

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бианкина Алена Олеговна
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.11.2023 21:34:53
Уникальный программный ключ:
b2aeedef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт социальных наук»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН В ВЫСШЕЙ
ШКОЛЕ**

**Научная специальность
5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации**

Форма обучения

Очная

Москва, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Методика преподавания юридических дисциплин в высшей школе» разработана на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, учебного плана программы аспирантуры.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры	4
1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	5
2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины	8
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
3.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости аспирантов по дисциплине	12
3.2. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю)	17
РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4.1. Методические рекомендации к учебным занятиям лекционного типа	20
4.2. Методические рекомендации к практическим (семинарским) занятиям	21
4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы аспирантов	21
4.4. Методические материалы к выполнению практических заданий	23
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	25
5.1. Образовательные технологии	25
5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	25
5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных	26
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	27
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	27

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у аспирантов системы теоретических знаний методики преподавания юридических дисциплин в образовательной организации, их ознакомление с организацией образовательного процесса в образовательной организации, основными видами интеллектуального учебного и научного труда, современными технологиями работы с учебной, научной информацией с применением перспективных методик при преподавании юридических дисциплин.

Задачи дисциплины:

- вооружение обучающихся совокупностью правовых знаний, навыков и умений, необходимых для понимания принципов, форм и методов преподавания юриспруденции в высшей школе, реализации их в процессе профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся навыков участия в преподавании юриспруденции в высшей школе с учетом требований законодательства и использованием передовых методик обучения;
- формирование у обучающихся умений преподавания юридических дисциплин в высшей школе с использованием передовых методик обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры

Дисциплина *«Методика преподавания юридических дисциплин в высшей школе»* включена в образовательный компонент программы аспирантуры очной формы обучения и является *специализированной адаптационной дисциплиной*.

Изучение дисциплины *«Методика преподавания юридических дисциплин в высшей школе»* базируется на знаниях и умениях, полученных аспирантами ранее в ходе освоения программного материала дисциплины *«Психология и педагогика высшей школы»*.

Изучение дисциплины *«Методика преподавания юридических дисциплин в высшей школе»* является базовым для последующего освоения программного материала компонента программы аспирантуры *«Производственная практика (педагогическая практика)»*.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у аспирантов знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Результаты освоения дисциплины	
Знать:	нормативно-правовую основу образовательной деятельности в учреждении высшего образования в процессе преподавания юридических дисциплин; требования ФГТ и нормативно-правовых документов относительно целей и задач учебной и научной деятельности обучающихся, в том числе права и обязанности обучающихся; формы организации образовательного процесса в учреждении высшего образования в процессе преподавания юридических дисциплин; формы, методы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной деятельности обучающихся в процессе преподавания юридических дисциплин; технологии работы с информационными ресурсами в образовательном процессе в процессе преподавания юридических дисциплин; методы и средства при организации совместной и индивидуальной учебной деятельности обучающихся в процессе преподавания

	юридических дисциплин
Уметь:	формулировать цели и задачи применения методов учебной деятельности в процессе преподавания юридических дисциплин; выбирать и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной деятельности в процессе преподавания юридических дисциплин; применять различные методы и средства активизации познавательного интереса обучающихся при организации совместной и индивидуальной учебной деятельности в процессе преподавания юридических дисциплин
Владеть навыками и (или) опытом деятельности:	приемами анализа степени достижения целей и задач учебной деятельности в процессе преподавания юридических дисциплин; методами и технологиями организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в процессе преподавания юридических дисциплин; приемами организации активного и интерактивного обучения в процессе преподавания юридических дисциплин

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 4 семестре, составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками	30	30
Учебные занятия лекционного типа	18	18
Практические занятия	12	12
Лабораторные занятия		
Иная контактная работа		
Самостоятельная работа аспирантов	69	69
в том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)	23	23
Выполнение практических заданий	23	23
Рубежный текущий контроль	23	23
Контроль	9	9
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очной формы обучения

№ п/п	Раздел. тема	Виды учебной работы, академических часов						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации							
		Всего	Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками					Лабораторные занятия	Контрольная работа	Репортаж	Доклад	Эссе	Устный опрос	Дифференциальный зачет (зачет с оценкой)	Экзамен (кандидатский)
			Самостоятельная	Всего	Лекции	Семинарско-го типа	Семин								
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	
Семестр 4															
1.	Раздел 1. Правовая основа образовательной деятельности и методика преподавания юридических дисциплин в высшей школе	99	69	30	18	12	-						+		
2.	Тема 1.1. Правовые и организационные основы педагогической деятельности в высшей школе	26	18	8	6	2	-	+					+		
3.	Тема 1.2. Методика подготовки и чтения лекций по юридическим дисциплинам	25	17	8	4	4	-	+					+		
4.	Тема 1.3 Методика проведения практических занятий и семинаров по юридическим дисциплинам	23	17	6	4	2	-	+					+		
5.	Тема 1.4. Методика организации самостоятельной	25	17	8	4	4	-			+			+		

	работы студентов и осуществления контроля знаний студентов													
б.	Контроль промежуточной аттестации	9												
Общий объем, часов		108	69	30	18	12	-							

2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Тема 1.1. Правовые и организационные основы педагогической деятельности в высшей школе

Цель: ознакомление аспирантов с правовыми основами, системой и организацией педагогической деятельности в высшей школе. Рассмотреть особенности методического сопровождения преподавания юридических дисциплин

Перечень изучаемых элементов содержания: правовые основы и локальные акты университета по вопросам организации педагогической деятельности в высшей школе, образовательная среда университета, особенности методического сопровождения преподавания юридических дисциплин.

Вопросы для самоподготовки:

- правовые основы высшего образования;
- правовое регулирование учебного процесса и творчество преподавателя;
- методологические и методические проблемы организации образовательного процесса;
- методика преподавания как наука, ее предмет и роль в педагогической деятельности;
- образовательные стандарты;
- типовые и базовые программы;
- характеристика юриспруденции и особенности методики ее преподавания.

Формы контроля самостоятельной работы аспирантов: *устный опрос.*

Формы практических заданий для проведения занятий семинарского типа: *контрольная работа.*

Тема 1.2. Методика подготовки и чтения лекций по юридическим дисциплинам

Цель: ознакомление аспирантов с методикой подготовки и чтения лекций по юридическим дисциплинам

Перечень изучаемых элементов содержания: цель и задачи проведения лекций, их место в учебном процессе; методика подготовки к лекции; порядок чтения лекций; учебно-методические материалы и их место в лекциях; составление плана проведения лекции

Вопросы для самоподготовки:

- методика подготовки к лекции;
- методические принципы и приемы чтения лекций;
- учебно-методические материалы и их место в лекциях;

- составление плана проведения лекции.

Формы контроля самостоятельной работы аспирантов: *устный опрос.*

Формы практических заданий для проведения занятий семинарского типа:
контрольная работа.

Тема 1.3. Методика проведения практических занятий и семинаров по юридическим дисциплинам

Цель: изучение аспирантами методики проведения практических занятий и семинаров по юридическим дисциплинам, их роль в образовательном процессе.

Перечень изучаемых элементов содержания: виды семинарских и практических занятий по юридическим дисциплинам; методика подготовка преподавателя к семинару по юридической дисциплине и его ведения семинара, специфика проведения практических занятий в процессе преподавания отдельных юридических дисциплин (историко-теоретических, отраслевых, прикладных); интерактивные и активные практические занятия; обеспечение профессиональной направленности обучения

Вопросы для самоподготовки:

- виды семинарских занятий, их роль в процессе преподавания отдельных юридических дисциплин (историко-теоретических, отраслевых, прикладных);
- подготовка преподавателя к семинару по юридической дисциплине;
- методика ведения семинара;
- практические занятия: цели, задачи, формы и методы их проведения;
- способы обеспечения связи тематики практических занятий с будущей профессией обучающихся.

Формы контроля самостоятельной работы аспирантов: *устный опрос.*

Формы практических заданий для проведения занятий семинарского типа:
контрольная работа.

Тема 1.4. Методика организации самостоятельной работы студентов и осуществления контроля знаний студентов

Цель: ознакомление аспирантов с методикой и различными формами организации самостоятельной работы студентов и осуществления контроля знаний обучающихся

Перечень изучаемых элементов содержания: самостоятельная работа студента в системе образовательного процесса; методика руководства преподавателем самостоятельной работой студентов; методика организации и проведения текущего контроля; промежуточный контроль и методика его проведения; методика организации и проведения государственных экзаменов и защиты дипломных работ и диссертаций по юриспруденции.

Вопросы для самоподготовки:

- самостоятельная работа студента: понятие, функции, формы;
- составление плана работы, конспекта лекции, первоисточников; руководство преподавателем самостоятельной работой студентов;
- реферат как форма самостоятельной работы;
- рекомендации по написанию учебно- и научно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.);
- методика проведения текущего контроля;
- роль промежуточного контроля по учебному курсу и методика его проведения;
- подготовка к сдаче аттестаций, зачетов и экзаменов, в том числе кандидатских экзаменов
- правила и приемы эффективной самостоятельной работы;
- методика организации и проведения экзаменов и защиты дипломных работ и диссертаций.

Формы контроля самостоятельной работы аспирантов: *устный опрос.*

Формы практических заданий для проведения занятий семинарского типа:
доклад.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости аспирантов по дисциплине

3.1.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1 ПРАВОВАЯ ОСНОВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Тема 1.1. Правовые и организационные основы педагогической деятельности в высшей школе

Форма практического занятия: *контрольная работа.*

Вопросы контрольной работы

- правовые основы высшего образования;
- правовое регулирование учебного процесса и творчество преподавателя;
- методологические и методические проблемы организации образовательного процесса;
- методика преподавания как наука, ее предмет и роль в педагогической деятельности;
- образовательные стандарты

Тема 1.2. Методика подготовки и чтения лекций по юридическим дисциплинам

Форма практического занятия: *контрольная работа.*

Задание к контрольной работе

Составьте перечень правовых актов, учебной литературы для проведения лекции по любой теме публично-правовой дисциплины

Тема 1.3. Методика проведения практических занятий и семинаров по юридическим дисциплинам

Форма практического задания: *контрольная работа.*

Вопросы контрольной работе

Подготовьте развернутый план проведения «круглого стола» по отраслевой юридической дисциплине.

Подготовьте развернутый план проведения деловой игры по одной из тем отраслевой юридической дисциплины (на выбор).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: ПРАВОВАЯ ОСНОВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Форма рубежного контроля – устный опрос.

Вопросы к устному опросу:

- правовые основы высшего образования;
- правовое регулирование учебного процесса и творчество преподавателя;
- методологические и методические проблемы организации образовательного процесса;
- методика преподавания как наука, ее предмет и роль в педагогической деятельности;
- образовательные стандарты;
- типовые и базовые программы;
- характеристика юриспруденции и особенности методики ее преподавания.
- методика подготовки к лекции;
- методические принципы и приемы чтения лекций;
- учебно-методические материалы и их место в лекциях;
- составление плана проведения лекции.
- виды семинарских занятий, их роль в процессе преподавания отдельных юридических дисциплин (историко-теоретических, отраслевых, прикладных);
- подготовка преподавателя к семинару по юридической дисциплине;
- методика ведения семинара;
- практические занятия: цели, задачи, формы и методы их проведения;
- способы обеспечения связи тематики практических занятий с будущей профессией обучающихся.
- составление плана работы, конспекта лекции, первоисточников;
- руководство преподавателем самостоятельной работой студентов;
- реферат как форма самостоятельной работы;
- рекомендации по написанию учебно- и научно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.);
- методика проведения текущего контроля;
- роль промежуточного контроля по учебному курсу и методика его проведения;
- подготовка к сдаче аттестаций, зачетов и экзаменов, в том числе кандидатских экзаменов
- правила и приемы эффективной самостоятельной работы;
- методика организации и проведения государственных экзаменов и защиты дипломных работ и диссертаций.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ИТоговых Исследовательских Проектов

по дисциплине Методика преподавания юриспруденции в высшей школе

Проблематика учебных проектов.

Для подготовки учебно-исследовательских проектов аспирантам предлагается следующее проблемное направление: «Современные образовательные технологии правовой педагогики. Педагогическое мастерство в процессе преподавания юридических дисциплин». В рамках данного направления магистранты разбиваются на группы и определяют тему проекта на основе анализа структуры различных технологий обучения и воспитания. Предлагаемая структура проекта включает следующие элементы: концептуальную основу (целевые установки, основные идеи и принципы); содержательный компонент (общие и конкретные цели обучения, содержание учебного

материала); процессуальный компонент (организация учебного процесса, методы и формы деятельности школьников и учителя, управление образовательным процессом и его диагностика).

1. Межпредметные и внутрикурсовые связи правового обучения.
2. Самостоятельная работа при изучении юридических дисциплин.
3. Методы устного изложения материала.
4. Использование наглядных методов при изучении юридических дисциплин
5. Учебник по правой дисциплине (по выбору), его структура и роль.
6. Работа с правовым источником.
7. Этапы развития методики преподавания.
8. Развернутая характеристика поэтапных методов обучения.
9. Развитие личности и его закономерности.
10. Развитие познавательных способностей обучающихся.
11. Развитие мышления обучающихся: прием анализа и синтеза.
12. Формирование системы правовых понятий.
13. Вопросы права и законности в народном фольклоре.
14. Проблемы деформации правового сознания и правовой культуры работников правоохранительных органов

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

по дисциплине **Методика преподавания юриспруденции в высшей школе**

Задание для подготовки рефератов в виде аннотаций.

При подготовке аннотированного перечня научной литературы по поставленной проблеме аспирантам предлагается подобрать комплекс научных и научно-публицистических материалов по одной из предложенных тем (статьи, монографии, авторефераты диссертаций и т.п.); всего – примерно 10-15 информационных источников. Для каждого из них составляется аннотация (краткое описание содержательной специфики информационного источника, его научной, методологической, мировоззренческой направленности, достоинств и недостатков с точки зрения анализа данной научной темы, рекомендации для использования в учебной работе и т.п.).

Темы аннотированных списков.

- Правовое воспитание в системе образовательного процесса российской высшей школы. Воспитательные системы: зарубежный и отечественный опыт.
- Влияние мотивации на успешность учебной деятельности в процессе обучения по правовым дисциплинам.
- Инновации в образовании при преподавании юридических дисциплин.
- Правовое образование личности.

3.1.2. Критерии оценивания по формам текущего контроля

Форма контроля	Оценка и критерии оценивания
Эссе	«Отлично» - содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения, умение делать выводы и обобщения; стройное по композиции, логическое и последовательное изложение мыслей; четко сформулирована проблема эссе, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; фактические ошибки отсутствуют; достигнуто смысловое единство текста, дополнительно использующегося материала, заключение содержит

	<p>выводы, логично вытекающие из содержания основной части.</p> <p>«Хорошо» - достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания литературного материала, и других источников по теме сочинения и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.</p> <p>«Удовлетворительно» - в целом тема раскрыта; дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему; допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части.</p> <p>«Неудовлетворительно» - тема полностью не раскрыта, что свидетельствует о поверхностном знании; состоит из путаного пересказа отдельных событий, без вывода и обобщений; характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями; выводы не вытекают из основной части; многочисленные (60-100%) заимствования текста из других источников; отличается наличием грубых речевых ошибок.</p>
<p>Реферат/доклад</p>	<p>«Отлично» – выполнены все требования к написанию и защите реферата/доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>«Хорошо» – основные требования к реферату/докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата/доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>«Удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата/доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>«Неудовлетворительно» – тема реферата/доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>
<p>Контрольная работа</p>	<p>«Отлично» – знание основных положений изученного материала; знание дополнительного материала; умение привести примеры, связать изученный материал с фактами реальной ситуации (по каждому из двух вопросов).</p>

	<p>«Хорошо» – знание основных положений изученного материала; знание дополнительного материала; умение привести примеры, связать изученный материал с фактами реальной ситуации по одному из двух вопросов.</p> <p>«Удовлетворительно» – знание основных положений изученного материала.</p> <p>«Неудовлетворительно» – отсутствие знаний основных положений изученного материала.</p>
Собеседование (устный опрос)	<p>«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей; морфологические образования на препаратах показаны правильно быстро и уверенно; свободное владение терминологией; ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие.</p> <p>«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные аспирантов с помощью преподавателя; недостаточная уверенность; единичные ошибки в терминологии; ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.</p> <p>«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции; логика и последовательность изложения имеют нарушения, аспирант не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи; ошибки в раскрываемых понятиях, терминах; аспирант допускает серьезные ошибки, не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.</p> <p>«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, аспирант не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины; существенные ошибки; незнание терминологии; ответы на дополнительные вопросы неправильные.</p>

3.2. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине

3.2.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет с оценкой) аспирантов по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

- правовые основы высшего образования;
- правовое регулирование учебного процесса и творчество преподавателя;
- методологические и методические проблемы организации образовательного

процесса;

- методика преподавания как наука, ее предмет и роль в педагогической деятельности;
 - образовательные стандарты;
 - типовые и базовые программы;
 - характеристика юриспруденции и особенности методики ее преподавания.
 - методика подготовки к лекции;
 - методические принципы и приемы чтения лекций;
 - учебно-методические материалы и их место в лекциях;
 - составление плана проведения лекции.
 - виды семинарских занятий, их роль в процессе преподавания отдельных юридических дисциплин (историко-теоретических, отраслевых, прикладных);
 - подготовка преподавателя к семинару по юридической дисциплине;
 - методика ведения семинара;
 - практические занятия: цели, задачи, формы и методы их проведения;
 - способы обеспечения связи тематики практических занятий с будущей профессией обучающихся.
 - составление плана работы, конспекта лекции, первоисточников;
- руководство преподавателем самостоятельной работой студентов;
- реферат как форма самостоятельной работы;
 - рекомендации по написанию учебно- и научно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.);
 - методика проведения текущего контроля;
 - роль промежуточного контроля по учебному курсу и методика его проведения;
 - подготовка к сдаче аттестаций, зачетов и экзаменов, в том числе кандидатских экзаменов
 - правила и приемы эффективной самостоятельной работы;
 - методика организации и проведения государственных экзаменов и защиты дипломных работ и диссертаций.

Аналитические задания (кейсы):

по дисциплине **Методика преподавания юриспруденции в высшей школе**

Магистрантам предлагается самостоятельно решить следующие практические задачи:

1. Составьте примерную рабочую программу по отраслевой юридической дисциплине (конституционному, муниципальному, гражданскому, уголовному и т.д. праву).

2. Составьте развернутый план учебно-методического комплекса по отраслевой юридической дисциплине.

3. Составьте план авторского курса отраслевой юридической науки (на выбор).

4. Составьте развернутый план проведения 2-часовой лекции по любой юридической дисциплине.

5. Составьте развернутый план проведения 2-часового практического (семинарского) занятия по любой юридической дисциплине.

6. Подберите список нормативно-правовых источников и специальной юридической литературы для подготовки к лекции по отраслевой юридической дисциплине.

7. Подготовьте развернутый план проведения «круглого стола» по отраслевой юридической дисциплине.

8. Подготовьте развернутый план проведения деловой игры по одной из тем отраслевой юридической дисциплины (на выбор).

9. Подготовьте план проведения экскурсии в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации для студентов-старшекурсников, обучающихся по направлению «Юриспруденция» государственно-правовой специализации. В плане должны найти отражение вводные сведения: об истории Государственной Думы, выборах в Думу, партийном составе и т.д.; сведения о законотворческом процессе и т.д.

10. Подготовьте план консультационного занятия по любой юридической учебной дисциплине для студентов заочной формы обучения в период экзаменационной сессии.

11. Подготовьте два разных плана лекционного либо семинарского занятия для студентов разных форм обучения: дневной и очно-заочной (вечерней).

12. Подготовьте план-конспект вводного лекционного занятия для студентов заочной формы обучения.

13. Составьте несколько вариантов тестовых заданий по разным юридическим учебным дисциплинам. В них должны найти отражение разные виды тестовых заданий.

14. Перечислите методические принципы и приемы чтения лекций.

15. Перечислите методические принципы и приемы проведения семинарских занятий.

16. Продумайте и опишите варианты раздаточных материалов для лекций.

17. Сделайте компьютерную презентацию (в программах “MicrosoftWord”, “MicrosoftPowerPoint”) любой темы любого учебного курса.

18. Составьте удобочитаемые схемы (с использованием компьютера) по теме любой лекции.

19. Потренируйтесь составлять задачи по различным темам к семинарским занятиям.

20. Составьте перечень тем курсовых работ по любой из отраслевых юридических дисциплин.

21. Составьте перечень экзаменационных (зачетных) вопросов по любой из отраслевых юридических дисциплин.

22. Составьте доклад на научную конференцию.

23. Составьте план подготовки к лабораторной работе студентов.

24. Составьте перечень нормативных правовых актов и специальной юридической литературы по любой из тем любой юридической дисциплины для самостоятельной работы студента. Составьте рекомендации для студента по написанию эссе на основе прочитанного материала.

3.2.2. Результаты освоения дисциплины (модуля) с указанием этапов их формирования и показатели оценивания

Результаты освоения дисциплины (модуля)		Этапы формирования результатов освоения дисциплины (модуля)	Показатель оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)	Перечень заданий для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)
Знать:	структуру и нормативно-правовую базу образовательной организации высшего образования	Этап формирования знаний	Теоретический блок вопросов <i>Уровень освоения программного материала, логика и</i>	Вопросы 1-2
	требования ФГТ и			Вопросы 3-5

	нормативно-правовых документов относительно целей и задач учебной и научной деятельности обучающихся, в том числе права и обязанности обучающихся		<i>грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</i>	
	формы организации образовательного процесса в аспирантуре			Вопросы 6-9
	разнообразные формы, методы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и научной деятельности обучающихся			Вопросы 10-15
	технологии работы с информационными ресурсами в образовательном процессе			Вопросы 16-24
	различные приёмы самомотивации и рефлексии, формы, методы и средства при организации совместной и индивидуальной учебной и научной деятельности обучающихся			Вопрос 25
Уметь:	формулировать собственные цели и задачи по учебной и научной деятельности	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) <i>Практическое применение теоретических положений</i>	Аналитические задания 2,3.
	выбирать и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и научной			Аналитические задания 1-4

	деятельности		<i>применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</i>	Аналитические задания 3,4
	применять различные приёмы мотивации и рефлексии, формы, методы и средства при организации совместной и индивидуальной учебной и научной деятельности			
Владеть навыками и (или) опытом деятельность и:	приемами анализа степени достижения своих целей в учебной и научной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) <i>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</i>	Аналитические задания 2, 3
	методами и технологиями организации совместной и индивидуальной деятельности			Аналитическое задания 1, 3
	приемами самомотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной деятельности			Аналитические задания 3, 4

3.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Ответы аспиранта на дифференцированном зачете (зачете с оценкой) оцениваются каждым педагогическим работником по *пятибалльной системе*.

Критерии оценки ответа на дифференцированном зачете (зачете с оценкой):

Оценка «отлично» — глубокие, исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета.

Оценка «хорошо» — твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы; при ответах на вопросы могут быть допущены отдельные незначительные неточности, но в целом ответ дан верный.

Оценка «удовлетворительно» — знание основного материала программы; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, при ответах на отдельные вопросы допущены серьезные неточности.

Оценка «неудовлетворительно» — неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов.

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Методические рекомендации к учебным занятиям лекционного типа

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в образовательной организации. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины.

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы: формулировку темы лекции; указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение; изложение вводной части; изложение основной части лекции; краткие выводы по каждому из вопросов; заключение; рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы.
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины литературные источники и электронные библиотечные ресурсы, интернет-источники.
- ответить на вопросы для самоподготовки по теме, представленные в пункте 2.3. рабочей программе дисциплины.

4.2. Методические рекомендации к практическим (семинарским) занятиям

Практическое (семинарское) занятие - это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у аспирантов практических умений и навыков для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач.

При подготовке к практическому (семинарскому) занятию необходимо:

- изучить, повторить теоретический материал по заданной теме/разделу;
- изучить материалы практических заданий по заданной теме, уделяя особое внимание расчетным формулам (при наличии);
- при выполнении домашних практических заданий, изучить, повторить типовые задания, выполняемые в аудитории.

Структура проведения практического (семинарского) занятия:

вводная часть:

- мотивация учебной деятельности;
- сообщение темы, постановка целей;
- повторение теоретических знаний;
- определение алгоритма проведения практического занятия;
- ознакомление с требованиями оформления работы;
- организационный момент: четкая постановка педагогическим работником

познавательной задачи; проведение инструктажа к работе (осмысление аспирантами сущности задания, последовательности его выполнения); проверка педагогическим работником теоретической и практической готовности аспирантов к занятию; выделение возможных затруднений в процессе работы; наблюдение за действиями аспирантов; регулирование темпа работы; помощь (при необходимости); коррекция действий; проверка промежуточных результатов;

самостоятельная работа аспиранта:

- определение путей решения поставленной задачи;
- выработка последовательности выполнения необходимых действий;
- выполнение и оформление практического задания;

заключительная часть:

- подведение итогов занятия: анализ хода выполнения и результатов работы аспирантов, выявление возможных ошибок и определение причин их возникновения;
- проверка выполненной работы.

4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы аспирантов

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа аспирантов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие педагогического работника при сохранении ведущей роли аспирантов).

Внеаудиторная самостоятельная работа способствует организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с рабочей программой дисциплины и имеет следующую структуру:

- тема;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, Интернет-ресурсы и др.).

Формы самостоятельной работы аспирантов определены в пункте 2.3 рабочей программы (дисциплины).

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология самостоятельной работы должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

Этапы проведения самостоятельной работы:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- решение практических заданий;
- подготовка к деловым играм;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Одной из основных форм самостоятельной работы является работа с учебной и научной литературой и необходима при подготовке к устному опросу на практических (семинарских) занятиях, практическим заданиям и промежуточной аттестации. Она

включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект рекомендуется выполнять в отдельной лекционной тетради по дисциплине.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим аспирантом.

В процессе работы с учебной и научной литературой аспирант может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы указан в разделе 5 рабочей программы дисциплины (модуля).

В самостоятельную работу аспиранта входит подготовка к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

При подготовке к текущему контролю успеваемости аспиранту необходимо ознакомиться с материалами фондов оценочных средств пункта 3.1 рабочей программы дисциплины (модуля).

При подготовке к промежуточной аттестации аспиранту необходимо ознакомиться с материалами фондов оценочных средств пункта 3.2 рабочей программы дисциплины (модуля).

4.4. Методические материалы к выполнению практических заданий

Контрольная работа:

Работа должна содержать краткие письменные ответы на теоретические или практические вопросы.

Основные требования к оформлению:

Структура контрольной работы: 1) титульный лист; 2) основная часть 3) литература.

Контрольная работа оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). Библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Требования к структуре доклада (реферата):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Доклад (реферат) сдается в бумажном и электронном виде (доклад 5-10, реферат 10 - 20 печатных страниц).

При проверке доклада (реферата) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Методические рекомендации по подготовке эссе:

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы аспирантов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе аспирант должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный педагогическим работником непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование Интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе педагогический работник предлагает из числа тех, которые аспиранты уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе фондов оценочных средств. По решению педагогического работника, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между аспирантами по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что аспирант не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы,

выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию (устному опросу):

Самостоятельная работа аспирантов включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого аспирант изучает лекции педагогического работника, рекомендуемую основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до аспирантов заранее. Эффективность подготовки аспирантов к опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к опросу, брич-опросу аспиранту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с теоретического занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе аспиранту дается 5-10 минут на раскрытие темы.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Образовательные технологии

При реализации дисциплины применяются различные образовательные технологии:

методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области, и поиск вариантов лучших решений;

проблемное обучение – стимулирование аспирантов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности аспирантов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

индивидуальное обучение – выстраивание аспирантами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных планов работы с учетом интересов и предпочтений аспирантов;

междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

опережающая самостоятельная работа – изучение аспирантами нового материала до его изложения педагогическим работником на лекции и других аудиторных занятиях.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме - *разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков аспирантов.

Дисциплина реализуется с применением *электронного обучения*.

Организация учебного процесса по дисциплине с использованием электронного обучения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Российского государственного социального университета.

5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.2.1. Основная литература:

1. *Артюхова, Т. Ю.* Психология и педагогика саморазвития студентов высшей школы : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Артюхова, О. А. Козырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16283-1
7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510942> (дата обращения: 16.10.2023).
2. *Блинов, В. И.* Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510942> (дата обращения: 16.10.2023).
3. *Самойлов, В. Д.* Педагогика и психология высшей школы : учебник : [16+] / В. Д. Самойлов. — Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 248 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618031> — Библиогр.: с. 217-222. — ISBN 978-5-9729-0719-9. — Текст : электронный. (дата обращения: 16.10.2023).

5.2.2. Дополнительная литература:

1. *Арбузова, Е. Н.* Методика преподавания управленческих дисциплин : учебное пособие для вузов / Е. Н. Арбузова, О. А. Яскина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05937-1
3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515983> (дата обращения: 16.10.2023)
2. *Ганьшина, Г. В.* Методика преподавания специальных дисциплин : учебное пособие для вузов / Г. В. Ганьшина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11433-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495697> (дата обращения: 16.10.2023).
3. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко [и др.] ; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08594-1
5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515066> (дата обращения: 16.10.2023).

5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Перечень официальных сайтов и профессиональных правовых поисковых систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины.

- Сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru>;
Сайт Верховного Суда Российской Федерации
<http://www.supcourt.ru>; Официальный сайт Минобрнауки России
(<http://www.mon.gov.ru>); Сайт Российской газеты
(«<http://www.rg.ru/oficial>»);
Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс»,
«Гарант»;

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: AstraLinux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена:

- специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом);
- техническими средствами обучения: видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран, и имеющее выход в сеть Интернет;

Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий):

оснащена:

- специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом;
- техническими средствами обучения: видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран, и имеющее выход в сеть Интернет;

В случае применения *электронного обучения* допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими аспирантам осваивать умения и навыки, предусмотренные данной рабочей программой.

Помещения для самостоятельной работы аспирантов: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Института, программным обеспечением).