации и руководителя
Управление нормами взаимоотношений в коллективе: уровни формирования и формы
Сущность норм этического поведения руководителя
Рекомендации по построению взаимоотношений с «трудными» сотрудниками
Особенности принятия решений в конфликтных ситуациях, при решении спорных вопросов

Основная литература

Зубанова С.Г. Этика [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Г. Зубанова, Д.А. Аникин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с. — ЭБС «IPRbooks». — 978-5-9758-1826-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81071.html>

Бороздина Г.В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.В. Бороздина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИ-ПО), 2015. — 228 с. — ЭБС «IPRbooks». — 978-985-503-500-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67604.html>

Дополнительная литература

Цуранова С.П. Психология и этика деловых отношений. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.П. Цуранова, И.М. Павлова, А.С. Вашкевич. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 192 с. — ЭБС «IPRbooks» — 978-985-503-492-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67725.html>

Тема 5. Правила и этикет деловых отношений

Правила публичного выступления
Подготовка и проведение деловой беседы и служебных совещаний
Правила ведения переговоров
Этика конструктивной критики
Этические нормы телефонного разговора
Культура делового письма. Этикет деловых приемов
Искусство комплимента и деловые подарки
Нормы поведения в общественных местах

Основная литература

Бороздина Г.В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.В. Бороздина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИ-ПО), 2015. — 228 с. — ЭБС «IPRbooks». — 978-985-503-500-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67604.html>

Дополнительная литература

Цуранова С.П. Психология и этика деловых отношений. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.П. Цуранова, И.М. Павлова, А.С. Вашкевич. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 192 с. — ЭБС «IPRbooks» — 978-985-503-492-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67725.html>

Тема 6. Международный этикет деловых отношений

Сущность и задачи международного протокола

Учет особенностей делового этикета при взаимодействии с представителями других культур

Особенности российской деловой культуры и этикета

Основная литература

Зубанова С.Г. Этика [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Г. Зубанова, Д.А. Аникин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с. — ЭБС «IPRbooks». — 978-5-9758-1826-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81071.html>

Бороздина Г.В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.В. Бороздина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИ-ПО), 2015. — 228 с. — ЭБС «IPRbooks». — 978-985-503-500-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67604.html>

Дополнительная литература

Цуранова С.П. Психология и этика деловых отношений. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.П. Цуранова, И.М. Павлова, А.С. Вашкевич. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 192 с. — ЭБС «IPRbooks» — 978-985-503-492-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67725.html>

Валеева Е.О. Этика и культура управления в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс] / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 142 с. — ЭБС «IPRbooks». — 978-5-905916-89-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31938.html>

Для заочной формы обучения

Тема 1. Сущность этики деловых отношений

Сущность и принципы этики бизнеса

Роль этики в деловой культуре

Роль общения для формирования этики бизнеса

Современные этические проблемы деловых отношений

Основная литература

Даниленко В.П. Введение в этику [Электронный ресурс]: учебник / В.П. Даниленко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Ме-диа, 2018. — 393 с. — ЭБС «IPRbooks». — 978-5-4486-0266-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73604.html>

Зубанова С.Г. Этика [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Г. Зубанова, Д.А. Аникин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с. — ЭБС «IPRbooks». — 978-5-9758-1826-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81071.html>

Дополнительная литература

Цуранова С.П. Психология и этика деловых отношений. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.П. Цуранова, И.М. Павлова, А.С. Вашкевич. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 192 с. — ЭБС «IPRbooks» — 978-985-503-492-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67725.html>

Тема 3. Этика профессиональной деятельности

Профессиональный этикет: сущность, особенности и формы.
Визитные карточки: виды и функции.
Особенности внешнего облика делового человека.

Основная литература

Зубанова С.Г. Этика [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Г. Зубанова, Д.А. Аникин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с. — ЭБС «IPRbooks». — 978-5-9758-1826-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81071.html>

Дополнительная литература

Цуранова С.П. Психология и этика деловых отношений. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.П. Цуранова, И.М. Павлова, А.С. Вашкевич. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 192 с. — ЭБС «IPRbooks» — 978-985-503-492-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67725.html>

Тема 5. Правила и этикет деловых отношений

Правила публичного выступления

Подготовка и проведение деловой беседы и служебных совещаний

Правила ведения переговоров

Этика конструктивной критики

Этические нормы телефонного разговора

Культура делового письма. Этикет деловых приемов

Искусство комплимента и деловые подарки

Нормы поведения в общественных местах

Основная литература

Бороздина Г.В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.В. Бороздина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИ-ПО), 2015. — 228 с. — ЭБС «IPRbooks». — 978-985-503-500-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67604.html>

Дополнительная литература

Цуранова С.П. Психология и этика деловых отношений. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.П. Цуранова, И.М. Павлова, А.С. Вашкевич. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 192 с. — ЭБС «IPRbooks» — 978-985-503-492-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67725.html>