

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бианкина Алена Олеговна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.04.2024 20:50:53
Уникальный программный идентификатор:
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

Автономная некоммерческая организация высшего образования
« Институт социальных наук»



Утверждаю
Ректор АНОВО ИСН
Бианкина А.О.
« 30 » 03 2023 г.

Порядок работы с материалами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» в АНОВО « Институт социальных наук»

Москва 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок работы с материалами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт социальных наук» (далее – порядок) разработан на основании типовой инструкции по организации работы библиотек с материалами экстремистского характера.

1.2. Настоящий порядок определяет организацию работы с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/ru/activity/nko/fedspisok/>) (далее - Федеральный список), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. от 28.12.2022 № 569-ФЗ.

1.3. Настоящий порядок регламентирует порядок выявления и изъятия из открытого доступа документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», и не допущения просмотра пользователями сайтов и изображений экстремисткой направленности на компьютерах библиотечного фонда.

1.4. Ответственность и контроль за организацией работы с документами, включенными в Федеральный список, несут работники библиотечного фонда.

2. Выявление и хранение экстремистских материалов

2.1. В целях исключения возможности распространения экстремистских материалов в институте создается комиссия по выявлению материалов экстремистского характера, состав которой определяется приказом ректора института.

2.2. Приказом ректора назначается ответственное лицо, в функции которого входят:

обеспечивать доведение Федерального списка до сведения работников библиотечного фонда и информационного центра; следить за обновлением Федерального списка, опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации, не реже одного раза в неделю;

осуществлять выявление документов, включенных в Федеральный список, в фондах библиотечного фонда;

проводить мониторинг вновь поступающих документов в соответствии с Федеральным списком;

информировать ректора о новых документах, сайтах, изображениях, включенных в Федеральный список;

информировать ректора о наличии в библиотечном фонде документов, включенных в Федеральный список, и порядке работы с ним; вести журнал регистрации работы с Федеральным списком (Приложение № 1);

доводить информацию о появлении новых документов, сайтов, изображений в Федеральном списке до сведения всех работников института;

организовать работу по ограничению доступа к выявленным в библиотечного фонда института документам, включенным в Федеральный список.

2.3. Работники института, получившие информацию об актуализации Федерального списка, подтверждают данный факт личной подписью в журнале ознакомления с изменениями в Федеральном списке (Приложение 2).

2.4. Федеральный список в печатном и электронном виде находится в учебно-методическом отделе, регулярно актуализируется, с учетом включения новых материалов в Федеральный список, опубликованный на сайте Минюста.

2.5. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в институте осуществляется проверка фонда

библиотечного фонда на предмет наличия экстремистских материалов и проводится проверка доступа с компьютеров института к сайтам и электронным документам, включенным в «Федеральный список экстремистских материалов», которая проводится:

при комплектовании фонда;

при поступлении новых документов в фонд;

систематически (не реже одного раза в месяц) путем сверки имеющихся в фонде документов с «Федеральным списком экстремистских материалов».

2.6. При обнаружении экстремистского материала или при обнаружении доступа к сайтам и электронным документам:

издания изымаются из обращения: с открытого доступа, книгохранения;

библиографические записи о выявленных документах удаляются из электронного и карточных каталогов;

комиссией составляется акт о выявлении документов, включенных в Федеральный список, и изъятия их из обращения. (Приложение 3)

выявленные документы подлежат списанию как устаревшие по содержанию.

2.7. Изъятие документов из обращения и исключение библиографических записей о них из электронного и карточных каталогов осуществляют работники библиотечного фонда.

2.8. На компьютерах института, в том числе установленных в библиотеке, блокируется доступ к сайтам, включенным в Федеральный список.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
« Институт социальных наук»**

Приложение 2

**ЖУРНАЛ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ИЗМЕНЕНИЯМИ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
СПИСКЕ ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ**

№ п/п	Дата	Ф.И.О.	Должность	Подпись

