

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бианкина Алена Олеговна
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.11.2023 00:07:06
Уникальный программный ключ:
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
« Институт социальных наук»**

Утверждаю 
Ректор АНОВО ИСН
А.О.Бианкина
«15» марта 2022 г.



**Рабочая программа дисциплины
Менеджмент**

Специальность: 5.2.6. Менеджмент

Москва

2023 год

Рабочая программа дисциплины Менеджмент *составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.*

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Учебная дисциплина «Менеджмент» изучается обучающимися, осваивающими направленность «Менеджмент», квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по научной специальности 5.2.6 «Менеджмент».

Основная цель изучения учебной дисциплины - формирование у студентов фундаментальных теоретических и практических знаний в области теории и практики менеджмента (управления), включая изучение его исторических и современных аспектов и тенденций, а также основных функциональных направлений в деятельности современных организаций.

Задачи дисциплины:

- получение совокупности знаний о характере фундаментальных исследований в области теории и практики менеджмента;
- овладение методологией исследования в сфере управления на разных уровнях и объектах, действующих в условиях современной экономики;
- исследование вопросов организации, регулирования и управления деятельностью хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики;
- приобретение навыков оценки границ и эффективности использования отдельных методов и инструментов управления;
- приобретение навыков анализа управленческих процессов в деятельности хозяйствующих субъектов различного уровня;
- разработка теоретических и методологических принципов, методов и способов управления деятельностью хозяйствующего субъекта;
- приобретение навыков выявления актуальных проблем управления на различных уровнях экономики.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по системному изучению теоретических, методологических и прикладных вопросов, связанных с формированием современной системы управления в условиях рыночной экономики.

2. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры

Дисциплина Менеджмент относится к Образовательному компоненту «Дисциплины (модули)» программы аспирантуры по специальности 5.2.6 Менеджмент

Учебная дисциплина «Менеджмент» изучается на 1 и 2 курсах. Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми аспирантами. Предшествуют освоению аспирантами данной дисциплины такие учебные дисциплины, как: Методология и методы научного исследования, История и философия науки, Иностранный язык. Параллельно с указанной дисциплиной аспиранты изучают Психологию и педагогику высшей школы.

Знания учебной дисциплины «Менеджмент» является базовой для изучения аспирантами педагогической практики, Научно-исследовательская деятельность и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины Менеджмент аспирант должен:

Знать:

- основные положения менеджмента как теоретической основы управления;
- основные функциональные направления менеджмента: маркетинг, логистика, управление персоналом, управление производством и др.
- основные концепции менеджмента и современные тенденции развития менеджмента в его прикладных областях.

Уметь:

- Анализировать состояние и тенденции развития прикладных областей менеджмента на примере различных объектов;
- Разрабатывать модели, концепции и методики применения функциональных аспектов менеджмента для совершенствования деятельности объекта управления;
- Прогнозировать экономические и социальные последствия совершаемых управленческих действий

Владеть:

- Методами и технологиями экономико-управленческого анализа различных хозяйствующих субъектов;
- Методами и технологиями разработки и внедрения моделей и методов управления в деятельность различных хозяйствующих субъектов;
- Методами планирования, прогнозирования и оценки совершаемых управленческих воздействий.

4. Объем и вид учебной работы

Дисциплина предполагает изучение _ разделов, _ 7__ тем. Общая трудоемкость дисциплины составляет _9_ зачетных единиц (_ 324__ часа).

	Форма обучения	курс	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем		Сам. работа	Промеж. аттестация	
			В з.е.	В часах	всего	лекции			Практ. занятия
1	Очная	1	2	72	16	4	12	56	Зачет
		2	7	252	48	16	32	168	экзамен

**Распределение учебного времени
по темам и видам учебных занятий**

/п	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем		Самост. работа	
			Всего	лекции		практ. занят.
	Тема 1. Менеджмент как теория управления	36	8	2	6	28
	Тема 2. Экономика, организация и управление производством	36	8	2	6	28
	Тема 3. Общий и стратегический менеджмент.	43	10	4	6	33
	Тема 4. Управление персоналом.	43	10	2	8	33
	Тема 5. Государственно-муниципальное управление.	43	10	4	6	33
	Тема 6. Управление маркетингом.	43	10	4	6	33
	Тема 7. Управление логистикой.	44	8	2	6	36
		324	54	20	44	224

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание раздела и дидактической единицы

Тема 1. Менеджмент как теория управления.

Наука об управлении и ее развитие. Современные направления теоретико-методологических разработок в области управления. Теория менеджмента. История управленческой мысли в России и за рубежом. Историческое развитие систем управления. Сравнительный анализ систем управления в различных социо-культурных и политических средах.

Современные тенденции развития менеджмента как науки и практики управления. Специфика и направления трансформации менеджмента в условиях цифровизации бизнес-среды и глобализации экономики.

Тема 2. Экономика, организация и управление производством

Предприятие в экономической системе. Взаимодействие государства и предприятия. Модель рынка совершенной конкуренции. Регулирование деятельности естественной

монополии. Финансы предприятия. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Основной и оборотный капитал. Роль инвестиций в деятельности предприятия. Стоимость предприятия.

Основные средства и основные фонды предприятия: понятие, состав, структура. Износ основных фондов: физический и моральный. Виды оценки основных фондов: по первоначальной, балансовой, восстановительной, ликвидационной стоимости. Методы определения износа основных фондов. Амортизация основных фондов: амортизационные отчисления, методы и норма амортизации. Показатели эффективности использования основных фондов: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность.

Оборотные средства и оборотные фонды предприятия: понятие, состав, структура. Источники формирования оборотных средств: собственные и заемные. Определение потребности в оборотных средствах. Показатели использования оборотных средств: коэффициент оборачиваемости оборотных средств, длительность одного оборота в днях.

Кадры или трудовые ресурсы предприятия. Планирование численности персонала. Эффективность использования трудовых ресурсов – производительность труда, выработка.

Затраты, доходы, издержки: понятия и их соотношения. Классификация затрат. Цена, стоимость и себестоимость: понятия и соотношение. Сущность и виды себестоимости, Методы калькулирования себестоимости продукции.

Методы ценообразования: нормативный, затратный и другие.

Выручка, доход, маржинальный доход, прибыль. Эффект и эффективность. Критерии эффективности деятельности предприятия. Рентабельность, виды и показатели рентабельности. Точка безубыточности. Запас финансовой прочности. Операционный рычаг (производственный левверидж).

Финансовое состояние предприятия. Источники формирования финансовых ресурсов предприятий (организаций). Ликвидность, платежеспособность, финансовая устойчивость предприятия. Оценка, анализ и управление финансовым состоянием предприятия. Собственные и заемные средства предприятия: понятие, структура. Финансовый рычаг.

Планирование и бюджетирование на предприятии. Виды бюджетов. Генеральный бюджет. Бизнес-план.

Тема 3. Общий и стратегический менеджмент

Системный подход к управлению предприятием. Основные функции менеджмента. Эволюция взглядов на менеджмент предприятия. Понятие организации. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Организационные структуры управления предприятием. Организационная культура предприятия. Методы принятия управленческих решений. Мотивация трудовой деятельности. Понятие стратегического менеджмента. Стратегический менеджмент: содержание и условия использования. Принципы стратегического управления. Понятие и типы стратегий предприятия. Стратегический менеджмент и стратегическое планирование: понятие и соотношение. Процесс стратегического управления и его основные этапы. Задачи стратегического менеджмента: проведение стратегического анализа, разработка стратегического видения и миссии; целеполагание; формирование стратегии; реализация стратегии; оценка реализации и внесение корректировок.

Стратегический анализ внешней среды организации. Конкуренция и конкурентоспособность организации в стратегической перспективе. Стратегический анализ внутренней среды организации. Стратегии и конкурентные преимущества. Типы конкурентных преимуществ (по М. Портеру).

Формирование и анализ стратегических альтернатив. Выбор стратегии и критерии выбора. Факторы, определяющие выбор стратегии организации. Реализация стратегии. Управление стратегическими изменениями.

Тема 4. Управление персоналом.

Роль человеческого фактора в современной организации. Эволюция теории и практики кадрового менеджмента. Современные концепции управления трудом в организациях.

Проектирование системы и механизма управления персоналом: цели, принципы, функции, методы, структуры. Стратегия управления персоналом. Кадровая политика: виды, основные направления. Маркетинг персонала. Планирование потребностей в персонале. Политика найма и отбора персонала. Профессиональная и социальная адаптация.

Организация труда персонала: содержание, условия и режим труда. Деловая оценка персонала. Оплата и стимулирование трудовой деятельности персонала. Участие работников в прибылях предприятия. Управление социально-трудовыми отношениями в организации.

Организация работы служб управления персоналом в современных российских организациях. Роль человека и человеческих ресурсов общества в экономических преобразованиях и социальных изменениях. Системный подход к управлению человеческими ресурсами общества (социальная и кадровая составляющая).

Тема 5. Государственно-муниципальное управление

Специфика государственных организаций. Система управления персоналом на государственной и муниципальной службе. Понятие, социальное назначение и принципы государственной службы. Отличия государственной службы от других видов трудовой деятельности. Виды и должности государственной службы.

Функции местного самоуправления в обществе. Сфера компетенции местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления. Соотношение местного самоуправления и государственного управления. Положение муниципалитетов в системе публичного управления.

Типы муниципальных образований и вопросы местного значения. Специализация местного самоуправления в социальной и жилищной сфере. Муниципальное хозяйство. Структура муниципального хозяйства и основные проблемы муниципального обслуживания.

Основные цели и направления муниципальной социально-экономической политики. Государственное (муниципальное) задание как механизм реализации государственных услуг. Система государственного заказа как механизм удовлетворения потребностей государства.

Тема 6. Управление маркетингом.

Концепции маркетинга. Виды рынков. Сегментирование рынков. Потребительское поведение: модели и факторы. Потребительское поведение на B2B и B2C рынках. Маркетинговые исследования: виды, этапы и методы. Стратегия позиционирования. Комплекс маркетинга «4P». Товарная политика предприятия.

Ценообразование в системе маркетинга. Основные ценовые стратегии. Порядок ценообразования. Управление ценами. Связь цен со стимулированием сбыта. Особенности установления цен на новый товар.

Маркетинговая сбытовая политика. Понятие сбытовой политики предприятия. Процесс товародвижения. Коммуникационная политика предприятия. Основные средства воздействия комплекса маркетинговой коммуникации: реклама; Public Relations; личная продажа как форма индивидуального воздействия, стимулирование сбыта.

Реклама и рекламная стратегия предприятия. Оценка эффективности рекламной программы.

Организация маркетинга на предприятии. Служба маркетинга на предприятии. Виды организационных структур управления маркетингом. Основные задачи и виды маркетингового контроля и аудита.

Международный маркетинг. Международный маркетинг как система управления внешнеэкономической деятельностью предприятия. Стратегии выхода на международные рынки. Структура комплекса маркетинга. Коммуникативная политика на международном рынке.

Тема 7. Управление логистикой.

Понятие, предмет, цель, задачи и содержание логистики. Логистическая цель "закупки-производство-сбыт", характеристика ее звеньев. Типы потоков. Технологии движения материальных ресурсов. Критерии эффективности. Возникновение и согласование противоречивых экономических интересов в основных звеньях логистической цепи. Характеристика закупочной, производственной и распределительной логистики. Информационные потоки в логистике.

Тематика практических занятий.

Тема 1. Менеджмент как теория управления.

Вопросы для обсуждения:

1. Наука об управлении и ее развитие.
2. Современные направления теоретико-методологических разработок в области управления.
3. Теория менеджмента.
4. История управленческой мысли в России и за рубежом.
5. Современные тенденции развития менеджмента как науки и практики управления.
6. Специфика и направления трансформации менеджмента в условиях цифровизации бизнес-среды и глобализации экономики.

Разбор ситуационных задач, доклады, круглые столы.

Тема 2. Экономика, организация и управление производством.

1. Предприятие в экономической системе.
2. Взаимодействие государства и предприятия.
3. Основные средства и основные фонды предприятия: понятие, состав, структура.
4. Износ основных фондов: физический и моральный.
5. Виды оценки основных фондов. Оборотные средства и оборотные фонды предприятия: понятие, состав, структура.
6. Источники формирования оборотных средств: собственные и заемные.
7. Кадры или трудовые ресурсы предприятия.
8. Эффективность использования трудовых ресурсов.
9. Затраты, доходы, издержки: понятия и их соотношения. Классификация затрат.
10. Финансовое состояние предприятия.

11. Источники формирования финансовых ресурсов предприятий (организаций).
12. Планирование и бюджетирование на предприятии

Разбор ситуационных задач, доклады, круглые столы.

Тема 3. Общий и стратегический менеджмент.

1. Системный подход к управлению предприятием.
2. Основные функции менеджмента.
3. Эволюция взглядов на менеджмент предприятия.
4. Понятие организации.
5. Внутренняя и внешняя среда предприятия.
6. Организационные структуры управления предприятием.
7. Организационная культура предприятия.
8. Методы принятия управленческих решений.
9. Мотивация трудовой деятельности.
10. Понятие стратегического менеджмента.
11. Стратегический анализ внешней среды организации.
12. Конкуренция и конкурентоспособность организации в стратегической перспективе.
13. Стратегический анализ внутренней среды организации.
14. Стратегии и конкурентные преимущества. Типы конкурентных преимуществ (по М. Портеру).
15. Управление стратегическими изменениями.

Тема 4. Управление персоналом.

1. Роль человеческого фактора в современной организации.
2. Эволюция теории и практики кадрового менеджмента.
3. Современные концепции управления трудом в организациях.
4. Стратегия управления персоналом.
5. Кадровая политика: виды, основные направления.
6. Маркетинг персонала.
7. Планирование потребностей в персонале.
8. Политика найма и отбора персонала.
9. Профессиональная и социальная адаптация.
10. Организация труда персонала: содержание, условия и режим труда.
11. Деловая оценка персонала.
12. Оплата и стимулирование трудовой деятельности персонала.
13. Системный подход к управлению человеческими ресурсами общества (социальная и кадровая составляющая).

Тема 5. Государственно-муниципальное управление.

1. Специфика государственных организаций.
2. Система управления персоналом на государственной и муниципальной службе.
3. Функции местного самоуправления в обществе.
4. Сфера компетенции местного самоуправления.
5. Типы муниципальных образований и вопросы местного значения.

6. Специализация местного самоуправления в социальной и жилищной сфере. Муниципальное хозяйство.
7. Структура муниципального хозяйства и основные проблемы муниципального обслуживания.
8. Основные цели и направления муниципальной социально-экономической политики.
9. Государственное (муниципальное) задание как механизм реализации государственных услуг.
10. Система государственного заказа как механизм удовлетворения потребностей государства.

Тема 6. Управление маркетингом.

1. Концепции маркетинга.
2. Виды рынков. Сегментирование рынков.
3. Потребительское поведение: модели и факторы.
4. Маркетинговые исследования: виды, этапы и методы.
5. Стратегия позиционирования. Комплекс маркетинга «4Р».
6. Товарная политика предприятия.
7. Ценообразование в системе маркетинга.
8. Основные ценовые стратегии. Порядок ценообразования.
9. Маркетинговая сбытовая политика. Понятие сбытовой политики предприятия.
10. Коммуникационная политика предприятия.
11. Основные средства воздействия комплекса маркетинговой коммуникации: реклама; Public Relations; личная продажа как форма индивидуального воздействия, стимулирование сбыта.
12. Реклама и рекламная стратегия предприятия. Оценка эффективности рекламной программы.

Тема 7. Управление логистикой.

1. Понятие, предмет, цель, задачи и содержание логистики.
2. Логистическая цель "закупки-производство-сбыт", характеристика ее звеньев.
3. Типы потоков. Технологии движения материальных ресурсов.
4. Критерии эффективности.
5. Возникновение и согласование противоречивых экономических интересов в основных звеньях логистической цепи.
6. Характеристика закупочной, производственной и распределительной логистики.
7. Информационные потоки в логистике.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине.

1. Дисциплина предполагает 2 промежуточные аттестации: зачет – после окончания 1 курса, экзамен – после окончания второго курса.

Зачет и экзамен проводятся в устной форме.

Вопросы к зачету:

1. Сущность и содержание управления.
2. Субъекты и объекты управления в социально-экономической системе общества
3. Определение и сущность менеджмента
4. Особенности российского менеджмента.
5. Сравнительные особенности моделей менеджмента. Американская и японская модели менеджмента.
6. Сущность и классификация функций управления.
7. Методы менеджмента: экономические, административные (организационно-распорядительные), социально-психологические.
8. Организация как объект управления.
9. 35. Основные этапы жизненного цикла организации, их содержание
10. Методики анализа внешней и внутренней среды предприятия.
11. Факторы внешней среды предприятия.
12. Факторы внутренней среды предприятия.
13. Мотивация деятельности человека.
14. Теории мотивации: содержательные и процессуальные.
15. Планирование и организация как функции управления.
16. Управленческие решения: понятие, классификация.
17. Модели и методы принятия управленческих решений.
18. Коммуникации в управлении. Типы организационных коммуникаций.
19. Сущность власти. Источники власти в организации.
20. Лидерство. Типы отношений лидерства.
21. Сущность управленческого контроля, его виды.
22. Природа и причины конфликтов.
23. Методы управления конфликтом. Стили разрешения межличностных конфликтов.
24. Социальная ответственность, основные подходы.
25. Сущность организационной культуры. Функции организационной культуры.
26. Типологии организационной культуры.
27. Основные типы структур управления.
28. Эффективность управления.
29. Основные типы предприятий в современной экономике РФ
30. Предмет и этапы развития экономической теории.
31. Предприятие в экономической системе
32. Современная рыночная инфраструктура
33. Модель рыночной экономики.
34. Модель административно-командной экономики

Вопросы к экзамену:

1. Системный подход к управлению предприятием.
2. Основные функции менеджмента.
3. Эволюция взглядов на менеджмент предприятия.
4. Понятие организации.
5. Внутренняя и внешняя среда предприятия.
6. Организационные структуры управления предприятием.
7. Организационная культура предприятия.
8. Методы принятия управленческих решений.
9. Мотивация трудовой деятельности.

10. Понятие стратегического менеджмента.
11. Стратегический анализ внешней среды организации.
12. Конкуренция и конкурентоспособность организации в стратегической перспективе.
13. Стратегический анализ внутренней среды организации.
14. Стратегии и конкурентные преимущества. Типы конкурентных преимуществ (по М. Портеру).
15. Управление стратегическими изменениями.
16. Роль человеческого фактора в современной организации.
17. Эволюция теории и практики кадрового менеджмента.
18. Современные концепции управления трудом в организациях.
19. Стратегия управления персоналом.
20. Кадровая политика: виды, основные направления.
21. Маркетинг персонала.
22. Планирование потребностей в персонале.
23. Политика найма и отбора персонала.
24. Профессиональная и социальная адаптация.
25. Организация труда персонала: содержание, условия и режим труда.
26. Деловая оценка персонала.
27. Оплата и стимулирование трудовой деятельности персонала.
28. Системный подход к управлению человеческими ресурсами общества (социальная и кадровая составляющая).
29. Специфика государственных организаций.
30. Система управления персоналом на государственной и муниципальной службе.
31. Функции местного самоуправления в обществе.
32. Сфера компетенции местного самоуправления.
33. Типы муниципальных образований и вопросы местного значения.
34. Специализация местного самоуправления в социальной и жилищной сфере. Муниципальное хозяйство.
35. Структура муниципального хозяйства и основные проблемы муниципального обслуживания.
36. Основные цели и направления муниципальной социально-экономической политики.
37. Государственное (муниципальное) задание как механизм реализации государственных услуг.
38. Система государственного заказа как механизм удовлетворения потребностей государства.
39. Концепции маркетинга.
40. Виды рынков. Сегментирование рынков.
41. Потребительское поведение: модели и факторы.
42. Маркетинговые исследования: виды, этапы и методы.
43. Стратегия позиционирования. Комплекс маркетинга «4Р».
44. Товарная политика предприятия.
45. Ценообразование в системе маркетинга.
46. Основные ценовые стратегии. Порядок ценообразования.
47. Маркетинговая сбытовая политика. Понятие сбытовой политики предприятия.
48. Коммуникационная политика предприятия.
49. Основные средства воздействия комплекса маркетинговой коммуникации: реклама; Public Relations; личная продажа как форма индивидуального воздействия, стимулирование сбыта.

50. Реклама и рекламная стратегия предприятия. Оценка эффективности рекламной программы.
51. Понятие, предмет, цель, задачи и содержание логистики.
52. Логистическая цель "закупки-производство-сбыт", характеристика ее звеньев.
53. Типы потоков. Технологии движения материальных ресурсов.
54. Критерии эффективности.
55. Возникновение и согласование противоречивых экономических интересов в основных звеньях логистической цепи.
56. Характеристика закупочной, производственной и распределительной логистики.
57. Информационные потоки в логистике.

4.Критерии оценки, т.е. за что кафедра ставит «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Критерии оценивания на зачет:

Показатели достижения результатов обучения	Критерии и шкала оценивания		Перечень оценочных средств
	Зачтено	Незачтено	
показателем формирования дисциплины служит знание основных понятий, категорий и инструментов менеджмента и прикладных управленческих дисциплин	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно.</p> <p>Материал излагается уверенно.</p> <p>Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.</p> <p>Соблюдаются нормы литературной речи.</p>	<p>Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине.</p> <p>Имеются заметные нарушения норм литературной речи.</p>	<p>Опросы на семинарских занятиях</p> <p>Рефераты</p> <p>Практические задачи</p>

Критерии оценивания на экзамен:

Показатели достижения результатов обучения	Критерии и шкала оценивания				Перечень оценочных средств
	Отлично	Хорошо	Удовл	Неудовл.	
показателем формирования дисциплины служит знание основных	<p>Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично,</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и</p>	<p>Допускаются нарушения в последовательности изложения.</p>	<p>Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не</p>	<p>Опросы на семинарских занятиях</p> <p>Рефераты</p> <p>Практические задачи</p>

понятий, категорий и инструментов менеджмента и прикладных управленческих дисциплин	последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.	последовательно. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.	Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Отмечается слабое владение терминологией.	представляет определенную систему знаний по дисциплине. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.	
-------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Тематика научно-исследовательских работ по профилю дисциплины и требования к их выполнению и оформлению.

1. Антикризисные стратегии бизнеса
2. Основные концепции воздействия государства на экономику.
3. Теория систем и выбор критериев эффективности организационной структуры.
4. Государственная политика, механизмы, методы и технологии ее разработки и реализации
5. Корпоративная социальная ответственность: современное состояние в России и зарубежом
6. Отличительные особенности системы публичного (государственного и муниципального) управления, основные тенденции и направления ее развития
7. Методы координации и формы регламентации управленческой деятельности.
8. Иерархические структуры управления: типы и особенности использования.
9. Матричные организационные структуры, проблемы их использования.
10. Современные направления теоретико-методологических разработок в области управления
11. Менеджмент: цели и задачи, направлении управленческой деятельности.
12. Методологические основы менеджмента.
13. Международные аспекты в области управления персоналом
14. Моделирование ситуаций, разработка и принятие управленческого и организационного решений.
15. Мотивации деятельности в менеджменте.
16. Недостатки и преимущества социально-психологических методов управления.
17. Недостатки и преимущества централизованного управления.
18. Объекты управления на предприятии, классификация объектов.

19. Организация как система: признаки системности и системные концепции.
20. Отношения внутри организации: виды, управление.
21. Параметры эффективности организации.
22. Планирование как одна из основных функций управления, суть и значение.
23. Применение целевого и программно-целевого подхода в управлении организацией.
24. Принципы, стили и методы менеджмента.
25. Развитие менеджмента как науки: основные школы, их представители, вклад в развитие управленческой мысли.
26. Регулирование и контроль в системе менеджмента: функции, структура, виды и области контроля.
27. Роль маркетинга в обеспечении конкурентных преимуществ фирмы
28. Создание, функционирование и развитие организации как объекта управления.
29. Современные проблемы маркетинга и их связь с социально-экономическими трендами
30. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.
31. Сравнительный анализ систем управления в различных социо-культурных и политических средах
32. Сущность экономических и социальных задач управления персоналом предприятий и организаций
33. Современные логистические технологии управления цепями поставок
34. Теория и практика управления некоммерческими организациями
35. Теория и практика управления коммерческими организациями
36. Типы организационных структур в различных аспектах классификации и их применение в менеджменте.
37. Управление по результатам: система и механизм ответственности в сфере публичного управления
38. Управление человеческими ресурсами
39. Управление логистическими процессами в складской сети
40. Цифровизация бизнеса и электронная коммерция

Требования к написанию и оформлению реферата

Смысл выполнения реферата заключается в самостоятельном, полном и качественном раскрытии темы. Его содержание должно продемонстрировать умение автора ставить цель и задачи работы, а также достигать их в процессе изучения материала, работать с литературой и другими источниками, обосновывать собственные выводы и положения.

Реферат должен носить характер творческой самостоятельной научно-исследовательской работы. Изложение материала не должно ограничиваться лишь описательным подходом к раскрытию выбранной темы, но также должно отражать авторскую аналитическую оценку состояния исследуемой проблемы и собственную точку зрения на возможные варианты ее решения.

В реферате автор должен обнаружить четкое понимание проблемы, знание дискуссионных вопросов, связанных с ней; умение подбирать и анализировать фактический материал, умение сделать из него обоснованные выводы, наметить перспективу дальнейшего исследования.

Реферат (20-25 страниц) на русском языке, в котором должны быть содержательно раскрыты следующие пункты:

1. Цель исследования.

2. Проблема исследования.
3. Гипотезы исследования.
4. Методы исследования.
5. Основные результаты исследования.
6. Перспективы дальнейших исследований.
7. Список использованных источников.

Технические требования к оформлению реферата

1. Объем реферата составляет 20-25 страниц печатного текста.
2. Шрифт: Times New Roman.
3. Кегль: 14.
4. Межстрочный интервал: 1,5.
5. Поля страницы: с левого и правого краев – 2 см; сверху и снизу листа – 1,5 см.
6. Сноски: постраничные (размер шрифта сносок – 10).
7. Библиографическая запись оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008.
8. Титульный лист оформляется по образцу (см. Приложение).

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Основы современного управления: теория и практика : учебник / А. Т. Алиев, В. Н. Боробов, А. Ф. Глисин [и др.] ; под редакцией А. Т. Алиева, В. Н. Боробова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 526 с. — ISBN 978-5-394-04292-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107813.html> (дата обращения: 17.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Надеева, М. И. История трудовых отношений : учебно-методическое пособие / М. И. Надеева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-7882-2822-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109547.html>
3. Мочалова, Л. А. Стратегический анализ и планирование : учебник / Л. А. Мочалова, В. И. Власов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-1549-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117868.html>

б) дополнительная литература:

1. Кузовкова, Т. А. Формирование цифровой экосистемы бизнеса : учебное пособие для магистрантов / Т. А. Кузовкова, Т. Ю. Салютин, О. И. Шаравова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 122 с. — ISBN 978-5-4497-1541-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117862.html>
2. Подвербных О.Е. Стратегическое управление человеческими ресурсами : русско-английский учебник / Подвербных О.Е.. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. — 200 с. — ISBN

978-5-86433-849-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116656.html>

3. Цахаев Р.К. Маркетинг: учебник / Цахаев Р.К., Муртузалиева Т.В.. — Москва: Дашков и К, 2020. — 550 с. — ISBN 978-5-394-03478-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110920.html>

4. Шевченко Д.А. Основы современного маркетинга: учебник / Шевченко Д.А.. — Москва: Дашков и К, 2021. — 614 с. — ISBN 978-5-394-03977-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107812.html>

5. Складьяевская, В. А. Экономика труда : учебник для бакалавров / В. А. Складьяевская. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-394-03526-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111018.html>

6. Семенова В.В. Управление персоналом: инновационные технологии. Практикум : учебное пособие для бакалавров / Семенова В.В., Кошель И.С., Мазур В.В.. — Москва : Дашков и К, 2021. — 82 с. — ISBN 978-5-394-04408-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107831.html>

7. Орлов, А. И. Теория принятия решений : учебник / А. И. Орлов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 826 с. — ISBN 978-5-4497-1467-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117047.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <https://www.economy.gov.ru/> - официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
2. <https://minobrnauki.gov.ru/> - официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ
3. <http://economics.edu.ru> – Образовательный портал
4. <http://www.aup.ru/library/> Электронная библиотека экономической и деловой литературы
5. <http://ecsocman.hse.ru/> Сайт международного журнала «Проблемы теории и практики управления»
6. <http://www.mevriz.ru/> Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»
7. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант-Плюс» -
8. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант» -

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При изучении учебной дисциплины предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему IPRBooks;

систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ.РФ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет).

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется учебная аудитория, оборудованная компьютером, проектором.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

10. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденными Министерством образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением об организации обучения аспирантов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года № 60/о, «Положением о центре инклюзивного образования и психологической помощи» АНОВО «ИСН» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.