

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бианкина Алена Олеговна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 10.11.2023 21:33:41  
Уникальный программный ключ:  
b2aeedef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
« Институт социальных наук»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ПУБЛИЧНО-ПРАВОВЫЕ (ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВЫЕ) НАУКИ**

**Научная специальность**

**5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки**

**Уровень профессионального образования**

**Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации**

**Форма обучения**

**Очная**

Москва, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Публично-правовые (государственно-правовые) науки» разработана на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, учебного плана программы аспирантуры.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре программы аспирантуры	4
1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта	4
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	5
2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины	6
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
3.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости аспирантов по дисциплине	8
3.2. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине	11
РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4.1. Методические рекомендации к учебным занятиям лекционного типа	15
4.2. Методические рекомендации к практическим (семинарским) занятиям	15
4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы аспирантов	16
4.4. Методические материалы к выполнению практических заданий	17
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5.1. Образовательные технологии	18
5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	18
5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных	19
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	20
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

*Цель* дисциплины (модуля) заключается в формировании системы представлений о научной рациональности, освоение методологии публично-правовой (государственно-правовой) науки, концепций публично-правовой (государственно-правовой) науки.

*Задачи* дисциплины:

- 1) сформировать способность проводить научные исследования, направленные на развитие доктрины публично-правовой (государственно-правовой) науки;
- 2) развить навыки системного анализа исследовательских задач, решаемых в процессе выработки подходов к научному исследованию в области правовой науки;
- 3) сформировать применять в научном исследовании современные методологические подходы и основные теории публично-правовой (государственно-правовой) науки.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре программы аспирантуры

Дисциплина (модуль) «Публично-правовые (государственно-правовые) науки» включена в образовательный компонент программы аспирантуры очной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Публично-правовые (государственно-правовые) науки» базируется на знаниях и умениях, полученных аспирантами ранее в ходе освоения программного материала по дисциплине «История и философия науки».

Изучение дисциплины (модуля) является базовым для последующего прохождения производственной практики и государственной аттестации.

### 1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у аспирантов знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Результаты освоения дисциплины	
<b>Знать:</b>	природу и содержание понятий и категории публично-правовой (государственно-правовой) науки; правовую доктрину в области публично-правовой (государственно-правовой) науки, основные подходы к решению различных научных вопросов в данной сфере.
<b>Уметь:</b>	выявлять актуальные и ключевые проблем публично-правовой (государственно-правовой) науки, а также формулировать варианты решения таких проблем; создавать (разрабатывать) на базе проведенных исследований новые конструкции (модели) правового регулирования тех или иных отношений в сфере публично-правовой (государственно-правовой) науки; формулировать и обосновывать новые гипотезы в области исследования проблем публично-правовой (государственно-правовой) науки
<b>Владеть навыками и (или) опытом деятельности:</b>	научного исследования, необходимые для анализа научных проблем в области публично-правовой (государственно-правовой) науки.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта**

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой на 2 курсе (в 3–4 семестре), составляет 7 зачетных единиц.

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	4
<b>Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками</b>	<b>70</b>	<b>30</b>	<b>40</b>
Учебные занятия лекционного типа	40	20	20
Практические занятия	30	10	20
Лабораторные занятия			
Иная контактная работа			
<b>Самостоятельная работа аспирантов</b>	<b>137</b>	<b>69</b>	<b>68</b>
в том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля), в том числе в ЭИОС	137	69	68
Выполнение практических заданий			
Рубежный текущий контроль в ЭИОС			
<b>Контроль</b>	<b>45</b>	<b>9</b>	<b>36</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	экзамен		экзамен
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>

**2.2. Учебно-тематический план дисциплины**

**Очной формы обучения**

№	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	Формы текущего контроля успеваемости
---	--------------	--	--------------------------------------

п/п		3.	Контактная работа и промежуточной аттестации аспирантов с педагогическими работниками										14.	15.
			4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.		
		Всего	Самого тел-ная	Всего	Лекцион-ног о	Семинар-ско-го типа	Лаб-оратор-ные заня-тия	Контр ол-ья ная раб	Реферат	До-кл ад	Эссе	Тест ро-ва-ни-и	За-чет/ Диф-ферен-циро-ван-ный зачет (за-чет с оцен-кой)	Эк-за-ме-н (ка-нд идат-ск ий)
1.														
2.														

### Семестр 3

1.	<b>Раздел 1. Доктрина публично-правовой (государственно-правовой) науки</b>	<b>252</b>	<b>137</b>	<b>70</b>	<b>40</b>	<b>30</b>								<b>36</b>
2.	Тема 1.1. Публично-правовые науки: система, предмет, методология, история развития институтов. Взаимодействие с другими науками. Правовая природа и принципы публичной власти, правовое регулирование ее осуществления.		35		10	5								
3.	Тема 1.2. Система публичной власти. Организация публичной власти и публичного управления. Институты публичной власти и публичного управления. Публичная власть и гражданское общество.		34		10	5								

### Семестр 4

4.	Тема 1.3. Принуждение в публичном праве: конституционно-правовое, адми-		34		10	10								
----	---	--	----	--	----	----	--	--	--	--	--	--	--	--

	нистративно-правовое, финансово-правовое принуждение. Публичный контроль и надзор в публично-правовой и частноправовой сферах													
5.	Тема 1.4. Режимы в публичном праве: общие, особые и специальные		34		10	10								
6.	<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>45</b>												<b>36</b>
<b>Общий объем, часов</b>		<b>252</b>	<b>137</b>	<b>70</b>	<b>40</b>	<b>30</b>								<b>36</b>

### 2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### РАЗДЕЛ 1. ДОКТРИНА ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОЙ) НАУКИ

**Тема 1.1. Публично-правовые науки: система, предмет, методология, история развития институтов. Взаимодействие с другими науками. Правовая природа и принципы публичной власти, правовое регулирование ее осуществления.**

**Цель:** раскрыть понятие публичного права

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Система публично-правовых наук.

Правовая природа публичной власти.

Особенности публично-правового регулирования.

**Вопросы для самоподготовки:**

Понятие публично-правовых наук. Предмет публично-правовых наук. История развития публично-правовых наук.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** подготовка доклада в виде презентации по одной из тем, предложенных для самоподготовки

**Формы практических заданий для проведения занятий семинарского типа:** подготовка доклада в виде презентации по темам, рекомендованным для самостоятельного изучения

**Тема 1.2. Система публичной власти. Организация публичной власти и публичного управления. Институты публичной власти и публичного управления. Публичная власть и гражданское общество.**

**Цель:** раскрыть систему публичной власти, выявить особенности организации публичной власти и публичного управления.

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Элементы системы публичной власти. Понятие публичной власти и публичного управления. Организация публичной власти и публичного управления.

**Вопросы для самоподготовки:**

Институты публичной власти и публичного управления.

Взаимодействие публичной власти и гражданского общества

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** подготовка доклада в виде презентации по одной из тем, предложенных для самоподготовки

**Формы практических заданий для проведения занятий семинарского типа: подготовка доклада в виде презентации по темам, рекомендованным для самостоятельного изучения**

**Тема 1.3. Принуждение в публичном праве: конституционно-правовое, административно-правовое, финансово-правовое принуждение. Публичный контроль и надзор в публично-правовой и частноправовой сферах**

**Цель:** выявить особенности применения принуждения в публичном праве.

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Особенности конституционно-правового, административно-правового, финансово-правового принуждения. Понятия публичного контроля и публичного надзора.

**Вопросы для самоподготовки:**

Понятие и признаки принуждения

Особенности публичного контроля и надзора в частноправовой сфере.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** подготовка доклада в виде презентации по одной из тем, предложенных для самоподготовки

**Формы практических заданий для проведения занятий семинарского типа: подготовка доклада в виде презентации по темам, рекомендованным для самостоятельного изучения**

**Тема 1.4. Режимы в публичном праве: общие, особые и специальные**

**Цель:** раскрыть понятие режима в публичном праве.

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие режима в публичном праве. Виды режима в публичном праве

**Вопросы для самоподготовки:**

Основные подходы в определении понятия режима в публичном праве.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** подготовка доклада в виде презентации по одной из тем, предложенных для самоподготовки

**Формы практических заданий для проведения занятий семинарского типа: подготовка доклада в виде презентации по темам, рекомендованным для самостоятельного изучения**

### **РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**3.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости аспирантов по дисциплине**

**3.1.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

### **Раздел 1. ПРОБЛЕМЫ ВЫБОРА И ПРИМЕНЕНИЯ МЕТОДОВ НАУЧНОГО ПРАВОВОГО ИССЛЕДОВАНИЯ**

**Тема 1.1. Публично-правовые науки: система, предмет, методология, история развития институтов. Взаимодействие с другими науками. Правовая природа и принципы публичной власти, правовое регулирование ее осуществления**

**Темы докладов:**



1. Публичное право: понятие, предмет, метод, принципы, функции, система
2. Соотношение публично-правового и частноправового регулирования.

*Материал оформляется в виде презентации, которая содержит 20 слайдов и выполнена в PowerPoint.*

**Тема 1.2. Система публичной власти. Организация публичной власти и публичного управления. Институты публичной власти и публичного управления. Публичная власть и гражданское общество.**

**Темы докладов:**

1. Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина, их гарантии, пределы осуществления, допустимые ограничения и механизмы защиты.
2. Правовая природа непосредственной и представительной демократии, правовые механизмы реализации политических режимов.

*Материал оформляется в виде презентации, которая содержит 20 слайдов и выполнена в PowerPoint.*

**Тема 1.3. Принуждение в публичном праве: конституционно-правовое, административно-правовое, финансово-правовое принуждение. Публичный контроль и надзор в публично-правовой и частноправовой сферах**

**Темы докладов:**

1. Организация публичной власти и публичного управления.
2. Институты публичной власти и публичного управления.
3. Публичная власть и гражданское общество.

*Материал оформляется в виде презентации, которая содержит 20 слайдов и выполнена в PowerPoint.*

**Тема 1.4. Режимы в публичном праве: общие, особые и специальные**

**Темы докладов:**

1. Подходы к классификации режимов в публичном праве.
2. Категории «правового режима» и «правового положения» в публичном праве.

*Материал оформляется в виде презентации, которая содержит 20 слайдов и выполнена в PowerPoint.*

### **СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ (КЕЙСЫ)**

Ситуационные задачи решаются по указанию преподавателя обучающимся (группой обучающихся) с использованием (при необходимости) нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики, содержащихся в электронных и справочно-поисковых (справочно-информационных) системах. Результаты решения докладываются и коллективно обсуждаются на практическом (семинарском) занятии (конференции).

Задача 1. Проанализируйте нормативный материал и научную литературу и определите особенности публично-правового регулирования в различных сферах

Задача 2. Проанализируйте нормативный материал и научную литературу и укажите особенности публично-правового и частноправового регулирования.

Задача 3. Проанализируйте нормативный материал и научную литературу и определите методологические и теоретические основы исследования теории правовых режимов.

Задача 4. Проанализируйте нормативный материал и научную литературу и определите особенности публично-правового регулирования отношений в сфере труда и занятости, социального обеспечения и социальной защиты.

Задача 5. Проанализируйте нормативный материал и научную литературу и обозначьте принципы деятельности органов, входящих в систему органов публичной власти.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:**

Форма рубежного контроля – **реферат**.

Срок сдачи реферата определяет педагогический работник, который проводит занятия лекционного и (или) семинарского типа, но не позднее 1 месяца до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Реферат – это научная работа малой формы, поэтому для него справедливы общие требования к научной работе.

Примерная структура реферата: титульный лист, оглавление, введение, основное содержание (2–3 раздела), заключение, список источников.

Тема реферата выбирается аспирантом таким образом, чтобы показать исторические аспекты развития науки, в рамках которой он специализируется, ее современные проблемы, а также те научные дискуссии, которые сопровождают данное развитие.

Во **введении** к реферату дается обоснование актуальности темы, определяется объект, предмет, цель и задачи реферата.

Поскольку общий объем реферата составляет **не более 30 стр. текста**, целесообразно в структуре **основной части** реферата выделять не более 2–3 разделов. Название раздела не может повторять тему реферата (в этом случае все остальные разделы оказываются лишними). Автор реферата должен продемонстрировать умение самостоятельно излагать материал; дословное переписывание целых страниц из источников, тем более без ссылок на них, недопустимо. Каждая цитата, цифры, описание фактов должно обязательно сопровождаться ссылками на источники с указанием года издания книги, номера научного журнала и страницы, на которой опубликован цитируемый материал.

В **заключении** подводятся итоги выполнения поставленных задач.

**Список источников** составляет 10–15 наименований научных работ различного жанра: монографии, статьи, материалы научных конференций, сборники научных работ, научные публикации в Интернете и др. При этом аспирант должен показать знакомство с новой и новейшей литературой по рассматриваемой теме. Недопустимо, когда список источников состоит только из работ, изданных в прошлом веке.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11–2011. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

**Объем реферата 20–30 страниц.**

Титульный лист оформляется соответственно образцу (приложение к настоящей рабочей программе).

К реферату прилагается заполненная аспирантом и научным руководителем аспиранта **индивидуальная ведомость проверки реферата** (приложение к настоящей рабочей программе).

Реферат предоставляется на проверку с **обязательным приложением листа проверки на антиплагиат**. По материалам реферата оформляется презентация.

**Тема реферата выбирается аспирантом по согласованию с научным руководителем и должна отражать направление диссертационного исследования.** Например,

если тема диссертации «Организационно-правовые основы *обеспечения* национальной безопасности», темы рефератов могут быть следующими:

- Теоретико-правовые основы обеспечения национальной безопасности.
- Историко-правовые основы обеспечения национальной безопасности России
- Становление и развитие правовых основ обеспечения национальной безопасности Республики Израиль (страна – по выбору)
- Система обеспечения национальной безопасности по российскому законодательству
- Система органов обеспечения национальной безопасности в России
- Полномочия Президента Российской Федерации в области обеспечения национальной безопасности
- Организация взаимодействия органов обеспечения национальной безопасности

### 3.1.2. Критерии оценивания по формам текущего контроля

Форма контроля	Оценка и критерии оценивания
Эссе	<p>«Отлично» - содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения, умение делать выводы и обобщения; стройное по композиции, логическое и последовательное изложение мыслей; четко сформулирована проблема эссе, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; фактические ошибки отсутствуют; достигнуто смысловое единство текста, дополнительно используемого материала, заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.</p> <p>«Хорошо» - достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания литературного материала, и других источников по теме сочинения и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.</p> <p>«Удовлетворительно» - в целом тема раскрыта; дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему; допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; выводы не полностью со-</p>

	<p>ответствуют содержанию основной части.</p> <p>«Неудовлетворительно» - тема полностью не раскрыта, что свидетельствует о поверхностном знании; состоит из путаного пересказа отдельных событий, без вывода и обобщений; характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями; выводы не вытекают из основной части; многочисленные (60–100%) заимствования текста из других источников; отличается наличием грубых речевых ошибок.</p>
<p><b>Реферат/доклад</b></p>	<p>«Отлично» – выполнены все требования к написанию и защите реферата/доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>«Хорошо» – основные требования к реферату/докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата/доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>«Удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата/доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>«Неудовлетворительно» – тема реферата/доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>

### **3.2. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине**

#### **3.2.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

##### *Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации аспирантов*

##### **Перечень теоретических вопросов**

1. Публично-правовые науки: система, предмет, методология, история развития институтов. Взаимодействие с другими юридическими науками.
2. Правовая природа и принципы публичной власти, правовое регулирование ее осуществления. Система публичной власти. Организация публичной власти и публичного

управления. Институты публичной власти и публичного управления. Публичная власть и гражданское общество.

3. Публичное право: понятие, предмет, метод, принципы, функции, система. Соотношение публично-правового и частноправового регулирования.

4. Теория и практика конституции и конституционализма. История конституционного развития.

5. Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина, их гарантии, пределы осуществления, допустимые ограничения и механизмы защиты.

6. Правовая природа непосредственной и представительной демократии, правовые механизмы реализации политических режимов.

7. Глава государства, парламент, правительство и суды в системе разделения властей.

8. Территориальная организация публичной власти.

9. Конституционные споры, конституционный судебный процесс.

10. Судебная система. Судоустройство. Правовой статус судей. 11. Прокуратура в системе публичной власти.

12. Правовое регулирование правоохранительной и правозащитной деятельности.

13. Публично-правовой механизм обеспечения безопасности личности, общества и государства.

14. Правовое регулирование государственного управления в различных сферах.

15. Принуждение в публичном праве, в том числе, конституционно-правовое, административно-правовое, финансово-правовое принуждение.

16. Публичный контроль и надзор в публично-правовой и частноправовой сферах.

17. Общие, особые и специальные режимы в публичном праве.

18. Административные процедуры и административные производства. Административный судебный процесс и административная юстиция.

19. Административные правонарушения и административная ответственность.

Производство по делам об административных правонарушениях.

20. Правовая природа публичных финансов и правовое регулирование публичной финансовой деятельности. Государственная и муниципальная казна.

21. Бюджет в системе публичных финансов и его правовая природа. Бюджетная система, принципы ее построения и функционирования. Публичные внебюджетные фонды. Бюджетный процесс. Казначейские счета, платежи и казначейское сопровождение. Бюджетные правонарушения и ответственность за их совершение.

22. Налогообложение и налоговые системы. Налоги, сборы и иные обязательные платежи. Налоговые правоотношения. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

23. Правовое регулирование в таможенной сфере.

24. Публично-правовое регулирование денежного обращения, платежных систем, финансовых рынков. Публично-правовое регулирование банковской системы и банковского надзора.

25. Публично-правовое регулирование в сфере информации и информационных (цифровых) технологий, архивного дела и защиты информации.

26. Правовое регулирование использования информационных (цифровых) технологий при осуществлении публичной власти и в публичном управлении.

27. Публично-правовое регулирование охраны окружающей среды, природопользования, земельных отношений и градостроительства, обеспечения экологической безопасности.

28. Публично-правовое регулирование в экономической сфере, развития и защиты конкуренции. Техническое регулирование.

29. Публично-правовое регулирование отношений в сфере труда и занятости населения. Правовое регулирование социального обеспечения и социальной защиты.

**3.2.2. Результаты освоения дисциплины (модуля) при проведении текущего контроля успеваемости**

Основные критерии и показатели оценки доклада, содоклада, сообщения

<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Шкала оценивания в баллах</b>
Использование современной научной и учебной литературы	Диапазон и качество (уровень) используемого информационного пространства.	2 – 5
Владение языком дисциплины (понятийно-категориальным аппаратом)	Четкое определение рассматриваемых понятий (категорий), их соответствие рассматриваемой проблеме.	2 – 5
Самостоятельная интерпретация вопросов, фактов и проблем	Умелое использование приемов сравнения и обобщения. Личная оценка (выводы), способность объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению.	2 – 5
Язык и разговорная речь	Соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм литературного языка.	2 – 5
Корректность цитирования и использование наглядных материалов.	Соблюдение правил цитирования, требований к оформлению наглядных материалов	2 – 5
<p>22–25 баллов – отлично</p> <p>17–21 баллов – хорошо</p> <p>12–16 баллов – удовлетворительно</p> <p>менее 12 баллов – неудовлетворительно</p>		

Критерии оценки результатов тестирования (решения задач)

<b>% верных решений (ответов)</b>	<b>Отметка</b>
85-100	5 – отлично
71-84	4 – хорошо
50-70	3 – удовлетворительно

0-49	2 – неудовлетворительно
------	-------------------------

**3.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности *при проведении промежуточной аттестации обучающихся***

Шкала оценивания	Показатели оценивания	Уровень освоения материала
Отлично	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует глубокое знание программного материала, в полном объеме раскрывает теоретическое содержание вопросов, увязывая его с задачами профессиональной деятельности;</li> <li>- не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы преподавателя;</li> <li>- демонстрирует <i>высокий</i> уровень освоения материала, способность правильно применять теоретические знания в практической деятельности;</li> <li>- дает четкое обоснование принятых решений, умеет самостоятельно последовательно, логично, аргументированно излагать, анализировать, обобщать изученный материал, не допуская ошибок.</li> </ul>	Высокий
Хорошо	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показывает <i>средний</i> уровень освоения материала, твердо знает программный материал, правильно, по существу и последовательно излагает содержание ответов на вопросы;</li> <li>- владеет основными умениями и навыками, но при ответе допускает незначительные ошибки и неточности.</li> </ul>	Средний
Удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоил только основные положения программного материала;</li> <li>- демонстрирует <i>минимальный</i> уровень освоения материала, содержание вопросов излагает поверхностно, дает неполные (неточные) определения понятиям;</li> <li>- допускает неточности и ошибки в последова-</li> </ul>	Низкий



<b>Шкала оценивания</b>	<b>Показатели оценивания</b>	<b>Уровень освоения материала</b>
	<p>тельности изложения материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.</li> </ul>	
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при оценке уровня освоения материала показал недостаточные знания программного материала, умения и навыки;</li> <li>- не смог ответить на дополнительные вопросы или отказался отвечать.</li> </ul>	Недостаточный

## **РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **4.1. Методические рекомендации к учебным занятиям лекционного типа**

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в образовательной организации. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля).

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы: формулировку темы лекции; указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение; изложение вводной части; изложение основной части лекции; краткие выводы по каждому из вопросов; заключение; рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы.

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины (модуля) литературные источники и электронные библиотечные ресурсы, интернет-источники.

- ответить на вопросы для самоподготовки по теме, представленные в пункте 2.3. рабочей программы дисциплины (модуля).

#### **4.2. Методические рекомендации к практическим (семинарским) занятиям**

Практическое (семинарское) занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у аспирантов практических умений и навыков для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач.

При подготовке к практическому (семинарскому) занятию необходимо:

- изучить, повторить теоретический материал по заданной теме/разделу;
- изучить материалы практических заданий по заданной теме, уделяя особое внимание расчетным формулам (при наличии);
- при выполнении домашних практических заданий, изучить, повторить типовые задания, выполняемые в аудитории.

*Структура проведения практического (семинарского) занятия:*

##### ***вводная часть:***

- мотивация учебной деятельности;
- сообщение темы, постановка целей;
- повторение теоретических знаний;
- определение алгоритма проведения практического занятия;
- ознакомление с требованиями оформления работы;
- организационный момент: четкая постановка педагогическим работником познавательной задачи; проведение инструктажа к работе (осмысление аспирантами сущности задания, последовательности его выполнения); проверка педагогическим работником теоретической и практической готовности аспирантов к занятию; выделение возможных затруднений в процессе работы; наблюдение за действиями аспирантов; регулирование темпа работы; помощь (при необходимости); коррекция действий; проверка промежуточных результатов;

##### ***самостоятельная работа аспиранта:***

- определение путей решения поставленной задачи;
- выработка последовательности выполнения необходимых действий;
- выполнение и оформление практического задания;

##### ***заключительная часть:***

- подведение итогов занятия: анализ хода выполнения и результатов работы аспирантов, выявление возможных ошибок и определение причин их возникновения;
- проверка выполненной работы.

#### **4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы аспирантов**

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа аспирантов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие педагогического работника при сохранении ведущей роли аспирантов).

Внеаудиторная самостоятельная работа способствует организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) и имеет следующую структуру:

- тема;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, Интернет-ресурсы и др.).

Формы самостоятельной работы аспирантов определены в пункте 2.3 рабочей программы (дисциплины).

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология самостоятельной работы должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

*Этапы проведения самостоятельной работы:*

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- решение практических заданий;
- подготовка к деловым играм;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Одной из основных форм самостоятельной работы является работа с учебной и научной литературой и необходима при подготовке к устному опросу на практических (семинарских) занятиях, практическим заданиям и промежуточной аттестации. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект рекомендуется выполнять в отдельной лекционной тетради по дисциплине.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим аспирантом.

В процессе работы с учебной и научной литературой аспирант может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы указан в разделе 5 рабочей программы дисциплины (модуля).

В самостоятельную работу аспиранта входит подготовка к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

При подготовке к текущему контролю успеваемости аспиранту необходимо ознакомиться с материалами фондов оценочных средств пункта 3.1 рабочей программы дисциплины (модуля).

При подготовке к промежуточной аттестации аспиранту необходимо ознакомиться с материалами фондов оценочных средств пункта 3.2 рабочей программы дисциплины (модуля).

#### **4.4. Методические материалы к выполнению практических заданий**

*Требования к структуре доклада (реферата):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Доклад (реферат) сдается в бумажном и электронном виде (доклад 5–10, реферат 10–20 печатных страниц).

При проверке доклада (реферата) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

*Методические рекомендации по подготовке эссе:*

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы аспирантов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе аспирант должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный педагогическим работником непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование Интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе педагогический работник предлагает из числа тех, которые аспиранты уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе фондов оценочных средств. По решению педагогического работника, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между аспирантами по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14, через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение уста-

новленного объема является недостатком работы и указывает на то, что аспирант не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины применяются различные образовательные технологии.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме: лекции-дискуссии, доклады в сопровождении презентации, диспуты по итогам представления доклада, реферативные обзоры научных работ, представляемые в сопровождении презентации, подготовка научного реферата в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Дисциплина реализуется с применением *электронного обучения*.

Организация учебного процесса по дисциплине с использованием электронного обучения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ИСН

### **5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины**

#### **5.2.1. Основная литература:**

1. *Гузнов, А. Г.* Публично-правовое регулирование финансового рынка в Российской Федерации : монография / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 500 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10168-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513316> (дата обращения: 28.10.2023).

2. *Кашанина, Т. В.* Право: публично-правовые и частно-правовые начала : учебник и практикум для вузов / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16780-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531690> (дата обращения: 28.10.2023).

3. *Рождественская, Т. Э.* Банковское право. Публично-правовое регулирование : учебник и практикум для вузов / Т. Э. Рождественская, А. Г. Гузнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16607-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531367> (дата обращения: 28.10.2023).

#### **5.2.2. Дополнительная литература:**

1. *Агапов, А. Б.* Публичные процедуры : учебное пособие для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09915-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512278> (дата обращения: 28.10.2023).

2. *Попова, Н. Ф.* Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Н. Ф. Попова ; под редакцией М. А. Лапиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16497-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531173> (дата обращения: 28.10.2023).

3. Правовые основы информатизации публичного (государственного и муници-

пального) управления : учебное пособие для вузов / А. Г. Дейнеко, О. А. Околеснова, И. В. Петрин ; под редакцией М. А. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17207-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532607> (дата обращения: 28.10.2023).

### **5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

**Перечень официальных сайтов и профессиональных правовых поисковых систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины.**

Сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru>;

Сайт Верховного Суда Российской Федерации <http://www.supcourt.ru>;

Официальный сайт Минобрнауки России (<http://www.mon.gov.ru>);

Сайт Российской газеты («<http://www.rg.ru/oficial>»).

Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант»;

**Перечень учебных, научных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины.**

<b>№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефе-	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

		раты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>

#### **5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

##### **5.4.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Операционная система: AstraLinux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

#### **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена:

- специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом);
- техническими средствами обучения: видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран, и имеющее выход в сеть Интернет;

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий):** оснащена:

- специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом;
- техническими средствами обучения: видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран, и имеющее выход в сеть Интернет;

В случае применения *электронного обучения* допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими аспирантам осваивать умения и навыки, предусмотренные данной рабочей программой.

**Помещения для самостоятельной работы аспирантов:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Института, программным обеспечением).

