

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бианкина Алена Олеговна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.03.2023 23:43:51
Уникальный программный ключ:
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт социальных наук»**



Ректор Бианкина А.О.
« 01 » июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Деловой английский язык

для студентов направления подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль

«Бизнес-аналитика»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Деловой английский язык»

правление подготовки 38.03.05 Бизнес –информатика

Составитель

Программа рассмотрена и согласована на заседании кафедры экономики и управления
(протокол № от « » _____ 20 г.)

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
 - 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.
 - 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
 - 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации
 - 4.4. Методические материалы
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Деловой английский язык» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Таблица 1.1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном (ых) языке (ах)	УК ОС-4.4	Способность провести деловую переписку на иностранном языке.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 1.2

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Выбор адекватной формы делового документа страны контрагента. Соблюдение требования к языку делового документа страны контрагента. Соблюдение требования по оформлению делового документа страны контрагента. Отбор содержания делового документа, адекватное цели его написания	УК ОС-4.4	На уровне знаний: - особенности системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах (в сопоставлении с родным языком); - социокультурные нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире; - историю и культуру стран изучаемого языка.
		На уровне умений: - вести общение социокультурного и профессионального характера в объеме, предусмотренном настоящей программой; - читать и переводить литературу по специальности обучаемых (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение); - письменно выражать свои коммуникативные намерения в сферах, предусмотренных настоящей программой; - составлять письменные документы, используя реквизиты делового письма, заполнять бланки на участие и т.п.; - понимать аутентичную иноязычную речь на слух в объеме программной тематики.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.

Таблица 2

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)(очно)
Общая трудоемкость	72/54
Аудиторная работа	36/27
Лекции	2/1,5
Практические занятия	16/12
Самостоятельная работа	18/13,5
Контроль самостоятельной работы	-
Виды текущего контроля	тесты множественного выбора, презентации, устные собеседования и опросы.
Вид промежуточного контроля	Зачет, зачет с оценкой

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Дисциплина ФТД.В.01 «Деловой английский язык» относится к факультативной части учебной программы направления 38.03.05-Бизнес-информатика. Преподавание дисциплины «Деловой английский язык» основано на дисциплинах – Б1.Б.01. «Иностранный язык», Б1.Б.08 «Менеджмент», Б1.В.08 «Деловая коммуникация», Б1.В. 13 «Социология».

Дисциплина читается на 2 курсе 4 семестре и на 3 курсе 6 семестре по очной форме обучения.

Формами промежуточного контроля в соответствии с учебным планом являются зачет и зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма - 2 курс 4 семестр

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации** *
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1.	Тема 1. Introduction to programming	12	2		4	-	6	УО*
2.	Тема 2. Coding	8	-		4	-	4	УО*
3.	Тема 3. Variables	8	-		4	-	4	УО*
4.	Тема 4. The first steps with Visual	8	-		4	-	4	УО* Т***

	C++						
Промежуточная аттестация							Зачет,
Всего (акад./астр. часы):		36/27	2/1,5	-	16/12		18/13,5

Очная форма – 3 курс 6 семестр

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					CP	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	Тема 1. Introduction to fundamental concept for Business Analysis	12	2		4	-	6	УО*
	Тема 2. Decision making, data and information	12	-		6	-	6	УО*
	Тема 3. Financial modelling	12	-		6	-	6	УО* Т***
Промежуточная аттестация								ЗаО
Всего (акад./астр. часы):		36/27	2/1,5		16/12		18/13,5	

УО* – устный опрос (доклад, презентации, эссе, портфолио);

Т*** – тестирование;

ЗаО – зачет с оценкой.

Содержание дисциплины **Очная форма - 2 курс 4 семестр**

Тема 1. Introduction to programming

Вопросы для обсуждения:

1. What does it mean to program?
2. Algorithm
3. JSP
4. Sequence-Selection-Iteration

Основная литература

1. K. Backman Structured Programming with C++, Bookboon.-2012, 246p.
2. S. Kendal Object Oriented Programming C++, Bookboon.-2011, 254p.

Тема 2. Coding

Вопросы для обсуждения:

1. The unified modeling language (UML)
2. Source code
3. Development tools for C++

4. Compiling and linking

Основная литература

1. K. Backman Structured Programming with C++, Bookboon.-2012, 246p.
2. S. Kendal Object Oriented Programming C++, Bookboon.-2011, 254p.

Тема 3. Variables

Вопросы для обсуждения:

1. Declaring variables
2. Initiating variables
3. Assignment of values
4. An entry program

Основная литература

1. K. Backman Structured Programming with C++, Bookboon.-2012, 246p.
2. S. Kendal Object Oriented Programming C++, Bookboon.-2011, 254p.

Тема 4. The first steps with Visual C++

Вопросы для обсуждения:

1. Start page – Visual C++
2. Create a new project
3. Win 32 Console application
4. Project – Add new item

Основная литература

1. K. Backman Structured Programming with C++, Bookboon.-2012, 246p.
2. D.J. Schenk Hands-n with SAP ERP and IDES: Carrying out a complete ERP process 4th edition/
D.J. Schenk, C.T. Draijer, Bookboon.-2016, 182p.

Очная форма - 3 курс 6 семестр

Тема 1. Introduction to fundamental concept for Business Analysis

Вопросы для обсуждения:

1. Getting to grips with the basics
2. Working through the basics
3. If statement, else if
4. Comparison operators
5. The switch statement

Основная литература

1. A. Sukumar Applied Business Analysis 1st edition/ A. Sukumar, L. Tipi, J. Revill, Bookboon.-
2016, 223p.
2. K. Backman Structured Programming with C++, Bookboon.-2012, 246p.

Тема 2. Decision making, data and information

Вопросы для обсуждения:

1. Decision making
2. Data and Information
3. Sources of Data

4. Collecting Data
5. Sampling
6. Information requirements for effective decision making

Основная литература

1. A. Sukumar Applied Business Analysis 1st edition/ A. Sukumar, L. Tipi, J. Reville, Bookboon.-2016, 223p.
2. K. Backman Structured Programming with C++, Bookboon.-2012, 246p.

Тема 3. Financial modeling

Вопросы для обсуждения:

1. Costs, revenue, profit and contribution
2. Using a graph to illustrate financial models
3. Non-linear relationships
4. Applications of interest rate calculation

Основная литература

1. A. Sukumar Applied Business Analysis 1st edition/ A. Sukumar, L. Tipi, J. Reville, Bookboon.-2016, 223p.
2. D.J. Schenk Hands-n with SAP ERP and IDES: Carrying out a complete ERP process 4th edition/ D.J. Schenk, C.T. Draijer, Bookboon.-2016, 182p.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация может проводиться с использованием ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины «Деловой английский язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2 курс 4 семестр
Таблица
4.1

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1. Introduction to programming	Устный опрос
Тема 2. Coding	Презентация
Тема 3. Variables	Устный опрос
Тема 4. The first steps with Visual C++	Устный опрос, тестирование

3 курс 6 семестр
Таблица
4.2

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1. Introduction to fundamental concept for	Устный опрос

Business Analysis	
Тема 2. Decision making, data and information	Устный опрос Тестирование
Тема 3. Financial modelling	Эссе

В дисциплине используются следующие активные и интерактивные методы обучения:

- Аудирование с использованием аудио курсов
- Power point презентации по общим и специальным темам
- Конференции, круглые столы по специальным темам
- Интерактивные тесты
- Интерактивные собеседования
- Методы коллективных обсуждений на занятиях семинарского типа;
- Тренинги в решении практических задач, направленных на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций;

Признаками данных методов являются:

- активизация мышления студентов, причем учащийся вынужден быть активным;
- длительное время активности — учащийся работает не эпизодически, а в течение всего учебного процесса. Поэтому данные методы в основном реализуются на занятиях семинарского типа;
- активная работа в компьютерном классе по самостоятельному выполнению предложенных заданий с их индивидуализацией;
- самостоятельность в выработке и поиске решений поставленных задач;
- мотивированность к обучению путем использовать балльно-рейтинговой системы оценивания.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Зачеты и экзамен проводятся в аудитории. Во время аттестации проверяются этапы освоения компетенции УК ОС-4.

Во время проверки сформированности этапа компетенции УК ОС-4.1 оцениваются:

- Устное собеседование, доклад, кейсы по планированию и проведению деловых переговоров на русском и иностранном языке

Во время проверки сформированности этапа УК ОС-4.2 оцениваются:

- Эссе, защита презентаций, реферат

Во время проверки сформированности этапа УК ОС-4.3 оцениваются:

- Эссе – аргументация, реферат по проблеме, устное собеседование, доклад, лексический тест Кейсы по планированию и проведению деловых переговоров.

Во время проверки сформированности этапа УК ОС-4.4 оцениваются:

- Кейс, грамматический тест

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

1. Тест на проверку целостного восприятия специального текста. Пример:

The tricks to MPEG's success

The most common system for the compression of video is MPEG. It works like this. The single data stream off the CD-ROM is split into video and audio components, which are then decompressed, using separate algorithms. The video is processed to produce individual frames as follows. Imagine a sequence of frames depicting a bouncing ball on a plain background. The very first is called an Intra Frame (I-frame). I-frames are compressed, using only information in the picture itself, just like conventional bitmap compression techniques like JPEG.

Following I-frames will be one or more predicted frames (P-frames). The difference between the P-frame and the I-frame it is based on is the only data that is stored for this P-frame. For

example, in the case of a bouncing ball, the P picture is stored simply as a description of how the position of the ball has changed from the previous I-frame. This takes up a fraction of the space that would be used if you stored a P-frame as a picture in its own right. Shape or colour changes are also stored in the P-frame. The next P-frame may also be based on this P-frame and so on. Storing differences between the frames gives the massive reduction in the amount of information needed to reproduce the sequence. Only a few P-frames are allowed before a new I-frame is introduced into the sequence as a new reference point, since a small margin of errors creeps in with each P-frame.

Between I and P frames are bi-directional frames (B-frames), based on the nearest I or P-frames both before and after them. In our bouncing ball example, in a B-frame the picture is stored as the difference between the previous I or P frame and the B-frame and as the difference between the B-frame and the following I or P frame. To recreate the B frame when playing back the sequence, the MPEG algorithm uses a combination of two references. There may be a number of B-frames between I or P frames. No other frame is ever based on a B-frame, so they don't propagate errors like P-frames.

Typically, you will have two or three Bs between Is or Ps, and perhaps three to five P-frames between Is.

Answer these questions:

Into what two components is the data stream split?

What information does an Intra frame contain?

What is stored in the P-frames following an I-frame?

What is stored in a P-frame in the case of a bouncing ball?

What gives the massive reduction in the amount of information needed to reproduce a video sequence?

Why is a new I-frame used after a few P-frames?

What is stored in a B-frame?

Why do B-frames not propagate errors?

2. Тест на проверку целостного восприятия текста на общие темы. Пример:

Read this text:

Stress is a natural part of living. Crossing a road, going to a party, driving a car, these are all stressful activities. We live in a fast-moving age, so we must learn how to relax properly. Here are some of the most common symptoms of stress: sleeping badly, poor appetite or overeating, drinking too much alcohol, difficulty in concentrating.

How do you deal with these problems? The average business person often has no time to sit down and think the answers over. But if you want to survive, you have to know how to cope with stress. So, here is a guide to reducing the level of stress in your life.

First, take up a hobby, if possible, an active outdoor activity. You won't worry about your problems when you are concentrating on a hobby that really interests you.

You must take plenty of exercise. This will keep you fit and should also help you to sleep better.

At work, it's important to make lists of tasks that you need to complete during the day. Write down your thoughts and ideas on paper. Learn to say 'no' even to your boss, if you think that colleagues are unreasonable. And, finally, don't forget that laughter is the best medicine.

Start this new action plan today and you'll find, within a surprisingly short time, that stress at work and at home is no longer the problem it was.

Complete the following sentences, using the information in the article:

1. One way to keep fit is to

1. sit and think about it.

2. take much exercise.

3. stop eating

2. High blood pressure and heart disease are

1. symptoms of stress.

2. not very dangerous.
3. cannot be avoided.
3. A good way to reduce stress at work is
1. have a drink.
2. take up some hobby.
3. try to forget stressful situations.
4. If you follow this new action plan,
1. you will become very rich.
2. you will manage to cope with stress.
3. you will be laughing all the time.

3. Подготовка эссе на заданную профессиональную тему. Пример:

1. Computer architecture
2. Operating systems
3. The medium of Netspeak: speech or writing?
4. The language of email
5. Computer security
6. Computer-to-video conversion
7. Compare software packages
8. Data storage and management
9. Computers in education
10. Computer viruses

4. Презентация по одной из тем: «A brief history of computing», «Introduction to the .NET framework», «Object roles and the importance of polymorphism»

5. Подготовка портфолио студента, содержащего CV, профильную информацию, презентации и другие работы творческого характера.

6. Задания для развития навыков устной диалогической речи на английском языке на профессиональные темы.

Inheritance and method overriding
 The unified modelling language (UML)
 The benefits of the object oriented programming approach

7. Типовые тестовые с ответами.

Выберите правильный вариант.

Тест 1.

1. When Mark arrived, the Johnsons_ dinner, but stopped in order to talk to him.

- | | |
|----------------|--------------------|
| a) were having | c) had been having |
| b) had | d) was having |

2. While Tom_ a book, Martha_ TV.

- | | |
|-------------------------|------------------------------|
| a) was reading, watched | c) was reading, was watching |
| b) read, watched | d) read, was watching |

3. The food that Ann is cooking in the kitchen_ delicious.

- | | |
|----------------|---------------|
| a) is smelling | c) smelt |
| b) smells | d) will smell |

4. We called our friends in London yesterday to tell them about the reunion that we_.

- | | |
|------------------|-----------------|
| a) will plan | c) plan |
| b) were planning | d) have planned |

5. Catherine is studying law at the university, and so_ Nick.

- | | |
|---------|---------|
| a) is | c) was |
| b) does | d) were |

6. I feel terrible. I think I_ to be sick.

- | | |
|---------|------------------|
| a) will | c) am going |
| b) go | d) will be going |

7. My colleagues usually_ four days a week, and tills week they_ five days.
 a) work, work c) are working, are working
 b) are working, work d) work, are working
8. It_ outside; I do not like to walk in such weather.
 a) rains c) is raining
 b) is rain d) is rained
9. I_ a very difficult day tomorrow. I need to prepare for the exam.
 a) will have c) have
 b) am having d) would have
10. At 10 o'clock in the morning on Wednesday Tom_ a delegation in the office.
 a) will receive c) will be receiving
 b) is receiving d) would receive
11. Although the sun was shining, it was still cold, because it _ hard for two hours.
 a) had been raining c) had rained
 b) was raining d) is raining
12. She_ at the parcel long enough, before she_ that it was for her brother.
 a) had been looking, had understood
 b) had been looking, understood
 c) was looking, understood
 d) was looking, had understood
13. I_ to the cinema but my friend persuaded me to stay.
 a) am not going c) did not go
 b) was going d) had been going
14. We were good friends, we_ each other for years.
 a) had known c) were knowing
 b) had knowing d) know
15. We were extremely tired at the end of the journey. We _ for more than 24 hours.
 a) had travelled c) had been travelling
 b) were travelling d) travel
16. How long_ this book? How many pages of this book ?
 a) have you been reading, have you been reading
 b) have you read, have you read
 c) have you read, you read
 d) have you been reading, have you read
17. We always go to Saint Petersburg for our holidays. We _ there for years.
 a) have been going c) go
 b) are going d) were going
18. I have lost my key again. I_ things. I lose things too often.
 a) always lose c) have always lost
 b) am always losing d) was always losing
19. The economic situation is already very bad and it_ worse.
 a) is getting c) got
 b) gets d) would be getting
20. What time_ your friend_ tomorrow?
 a) will arrive c) will be arriving
 b) is arrived d) will arriving

Ответы: 1a) 2 c) 3b) 4b) 5a) 6c) 7d) 8c) 9b) 10c) 11a) 12b) 13b) 14a) 15c) 16d) 17a) 18b) 19a) 20c)

Тест 2

- 1 We_ see the lake from our bedroom window.
 a) are able c) must

18. I have not phoned Ann for ages. I _ phone her tonight.
 a) could c) must
 b) can d) have
19. He cannot come out with us this evening. He _ to work.
 a) could c) must
 b) has d) might
20. I _ get up early tomorrow, because my train leaves at 7:30.
 a) need c) must
 b) have to d) might
21. We do not have much time. We _ hurry.
 a) should to c) must
 b) have d) might to
22. When we are in the library, we _ not make any noise.
 a) could c) must
 b) can d) might
23. You can come with me if you like but you _ come if you do not want.
 a) could not c) must not
 b) do not have d) might
24. She has been studying hard for the exam, so she _ pass it.
 a) could b) should c) must d) might
25. It was a great party last night. You _ have come.
 a) could c) must
 b) should d) might

Ответы: 1b) 2b) 3b) 4a) 5a) 6b) 7a) 8a) 9c) 10c) 11c) 12d) 13c) 14d) 15c,d) 16d) 17c) 18c) 19b) 20b) 21c) 22c) 23b) 24c) 25b)

Тест 3

1. Before you _ , don't forget to lock the door.
 a) are leaving c) leave
 b) will leave d) shall leave
2. Please do not speak to anyone before the police _ .
 a) come c) 'll come
 b) are coming d) came
3. His parents will be very glad if she _ the university.
 a) enter c) enters
 b) 'll enter d) entered
4. When you _ my brother, you _ him.
 a) 'll see, won't recognize c) saw, recognize
 b) see, won't recognize d) 'll see, don't recognize
5. We won't discuss the matter until the headmaster _ .
 a) 'll arrive c) doesn't arrive
 b) won't arrive d) arrives
6. If I _ any help I _ my friend.
 a) need, 'll phone c) 'll need, phone
 b) 'll need, 'll phone d) needed, 'll phone
7. Let's _ before it _ raining.
 a) to go out, starts 'c) go out, 'll start
 b) go out, starts d) going out, 'll start
8. I want to go shopping but if you _ to come, you
 a) want, need c) don't want, needn't
 b) not want, needn't d) do want, needn't

9. If you_ on this tram it'll take you to the downtown.
 a) '11 get c) got
 b) have got d) get
10. He_ to the country tomorrow if the weather is fine.
 a) go c) '11 go
 b) goes d) 'd go
11. You'll understand nothing unless you_ the book yourself.
 a) read c) don't read
 b) won't read d) '11 read
12. You'll understand this rule after your teacher_ it to you.
 a) '11 explain c) explains
 b) explain d) don't explain
13. I_ the room till I see my brother.
 a) '11 leave c) leave
 b) shan't leave d) don't leave
14. I_ at home till you_ me up.
 a) am, '11 ring c) '11 be, ring
 b) is, ring d) '11 be, '11 ring
15. You_ English fluently if you_ hard.
 a) speak, work c) '11 speak, work
 b) speak, '11 work d) '11 speak, '11 work
16. He_ for Moscow as soon as his father_ .
 a) '11 leave, arrive c) leave, '11 arrive
 b) '11 leave, '11 arrive d) '11 leave, arrives
17. If I_ my exams, my mother_ me go to a disco.
 a) don't pass, won't let c) won't pass, let
 b) won't pass, won't let d) won't pass, doesn't let
18. If he_ well, he'll always be tired.
 a) sleeps c) '11 sleep
 b) doesn't sleep d) won't sleep
19. I'll feel really sorry for her if she_ all the work without any help.
 a) has done c) does
 b) did d) has to do
20. He'll be fired if he_ improve his work.
 a) doesn't c) won't
 b) will d) has to
21. When I_ short of money I ask my parents for help.
 a) was c) is
 b) are d) am
22. Don't trouble trouble until trouble_ you.
 a) '11 trouble c) troubles
 b) won't trouble d) trouble
23. You'll have to make a speech in case the chairman_ late.
 a) '11 be c) isn't
 b) is d) won't be
24. We'll make a good progress in English provided we_ hard.
 a) '11 study c) study
 b) are studying d) won't study
25. I don't know when they_ .
 a) '11 come c) came
 b) come d) are coming

Ответы: 1с) 2а) 3с) 4б) 5д) 6а) 7б) 8с) 9б) 10с) 11а) 12с) 13б) 14с) 15с) 16д) 17а) 18б) 19д) 20а) 21д) 22с) 23б) 24с) 25а)

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Таблица 4.3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном (ых) языке (ах)	УК ОС-4.4	Способность провести деловую переписку на иностранном языке.

Таблица 4.4

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.4	Выбирает адекватную форму делового документа страны контрагента. Соблюдает требования к языку делового документа страны контрагента. Соблюдает требования по оформлению делового документа страны контрагента. Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания	Текст выполнен с соблюдением стилистических норм В тексте не допущено ошибок Выполнены требования по оформлению документа Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой Использована специфическая лексика, применяемая в деловой сфере

Для оценки сформированности компетенций, знаний и умений, соответствующих данным компетенциям, используются контрольные вопросы, а также задачи, при решении которых необходимо построить имитационные модели, спланировать и провести эксперименты с ними.

Типовые вопросы, выносимые на зачет:

1. Computer architecture
2. Operating systems
3. The medium of Netspeak: speech or writing?
4. The language of email
5. Computer security
6. Selections and loops
7. Price calculation program
8. Roll dice
9. Breaking entry with Ctrl-Z

10. Arrays
11. Data type char
12. Length of a String

Типовые вопросы, выносимые на зачет с оценкой:

1. Financial analysis money
2. Interest and time value
3. Evaluation and comparison of models
4. Association between variables
5. Scatter plot
6. Regression analysis
7. Estimation using the Linear Regression Model
8. Computer-to-video conversion
9. Compare software packages
10. Data storage and management
11. Computers in education
12. Computer viruses

Шкала оценивания.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 28 августа 2014 г. №168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов). Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена первым проректором. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине и является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в АНОВО «Институт социальных наук».

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в АНОВО «Институт социальных наук» принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Таблица 4.5

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

Таблица 4.6

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

Примечание: если дисциплина изучается в течение нескольких семестров, схема расчета приводится для каждого из них.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды аудиторных занятий: лекции, практические занятия, контрольные работы. На лекциях рассматриваются наиболее сложный материал дисциплины. Лекция сопровождается презентациями, компьютерными текстами лекции, что позволяет студенту самостоятельно работать над повторением и закреплением лекционного материала. Для этого студенту должно быть предоставлено право самостоятельно работать в компьютерных классах в сети Интернет.

Практические занятия предназначены для самостоятельной работы студентов по решению конкретных задач дискретно математики. Ряд практических занятий проводится в компьютерных классах с использованием Excel. Каждое практическое занятие сопровождается домашними заданиями, выдаваемыми студентам для решения внеаудиторное время. Для оказания помощи в решении задач имеются тексты практических заданий с условиями задач и вариантами их решения.

С целью контроля сформированности компетенций разработан фонд контрольных заданий. Его использование позволяет реализовать балльно-рейтинговую оценку, определенную приказом от 28 августа 2014 г. №168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов».

С целью активизации самостоятельной работы студентов в системе дистанционного обучения Moodle разработан учебный курс «Имитационное моделирование», включающий набор файлов с текстами лекций, практикума, примерами задач, а также набором тестов для организации электронного обучения студентов.

Для активизации работы студентов во время контактной работы с преподавателем отдельные занятия проводятся в интерактивной форме. В основном, интерактивная форма занятий обеспечивается при проведении занятий в компьютерном классе. Интерактивная форма обеспечивается наличием разработанных файлов с заданиями, наличием контрольных вопросов, возможностью доступа к системе дистанционного обучения, а также к тестеру.

Контрольные вопросы для подготовки к занятиям

Таблица 5

Наименование темы или раздела дисциплины (модуля)	Трудоемкость, час.(очно)	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная(№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
Блок 1: Разговорные темы.	18	2,3	2,3,6, 8,10	Устные собеседования и опросы 2 курс 4семестр 1. Selections and loops 2. Price calculation program 3. Roll dice 4. Breaking entry with Ctrl-Z 5. Arrays 6. Data type char 7. Length of a String

				3 курс 6 семестр 1. Financial analysis money 2. Interest and time value 3. Evaluation and comparison of models 4. Association between variables 5. Scatter plot 6. Regression analysis 7. Estimation using the Linear Regression Model
Блок 2: Профессиональные темы.	18	1,2,4	1,3,4,5,7,9	Разбор программ для программирования и бизнес-аналитики
Итого по дисциплине	36			

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература:

1. Emmerson, P. Business Grammar Builder: Intermediate to Upper-intermediate : clear explanations for real situations / P. Emmerson. - 2nd ed. - Oxford [et al.] : Macmillan , 2010. - 271 с.
 2. Paul Emmerson. Business Grammar Builder. – MACMILLAN, 2010.
 3. Рыжков Е.Н. Практикум по грамматике английского языка: Учебное пособие. – СПб.: Изд-во СЗАГС, 2011. – 128 с.
 4. Локтюшина, Е. А. Introduction into Business. - Саратов: Вузовское образование, 2016 – 166с.
 5. Малюга, Е. Н. Английский язык профессионального общения: реклама. / Е. Н. Малюга. - М.:Флинта, 2015. – 336 с.
- Все источники основной литературы взаимозаменяемы

6.2. Дополнительная литература:

- E.H. Glendinning, Basic English for Computing / E.H. Glendinning, J. McEwan.- Oxford: University Press, 2002.-136p.
- E.H. Glendinning, Oxford English for Information Technology/ E.H. Glendinning, J. McEwan.- Oxford: University Press, 2006. - 224 p.
- Erica J. Williams. Presentations in English, Macmillan, 2012-128 с.
1. Esteras S.R., Fabre E.M. Professional English in Use: Computers and Internet (Intermediate & Advanced).- Cambridge, 2007.- 115p.
- J. Marks Check Your English Vocabulary for computers information and technology.- London, 2007.-81p.
- J. Zobel Writing for Computer Science.- Spronger, 2004.-270p.
- M. Olejnicza English for Information Technology.-Pearson Longman, 2012.-80p.
- Marion Grussendorf. English for Presentation, Oxford Business English – OUP, 2010. – 80 с.
- S.R. Esteras, Infotech: English for computer users.- Cambridge, 2008.-172p.
- Virginia Evans, Career Paths: Information Technology/ Virginia Evans, Jenny Dooley, Stanley Wright.- Express Publishing, 2014.-142p.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов в АНОВО «Институт социальных наук»
2. Положение о курсовой работе (проекте) выполняемой студентами АНОВО «Институт социальных наук»
3. Discover magazine. <http://discovermagazine.com/>
4. Tech News and Analysis, The Wall Street Journal <http://www.wsj.com/news/technology>
5. Информация о международных экзаменах по английскому языку, пробные тесты. <http://www.exams.ru>
6. Курс подготовки к экзамену TOEFL. <http://www.toefl.ru>
7. Словари английского языка и другие ресурсы для изучающих английский язык. <http://www.study.ru>
8. Словари английского языка, тезаурус, система машинного перевода. <http://www.dictionary.com>
9. Ресурсы и материалы BBC. <http://www.bbc.co.uk/home/today/index.shtml>
10. Click UK – портал для изучающих культуру Великобритании. <http://clickuk.ru>
11. English Online – ресурсы для изучения английского языка. <http://www.englishonline.co.uk>
12. TESOL on-line activities - интерактивные задания для изучающих английский язык (одноязычные и двуязычные, в том числе русско-английские). <http://a4esl.org/>
13. ESL CAFE – портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг, переписка и т.п. <http://www.eslcafe.com>
14. English Forum – сайт для изучающих английский язык с разделом делового английского. <http://www.englishforum.com>
15. Karin's ESL PartyLand - сайт для студентов и преподавателей. <http://www.eslpartyland.com>
16. Раздел по английскому языку на сайте Эвы Л. Истон. <http://eleaston.com>
17. Английский язык.ру Тестирование и интерактивные уроки английского. <http://www.english.language.ru>
18. Ссылки для изучения английского языка на сайте Новосибирской областной образовательной сети. <http://www.websib.ru/noos/english/index.html>
19. Hello-online! (электронный журнал для изучающих английский язык и преподавателей). <http://www.hello-online.ru>
20. Just English – сайт учебного пособия Гумановой Ю.Л., Королевой В.А., Свешниковой М.Л., Тихомировой Е.В по юридическому английскому "Just English". <http://www.just-english.ru>
21. Сайт учебного пособия "InternetEnglish". <http://www.oup.com/elt/internet.english>
22. Тесты по английскому языку на сайте Каталог образовательных программ. <http://kop.ru>
23. Материалы по английскому языку на сайте About.com. <http://www.about.com>
24. Изучение и преподавание английского языка Using English.com. <http://www.usingenglish.com>

25. Энциклопедия «Британника». <http://www.britannica.com>
26. Словари издательства Cambridge University Press. <http://dictionary.cambridge.org>
27. Словари издательства Macmillan. <http://www.macmillandictionary.com>
28. Справочный портал словарей издательства Oxford University Press. <http://www.askoxford.com>
29. Словарь сокращений Acronym Finder. <http://www.acronymfinder.com/>
30. Он-лайн словарь компьютерной терминологии Webopedia. <http://www.webopedia.com/>
31. Словарь символов Symbol.com. <http://www.symbols.com>
32. Yourdictionary.com Портал словарей (лингвистические, терминологические словари английского языка). <http://www.yourdictionary.com>
33. Библиотечно-справочный портал Library Spot. <http://www.libraryspot.com>
34. Тезаурусы на справочно-образовательном портале LibrarySpot. <http://www.libraryspot.com/thesauri.htm>
35. Ресурсы для учащихся (фонетика, грамматика, лексика, идиомы, аудирование, говорение, письменная речь, чтение, деловой английский язык, международные экзамены TOEFL/TOEIC) и преподавателей (учебные материалы, планы уроков, тесты и др.) <http://www.eslgold.com>
36. Аутентичные материалы – примеры кейсов реальных компаний, задания по различным аспектам бизнес-образования. <http://www.thetimes100.co.uk>
37. Ресурсный Центр Информационные технологии в обучении языку <http://www.itlt.edu.nstu.ru>
38. Тестовые, справочные материалы по английскому языку <http://www.study.ru/>
39. ABC-online. Английский язык для всех <http://www.abc-english-grammar.com>
40. Lang.Ru: интернет-справочник «Английский язык» <http://www.lang.ru>
41. Fluent English — образовательный проект <http://www.fluent-english.ru>
42. Native English. Изучение английского языка <http://www.native-english.ru>
43. School English: газета для изучающих английский язык <http://www.schoolenglish.ru>
44. Английский клуб <http://www.englishclub.narod.ru>
45. Английский язык.ru — все для изучающих английский язык <http://www.english.language.ru>
46. Английский язык на HomeEnglish.ru <http://www.homeenglish.ru>
47. Английский язык: проект Новосибирской открытой образовательной сети <http://www.websib.ru/noos/english/>
48. Выучи английский язык самостоятельно <http://www.learn-english.ru>
49. Грамматика английского языка <http://www.mystudy.ru>
50. Курсы английского языка для самостоятельного изучения: компьютерные программы <http://www.english4.ru>
51. 50. Уроки он-лайн по английскому языку <http://lessons.study.ru> Курсы английского языка для самостоятельного изучения: компьютерные программы <http://www.english4.ru>
52. 51. Уроки он-лайн по английскому языку <http://lessons.study.ru>
53. СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwara.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам :

6.4. Нормативные правовые документы.

Не используются.

6.5 Интернет-ресурсы.

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»

- Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
- Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.

Англоязычные ресурсы

- EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.
- Emerald- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

6.6. Иные источники.

Не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Часть практических занятий проводится в компьютерном классе. Учебная дисциплина включает использование программного обеспечения Microsoft Power Point для подготовки графических иллюстраций. Для формирования лексической базы используются электронные словари Multitran, Lingvo.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Система дистанционного обучения Moodle.