Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бианкина Алена Олеговна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2023 13:30:17
Уникальный программный ключ:
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК»

ОДОБРЕНО
Ученым советом АНО ВО
«Институт социальных
наук» Протокол № 1
От «28» июля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
АНО ВО «Институт социальных наук»
_____ А.О. Бианкина

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ, УТВЕРЖДЕННЫЕ САМОСТОЯТЕЛЬНО АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК»

2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Москва 2023

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Институт социальных наук» (далее - АНОВО «ИСН»).

2. АНОВО «ИСН» объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее соответственно - прием на обучение, образовательные программы) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3. АНОВО «ИСН», осуществляющая образовательную деятельность, самостоятельно утверждает Правила приема на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании. Правила приема регламентируются локальным нормативным актом организации - решением Ученого совета АНОВО «ИСН».

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

7. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами АНОВО «ИСН» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. АНОВО «ИСН» осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по очной форме обучения;
- раздельно по программам аспирантуры в зависимости от научной специальности;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в АНОВО «ИСН» документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении АНОВО «ИСН» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами АНОВО «ИСН» поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, осуществляется приемной комиссией, создаваемой организацией. Председателем приемной комиссии является ректор АНОВО «ИСН». Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний АНОВО «ИСН» создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемыми АНОВО «ИСН». Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

1. АНОВО «ИСН» обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2. В целях информирования о приеме на обучение по программам аспирантуры АНОВО «ИСН» размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) следующую информацию:

1) не позднее 1 ноября года 2023 года:

а) правила приема, утвержденные АНОВО «ИСН» самостоятельно, в том числе:

- условия поступления, указанные в пункте 8 Правил приема;
- сроки проведения приема (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
- наименование вступительного испытания;
- максимальное и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительных испытаний очно и с применением дистанционных образовательных технологий;
г) информация о местах приема документов, необходимых для поступления, о почтовых и электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления;
д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления,
с использованием суперсервиса «Поступление в ВУЗ онлайн» посредствам Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;
е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
ж) информация о наличии общежития;
2) не позднее 1 июня 2023 года:
а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема согласия на зачисление и документа установленного образца в соответствии с пунктом 66 Правил приема, издания приказов о зачислении);
в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;
4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.
АНОВО «ИСН» обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

3. Приемная комиссия АНОВО «ИСН» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте АНОВО «ИСН» размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

1. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании АНОВО «ИСН». Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами организации в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

2. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки приема:
- срок начала приема документов, необходимых для поступления - 03 июня 2024 года;

- срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам внутренних вступительных испытаний АНОВО «ИСН»
- 13 сентября 2024 года;
- срок завершения проводимых АНОВО «ИСН» вступительных испытаний
- 20 октября 2024 года.

3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в АНОВО «ИСН» одним из следующих способов:

1) представляются в АНОВО «ИСН» лично поступающим (доверенным лицом), в том числе по месту нахождения филиала;

2) уполномоченному должностному лицу АНОВО «ИСН», проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

3) направляются в АНОВО «ИСН» через операторов почтовой связи общего пользования;

4) направляются в АНОВО «ИСН» в электронной форме с последующим предоставлением оригиналов лично поступающим (доверенным лицом), либо направляются в АНОВО «ИСН» через операторов почтовой связи общего пользования.

5) предоставляются АНОВО «ИСН» через электронную приемную, размещенную на официальном сайте института, с последующим предоставлением оригиналов лично поступающим (доверенным лицом), либо направляются в АНОВО «ИСН» через операторов почтовой связи общего пользования в течение первого года обучения.

4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в АНОВО «ИСН» поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными АНОВО «ИСН».

6. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). АНОВО «ИСН» принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) при наличии.

6) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 4 Правил приема;

7) условия поступления на обучение и основания приема с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и месте их сдачи;

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес;
13) способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).
Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).
8. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:
1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
- с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
4) если поступающий при подаче документов не представил документы, которые представляются согласно Правила приема не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, - обязательство представить соответствующие документы не позднее указанного дня.
9. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном АНОВО «ИСН».
10. При подаче заявления о приеме в АНОВО «ИСН»» поступающий представляет следующие документы:
1) документ, удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
2) документ установленного образца (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).
Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.
Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;
3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, в соответствии с правилами приема утвержденными АНОВО «ИСН» самостоятельно - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;
5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение;
6) фотографии поступающего.
11. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов включительно.
12. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.
Прием документов АНОВО «ИСН» по средствам суперсервиса «Поступи онлайн» не проводится.
13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). Возможность представить заявление о приеме на языке республики Российской Федерации или на иностранном языке не предусмотрена.

14. АНОВО «ИСН» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки АНОВО «ИСН» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

15. При поступлении в АНОВО «ИСН» из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал и (или) копия документа об образовании установленного образца, копия документа удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов с указанием способа их возврата (лично, доверенному лицу или через операторов почтовой связи общего пользования).

В случае непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются поступающему способом, указанным в заявлении (лично, доверенному лицу или через операторов почтовой связи общего пользования).

Поступающий вправе забрать оригиналы документов после завершения процедуры зачисления, путем подачи письменного заявления.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, перечень и порядок проведения которых устанавливается АНОВО «ИСН» самостоятельно.

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются АНОВО «ИСН» самостоятельно и не может быть изменено в ходе приема.

2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4. АНОВО «ИСН» проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации личности поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного другой день.

7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных АНОВО «ИСН», уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

8. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

9. По результатам вступительного испытания, проводимого АНОВО «ИСН» самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
10. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются АНОВО «ИСН» самостоятельно.
11. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.
12. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета установленный АНОВО «ИСН» самостоятельно:
- наличие научных публикаций, тематически связанных с направлением подготовки – 5 баллов;
- наличие профильного диплома о высшем образовании с отличием – 5 баллов;
- участие в научных конференциях, тематически связанных с направлением подготовки – 5 баллов;
- наличие рекомендации государственной экзаменационной комиссии и (или) научного руководителя выпускной квалификационной работы для поступления в аспирантуру – 5 баллов;
- наличие документа, подтверждающего участие в СВО – 5 баллов.
13. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.
14. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ОВЗ

1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов АНОВО «ИСН» обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).
2. При очном проведении вступительных испытаний АНОВО «ИСН» обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).
3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.
Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.
Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.
Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников АНОВО «ИСН» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).
4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению АНОВО «ИСН», но не более чем на 1,5 часа.
5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.
6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению АНОВО «ИСН» могут проводиться в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению АНОВО «ИСН» могут проводиться в устной форме.

8. Специальные условия предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Апелляция подается одним из способов, предусмотренных Правилами приема, утвержденными АНОВО «ИСН» самостоятельно.

3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
5. После рассмотрения апелляции, апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).
6. В случае проведения вступительного испытания дистанционно АНОВО «ИСН» обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

1. По результатам вступительных испытаний АНОВО «ИСН» формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.
2. Конкурсный список АНОВО «ИСН» ранжируется по следующим основаниям:
- по приоритету, указанному поступающим в заявлении о приеме;
- по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной АНОВО «ИСН»;
- при равенстве по критериям, указанным в предыдущих подпунктах настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.
3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:
- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного поступающим;
- приоритет зачисления.
В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.
4. АНОВО «ИСН» устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют заявление о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, оригинал документа установленного образца, либо копию указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заверенную копию указанного документа с предъявлением выписки со сведениями о нем из федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».
В день завершения приема документов прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается в 18.00 часов по местному времени.
5. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, представившие документы, указанные в пункте 63 Правил приема.

6. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению АНОВО «ИСН». При принятии указанного решения АНОВО «ИСН» зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.
7. Зачисление оформляется протоколом заседания приемной комиссии и приказом о зачислении.
8. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации по договорам об оказании платных образовательных услуг, процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:
- завершение приема заявлений о согласии на зачисление – 21 октября 2024 года;
- издание приказа (приказов) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление - не позднее 27 октября 2024 года;
9. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте АНОВО «ИСН» в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение

1. АНОВО «ИСН» не проводит прием на места, финансируемые из средств федерального или регионального бюджета, целевое обучение и обучение в пределах целевой квоты по специальностям, направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации

VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 24 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.
2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).
3. При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре на места по договорам об оказании платных образовательных услуг АНОВО «ИСН»:
- устанавливает количество вступительных испытаний, равное количеству вступительных испытаний для иных лиц;
- включает указанных иностранных граждан и лиц без гражданства в общий конкурс.
4. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации

или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в АНОВО «ИСН» в соответствии с пунктом 58 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

5. При поступлении на обучение соотечественник представляет помимо документов, указанных Правилах приема, оригиналы или копии документов, предусмотренные статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение в АНОВО «ИСН» на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в Правилах приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

IX. Особенности приема на обучение

1. При приеме лиц, поступающих в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 1 марта 2023 г. N 231 на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНОВО «ИСН» руководствуется Правилами приема, установленными самостоятельно.

2. При приеме на обучение лиц указанных в пункте 75 Правил приема, не требуется предоставление свидетельства о признании образования полученного на территории Украины, Донецкой и Луганской народных республиках, а также Запорожской и Херсонской областей до дня их принятия в Российскую Федерацию.

3. Поступающим указанным в пункте 75 Правил приема, АНОВО «ИСН» засчитывает индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с правилами приема.