



Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бианкина Алена Олеговна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.01.2023 16:23:02  
Уникальный программный ключ:  
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт социальных наук»

Утверждаю   
Ректор АНОВО ИСН  
Бианкина А.О.  
«12» января 2022 г.



Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)  
**«Бюджетирование в бизнес-среде»**

Код и направление подготовки **38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы магистратуры  
**«Экономика фирмы»**

Квалификация (степень) выпускника **«магистр»**

Форма обучения **очная**

Москва  
2022

## **1. Сведения о дисциплине (модуле) из учебного плана**

- Индекс и наименование дисциплины: Б1.В.ДВ 02.01 «Бюджетирование в бизнес - среде».
- Дисциплина изучается во 2м семестре.
- Форма контроля: зачет (2 семестр).

## **2. Цель освоения дисциплины (модуля)**

Освоение студентами теоретической базы процессного управления и оптимизации бизнес-процессов предприятия и получение практических навыков. Формирование у обучающихся комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования фирмы как сложной хозяйственной системы и о методах планирования, управления и администрирования деятельности фирмы в целях повышения ее эффективности с учетом современных динамичных тенденций развития социально- экономических отношений.

## **3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)**

Учебная дисциплина относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана (Б1.В.ДВ 02.01).

## **4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие:

*универсальной компетенции:*

– способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3).

*профессиональной компетенции:*

– способен аналитически обосновывать оперативные, тактические и стратегические управленческие решения, прогнозировать основные финансово-экономические показатели деятельности коммерческих организаций после внедрения инноваций (ПК-5).

В результате изучения дисциплины магистр должен:

*знать:*

- основные понятия, инструменты и логику внутрифирменного бюджетирования;
- принципы и последовательность построения сводного бюджета;
- экономическую структуру компании с выделением ЦФО, классифицировать статьи доходов и расходов, рассчитывать себестоимость и прибыль.

*уметь:*

- проводить количественное прогнозирование и моделирование в процессе бюджетирования;
- самостоятельно осуществлять подготовку заданий и проектных решений по реализации результатов бизнес-анализа;
- оценивать результаты использования бюджета при помощи факторного анализа выполнения плана.

*владеть:*

- навыками в составлении бюджетов и оценки эффективности их исполнения;
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.

## 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Из 72 часов *на контактную работу* отводится 24 часа (лекции – 10 часа, практические занятия – 14 часов (10 часов из них в форме практической подготовки)), *на самостоятельную работу* – 48 часа (26 часов из них в форме практической подготовки).

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, по разделам и темам дисциплины приведено в таблице 1 и таблице 2 соответствен- но.

Таблица 1

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в академических часах)				
			Лекции	Практические занятия, семинарские занятия	Консультации	Самостоятельная работа	Контроль (зачет, зачет с оценкой, экзамен)

<b>1</b>	Внутрифирменное бюджетирование как эффективный инструмент планирования финансово-хозяйственной деятельности компании	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>16</b>	
<b>2</b>	Финансовая модель сводного бюджета	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>16</b>	
<b>3</b>	Мониторинг и анализ исполнения сводного бюджета.	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>16</b>	
<b>Всего за 2 семестр</b>			<b>10</b>	<b>14</b>		<b>48</b>	
<b>Итого (включая итоговый контроль)</b>			<b>72</b>				

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды учебной работы (в академических часах)				
		Лек- ции	Прак- тиче- ские заня- тия, семи- нар- ские заня- тия	Кон- суль- та- ции	Само- стоя- тель- ная работа	Кон- троль (зачет, зачет с оценкой, экзамен)
<b>1</b>	<b>Внутрифирменное бюджетирование как эффективный инструмент планирования финансово-хозяйственной деятельности компании</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>16</b>	
1.1	Теоретические аспекты бюджетирования	2	2		8	
1.2	Методология формирования операционных бюджетов	2	4		8	
<b>2</b>	<b>Финансовая модель сводного бюджета</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>16</b>	
2.1	Теоретические основы формирования финансовых бюджетов	2	2		8	
2.2	Структура сводного бюджета	2	2		8	
<b>3</b>	<b>Мониторинг и анализ исполнения свод-</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>16</b>	

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Виды учебной работы (в академических часах)				
		Лек- ции	Прак- тиче- ские заня- тия, семи- нар- ские заня- тия	Кон- суль- та- ции	Само- стоя- тель- ная работа	Кон- троль (зачет, зачет с оценкой, экзамен)
	<b>ного бюджета</b>					
3.1	Основы анализа исполнения сводного бюджета.	2	2		8	
3.2	Эффективность системы бюджетирования.	-	2		8	
	<b>Итого:</b>	<b>10</b>	<b>14</b>		<b>48</b>	
	<b>Итого (включая итоговый контроль):</b>	<b>72</b>				

### Содержание дисциплины (модуля)

В таблице 3 представлено содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание темы (раздела)
<b>1</b>	<b>Внутрифирменное бюджетирование как эффективный инструмент планирования финансово-хозяйственной деятельности компании</b>	
1.1	Теоретические аспекты бюджетирования	Сущность бюджетирования, преимущества и недостатки. Цели, показатели, результаты. Принципы бюджетирования. Функции бюджетирования. Требования к бюджетам компании. Ключевые различия плана и бюджета. Основные направления бюджетирования. Организация бюджетирования на предприятии.
1.2	Методология формирования операционных бюджетов	Система внутрифирменных бюджетов. Сущность и цели операционных бюджетов. Методы формирования операционных бюджетов. Этапы внедрения бюджетирования. Основные подходы в бюджетировании. Об-

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание темы (раздела)
		щая структура бюджетного регламента. Бюджет производства. Бюджет продаж. Бюджеты затрат. Бюджет амортизации. Сводный бюджет затрат. Консолидированный операционный бюджет.
<b>2</b>	<b>Финансовая модель сводного бюджета</b>	
2.1	Теоретические основы формирования финансовых бюджетов	Система финансового планирования. Сущность и принципы формирования финансовых бюджетов. Роль бюджетирования в системе финансового планирования. Сущность финансовых моделей. Методика формирования финансовых бюджетов. Центры финансовой ответственности: понятие и типы. Сущность сводного финансового плана. Форма сводного финансового плана Процедура составления сводного бюджета.
2.2	Структура сводного бюджета	Классификация видов финансовых бюджетов Значение и составные части сводного бюджета. Инвестиционный бюджет. Бюджет движения денежных средств. Прогнозы баланса и отчета о прибыли. Финансовые потоки в системе бюджетирования.
<b>3</b>	<b>Мониторинг и анализ исполнения сводного бюджета</b>	
3.1	Основы анализа исполнения сводного бюджета.	Бюджетирование как инструмент управленческого контроля. Сущность, методы и виды анализа исполнения сводного бюджета. Система показателей анализа исполнения сводного бюджета. Плановые нормы и нормативы. Информационное обеспечение системы бюджетирования. Отчетность об исполнении сводного бюджета. Концепция бюджетного контроля.
3.2	Эффективность системы бюджетирования.	Замкнутый цикл процесса бюджетирования. Цифровизация процессов бюджетирования в организациях Способы уменьшения негативных последствий рисков. Ключевые тенденции развития бюджетирования в организациях. Сферы применения бюджетирования. Бюджетный комитет и его функции.

## 6. Образовательные технологии

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- лекция-визуализация;
- решение ситуационных задач;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- разработка проектов.

Теоретический материал (за исключением вопросов, выносимых на самостоятельное изучение) изучается на лекциях и на практических занятиях.

Закрепление изученного теоретического материала и овладение навыками использования этого теоретического материала при подготовке к практическим занятиям происходит в результате проработки конспектов лекций, изучения учебной литературы, изучения вопросов, выносимых на самостоятельное выполнение.

## 7. Самостоятельная работа обучающихся

Из 48 часов самостоятельной работы 26 часов реализуется в форме практической подготовки.

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем (в академических часах)
1	Внутрифирменное бюджетирование как эффективный инструмент планирования финансово-хозяйственной деятельности компании	Проработка конспектов лекций, изучение дополнительного теоретического материала, разбор упражнений, дискуссии, изучение нормативно-правовых актов	16
2	Финансовая модель сводного бюджета		16
3	Мониторинг и анализ исполнения сводного бюджета		16

## Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

- основная и дополнительная литература по дисциплине;
- интернет-ресурсы;
- конспекты лекций;
- материалы для практических занятий.

### 8. Оценочные и методические материалы

В таблице 5 приведены средства оценивания *текущего контроля*.

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Оценочные средства текущего контроля
1	Внутрифирменное бюджетирование как эффективный инструмент планирования финансово-хозяйственной деятельности компании	Обсуждение изученного материала на практических занятиях. Анализ ответов обучающихся. Типовые задания.
2	Финансовая модель сводного бюджета	
3	Мониторинг и анализ исполнения сводного бюджета	

### Формируемые компетенции

Таблица 6

Перечень формируемых компетенций	Формируемые элементы компетенций	Индикаторы достижения компетенций
– способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3).	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, инструменты и логику внутрифирменного бюджетирования;</li> <li>- принципы и последовательность построения сводного бюджета</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить количественное прогнозирование и модели-</li> </ul>	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде</p> <p>УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения раз-</p>



Перечень формируемых компетенций	Формируемые элементы компетенций	Индикаторы достижения компетенций
	<p>рование в процессе бюджетирования</p> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками в составлении бюджетов и оценки эффективности их исполнения;</li> </ul>	<p>ных людей</p> <p>УК-3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение</p> <p>УК-3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы</p>
<p>способен аналитически обосновывать оперативные, тактические и стратегические управленческие решения, прогнозировать основные финансово-экономические показатели деятельности коммерческих организаций после внедрения инноваций (ПК-5)</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономическую структуру компании с выделением ЦФО, классифицировать статьи доходов и расходов, рассчитывать себестоимость и прибыль.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно осуществлять подготовку заданий и проектных решений по реализации результатов бизнес-анализа;</li> <li>- оценивать результаты использования бюджета при</li> </ul>	<p>ПК 5.1. Знает методы определения экономической эффективности внедрения инновационных проектов; методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</p> <p>ПК 5.2. Умеет аналитически обосновывать оперативные управленческие решения; тактические и стратегические управленческие решения</p> <p>ПК 5.3. Владеет навыками</p>

Перечень формируемых компетенций	Формируемые элементы компетенций	Индикаторы достижения компетенций
	<p>помощи факторного анализа выполнения плана.</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений</p>	<p>прогнозирования основных финансово-экономических показателей деятельности организаций после внедрения инноваций</p>

Таблица 7

**Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

**Вопросы для устного опроса**

**Тема 1. Внутрифирменное бюджетирование как эффективный инструмент планирования финансово-хозяйственной деятельности компании**

1. Сущность бюджетирования в бизнес - среде
2. Основные принципы бюджетирования
3. Что такое целеполагание, требование к целям и основные виды.
4. В чем принципиальные различия плана и бюджета в бизнес - среде
5. Система внутрифирменных бюджетов.
6. Сущность и цели операционных бюджетов.
7. Какие используются методы формирования операционных бюджетов.

**Тема 2. Финансовая модель сводного бюджета**

1. Какие элементы включает система финансового планирования.
2. Сущность и принципы формирования финансовых бюджетов
3. . Методика формирования финансовых бюджетов.
4. Центры финансовой ответственности: понятие и типы.
5. Сущность сводного финансового плана.
6. Классификация видов финансовых бюджетов

7. Инвестиционный бюджет.
8. Бюджет движения денежных средств

### **Тема 3. Мониторинг и анализ исполнения сводного бюджета**

1. Что такое концепция бюджетного контроля
2. Информационное обеспечение системы бюджетирования.
3. Система показателей анализа исполнения сводного бюджета
4. Что такое эффективность бюджетирования
5. Цифровизация процессов бюджетирования в организациях
6. Какие основные способы уменьшения негативных последствий рисков.
7. Ключевые тенденции развития бюджетирования в организациях.

### **Критерии оценивания устного опроса**

При оценке каждого вопроса используется шкала оценки:

5 баллов – вопрос раскрыт полностью, обучающийся показал отличные знания;

4 балла – вопрос раскрыт хорошо, с достаточной степенью полноты;

3 балла – вопрос раскрыт удовлетворительно, но имеются определенные существенные недостатки по полноте и содержанию ответа;

2 балла – ответ не является логически законченным и обоснованным, поставленный вопрос раскрыт неудовлетворительно с точки зрения полноты и глубины изложения материала;

1 балл – в ответе приводятся бессистемные сведения, относящиеся к поставленному вопросу, но не дающие ответа на него;

0 баллов – отсутствует ответ на вопрос или содержание ответа не совпадает с поставленным вопросом.

### **Примеры типовых ситуационных задач**

1. Необходимо сформировать алгоритм внедрения бюджетирования в организациях.

2. Задание 1. Предприятие планирует производить 3 основных вида продукции А, В и С. Стоимость готовых изделий в среднем предполагается: «А» - 800,0 руб.;

«В» – 1 400,0 руб. и «С» – 500,0 руб. На основе маркетинговых исследований эксперты планируют следующую схему сбыта продукции (в штуках):

*Планируемые объемы продаж (шт.)*

Наименование товара	Период (квартал)			
	1	2	3	4
1	2	3	4	5
А	700,0	900,0	1 000,0	600,0
В	700,0	800,0	900,0	500,0
С	1 200,0	1 200,0	1 700,0	1 000,0

Предприятие планирует осуществлять 60,0 % продаж с оплатой в текущем квартале и 40,0 % в следующем квартале. В 4 квартале планируется оплата 50,0 % дебиторской задолженности (остальная переходит на следующий год)

Составить бюджет продаж и график поступлений, если дебиторская задолженность на начало года составляет 58 000,0 руб. со сроком погашения в течение 60 дней. Определить коэффициент инкассации и сделать выводы

**3. По имеющимся данным составить прогнозный баланс доходов и расходов предприятия:**

- инвестиции в основные фонды	10 100,0 тыс. руб.
- прирост устойчивых пассивов	100,0 тыс. руб.
- отчисления во внебюджетные фонды	9 200,0 тыс. руб.
- выручка от продаж	140 000,0 тыс. руб.
- прочие доходы	4 000,0 тыс. руб.
- оплата труда работников	30 700,0 тыс. руб.
- оплата поставщикам	110 000,0 тыс. руб.
- платежи в бюджет	1 200,0 тыс. руб.
- субсидии из бюджета на обновление основных фондов	3 100,0 тыс. руб.

Определить необходимый объем кредитных ресурсов и составить проверочную шахматную таблицу (матрицу)

**4. Провести анализ выполнения плана объема производства по центрам ответственности при использовании гибкого бюджета на основании**

приведенных данных:

*Данные об объеме производства,*

№п/п	Показатели	Бюджет	Факт
1	2	3	4
1	Объем производства, т	17 500,0	19 100,0
2	Материалы, тыс. руб.	42 000,0	46 000,0
3	Прямая оплата труда, тыс. руб.	68 250,0	75 000,0
4	Переменные общепроизводственные расходы, тыс. руб.	40 250,0	44 100,0
5	Постоянные общепроизводственные расходы, тыс. руб.	49 400,0	49 100,0
6	Итого расходы, тыс. руб.	199 900,0	214 200,0

### **Критерии оценивания**

Баллы начисляются за каждую задачу следующим образом:

2 балла – ответ полный, аргументированный, содержит ссылки на нормативно-правовые акты;

1 балл – ответ неполный или полный, но отсутствуют ссылки на нормативно-правовые акты;

0 баллов – обучающийся к выполнению задания не приступал.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на итоговом контроле (промежуточной аттестации)**

### **Вопросы к зачету(2 семестр)**

1. Сущность бюджетирования, преимущества и недостатки.
2. Цели, показатели, результаты.
3. Функции и принципы бюджетирования. Функции бюджетирования.
4. Требования к бюджетам компании. Ключевые различия плана и бюджета.
5. Основные направления бюджетирования

6. Организация бюджетирования в организациях
7. Система внутрифирменных бюджетов.
8. Сущность и цели операционных бюджетов.
9. Методы формирования операционных бюджетов.
10. Основные этапы внедрения бюджетирования и общая структура бюджетного регламента.
11. Бюджет производства.
12. Бюджет продаж.
13. Сводный бюджет затрат.
14. Консолидированный операционный бюджет.
15. Система финансового планирования. Сущность и принципы формирования финансовых бюджетов.
16. Роль бюджетирования в системе финансового планирования. Сущность финансовых моделей.
17. Методика формирования финансовых бюджетов.
18. Центры финансовой ответственности: понятие и типы.
19. Сущность и форма сводного финансового плана.
20. Классификация видов финансовых бюджетов Значение и составные части сводного бюджета.
21. Бюджет движения денежных средств.
22. Прогнозы баланса и отчета о прибыли.
23. Финансовые потоки в системе бюджетирования
24. Бюджетирование как инструмент управленческого контроля.
25. Сущность, методы и виды анализа исполнения сводного бюджета. Система показателей анализа исполнения сводного бюджета.
26. Информационное обеспечение системы бюджетирования.
27. Замкнутый цикл процесса бюджетирования.
28. Цифровизация процессов бюджетирования в организациях
29. Ключевые тенденции развития бюджетирования в организациях.
30. Сферы применения бюджетирования.

### **Критерии оценивания зачета**

Каждый обучающийся на зачете получает билет, содержащий один теоретический вопрос по дисциплине. Баллы начисляются следующим образом:

*Зачтено (повышенный уровень)*– знает в полном объеме теоретические основы курса и приводит соответствующие простые примеры, подтверждающие, что обучающийся умеет безошибочно использовать основной категориальный аппарат в решении практических задач. Владеет научной терминологией и современными технологиями образования.

*Зачтено (средний уровень)* – знает в полном объеме теоретические основы курса и приводит соответствующие простые примеры. Умеет безошибочно использовать

основной категориальный аппарат в решении практических задач. Не в полной мере владеет (не владеет) научной терминологией и современными технологиями образования.

*Зачтено (пороговый уровень)* – знает в полном объеме теоретические основы курса и приводит соответствующие простые примеры. Не умеет использовать основной категориальный аппарат в решении практических задач. Не владеет научной терминологией и современными технологиями образования

## **9. Курсовая работа**

Выполнение курсовой работы учебным планом не предусмотрено.

### **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **Основная литература**

1. Воронина М. В. Финансовый менеджмент: [Электронный ресурс]: учебник / М.В. Воронина – Москва: Дашков и К., 2022. – 384 с.

Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index..php?page=booke&id=684427>

2. Стрелкова Л. В. Внутрифирменное планирование : [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева – Москва, Юнити - Дана, 2017. – 368 с.

Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index..php?page=booke&id=684729>

3. Савкина Р. В. : Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник / Р. В. Савкина . - М. : Дашков и К., 2022. - 320 с.

Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index..php?page=booke&id=621935>

#### **Дополнительная литература**

1. Кулехов К. К. Финансовая политика фирмы [Электронный ресурс]: учебное пособие / К. К. Кулехин, М. В. Петровская, Н. Ю. Сурова . – Москва: Аспект - Пресс, 2019. – 208 с.

Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index..php?page=booke&id=574038>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения**

### дисциплины (модуля)

- [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) – Электронный каталог Российской государственной библиотеки
- <http://www.nlr.ru/> – Российская национальная библиотека
- <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
- <http://www.elibrary.ru> – научно-методическая информационно-библиотечная система.
- [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671) - Налоговый кодекс Российской Федерации
- [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19702](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702) - Бюджетный кодекс Российской Федерации
- [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399) - Конституция Российской Федерации
- [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики РФ.

### **11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Необходимы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

#### **Программное обеспечение:**

– Microsoft Office с встроенными пакетами Microsoft Word, Microsoft Excel и Microsoft Equation.

### **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Обучение по настоящей программе предполагает чтение лекций, проведение практических занятий, а также самостоятельную работу обучающихся. На практических занятиях допускается разбор теоретических вопросов учебной



дисциплины, а также решаются практические задания. Каждое практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по изучаемой тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки обучающимся, которые выступали на занятии. В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний, с применением перечисленных выше оценочных материалов.

При подготовке к практическому занятию обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Практическая подготовка реализуется в форме изучения бюджетного законодательства и нормативно – правовых актов, через применение полученных результатов в работе ИС «Электронный бюджет»

Овладение системой знаний, умений, навыков и/или опытом деятельности предполагает посещение лекций и практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, а также активную самостоятельную работу. Для успешного завершения курса обучающемуся необходимо сдать зачет, требования к которому определены в указанной программе выше.

**Аннотация  
рабочей программы учебной дисциплины (модуля)  
«Бюджетирование в бизнес - среде»**

Цель освоения дисциплины (модуля):

Освоение студентами теоретической базы процессного управления и оптимизации бизнес-процессов предприятия и получение практических навыков. Формирование у обучающихся комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования фирмы как сложной хозяйственной системы и о методах планирования, управления и администрирования деятельности фирмы в целях повышения ее эффективности с учетом современных динамичных тенденций развития социально-экономических отношений.

Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП): дисциплина относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана (Б1.В.ДВ 02.01).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с результатами освоения ОПОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие:

*универсальной компетенции:*

– способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3).

*профессиональной компетенции:*

– способен аналитически обосновывать оперативные, тактические и стратегические управленческие решения, прогнозировать основные финансово-экономические показатели деятельности коммерческих организаций после внедрения инноваций (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

- основные понятия, инструменты и логику внутрифирменного бюджетирования;
- принципы и последовательность построения сводного бюджета;
- экономическую структуру компании с выделением ЦФО, классифицировать статьи доходов и расходов, рассчитывать себестоимость и прибыль.

*уметь:*

- проводить количественное прогнозирование и моделирование в процессе бюджетирования;

- самостоятельно осуществлять подготовку заданий и проектных решений по реализации результатов бизнес-анализа;
- оценивать результаты использования бюджета при помощи факторного анализа за выполнения плана.

*владеть:*

- навыками в составлении бюджетов и оценки эффективности их исполнения;
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Семестр – 2.

Форма контроля – зачёт (2 семестр).

Основные разделы дисциплины:

1. Внутрифирменное бюджетирование как эффективный инструмент планирования финансово-хозяйственной деятельности компании.
2. Финансовая модель сводного бюджета.
3. Мониторинг и анализ исполнения сводного бюджета.