

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бианкина Алена Олеговна
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.11.2023 21:32:24
Уникальный программный ключ:
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eedb14bb068c

Автономная некоммерческая организация высшего образования
« Институт социальных наук»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ВЫСШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Научная специальность
5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки

Уровень профессионального образования
Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения
Очная

Москва, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры.....	4
1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины.....	5
2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	8
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
3.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости аспирантов по дисциплине.....	12
3.2. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю).....	17
РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
4.1. Методические рекомендации к учебным занятиям лекционного типа.....	20
4.2. Методические рекомендации к практическим (семинарским) занятиям.....	21
4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы аспирантов.....	21
4.4. Методические материалы к выполнению практических заданий.....	23
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
5.1. Образовательные технологии.....	25
5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.....	25
5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	26
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	27
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	27

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является развитие социальной и профессиональной адаптации аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и аспирантов инвалидов в образовательной среде Институтаа, их ознакомление с организацией образовательного процесса в Институте, основными видами интеллектуального учебного и научного труда, современными технологиями работы с учебной, научной информацией с применением адаптивных технологий (методик).

Задачи дисциплины:

1. Изучение нормативно-правовых основ работы образовательной организации высшего образования; освоение приемов адекватного применения норм закона, относящимся к правам инвалидов, и овладение правовыми механизмами при защите своих прав в сфере высшего образования.

2. Ознакомление обучающихся с формами организации образовательного процесса в аспирантуре, способами самостоятельного построения индивидуальной образовательной траектории.

3. Овладение приемами мотивации и рефлексии, формами, методами и средствами при организации совместной и индивидуальной учебной и научной деятельности обучающимися с ОВЗ и обучающимися инвалидами.

4. Формирование мотивации и личностных механизмов непрерывного самообразования и профессионального саморазвития обучающихся с ОВЗ и обучающихся инвалидов.

5. Изучение технологии работы с информационными ресурсами в образовательном процессе.

1.2. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры

Дисциплина *«Организация инклюзивного образования в высших образовательных организациях»* включена в образовательный компонент программы аспирантуры очной формы обучения и является *специализированной адаптационной дисциплиной*, а также дисциплиной по выбору.

Изучение дисциплины *«Организация инклюзивного образования в высших образовательных организациях»* базируется на знаниях и умениях, полученных аспирантами ранее в ходе освоения программного материала дисциплины *«Психология и педагогика высшей школы»*.

Изучение дисциплины *«Организация инклюзивного образования в высших образовательных организациях»* является базовым для последующего освоения программного материала компонента программы аспирантуры *«Производственная практика (педагогическая практика)»*.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у аспирантов знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Результаты освоения дисциплины	
Знать:	структуру и нормативно-правовую базу образовательной организации высшего образования; требования ФГТ и нормативно-правовых документов относительно целей и задач учебной и научной деятельности обучающихся, в том числе права и обязанности обучающихся; формы организации образовательного процесса в аспирантуре;

	разнообразные формы, методы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и научной деятельности обучающихся; технологии работы с информационными ресурсами в образовательном процессе. различные приёмы самомотивации и рефлексии, формы, методы и средства при организации совместной и индивидуальной учебной и научной деятельности обучающихся
Уметь:	формулировать собственные цели и задачи по учебной и научной деятельности; выбирать и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и научной деятельности; применять различные приёмы мотивации и рефлексии, формы, методы и средства при организации совместной и индивидуальной учебной и научной деятельности
Владеть навыками и (или) опытом деятельности:	приемами анализа степени достижения своих целей в учебной и научной деятельности; методами и технологиями организации совместной и индивидуальной деятельности; приемами самомотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу аспиранта с педагогическими работниками и самостоятельную работу аспиранта

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 4 семестре, составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками	30	30
Учебные занятия лекционного типа	18	18
Практические занятия	12	12
Лабораторные занятия		
Иная контактная работа		
Самостоятельная работа аспирантов	69	69
в том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)	23	23
Выполнение практических заданий	23	23
Рубежный текущий контроль	23	23
Контроль	9	9
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очной формы обучения

№ п/п	Раздел тема	Виды учебной работы, академических часов						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
		Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа аспирантов с педагогическими работниками				Контрольная работа	Реферат	Доклад	Эссе	Устный опрос	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	Экзамен (кандидатский)
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия							
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
Семестр 4														
1.	Раздел 1. Структура и нормативно-правовая база образовательной организации высшего образования	33	23	10	6	4	-						+	
2.	Тема 1.1. Структура образовательной организации высшего образования. Инклюзивная образовательная среда университета.	11	8	3	2	1	-	+					+	
3.	Тема 1.2. Нормативно-правовая база образовательной организации высшего образования, в том числе в области образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	11	8	3	2	1	-	+					+	
4.	Тема 1.3 Права и обязанности обучающегося. Права обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными	11	7	4	2	2	-	+					+	

	возможностями здоровья.												
5.	Раздел 2. Организация образовательного процесса в аспирантуре. Особенности организации образовательного процесса в аспирантуре для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	33	23	10	6	4	-					+	
6.	Тема 2.1. Формы организации учебного процесса. Особенности работы обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на различных видах аудиторных занятий	11	8	3	2	1	-				+	+	
7.	Тема 2.2. Самообразование и самостоятельная работа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	11	7	4	2	2	-				+	+	
8.	Тема 2.3 Формы и методы проверки знаний обучающихся. Организация промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	11	8	3	2	1	-				+	+	
9.	Раздел 3. Технологии работы с информационными ресурсами в образовательном процессе с учетом индивидуальных	33	23	10	6	4	-					+	

	психофизических особенностей и ограничений обучающихся													
10.	Тема 3.1. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами	18	12	6	4	2	-	+					+	
11.	Тема 3.2. Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и выступления	15	11	4	2	2	-			+			+	
12.	Контроль промежуточной аттестации	9												+
Общий объем, часов		108	69	30	18	12	-							

2.3. Содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины

РАЗДЕЛ 1. СТРУКТУРА И НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Тема 1.1. Структура образовательной организации высшего образования. Инклюзивная образовательная среда университета.

Цель: ознакомление аспирантов со структурой и образовательной средой университета, структурными подразделениями Института, осуществляющих профессиональное и трудовое ориентирование обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень изучаемых элементов содержания: функциональные подразделения университета, образовательная среда университета, адаптация к обучению в аспирантуре лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Функциональные подразделения образовательной организации высшего образования.
2. Образовательная среда Института
3. Основные структурные подразделения университета и их назначение.
4. Специфика адаптации к обучению в университете лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Формы контроля самостоятельной работы аспирантов: *устный опрос.*

Формы практических заданий для проведения занятий семинарского типа: *контрольная работа.*

Тема 1.2. Нормативно-правовая база образовательной организации высшего образования, в том числе в области образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Цель: ознакомление аспирантов с нормативно-правовой базой по вопросам подготовки кадров высшей квалификации.

Перечень изучаемых элементов содержания: Федеральный закон РФ об образовании; Постановления и распоряжения Правительства РФ, Приказы Министерства

науки и высшего образования РФ; нормативно-правовые акты, определяющие особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; устав и система локальных нормативных актов университета.

Вопросы для самоподготовки:

1. Нормативно-правовые акты Российской Федерации по вопросам подготовки кадров высшей квалификации: Федеральный закон РФ об образовании, Постановления и распоряжения Правительства РФ, Приказы Министерства науки и высшего образования РФ.

2. Нормативно-правовые акты, определяющие особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Устав и система локальных нормативных актов Института

Формы контроля самостоятельной работы аспирантов: *устный опрос.*

Формы практических заданий для проведения занятий семинарского типа: *контрольная работа.*

Тема 1.3. Права и обязанности обучающегося. Права обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель: изучение аспирантами своих прав и обязанностей в образовательном процессе.

Перечень изучаемых элементов содержания: права обучающегося, обязанности обучающегося; права обучающегося, совмещающего работу и образование; права на академический отпуск; право на перевод и восстановление; права обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Вопросы для самоподготовки:

1. Права обучающегося.

2. Обязанности обучающегося.

3. Права обучающегося, совмещающего работу и образование.

4. Права на академический отпуск.

5. Право на перевод и восстановление.

Формы контроля самостоятельной работы аспирантов: *устный опрос.*

Формы практических заданий для проведения занятий семинарского типа: *контрольная работа.*

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В АСПИРАНТУРЕ. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В АСПИРАНТУРЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Тема 2.1. Формы организации учебного процесса. Особенности работы обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на различных видах аудиторных занятий

Цель: ознакомление аспирантов с различными формами организации учебного процесса в аспирантуре.

Перечень изучаемых элементов содержания: лекция, виды лекций, семинар, виды семинаров, практические занятия, лабораторные занятия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Лекция как важнейшая форма учебных занятий.

2. Виды лекций.

3. Нетрадиционные формы проведения лекций.

4. Составление конспекта лекции.

5. Семинары и виды семинаров.
6. Практические занятия.
7. Лабораторные занятия.

Формы контроля самостоятельной работы аспирантов: *устный опрос.*

Формы практических заданий для проведения занятий семинарского типа:
доклад.

Тема 2.2. Самообразование и самостоятельная работа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Цель: изучение аспирантами технологии самостоятельной работы и самообразования.

Перечень изучаемых элементов содержания: самообразование, самостоятельная работа, планирование, приемы активизации самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательская деятельность, реферат, конспект, доклад, тезисы, презентация, личные учебные цели.

Вопросы для самоподготовки:

1. Самообразование как фактор успешной профессиональной деятельности. Роль самообразования и самостоятельной работы в развитии обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

2. Основы организации самостоятельной работы обучающихся. Основные этапы планирования самостоятельной работы. Основные требования к самостоятельной работе. Типы и виды самостоятельных работ.

3. Уровни самостоятельной деятельности обучающихся: репродуктивный (тренировочный), реконструктивный, творческий (поисковый). Приемы активизации самостоятельной работы обучающихся.

4. Научно-исследовательская деятельность обучающихся. Планирование и организация научного эксперимента, обработка данных, проведение научно-исследовательских работ. Гранты, научно-исследовательские работы.

5. Реферат как форма самостоятельной работы.

6. Составление плана работы, конспекта лекции, первоисточников.

7. Рекомендации по написанию учебно- и научно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.)

8. Технология конспектирования. Методика обучения конспектированию. Примеры конспектирования.

9. Методы и техника ускоренного конспектирования.

10. Постановка личных учебных целей и анализ полученных результатов. Рациональное использование времени в образовательном процессе с учетом имеющихся ограничений здоровья.

Формы контроля самостоятельной работы аспирантов: *устный опрос.*

Формы практических заданий для проведения занятий семинарского типа:
эссе.

Тема 2.3 Формы и методы проверки знаний обучающихся. Организация промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель: ознакомление аспирантов с формами и методами проверки знаний.

Перечень изучаемых элементов содержания: текущий контроль, опрос, тестирование, промежуточная аттестация, правила и приёмы эффективной работы по подготовке к зачетам и экзаменам.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды и формы текущего контроля.

2. Назначение контроля и предъявляемые к нему требования.

3. Особенности основных форм контроля по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. Фронтальный и индивидуальный опрос. Тестирование. Маркерный тест как оптимальный метод проверки знаний у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

5. Организация промежуточной аттестации обучающихся. Виды и формы промежуточной аттестации.

6. Подготовка к сдаче аттестаций, зачетов и экзаменов, в том числе кандидатских экзаменов. Правила и приемы эффективной работы.

Формы контроля самостоятельной работы аспирантов: *устный опрос.*

Формы практических заданий для проведения занятий семинарского типа: *доклад.*

РАЗДЕЛ 3. ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ С УЧЕТОМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПСИХОФИЗИЧЕСКИХ ОСОБЕННОСТЕЙ И ОГРАНИЧЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тема 3.1. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами

Цель: изучение аспирантами технологии работы с библиотечными и электронными образовательными ресурсами.

Перечень изучаемых элементов содержания: учебная, научная и справочная литература; технология работы с информацией, справочно-поисковый аппарат книги, способы эффективного поиска книги, электронные образовательные ресурсы, электронные библиотеки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Типология учебной, научной и справочно-информационной литературы.
2. Специфика работы с разными типами источников обучающихся с ОВЗ и инвалидов.
3. Традиционные источники информации. Технологии поиска, фиксирования, переработки информации. Справочно-поисковый аппарат книги. Способы эффективного поиска книги.

4. Электронные образовательные ресурсы. Классификация электронных изданий. Электронная информация, ее виды. Организация работы с электронными ресурсами в процессе обучения.

5. Электронные библиотеки, особенности работы с ними. Работа с удаленными электронными ресурсами.

Формы контроля самостоятельной работы аспирантов: *устный опрос.*

Формы практических заданий для проведения занятий семинарского типа: *контрольная работа.*

Тема 3.2. Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и выступления

Цель: освоение аспирантами технологии подготовки доклада и презентации, а также публичного выступления.

Перечень изучаемых элементов содержания: доклад, этапы работы над докладом, правила публичного проведения доклада, выступление, способы дискуссии и аргументации, презентация, требования к содержанию и оформлению мультимедийной презентации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Докоммуникативная и коммуникативная фазы подготовки доклада. Этапы работы над докладом.

2. Обобщенная структурно-логическая схема действий и операций по подготовке доклада.

3. Правила публичного проведения доклада.
 4. Выступление с докладом или презентацией перед аудиторией, способы ведения дискуссии и аргументации собственной позиции.
 5. Компьютерная презентация к докладу. Этапы создания мультимедийной презентации. Структура электронной презентации к докладу.
 6. Критерии оценки мультимедийной презентации. Требования к содержательной части презентации.
 7. Оформление мультимедийной презентации.
- Формы контроля самостоятельной работы аспирантов:** *устный опрос.*
- Формы практических заданий для проведения занятий семинарского типа:** доклад.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости аспирантов по дисциплине

3.1.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1 СТРУКТУРА И НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Тема 1.1. Структура образовательной организации высшего образования. Инклюзивная образовательная среда университета.

Форма практического занятия: *контрольная работа.*

Тема 1.2. Нормативно-правовая база образовательной организации высшего образования, в том числе в области образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма практического занятия: *контрольная работа.*

Задание к контрольной работе

Составьте таблицу «Нормативно-правовые документы, используемые в системе

подготовки кадров высшей квалификации (аспирантуре)»

Название документа, статья, пункт	Содержание
1.	
2.	
И т.д.	

Тема 1.3. Права и обязанности обучающегося. Права обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Форма практического задания: *контрольная работа.*

Задание к контрольной работе

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных документов составьте таблицу «Права и обязанности обучающегося (аспиранта) вуза»

Права и обязанности обучающегося (аспиранта)	Содержание
1.	
2.	
И т.д.	

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – устный опрос.

Вопросы к устному опросу:

1. Назовите основные функциональные подразделения образовательной организации высшего образования.
2. Раскройте значение термина «Образовательная среда Института».
3. Назовите основные структурные подразделения ИСН и их назначение.
4. В чем специфика адаптации к обучению в университете лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов?
5. Назовите основные нормативно-правовые акты Российской Федерации по вопросам подготовки кадров высшей квалификации.
6. Назовите нормативно-правовые акты, определяющие особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
7. Какие локальные нормативные акты ИСН вы знаете?
8. Назовите основные права обучающегося.
9. Назовите основные обязанности обучающегося.
10. Каковы права обучающегося, совмещающего работу и образование?
11. В чем заключается право на академический отпуск?
12. В чем заключается право на перевод и восстановление?

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2
ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В АСПИРАНТУРЕ.
ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В
АСПИРАНТУРЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ**

ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Тема 2.1. Формы организации учебного процесса. Особенности работы обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на различных видах аудиторных занятий

Форма практического занятия: *доклад*.

Темы докладов:

1. Лекция как форма учебных занятий: организация занятия, специфика работы преподавателя и обучающихся на лекции.
2. Семинар как форма учебных занятий: организация занятия, специфика работы преподавателя и обучающихся на семинаре.
3. Практическое занятие как форма учебных занятий: организация занятия, специфика работы преподавателя и обучающихся на практическом занятии.
4. Лабораторное занятие как форма учебных занятий: организация занятия, специфика работы преподавателя и обучающихся на лабораторном занятии.

Тема 2.2. Самообразование и самостоятельная работа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма практического занятия: *эссе «Мои учебные/научные цели»*.

Тема 2.3. Формы и методы проверки знаний обучающихся. Организация промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Форма практического занятия: *доклад «Как эффективно подготовиться к экзамену»*.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – устный опрос.

Вопросы к устному опросу:

1. Раскройте специфику лекции как важнейшей формы учебных занятий.
2. Какие бывают виды лекций?
3. Раскройте специфику семинара как формы учебных занятий
4. Какие бывают виды семинаров.
5. Раскройте специфику практических занятий как формы учебных занятий.
6. Раскройте специфику лабораторных занятий как формы учебных занятий.
7. В чем роль самообразование как фактора успешной профессиональной деятельности?
8. Назовите основные этапы планирования самостоятельной работы.
9. Назовите типы и виды самостоятельных работ.
10. В чем специфика научно-исследовательской деятельности обучающихся.
11. Как проводится планирование и организация научного эксперимента, обработка данных исследования?
12. Назовите виды и формы текущего контроля.
13. Перечислите особенности основных форм контроля по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
14. Назовите виды и формы промежуточной аттестации.
15. Назовите правила и приемы эффективной работы при подготовке к сдаче

аттестаций, зачетов и экзаменов, в том числе кандидатских экзаменов.

16. Назовите приемы самомотивации, рефлексии и самоорганизации в учебной работе.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3 ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ С УЧЕТОМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПСИХОФИЗИЧЕСКИХ ОСОБЕННОСТЕЙ И ОГРАНИЧЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тема 3.1. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами

Форма практического занятия: *контрольная работа.*

Задание для контрольной работы:

Используя доступные электронные ресурсы, составить список литературных источников по тематике планируемого диссертационного исследования.

Тема 3.2. Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и выступления

Форма практического задания: *доклад с презентацией.*

Тема доклада: «Мои научные интересы».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – устный опрос.

Вопросы к устному опросу.

1. Назовите основные виды учебной, научной и справочно-информационной литературы.
2. Что такое справочно-поисковый аппарат книги?
3. Перечислите способы эффективного поиска книги.
4. Назовите электронные образовательные ресурсы.
5. Каковы особенности работы с электронными библиотеками?
6. Назовите основные этапы работы над докладом.
7. Каковы правила публичного проведения доклада.
8. Раскройте способы ведения дискуссии и аргументации собственной позиции.
9. Опишите структуру электронной презентации к докладу.
10. Каковы критерии оценки мультимедийной презентации?
11. Назовите требования к содержательной части презентации.
12. Назовите требования к оформлению мультимедийной презентации.

3.1.2. Критерии оценивания по формам текущего контроля

Форма контроля	Оценка и критерии оценивания
Эссе	«Отлично» - содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения, умение делать выводы и обобщения; стройное по композиции, логическое и последовательное изложение мыслей; четко сформулирована проблема эссе, связано и полно доказывается выдвинутый тезис; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию;

	<p>фактические ошибки отсутствуют; достигнуто смысловое единство текста, дополнительно используемого материала, заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.</p> <p>«Хорошо» - достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания литературного материала, и других источников по теме сочинения и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.</p> <p>«Удовлетворительно» - в целом тема раскрыта; дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему; допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части.</p> <p>«Неудовлетворительно» - тема полностью не раскрыта, что свидетельствует о поверхностном знании; состоит из путаного пересказа отдельных событий, без вывода и обобщений; характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями; выводы не вытекают из основной части; многочисленные (60-100%) заимствования текста из других источников; отличается наличием грубых речевых ошибок.</p>
Реферат/доклад	<p>«Отлично» – выполнены все требования к написанию и защите реферата/доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>«Хорошо» – основные требования к реферату/докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата/доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>«Удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата/доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>«Неудовлетворительно» – тема реферата/доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>
Контрольная работа	<p>«Отлично» – знание основных положений изученного материала; знание дополнительного материала; умение привести примеры, связать изученный материал с фактами реальной ситуации (по каждому из двух вопросов).</p> <p>«Хорошо» – знание основных положений изученного материала; знание дополнительного материала; умение привести примеры, связать изученный материал с фактами реальной ситуации по одному из двух вопросов.</p> <p>«Удовлетворительно» – знание основных положений изученного материала.</p> <p>«Неудовлетворительно» – отсутствие знаний основных положений изученного материала.</p>
Собеседование (устный опрос)	<p>«Отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность,</p>

	<p>отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей; морфологические образования на препаратах показаны правильно быстро и уверенно; свободное владение терминологией; ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие.</p> <p>«Хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные аспирантов с помощью преподавателя; недостаточная уверенность; единичные ошибки в терминологии; ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.</p> <p>«Удовлетворительно» – ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции; логика и последовательность изложения имеют нарушения, аспирант не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи; ошибки в раскрываемых понятиях, терминах; аспирант допускает серьезные ошибки, не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.</p> <p>«Неудовлетворительно» – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, аспирант не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины; существенные ошибки; незнание терминологии; ответы на дополнительные вопросы неправильные.</p>
--	---

3.2. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине

3.2.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет с оценкой) аспирантов по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Назовите основные функциональные подразделения образовательной организации высшего образования.
2. Раскройте значение термина «Образовательная среда института».
3. Назовите основные нормативно-правовые акты Российской Федерации по вопросам подготовки кадров высшей квалификации.
4. Назовите нормативно-правовые акты, определяющие особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
5. Назовите основные права и обязанности обучающегося.
6. Раскройте специфику лекции как формы учебных занятий.
7. Раскройте специфику семинара как формы учебных занятий.
8. Раскройте специфику практических занятий как формы учебных занятий.
9. Раскройте специфику лабораторных занятий как формы учебных занятий.
10. В чем роль самообразования как фактора успешной профессиональной деятельности?
11. Назовите основные этапы планирования самостоятельной работы.
12. В чем специфика научно-исследовательской деятельности обучающихся?
13. Как проводится планирование и организация научного эксперимента,

обработка данных исследования?

14. Перечислите особенности основных форм контроля по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

15. Назовите правила и приемы эффективной работы при подготовке к сдаче аттестаций, зачетов и экзаменов, в том числе кандидатских экзаменов.

16. Назовите основные виды учебной, научной и справочно-информационной литературы.

17. Перечислите способы эффективного поиска книги.

18. Каковы особенности работы с электронными библиотеками?

19. Назовите основные этапы работы над докладом.

20. Каковы правила публичного проведения доклада.

21. Раскройте способы ведения дискуссии и аргументации собственной позиции.

22. Опишите структуру электронной презентации к докладу.

23. Назовите требования к содержательной части презентации.

24. Назовите требования к оформлению мультимедийной презентации.

25. Назовите приемы самомотивации, рефлексии и самоорганизации в учебной работе.

Аналитические задания (кейсы):

Задание 1. Составьте план подготовки к практическому/семинарскому занятию.

Задание 2. Составьте таблицу "Методы постановки цели".

Задание 3. Составьте план своего образовательного процесса/научной деятельности на следующий учебный год в соответствии со следующей схемой:

1. Постановка цели: _____
2. Определение времени: _____
3. Определение методов: _____
4. Мои потенциалы развития:

Срок выполнения	Дата начала	Название (характеристика)	Задачи	Дата контроля (проверки)	Результат

Задание 4. "Тайм-менеджмент".

1. Опишите, как вы распределяете свое время на образовательный процесс (подготовка к практическим/семинарским занятиям), научную деятельность в течение дня и недели (какие задачи вы решаете, и как много времени они отнимают).

Проранжируйте его по степени значимости, применительно к своей текущей ситуации. Наметьте план работы с каждым из "пожирателей времени" на своем рабочем месте.

3.2.2. Результаты освоения дисциплины (модуля) с указанием этапов их формирования и показатели оценивания

Результаты освоения дисциплины (модуля)		Этапы формирования результатов освоения дисциплины (модуля)	Показатель оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)	Перечень заданий для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)
Знать:	структуру и нормативно-правовую базу образовательной организации высшего образования	Этап формирования знаний	Теоретический блок вопросов <i>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</i>	Вопросы 1-2
	требования ФГТ и нормативно-правовых документов относительно целей и задач учебной и научной деятельности обучающихся, в том числе права и обязанности обучающихся			Вопросы 3-5
	формы организации образовательного процесса в аспирантуре			Вопросы 6-9
	разнообразные формы, методы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и научной деятельности обучающихся			Вопросы 10-15
	технологии работы с информационными ресурсами в образовательном процессе			Вопросы 16-24
	различные приёмы самомотивации и рефлексии, формы, методы и средства при организации совместной и индивидуальной учебной и научной деятельности обучающихся			Вопрос 25
Уметь:	формулировать собственные цели и задачи по учебной и научной деятельности	Этап формирования умений	Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.) <i>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</i>	Аналитические задания 2, 3.
	выбирать и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и научной деятельности			Аналитические задания 1-4
	применять различные приёмы мотивации и рефлексии, формы, методы и средства при			Аналитические задания 3, 4

	организации совместной и индивидуальной учебной и научной деятельности			
Владеть навыками и (или) опытом деятельности:	приемами анализа степени достижения своих целей в учебной и научной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта	Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	Аналитические задания 2, 3
	методами и технологиями организации совместной и индивидуальной деятельности			Аналитическое задания 1, 3
	приемами самомотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной деятельности			Аналитические задания 3, 4

3.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Ответы аспиранта на дифференцированном зачете (зачете с оценкой) оцениваются каждым педагогическим работником по *пятибалльной системе*.

Критерии оценки ответа на дифференцированном зачете (зачете с оценкой):

Оценка «отлично» — глубокие, исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета.

Оценка «хорошо» — твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы; при ответах на вопросы могут быть допущены отдельные незначительные неточности, но в целом ответ дан верный.

Оценка «удовлетворительно» — знание основного материала программы; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, при ответах на отдельные вопросы допущены серьезные неточности.

Оценка «неудовлетворительно» — неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов.

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Методические рекомендации к учебным занятиям лекционного типа

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в образовательной организации. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины.

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы: формулировку темы лекции; указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение; изложение вводной части; изложение основной части лекции; краткие выводы по каждому из вопросов; заключение; рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы.

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины литературные источники и электронные библиотечные ресурсы, интернет-источники.

- ответить на вопросы для самоподготовки по теме, представленные в пункте 2.3. рабочей программе дисциплины.

4.2. Методические рекомендации к практическим (семинарским) занятиям

Практическое (семинарское) занятие - это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у аспирантов практических умений и навыков для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач.

При подготовке к практическому (семинарскому) занятию необходимо:

- изучить, повторить теоретический материал по заданной теме/разделу;
- изучить материалы практических заданий по заданной теме, уделяя особое внимание расчетным формулам (при наличии);

- при выполнении домашних практических заданий, изучить, повторить типовые задания, выполняемые в аудитории.

Структура проведения практического (семинарского) занятия:

вводная часть:

- мотивация учебной деятельности;
- сообщение темы, постановка целей;
- повторение теоретических знаний;
- определение алгоритма проведения практического занятия;
- ознакомление с требованиями оформления работы;
- организационный момент: четкая постановка педагогическим работником познавательной задачи; проведение инструктажа к работе (осмысление аспирантами сущности задания, последовательности его выполнения); проверка педагогическим работником теоретической и практической готовности аспирантов к занятию; выделение возможных затруднений в процессе работы; наблюдение за действиями аспирантов; регулирование темпа работы; помощь (при необходимости); коррекция действий; проверка промежуточных результатов;

самостоятельная работа аспиранта:

- определение путей решения поставленной задачи;
- выработка последовательности выполнения необходимых действий;
- выполнение и оформление практического задания;

заключительная часть:

- подведение итогов занятия: анализ хода выполнения и результатов работы аспирантов, выявление возможных ошибок и определение причин их возникновения;
- проверка выполненной работы.

4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы аспирантов

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская,

научно-исследовательская работа аспирантов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие педагогического работника при сохранении ведущей роли аспирантов).

Внеаудиторная самостоятельная работа способствует организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с рабочей программой дисциплины и имеет следующую структуру:

- тема;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, Интернет-ресурсы и др.).

Интернет-ресурсы и др.).

Формы самостоятельной работы аспирантов определены в пункте 2.3 рабочей программы (дисциплины).

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология самостоятельной работы должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

Этапы проведения самостоятельной работы:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- решение практических заданий;
- подготовка к деловым играм;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Одной из основных форм самостоятельной работы является работа с учебной и научной литературой и необходима при подготовке к устному опросу на практических (семинарских) занятиях, практическим заданиям и промежуточной аттестации. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект рекомендуется выполнять в отдельной лекционной тетради по дисциплине.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим аспирантом.

В процессе работы с учебной и научной литературой аспирант может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы указан в разделе 5 рабочей программы дисциплины (модуля).

В самостоятельную работу аспиранта входит подготовка к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

При подготовке к текущему контролю успеваемости аспиранту необходимо ознакомиться с материалами фондов оценочных средств пункта 3.1 рабочей программы дисциплины (модуля).

При подготовке к промежуточной аттестации аспиранту необходимо ознакомиться с материалами фондов оценочных средств пункта 3.2 рабочей программы дисциплины (модуля).

4.4. Методические материалы к выполнению практических заданий

Контрольная работа:

Работа должна содержать краткие письменные ответы на теоретические или практические вопросы.

Основные требования к оформлению:

Структура контрольной работы: 1) титульный лист; 2) основная часть 3) литература.

Контрольная работа оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). Библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Требования к структуре доклада (реферата):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р

7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Доклад (реферат) сдается в бумажном и электронном виде (доклад 5-10, реферат 10 - 20 печатных страниц).

При проверке доклада (реферата) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Методические рекомендации по подготовке эссе:

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы аспирантов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе аспирант должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный педагогическим работником непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование Интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе педагогический работник предлагает из числа тех, которые аспиранты уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе фондов оценочных средств. По решению педагогического работника, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между аспирантами по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что аспирант не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию (устному опросу):

Самостоятельная работа аспирантов включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого аспирант изучает лекции педагогического работника, рекомендуемую основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до аспирантов заранее. Эффективность подготовки аспирантов к опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к опросу, блиц-опросу аспиранту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с теоретического занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе аспиранту дается 5-10 минут на раскрытие темы.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Образовательные технологии

При реализации дисциплины применяются различные образовательные технологии:

методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области, и поиск вариантов лучших решений;

проблемное обучение – стимулирование аспирантов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности аспирантов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

индивидуальное обучение – выстраивание аспирантами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных планов работы с учетом интересов и предпочтений аспирантов;

междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

опережающая самостоятельная работа – изучение аспирантами нового материала до его изложения педагогическим работником на лекции и других аудиторных занятиях.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме - *разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков аспирантов.

Дисциплина реализуется с применением *электронного обучения*.

Организация учебного процесса по дисциплине с использованием электронного обучения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ИСН

5.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.2.1. Основная литература:

1. *Артюхова, Т. Ю.* Психология и педагогика саморазвития студентов высшей школы : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Артюхова, О. А. Козырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16283-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530736>

2. *Сакова, О. Я.* Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов : учебное пособие для вузов / О. Я. Сакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14437-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520055>

3. *Самойлов, В. Д.* Педагогика и психология высшей школы : учебник : [16+] / В. Д. Самойлов. — Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 248 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618031> — Библиогр.: с. 217-222. — ISBN 978-5-9729-0719-9. — Текст : электронный.

5.2.2. Дополнительная литература:

1. *Афанасьев, В. В.* Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514435>

2. *Мокий, М. С.* Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510937>

3. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко [и др.] ; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08594-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515066>

5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС "Лань"	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. В рамках участия в консорциуме сетевых электронных библиотек (СЭБ) педагогических вузов.	https://e.lanbook.com/
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
6.	Электронная	Библиотека предоставляет доступ	https://grebennikon.ru/

--	--	--	--

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена:

– специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом);

– техническими средствами обучения: видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран, и имеющее выход в сеть Интернет;

Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий):

оснащена:

– специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом;

– техническими средствами обучения: видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран, и имеющее выход в сеть Интернет;

В случае применения *электронного обучения* допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими аспирантам осваивать умения и навыки, предусмотренные данной рабочей программой.

Помещения для самостоятельной работы аспирантов: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).