

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бианкина Алена Олеговна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.02.2024 20:16:16
Уникальный программный ключ:
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт социальных наук»

12.05.2022

ПРИКАЗ

№ 11-П

Москва

О введении в действие Положения о
подготовке научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре АНОВО ИСН

В соответствии с решением ученого совета АНОВО ИСН от 27 апреля 2022 протокол № 5, в целях развития системы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНОВО ИСН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.09.2022 г. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНОВО ИСН согласно приложению к настоящему приказу.
2. Обеспечить размещение копии настоящего приказа и приложения к настоящему приказу на официальном сайте АНОВО ИСН в информационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора по Яхьяева М.А.

Ректор



А.О. Бианкина



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ АНОВО ИСН

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт социальных наук» (далее соответственно – программы аспирантуры, АНОВО ИСН), порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом, локальными нормативными актами АНОВО ИСН, регламентирующими образовательную и научную деятельность.

3. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются

ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

5. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

6. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 6 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

7. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 6 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

8. Научный руководитель аспиранта должен:

– иметь ученую степень доктора наук (или по решению ученого совета АНОВО ИСН ученую степень кандидата наук), или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-

исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Порядок назначения научных руководителей, требования к научным руководителям, их права и обязанности, определяются Положением о научном руководителе аспиранта в АНОВО ИСН.

9. При реализации программы аспирантуры АНОВО ИСН оказывает содействие аспиранту в участии в научных мероприятиях, связанных с тематикой диссертации, в том числе: в научных семинарах, конференциях, форумах, симпозиумах, в том числе с докладом по теме диссертации; в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

10. В процессе освоения программы аспирантуры аспирант может принимать участие в научной (научно-исследовательской) деятельности АНОВО ИСН, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах.

11. АНОВО ИСН вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

12. Освоение программ аспирантуры осуществляется на русском языке или на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами АНОВО ИСН.

13. Освоение программ аспирантуры в АНОВО ИСН осуществляется в очной форме. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы. Сроки обучения по программам аспирантуры определяются самостоятельно установленными требованиями АНОВО ИСН. Дата начала освоения программы аспирантуры – 1 октября текущего года.

14. Программы аспирантуры разрабатываются АНОВО ИСН с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

15. Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

16. При разработке программы аспирантуры может быть установлена ее направленность (профиль).

17. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, состоящий из:

- плана научной деятельности,
- учебного плана,
- календарного учебного графика,
- рабочих программ дисциплин (модулей) и практики.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

18. Структура основной образовательной программы аспирантуры включает научный компонент, образовательный компонент, итоговую аттестацию и факультативные дисциплины. Трудоемкость компонентов основной образовательной программы аспирантуры устанавливается Требованиями к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в АНОВО ИСН.

19. Требования к разработке, утверждению, обновлению, хранению программ аспирантуры устанавливаются локальными нормативными актами АНОВО ИСН.

20. Информация о программах аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте АНОВО ИСН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Прием в АНОВО ИСН для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Порядок приема на программы аспирантуры регулируется Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНОВО ИСН.

22. При реализации программы аспирантуры АНОВО ИСН обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности;

б) условия для подготовки аспирантов к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям);

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

23. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, аспиранту назначается научный руководитель.

24. Для организационной и научно-методической поддержки, а также осуществления контроля освоения программы аспирантуры, аспирант прикрепляется к департаменту, осуществляющей научную (научно-исследовательскую) деятельность по направлению, соответствующему научной специальности аспиранта.

25. Аспирантом совместно с научным руководителем формируется индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы).

Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

26. На заседании департамента, к которой прикрепляется аспирант, рассматриваются и рекомендуются к утверждению тема диссертации и индивидуальный план работы. Тема диссертации и индивидуальный план работы утверждаются ученым советом института не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

27. Индивидуальный план научной деятельности может быть скорректирован по результатам выполнения его годового этапа. Изменения, вносимые в индивидуальный план научной деятельности, утверждаются ученым советом Института.

28. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья АНОВО ИСН реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

29. При освоении программы аспирантуры аспиранту могут быть зачтены результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других

организациях.

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 845/369.

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в иных организациях, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется по представлению руководителя программы аспирантуры аттестационной комиссией Института. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется ИСН исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

30. При реализации программ аспирантуры в ИСН используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

31. Программы аспирантуры ИСН могут быть реализованы с использованием сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры, с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

32. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные самостоятельно устанавливаемыми требованиями, вне зависимости от используемых ИСН образовательных технологий.

33. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы

аспирантуры.

34. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

35. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных самостоятельно устанавливаемыми требованиями ИСН к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, на основании письменного заявления аспиранта.

36. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации в порядке, установленном Положением об итоговой аттестации по программам аспирантуры ИСН.

37. Аспирант, отчисленный из ИСН по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

38. Порядок и условия восстановления аспиранта, отчисленного по инициативе ИСН, определяются Положением о восстановлении в ИСН.

III. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

39. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

40. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности обеспечивает научный руководитель. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам (модулям) и практике проводится в течение времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин (модулей) и практики.

Формы текущего контроля определяются рабочими программами дисциплин (модулей)

и практики.

41. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

42. Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплин (модулей) и практики проводится два раза в год, в сроки, определенные календарным учебным графиком: зимняя промежуточная аттестация проводится в феврале, летняя – в сентябре.

Промежуточная аттестация по результатам выполнения годового этапа научно-исследовательской работы проводится в рамках летней промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по результатам выполнения годового этапа научно-исследовательской работы проводится на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Решение о переводе аспиранта на следующий курс обучения принимается с учетом отзыва научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

43. Результаты выполнения индивидуального плана научной деятельности аспиранта определяются с учетом набранных баллов в системе оценки научных достижений аспирантов (Приложение 1).

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из аспирантуры.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры (адъюнктуры) или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из ИСН как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

До начала летней промежуточной аттестации аспирант вносит в личный кабинет в электронной информационно-образовательной среде ИСН (далее – личный кабинет)

сведения о выполнении индивидуального плана научной деятельности за отчетный период (данные об опубликованных и принятых к печати статьях, докладах, конференциях, полученных охранных документах на объект интеллектуальной собственности, стипендиях, дипломах, стажировках). В личном кабинете формируется протокол ежегодной промежуточной аттестации, который согласовывается с научным руководителем. Результаты летней промежуточной аттестации аспирантов утверждаются ученым советом института. Выписки из решения ученого совета Института о результатах аттестации аспирантов передаются в Институт аспирантуры не позднее 20 сентября.

Итоги зимней промежуточной аттестации оформляются представлениями Институт об аттестации аспирантов. Представления об аттестации аспирантов направляются в Институт аспирантуры не позднее 5 марта.

44. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из АНОВО ИСН в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе АНОВО ИСН в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в ИСН, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в ИСН, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и ИСН, в том числе в случае ликвидации ИСН.

45. Отчисление аспирантов из ИСН осуществляется в порядке, установленном Положением об отчислении из ИСН.

IV. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

46. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

47. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ИСН с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. ИСН создает специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

48. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ИСН обеспечивает:

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта АНОВО ИСН в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

– наличие надлежащих звуковых средств воспроизведения информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, ИСН обеспечивает материально-технические условия, создающие возможности беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ИСН, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

49. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется ИСН как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.