

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бианкина Алена Олеговна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.03.2023 20:43:23  
Уникальный программный ключ:  
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eed614bb00bc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК»**



Утверждаю:

Ректор  
Бианкина А.О.

«14» апреля 2022 г.

## **Рабочая программа**

### **дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью»**

для направления подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное  
управление»**  
направленность (профиль) «Муниципальное управление»

Уровень образования: **бакалавриат**  
Квалификация выпускника: **Бакалавр**

Москва, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» разработана \_\_\_\_\_

---

Рабочая программа учебной дисциплины **«Управление государственной и муниципальной собственностью»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 **Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	7
3. Содержание учебной дисциплины.....	8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	8
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	8
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения.....	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине.....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине.....	11
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине....	11
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	12
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..	16
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	27
6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения учебной дисциплины.....	28
6.1. Основная литература.....	28
6.2. Дополнительная литература.....	28
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для освоения учебной дисциплины.....	29
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	29
9. Программное обеспечение информационно- коммуникационных технологий.....	30
9.1. Информационные технологии.....	30
9.2. Программное обеспечение.....	30
9.3. Информационно-справочные системы.....	30
10. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы по учебной дисциплине .....	30
11. Образовательные технологии.....	31

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цель и задачи дисциплины**

Цель учебной дисциплины заключается в формировании у студентов знаний о современных подходах в управлении государственной и муниципальной собственностью.

#### Задачи учебной дисциплины:

- расширение представления о государственной и муниципальной собственности;
- рассмотрение основных способов распоряжения государственными (муниципальными) имуществом;
- развитие знаний об основных проблемах, связанных с управлением государственным и муниципальным имуществом;
- ознакомление с целевыми ориентирами развития системы управления имуществом в государственном секторе;
- расширение знаний студентов относительно контроля в сфере управления государственным (муниципальным) имуществом;
- использование полученных знаний для эффективного управления государственным (муниципальным) имуществом;
- рассмотрение особенностей законодательного регулирования в России управления государственной и муниципальной собственностью.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина является обязательным элементом базовой части Блока 1 ОПОП ВО.

### **1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей компетенции: ОПК-6

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций
ОПК-6.	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК-6.1. Знает современные технологии управления государственными и муниципальными финансами ОПК-6.2. Способен использовать при решении профессиональных задач современные технологии управления государственными и муниципальными финансами ОПК-6.3. Обладает навыками оценки управления государственными и муниципальными финансами

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет **6** зачетных единиц.

***Очная форма обучения***

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		2	3
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>88</b>	<b>44</b>	<b>44</b>
В том числе:			
Учебные занятия лекционного типа	36	18	18
Практические занятия (с использованием деловых игр)	52	26	26
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>115</b>	<b>60</b>	<b>55</b>
В том числе:			
Самоподготовка	55	30	25
Рефераты/доклады	30	15	15
Тестирование	30	15	15
<b>Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>13</b>	<b>Зачет 4</b>	<b>Экзамен 9</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е./ч</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

***Очно-заочная форма обучения***

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		2	3
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>80</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
В том числе:			
Учебные занятия лекционного типа	32	16	16
Практические занятия (с использованием деловых игр)	48	24	24
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>123</b>	<b>64</b>	<b>59</b>
В том числе:			
Самоподготовка	63	33	30
Рефераты/доклады	30	15	15
Тестирование	30	15	15
<b>Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>13</b>	<b>Зачет 4</b>	<b>Экзамен 9</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е./ч</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

***Заочная форма обучения***

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		2	3
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
В том числе:			
Учебные занятия лекционного типа	12	6	6
Практические занятия (с использованием деловых игр)	16	8	8
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>175</b>	<b>90</b>	<b>85</b>
В том числе:			
Самоподготовка	115	60	55
Рефераты/доклады	30	15	15
Тестирование	30	15	15
<b>Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>13</b>	<b>Зачет 4</b>	<b>Экзамен 9</b>

Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е./ч	216	108	108
--	-----	-----	-----

### 3. Содержание учебной дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 88 ч.

Объем самостоятельной работы –115 ч.

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины			
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины		Промежуточная аттестация обучающихся	
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Тестирование	Рефераты/доклады	Зачет	Экзамен
<b>2 семестр</b>										
1	Тема 1. Понятие государственного (муниципального) имущества	36	20	14	6	8	+	+		
2	Тема 2. Способы распоряжения государственным (муниципальным) имуществом.	36	20	15	6	9	+	+		
3	Тема 3. Целевые ориентиры развития системы управления имуществом	36	20	15	6	9	+	+		
Итого по 2 семестру		108	60	44	18	26			4	
<b>3 семестр</b>										
5	Тема 4. Имущество организаций государственного сектора	54	27	22	9	13	+	+		
6	Тема 5. Контроль в сфере управления государственным (муниципальным) имуществом	54	28	22	9	13	+	+		
Итого по 3 семестру		108	55	44	18	26				9
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>		<b>256</b>	<b>115</b>	<b>88</b>	<b>36</b>	<b>52</b>			<b>4</b>	<b>9</b>

### 3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 80 ч.

Объем самостоятельной работы – 123 ч.

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины			
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины		Промежуточная аттестация обучающихся	
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Тестирование	Рефераты/доклады	Зачет	Экзамен
<b>2 семестр</b>										
1	Тема 1. Понятие государственного (муниципального) имущества	36	20	12	4	8	+	+		
2	Тема 2. Способы распоряжения государственным (муниципальным) имуществом.	36	22	14	6	8	+	+		
3	Тема 3. Целевые ориентиры развития системы управления имуществом	36	22	14	6	8	+	+		
Итого по 2 семестру		108	64	40	16	24			4	
<b>3 семестр</b>										
5	Тема 4. Имущество организаций государственного сектора	54	29	20	8	12	+	+		
6	Тема 5. Контроль в сфере управления государственным (муниципальным) имуществом	54	30	20	8	12	+	+		
Итого по 3 семестру		108	59	40	16	24				9
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>		<b>256</b>	<b>123</b>	<b>80</b>	<b>32</b>	<b>48</b>			<b>4</b>	<b>9</b>

### 3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 28 ч.

Объем самостоятельной работы –175 ч.

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины			
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины		Промежуточная аттестация обучающихся	
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Тестирование	Рефераты/доклады	Зачет	Экзамен
<b>2 семестр</b>										
1	Тема 1. Понятие государственного (муниципального) имущества	36	30	4	2	2	+	+		
2	Тема 2. Способы распоряжения государственным (муниципальным) имуществом.	36	30	5	2	3	+	+		
3	Тема 3. Целевые ориентиры развития системы управления имуществом	36	30	5	2	3	+	+		
Итого по 2 семестру		108	90	14	6	8			4	
<b>3 семестр</b>										
5	Тема 4. Имущество организаций государственного сектора	54	42	7	3	4	+	+		
6	Тема 5. Контроль в сфере управления государственным (муниципальным) имуществом	54	43	7	3	4	+	+		
Итого по 3 семестру		108	85	14	6	8				9
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>		<b>256</b>	<b>175</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>16</b>			<b>4</b>	<b>9</b>



#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине**

**Тема 1.** Понятие государственного (муниципального) имущества

**Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины.** Предмет и основные понятия курса. Исследователи и ученые, внесшие ключевой вклад в развитие теории государственного управления. Понятие «государственной и муниципальной собственности» и смежных терминов. Суть отношений собственности, формы собственности, процесс формирования современной системы собственности в Российской Федерации. Различие общественного имущества и частного.

Структура государственной и муниципальной собственности, границы общественного сектора и государственной собственности в рыночной экономике, содержание процессов управления отношениями и управления объектами собственности. История управления имуществом в Российской Федерации. Международный опыт. Публично-правовое образование. Состав и особенности публично-правовых образований. Гражданская правоспособность публично-правовых образований. Государственная (муниципальная) собственность и казна.

##### **Вопросы для самоподготовки**

1. Исследователи и ученые, внесшие ключевой вклад в развитие теории государственного управления.
2. Понятие «государственной и муниципальной собственности» и смежных терминов.
3. Различие общественного имущества и частного.
4. Структура государственной и муниципальной собственности.
5. История управления имуществом в Российской Федерации.
6. Государственная (муниципальная) собственность и казна.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

**Тема 2.** Способы распоряжения государственным (муниципальным) имуществом.

**Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины.** Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание отношений собственности. Модели управления имуществом в частном и государственном секторах, классификация, сравнение. Принципы управления государственной собственностью. Гражданское законодательство в области управления государственным (муниципальным) имуществом. Полномочия публично-правовых образований в сфере управления государственным (муниципальным) имуществом.

##### **Вопросы для самоподготовки**

1. Собственность как экономическая и правовая категория.
2. Модели управления имуществом в частном и государственном секторах, классификация, сравнение.
3. Принципы управления государственной собственностью.
4. Гражданское законодательство в области управления государственным (муниципальным) имуществом.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

**Тема 3.** Целевые ориентиры развития системы управления имуществом.

### **Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины.**

Современное состояние законодательства, регулирующего управление государственным (муниципальным) имуществом. Основные проблемы, связанные с управлением государственной собственностью в Российской Федерации. Проблемы перехода из одной формы собственности в другую. Преобразование форм и отношений собственности. Международный опыт в решении проблем, связанных с неэффективностью общественного имущества. Современные подходы к решению проблем связанных с управлением государственной собственностью в Российской Федерации и возможность их имплементации в отечественной практике.

Целевые ориентиры развития системы управления имуществом Подходы, реализуемые в Российской Федерации, по развитию системы управления государственным (муниципальным) имуществом. Понятие «реформа», «изменения». Матрица возможного развития. Цели, задачи, ожидаемые общественные эффекты при реализации политики в области управления государственным (муниципальным) имуществом. Бюджетирование, ориентированное на результат в управлении государственным и муниципальным имуществом

#### **Вопросы для самоподготовки**

1. Современное состояние законодательства, регулирующего управление государственным (муниципальным) имуществом.
2. Основные проблемы, связанные с управлением государственной собственностью в Российской Федерации.
3. Международный опыт в решении проблем, связанных с неэффективностью общественного имущества.
4. Подходы, реализуемые в Российской Федерации, по развитию системы управления государственным (муниципальным) имуществом.
5. Бюджетирование, ориентированное на результат в управлении государственным и муниципальным имуществом.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

#### **Тема 4. Имущество организаций государственного сектора**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины.**

Имущество организаций государственного сектора, понятие, классификация. Особенности управления и нормативное регулирование функционирования организаций государственного сектора. Основные задачи собственности, находящейся в распоряжении организаций государственного сектора. Оформление прав государственной собственности. Способы распоряжения имуществом организаций публичного сектора в России и за рубежом.

Конкурентные принципы продажи и предоставления прав на государственное (муниципальное) имущество негосударственным организациям Проблемы конкуренции государственных и частных организаций. Вопросы привлечения негосударственных организаций к выполнению государственных полномочий. Законодательные инициативы, реализуемые в данной сфере. Государственный социальный заказ. Проблема равного доступа организациям всех организационно-правовых форм к сфере государственных (муниципальных) услуг. Конкурентные процедуры продажи и предоставления прав на государственное (муниципальное) имущество: виды, общий

порядок проведения, условия применения, преимущества и риски, связанные с применением.

#### **Вопросы для самоподготовки**

1. Имущество организаций государственного сектора, понятие, классификация.
2. Особенности управления и нормативное регулирование функционирования организаций государственного сектора.
3. Конкуренционные принципы продажи и предоставления прав на государственное (муниципальное) имущество негосударственным организациям.
4. Вопросы привлечения негосударственных организаций к выполнению государственных полномочий.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

#### **Тема 5.** Контроль в сфере управления.

##### **Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины.**

Организация государственного и муниципального контроля в сфере управления государственным (муниципальным) имуществом. Органы, осуществляющие указанный контроль. Методы контроля. Принципы контрольной деятельности. Правовые основания контрольно-надзорной деятельности в области управления (распоряжения) государственным и муниципальным имуществом. Ответственность за эффективность и результативность управления государственным (муниципальным) имуществом.

#### **Вопросы для самоподготовки**

1. Организация государственного и муниципального контроля в сфере управления государственным (муниципальным) имуществом.
2. Правовые основания контрольно-надзорной деятельности в области управления (распоряжения) государственным и муниципальным имуществом.
3. Ответственность за эффективность и результативность управления государственным (муниципальным) имуществом.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

#### **5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

##### **5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.**

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине являются зачет (2 семестр) и экзамен (3 семестр), которые проводятся в устной форме.

##### **5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Компоненты компетенции, степень их освоения	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Результаты обучения
-----------------	--	---	--	---------------------

ОПК-6.	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется частично	ОПК-6.1. Знает современные технологии управления государственными и муниципальными финансами ОПК-6.2. Способен использовать при решении профессиональных задач современные технологии управления государственными и муниципальными финансами ОПК-6.3. Обладает навыками оценки управления государственными и муниципальными финансами	Знать: современные технологии управления государственным и муниципальными финансами  Уметь: использовать при решении профессиональных задач современные технологии управления государственным и муниципальными финансами  Владеть: навыками оценки управления государственным и муниципальными финансами
--------	--	---	---	---

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции*	Показатель оценивания компетенции
ОПК-6	Этап формирования знаниевой основы компетенций (этап формирования содержательно-теоретического базиса компетенции) Лекционные и практические занятия по темам: Тема 1. Понятие государственного (муниципального) имущества Тема 2. Способы	Реферат* Доклад* Тестирование* Зачет* Экзамен*	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована- 2 и менее баллов

	<p>распоряжения государственным (муниципальным) имуществом.</p> <p>Тема 3. Целевые ориентиры развития системы управления имуществом</p> <p>Тема 4. Имущество организаций государственного сектора</p> <p>Тема 5. Контроль в сфере управления государственным (муниципальным) имуществом</p>		
--	---	--	--

**\*Характеристики инструментов (средств), оценивающих сформированность компетенции:**

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. В реферате должна быть раскрыта тема, структура должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении, размер работы – 10-15 стр. печатного текста (список литературы и приложения в объем не входят), снабженного сносками и списком использованной литературы. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает цель и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части (может состоять из 2-3 параграфов) подробно раскрывается содержание вопросов темы. В заключении должны быть кратко сформулированы полученные результаты исследования, приведены обобщающие выводы. Заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы обучающийся включает только те издания, которые он использовал при написании реферата (не менее 5-7). В тексте обязательны ссылки на использованную литературу, оформленные в соответствии с ГОСТом. В приложении к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

**Критерии оценки реферата:** 1) Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота проанализированного материала по теме; умение работать с отечественными и зарубежными научными исследованиями, критической литературой, периодикой, систематизировать и структурировать материал; г) обоснованность способов и методов работы с материалом, адекватное и правомерное использование методов классификации, сравнения и др.; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 2) Оригинальность текста: а) самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); б) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 3) Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические

данные, сводки, справки и т.д.). 4) Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы. б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

**Доклад** – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Доклад – это научное сообщение на практическом занятии, заседании научного кружка или учебно-теоретической конференции. **Критерии оценки доклада:** соответствие содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; аргументированность, полнота, структурированность и логичность изложения; свободное владение материалом: последовательность, умение вести дискуссию, правильно отвечать на вопросы; самостоятельность, степень оригинальности предложенных решений, иллюстративности, обобщений и выводов; наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме доклада); представление материала: качество презентации, оформления; культура речи, ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношения слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно); использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет); выдержанность регламента.

**Тестирование** – это контрольное мероприятие по учебному материалу, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов. **Критерии оценки:** от 90% до 100% правильно выполненных заданий – отлично; от 70% до 89% правильно выполненных заданий - хорошо; от 50% до 69% правильно выполненных заданий – удовлетворительно; от 0 до 49 % правильно выполненных заданий – не удовлетворительно.

**Зачет** – контрольное мероприятие, которое проводится по учебной дисциплине в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании изучения курса. Занятие аудиторное, проводится в устной форме с использованием фондов оценочных средств по учебной дисциплине.

**Экзамен** – контрольное мероприятие, которое проводится по учебной дисциплине в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании изучения курса. Занятие аудиторное, проводится в устной форме с использованием фондов оценочных средств по учебной дисциплине.

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Текущая аттестация:**

**Темы докладов /рефератов**

1. Система отношений собственности в РФ: содержание и основные направления преобразований.

2. Приватизация как элемент системы управления государственной собственностью.

3. Формирование системы собственности в РФ: проблемы и перспективы.
4. Распределение полномочий в сфере управления государственной собственностью.
5. Организационная структура управления государственной (муниципальной) собственностью.
6. Управление государственной собственностью социальной сферы.
7. Управление государственной собственностью образовательной сферы деятельности.
8. Управление имуществом субъекта Российской Федерации.
9. Управление акциями, закрепленными в государственной собственности в уставных капиталах предприятий.
10. Управление государственными пакетами акций (институт представителей РФ, доверительное управление, зарубежный опыт).
11. Основные направления повышения эффективности использования имущества муниципального образования.
12. Муниципальная собственность: понятие, состав, порядок формирования и разработка эффективных механизмов управления.
13. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.
14. Проблемы управления собственностью госпредприятий.
15. Планирование и оценка деятельности государственных бюджетных предприятий (на примере субъекта РФ).
16. Результативное управление находящимися в государственной собственности акциями (на примере субъекта РФ).
17. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.
18. Организация контроля эффективности использования государственной собственности.
19. Управление природными ресурсами в муниципальных образованиях.
20. Основные направления совершенствования механизмов управления муниципальной собственностью.
21. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
22. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
23. Система показателей эффективности управления земельной собственностью РФ (субъекта РФ, муниципального образования).
24. Управление муниципальной собственностью жилищно-коммунальной сферы.
25. Принципы корпоративного управления применительно к управлению объектами государственной собственности.
26. Особенности управления государственной собственностью в рамках различных организационно-правовых форм.
27. Управление государственной собственностью инновационной сферы деятельности.
28. Совершенствование механизмов управления государственной собственностью сферы культуры.

***Тестирование по учебной дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью»***

1. К какому виду доходов регионального бюджета относится арендная плата за земли субъекта РФ?
  1. Закрепленные собственные налоговые доходы.

2. Регулирующие доходы.
3. Доходы от использования муниципального имущества.

2. Укрупненный состав муниципальной собственности в РФ определен:

1. Конституцией РФ.
2. Бюджетным кодексом РФ.
3. Федеральным законом «О финансовых основах местного самоуправления в РФ».
4. Федеральным законом « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

3. Как характеризуются отношения собственности?

1. Это отношение между собственником и имуществом.
2. Это отношение между людьми по поводу присвоения и отчуждения имущества.
3. Это отношение между собственником и государственными органами власти.

4. Какой способ управления имуществом обеспечивает единовременное поступление денежных средств?

1. Доверительное управление.
2. Аренда.
3. Передача в хозяйственное ведение.
4. Продажа.

5. Какова форма управления имуществом государственного казенного предприятия?

1. Хозяйственное ведение.
2. Оперативное управление.
3. Аренда.
4. Безвозмездное бессрочное пользование.
5. Срочное пользование.¶

6. Приватизация государственной и муниципальной собственности – это:

1. Безвозмездное отчуждение государственной и муниципальной собственности в иную собственность.
2. Продажа государственного и муниципального имущества.
3. Возмездное отчуждение государственной и муниципальной собственности в иную собственность.

7. Федеральное государственное унитарное предприятие может создавать и открывать:

1. Филиалы.
2. Дочерние предприятия.
3. Представительства.¶
4. Кредитные организации.

8. Назовите формы земельных платежей в РФ.

1. Кадастровая (нормативная) стоимость.
2. Земельный налог.
3. Земельная рента.
4. Арендная плата.
5. Плата за право пользования землей.

9. Каковы источники формирования государственной собственности субъекта РФ?¶



1. Внешние займы от иностранных государств и международных финансовых организаций.
2. Федеральное имущество, переданное регионам на выполнение федеральных полномочий.
3. Имущество, созданное или приобретенное за счет бюджета субъекта РФ.

10. Каким имуществом обеспечивается государственный долг субъекта Российской Федерации?¶

1. Казной субъекта РФ.
2. Всем государственным имуществом субъекта РФ.
3. Имуществом, находящимся в федеральной, региональной и муниципальной собственности, расположенной на территории данного субъекта РФ.

11. Какие существуют формы управления пакетами акций, принадлежащих государству?

1. Аренда.
2. Оперативное управление.
3. Доверительное управление.
4. Концессия.

12. Что такое муниципальная казна?

1. Вся собственность муниципального образования.
2. Средства местного бюджета и муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.
3. Муниципальное имущество, переданное в хозяйственное ведение и оперативное управление.

13. Назовите основные элементы (правомочия) права собственности.

1. Приобретение.
2. Владение.
3. Пользование.
4. Продажа.
5. Распоряжение.

14. Какие объекты не могут входить в состав муниципальной собственности?

1. Жилищный фонд.
2. Лесной фонд.
3. Нежилой фонд.
4. Средства бюджета.
5. Ценные бумаги. 1

5. В форме унитарных предприятий могут быть созданы ...?

1. Государственные предприятия.
2. Муниципальные предприятия.
3. Бюджетные учреждения.
4. Хозяйственные общества.
5. Любые предприятия.¶

16. Какой способ приватизации применяется к имущественному комплексу унитарных предприятий, размер уставного капитала которого превышает минимальный размер уставного капитала открытого акционерного общества?

1. Продажа на аукционе.

2. Преобразование в открытое акционерное общество.
3. Продажа посредством публичного предложения.
4. Внесение в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества.

17. Кто является собственником муниципальной собственности?

1. Глава муниципального образования.
2. Комитет по управлению имуществом.
3. Население муниципального образования.
4. Представительный орган власти муниципалитета.

18. Оперативное управление имуществом предусматривает:

1. Самостоятельное владение, пользование и распоряжение имуществом.
2. Распоряжение имуществом с согласия собственника.
3. Распоряжение недвижимым имуществом без согласия собственника.
4. Самостоятельную реализацию произведенной продукции (услуг).

19. Каковы источники формирования имущества унитарного предприятия?

1. Уставный фонд.
2. Имущество, закрепленное за предприятием на праве оперативного управления.
3. Имущество, переданное третьими лицами.
4. Доходы от собственной деятельности.

20. Каковы признаки бюджетного учреждения?

1. Некоммерческая организация.
2. Не может получать прибыль от своей деятельности.
3. Отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом.
4. Финансовые результаты распределяются между учредителями.

*Перечень вопросов для промежуточной аттестации на зачете (2 семестр):*

1. Понятие собственности. Правомочия собственности. Виды собственности
2. Государственная собственность. Виды и состав
3. Муниципальная собственность. Состав собственности
4. Управление ГиМС. Цели и задачи
5. Формирование государственной и муниципальной собственности
6. Субъекты управления государственной собственностью
7. Система управления муниципальной собственностью
8. Основные способы управления ГиМС
9. Критерии оценки эффективности управления ГиМС
10. Сущность приватизации. Её результаты
11. Процедура банкротства унитарных предприятий
12. Ликвидация унитарных предприятий
13. Перепрофилирование
14. Государственное управление земельными ресурсами. Земельный кодекс
15. Государственное управление лесными ресурсами. Лесной кодекс
16. Управление акционерной собственностью
17. Государственное управление водными ресурсами. Водный кодекс
18. Законодательная база управления ГиМС.

*Перечень вопросов для промежуточной аттестации на экзамене (3 семестр):*

1. Государственные финансы: понятие, сущность, состав, роль в экономике.
2. Современное состояние и актуальные проблемы развития государственных финансов в Российской Федерации.
3. Задачи государственных и муниципальных финансов в рыночной экономике и методы их воздействия на хозяйственный процесс.
4. Бюджетная политика государства: понятие, функции, виды, инструменты.
5. Принципы и задачи реализации бюджетной политики в рыночной экономике.
6. Основные направления бюджетной политики в Российской Федерации.
7. Особенности бюджетного устройства и бюджетной системы в РФ. 8. Бюджетные системы федеративных и унитарных государств: структура и принципы функционирования.
9. Принципы построения бюджетной системы в России.
10. Характеристика основных звеньев бюджетной системы в РФ
11. Бюджет как основной инструмент бюджетной политики государства: понятие, сущность, методы воздействия на экономику.
12. Федеральный бюджет: понятие, структура, роль в экономике.
13. Налоги как основной источник доходов бюджета.
14. Содержание и основы классификации государственных доходов, их состав и структура.
15. Особенности формирования доходов федерального бюджета в Российской Федерации и направления их оптимизации.
16. Понятие и принципы организации бюджетных расходов.
17. Виды расходов государственного бюджета, их воздействие на экономику.
18. Характеристика основных форм бюджетных расходов в России, их значении в финансировании государственных программ.
19. Расходы бюджета на социальные нужды: состав, особенности финансирования, роль в экономике. Государственные минимальные социальные стандарты.
20. Особенности организации бюджетного кредитования в России.
21. Государственное финансирование капитальных вложений в рыночной экономике. Бюджет развития.
22. Рационализация расходов федерального бюджета: основные проблемы и приоритеты.
23. Основные формы государственной поддержки предприятий из федерального бюджета в Российской Федерации.
24. Понятие бюджетного процесса и его основные этапы.
25. Основные участники бюджетного процесса в Российской Федерации: функции и роль на различных этапах бюджетного процесса.
26. Казначейская система исполнения бюджета: понятие, сущность, принципы, преимущества.
27. Организация исполнения бюджетов в Российской Федерации.
28. Федеральное казначейство РФ: функции и роль в бюджетном процессе.
29. Бюджетный дефицит: понятие, виды, причины возникновения и источники финансирования.
30. Основные концепции регулирования бюджетного дефицита.
31. Государственный кредит: сущность, функции, значение в экономике. Место государственного кредита в системе государственных финансов.
32. Формы государственного кредита в Российской Федерации. Классификация государственных займов.
33. Понятие и виды государственного долга. Воздействие государственного долга на сбалансированность бюджетной системы.
34. Основные формы государственного внутреннего долга в РФ, его оценка и роль в экономике.

35. Формы государственного внешнего долга в Российской Федерации, его оценка и воздействие на экономику.
36. Управление государственным долгом: понятие, принципы и основные методы.
37. Показатели оценки долговой политики государства, основные ее направления и пути совершенствования в Российской Федерации.
38. Стабилизационный фонд государства: понятие, назначение, источники формирования, направления использования, роль в управлении государственным долгом.
39. Государственные внебюджетные фонды: понятие, назначение, особенности формирования и использования.
40. Пенсионный фонд России. Содержание пенсионной реформы в Российской Федерации.
41. Негосударственное пенсионное обеспечение: особенности организации, виды, преимущества.
42. Федеральный фонд социального страхования РФ: источники формирования, направления использования, роль в социальном страховании. Виды пособий из Фонда социального страхования.
43. Федеральный и территориальный фонды медицинского страхования в РФ: сущность и роль в финансировании медицинских услуг.
44. Сущность и роль территориальных финансов в экономическом и социальном развитии территории.
45. Территориальные финансы: понятие, состав, функции и значение в экономике.
46. Доходы территориальных бюджетов: понятие, классификация, состав, проблемы формирования.
47. Система финансовой помощи территориальным бюджетам в Российской Федерации.
48. Проблемы укрепления территориальных бюджетов в РФ.
49. Расходы территориальных бюджетов: понятие, состав, социально-экономическое назначение.
50. Территориальный кредит: понятие, формы, назначение. Бюджетное регулирование территориальных займов.
51. Особенности и проблемы функционирования муниципальных финансов в Российской Федерации.
52. Бюджетный федерализм: понятие, сущность, принципы реализации.
53. Российская модель бюджетного федерализма: основные элементы, особенности и проблемы функционирования, перспективы развития.
54. Система бюджетного регулирования в Российской Федерации.
55. Межбюджетные трансферты: понятие, классификации, функции и особенности применения.
56. Принципы и механизмы взаимодействия региональных и местных бюджетов.
57. Принципы распределения расходных полномочий между бюджетными уровнями.
58. Принципы разграничения налоговых полномочий в бюджетной системе.
59. Межбюджетные отношения в Российской Федерации: понятие, элементы, проблемы, направления реформирования.

***5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по варианту зачтено/незачтено.

*Критерии оценки ответа на вопросы зачета:*

«Зачтено» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«Незачтено» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Ответы обучающегося на экзамене оцениваются каждым педагогическим работником по 5-балльной шкале.

*Критерии оценки ответа на вопросы экзамена:*

5 баллов – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

4 балла – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

3 балла – обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

2 балла – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины**

### **6.1. Основная литература.**

1. Барциц, И.Н. Система государственного и муниципального управления: в 2 томах : [16+] / И.Н. Барциц ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – Том 2. – 545 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577831>.

2. Барциц, И.Н. Система государственного и муниципального управления : в 2 томах : [16+] / И.Н. Барциц ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – Том 1. – 513 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577830>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество : практикум : [16+] / сост. А.Н. Захарин ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 96 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562875>

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы необходимые для освоения учебной дисциплины**

1. <http://mon.gov.ru> – сайт Минобрнауки РФ
2. <http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование» (содержит каталог ссылок на интернет-ресурсы, электронные библиотеки по различным вопросам образования)
3. <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека
4. <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека
5. <http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)
6. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека «Elibrary»
7. <https://uisrussia.msu.ru> - университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
8. <http://ecsocman.hse.ru/> - федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, менеджмент"
9. <http://www.aup.ru> - Административно-Управленческий Портал - бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии.
10. <http://economicus.ru> - экономический портал, где представлены работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории.

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины **«Управление государственной и муниципальной собственностью»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

#### Подготовка к практическому занятию

При подготовке к практическому занятию следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к практическому занятию* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

*Работа во время проведения практического занятия* включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в аудитории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

#### Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

#### Подготовка к зачету и экзамену.

К зачету и экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

При подготовке к зачету и экзамену обратите внимание на практические задания на основе теоретического материала.

При подготовке к ответу на вопросы зачета и экзамена по теоретической части учебной дисциплины выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

### **9. Программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий**

#### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры
2. Доступ к интернет
3. Проектор

## **9.2. Программное обеспечение**

1. Windows 7
2. LibreOffice Writer,
3. LibreOffice Calc,
4. LibreOffice
5. Impress
6. ZOOM (открытый доступ)
7. «Скайп» (открытый доступ)

## **9.3. Информационные справочные системы**

1. Университетская информационная система РОССИЯ - <http://www.cir.ru/>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. Информационно – образовательные ресурсы: [ucbeba.edupedia.ru](http://ucbeba.edupedia.ru)

## **10. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы по учебной дисциплине**

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

## **11. Образовательные технологии**

При реализации учебной дисциплины **«Управление государственной и муниципальной собственностью»** применяются различные образовательные технологии.

Освоение учебной дисциплины **«Управление государственной и муниципальной собственностью»** предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК»**

**Утверждаю:**  
Ректор  
Бианкина А.О.

---

«14» апреля 2022 г.

**Рабочая программа**

**дисциплины «Управление государственной и муниципальной  
собственностью»**

для направления подготовки **38.03.04** «Государственное и муниципальное  
управление»  
направленность (профиль) «Муниципальное управление»

Уровень образования: **бакалавриат**  
Квалификация выпускника: **Бакалавр**

Москва, 2022 г.

