

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бианкина Алена Олеговна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.07.2023 15:47:00
Уникальный программный ключ:
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт социальных наук»
г. Москва



16.01.2023
ОДОБРЕНО
Решением Ученого совета
Протокол от 17.01.2023 №6

РЕГЛАМЕНТ

Рассмотрения запросов и обращений по вопросам, относящимся к обработке персональных данных, в АНОВО «Институт социальных наук»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и область применения	1
2. Разработчики	2
3. Основные термины, сокращения	2,3
4. Общие положения	3
5. Права АНОВО «ИСН» и других лиц при рассмотрении обращений и запросов	3
6. Порядок рассмотрения обращений и запросов	4
7. Рассмотрение обращений и запросов субъектов персональных данных	5
8. Рассмотрение запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных	8
9. Порядок рассмотрения отдельных обращений и запросов	8
10. Хранение	9

1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий Регламент устанавливает единые требования и определяет порядок рассмотрения запросов и обращений субъекта персональных данных, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, органов государственной власти, судов, прокуратуры, органов местного самоуправления, должностных лиц и других лиц по вопросам, относящимся к обработке персональных данных в АНОВО «Институт социальных наук» (далее Институт/ АНОВО «ИСН»). Требования настоящего Регламента являются обязательными для всех структурных

подразделений АНОВО «ИСН», осуществляющих работу с обращениями и запросами, поступающими в Институт.

2. РАЗРАБОТЧИКИ

Данный Регламент разработан первым проректором Яхьяевым М.А., председателем ученого совета Лясниковым Н.В.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1 ТЕРМИНЫ

В настоящем Регламенте используются следующие термины:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое (в том числе Университет) или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

представитель субъекта персональных данных - лицо, действующее от имени субъекта персональных данных в силу полномочий, выраженных в доверенности, указании закона, либо акте уполномоченного на то органа государственной власти или органа местного самоуправления;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

обращение - оформленное в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение;

запрос - оформленный в письменной или электронной форме документ с просьбой о предоставлении информации (подтверждение факта выдачи документов об образовании и (или) о квалификации и их реквизиты, факта обучения, работы) или подготовке типовых документов (архивных справок, справок об обучении и (или) о периоде обучения и др.);

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных - федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи, на который возлагается обеспечение контроля и надзора за соответствием обработки персональных данных требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2 СОКРАЩЕНИЯ

В настоящих Правилах используются следующие сокращения:

СДОУ - автоматизированная система документационного обеспечения управления АНОВО «ИСН»;

СПО - среднее профессиональное образование;

ВО - высшее образование;

ДПО - дополнительное профессиональное образование.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Рассмотрение в Институте обращений субъекта персональных данных, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, органов государственной власти, судов, прокуратуры, органов местного самоуправления, должностных лиц и других лиц по вопросам, относящимся к обработке персональных данных, осуществляется в соответствии с главой 2 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области обработки и защиты персональных данных.

5. ПРАВА АНОВО «ИСН» И ДРУГИХ ЛИЦ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ОБРАЩЕНИЙ И ЗАПРОСОВ

5.1 В соответствии с положениями статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» Институт предоставляет (сообщает, передает, раскрывает и т.п.) персональные данные при обращении или по запросу третьих лиц с письменного согласия субъекта персональных данных или в других случаях, предусмотренных федеральными законами. В случае поступления обращений или запросов от лиц, не обладающих соответствующими полномочиями, Институт обязан получить согласие субъекта персональных данных на предоставление его персональных данных указанным лицам.

5.2 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором (Институтом);
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором (Институтом) способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора (Института), сведения о лицах (за исключением работников Института), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании согласия с Институтом или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Института, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных

данных» или другими федеральными законами.

- 5.3 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц (пункт 4 части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных»).
- 5.4 Субъект персональных данных вправе требовать от Института уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав (часть 1 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных»),
- 5.5 Органы государственной власти, органы местного самоуправления и должностные лица имеют право на получение информации, содержащей персональные данные, необходимые для исполнения полномочий указанных органов и должностных лиц, при наличии письменного согласия субъекта персональных данных или при наличии других законных оснований, перечисленных в ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иных федеральных законах.
- 5.6 Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, в соответствии с частью 3 статьи 23 Федерального закона «О персональных данных», имеет право:
 - 1) запрашивать у физических или юридических лиц информацию, необходимую для реализации своих полномочий, и безвозмездно получать такую информацию;
 - 2) осуществлять проверку сведений, содержащихся в уведомлении об обработке персональных данных, или привлекать для осуществления такой проверки иные государственные органы, в пределах их полномочий;
 - 3) требовать от оператора (Института) уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
 - 4) ограничивать доступ к информации, обрабатываемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 5) принимать в установленном законодательством Российской Федерации порядке меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных».

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ И ЗАПРОСОВ

- 6.1 Поступающие в Институт обращения и запросы, оформленные в письменной форме или в форме электронного документа, подлежат регистрации учебно-методическим отделом в системе электронного документооборота в течение 3 рабочих дней.
- 6.2 Порядок работы с обращениями в АНОВО «ИСН» устанавливается настоящим Регламентом.
- 6.3 Ответственный сотрудник Учебно-методического отдела проводит предварительное рассмотрение запросов, после чего, в зависимости от содержания, направляет запросы для работы и подготовки ответа руководителям соответствующих структурных подразделений Института.
- 6.4 Руководитель структурного подразделения рассматривает запрос или обращение и по итогам рассмотрения назначает ответственного исполнителя, соисполнителей и сроки подготовки ответа.
- 6.5 Ответственный исполнитель, получив поручение с визой руководства, подготавливает ответ и проводит необходимые мероприятия в соответствии с запросом или обращением.
- 6.6 Соисполнители в срок, не превышающий 5 рабочих дней (если иной срок не

- установлен соответствующими нормативными правовыми актами), осуществляют подбор необходимых документов, при необходимости готовят заверенные копии документов, составляют исчерпывающую информационную справку за подписью руководителя структурного подразделения, и передают указанные документы ответственному исполнителю для подготовки ответа заявителю.
- 6.7 При необходимости, ответственный исполнитель и соисполнители имеют право запрашивать информацию для формирования ответа на запрос или обращение у других структурных подразделений Института, в зависимости от содержания запроса.
 - 6.8 Ответственный исполнитель, получив от структурных подразделений необходимую информацию, формирует окончательный ответ на запрос или обращение. Ответ на запрос или обращение должен содержать информацию о предупреждении лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требование соблюдения данного правила.
 - 6.9 Ответы на запросы о предоставлении информации или обращения граждан готовятся в письменном виде на официальном бланке Института, подписываются должностным лицом в соответствии с установленными полномочиями. Подпись должностного лица заверяется печатью АНВО «ИСН» и ответ регистрируется в установленном порядке.
 - 6.10 Ответ на запрос или обращение направляется заявителю по указанному в запросе или обращении адресу, либо выдается на руки заявителю, при предъявлении документов, удостоверяющих личность, под личную подпись на копии ответа.
 - 6.11 Ответственный сотрудник учебно-методического отдела в установленном порядке в СДОУ осуществляет контроль исполнения запроса или обращения.
 - 6.12 Запрос или обращение считаются исполненными и снимаются с контроля после размещения в СДОУ электронного образа полностью оформленного ответа (при выдаче ответа заявителю лично - снимается ксерокопия документа, содержащего личную подпись и отметку о получении). Электронный образ ответа в СДОУ размещает ответственный исполнитель, в отдельных случаях - сотрудник учебно-методического отдела.
7. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ И ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
 - 7.1 В соответствии с требованиями части 3 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» запрос субъекта персональных данных должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Институтом (номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Институтом, подпись субъекта персональных данных или его представителя.
 - 7.2 Представитель субъекта персональных данных при обращении в Институт должен документально подтвердить свои полномочия.
 - 7.3 В соответствии с требованиями части 3 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 7.4 В соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона «О персональных данных» информация о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также возможность ознакомления с этими персональными данными предоставляется при обращении либо в течение 30 дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.
 - 7.5 В соответствии с частью 2 статьи 20 Федерального закона «О персональных данных» в случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о

соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Институт обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

- 7.6 В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», сведения, указанные в пункте 5.2 настоящего Регламента, должны быть предоставлены в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
- 7.7 В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» субъект персональных данных вправе обратиться повторно или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 5.2 настоящего Регламента, в случае, если такие сведения были ранее предоставлены субъекту персональных данных для ознакомления по его запросу, не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
- 7.8 В соответствии с частью 5 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» субъект персональных данных вправе обратиться повторно или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 5.2 настоящего Регламента, до истечения срока, указанного в пункте 7.7. настоящего Регламента, в случае, если такие сведения не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7.1 настоящего Регламента, должен содержать обоснование направления данного запроса.
- 7.9 Институт вправе дать мотивированный отказ выполнения повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7.7 и 7.8 настоящего Регламента. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Институте.
- 7.10 В соответствии со статьями 20 и 21 Федерального закона «О персональных данных» в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя Институт обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Института) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае подтверждения факта неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Институтом или лицом, действующим по поручению Института, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, Институт обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Института. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Институт в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить

их уничтожение. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Институт обязан уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Институт обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя.

- 7.11 В соответствии со статьями 20 и 21 Федерального закона «О персональных данных» в случае выявления неточных (неполных, устаревших) персональных данных при обращении либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя Институт обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Института) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Институт на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные (внести необходимые изменения) либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Института) в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных. Институт обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.
- 7.12 В случае отзыва на основании части 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Институт обязан в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных» прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Института) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Института) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Институтом и субъектом персональных данных либо если Институт не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.
- 7.13 В соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных» в случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 7.10, 7.12 настоящего Регламента, Институт должен осуществить блокирование таких персональных данных или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Института) и обеспечить уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.
8. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
- 8.1 В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона «О персональных данных»

Институт обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу данного органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса предоставить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа.

- 8.2 В соответствии со статьями 20 и 21 Федерального закона «О персональных данных» в случае выявления неправомерной обработки персональных данных по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Институт обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Института) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Институтом или лицом, действующим по поручению Института, Институт в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Института. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Институт в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Институт обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.
- 8.3 В соответствии со статьей 21 Федерального закона «О персональных данных» в случае выявления неточных персональных данных по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Институт обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Института) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Институт на основании сведений, представленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Института) в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.
9. **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ОБРАЩЕНИЙ И ЗАПРОСОВ**
- 9.1 Институт обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом (конфиденциальность персональных данных).
- 9.2 Обработка Институтом персональных данных, включающая передачу (распространение, предоставление, доступ), допускается без согласия субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»:
- 9.2.1 Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации

- Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- 9.2.2 Обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);
- 9.2.3 Обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;
- 9.2.4 Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- 9.2.5 Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- 9.2.6 Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- 9.2.7 Обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- 9.2.8 Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 9.2.9 Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);
- 9.2.10 Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом - при условии регламентации вопросов обработки данных соответствующим законодательством Российской Федерации.

10. ХРАНЕНИЕ

Оригинал настоящего Регламента хранится в учебно-методическом отделе, контролируемая копия хранится в заинтересованном структурном подразделении Института в соответствии с номенклатурой дел, размещается на официальном сайте АНОВО «ИСН».

Порядок регистрации, направления на исполнение и постановки на контроль запросов граждан и организаций

1. Запросы поступают в учебно-методический отдел в письменном виде, в том числе в форме электронных заявок, (с приложением копий документов), и подлежат обязательной регистрации в СДОУ.
2. Личные заявления обучающихся на выдачу справок об обучении и(или) о периоде обучения принимаются, регистрируются и исполняются в Институте в учебно-методическом отделе.
3. После регистрации запроса руководитель учебно-методического отдела или его заместитель определяет ответственного исполнителя запроса (как правило, руководитель структурного подразделения) в соответствии с функционалом подразделений в зависимости от содержания запроса.
4. Ответственному исполнителю запросы поступают через СДОУ. Приложения к запросу, содержащие персональные данные, в СДОУ не прилагаются (ставится отметка о наличии приложений). Ответственный исполнитель имеет право для подготовки ответа запросить информацию в других структурных подразделениях. Выбор соисполнителя осуществляется через СДОУ. Ответственным за исполнение запроса и подготовку ответа является исполнитель, назначенный в СДОУ. Если в СДОУ указаны несколько исполнителей, то ответственным является первый, указанный в списке.
5. Ответственный исполнитель имеет право в случае ошибочного, по его мнению, определения ответственного за подготовку ответа, в 3-хдневный срок обратиться в учебно-методический отдел со служебной запиской об изменении ответственного исполнителя с обоснованием
6. Исполнитель обязан осуществлять работу с запросами с учетом требований настоящего Регламента. Информация для подготовки ответа на запрос готовится при наличии согласия на обработку персональных данных лица, в отношении которого оформлен запрос, кроме случаев, предусмотренных законодательством. В противном случае исполнитель в качестве ответа на запрос направляет информацию о необходимости получения согласия на обработку персональных данных.
7. Ответы на запросы готовятся в письменном виде на официальном бланке Института. При подготовке ответов на запросы рекомендуется использовать типовые шаблоны ответов.
8. Ответы подписываются должностным лицом в соответствии с установленными полномочиями в учебно-методическом отделе, подпись заверяется печатью АНОВО «ИСН».
9. Ответы регистрируются в учебно-методическом отделе в установленном порядке и направляются заявителю почтой по указанному в запросе адресу, лично при условии идентификации личности заявителя (если данный факт указан в запросе)
10. Срок исполнения запросов составляет не более 30 дней с даты их регистрации. Контроль исполнения осуществляет учебно-методический отдел.
11. Ответственность за своевременность подготовки ответа на запрос и представленную в нем информацию несут ответственный исполнитель и лицо, подписавшее ответ
12. На запросы о подготовке справок об обучении, периоде обучения, дубликатов документов об образовании и (или) о квалификации письменный ответ не требуется. Документы готовятся в соответствии с утвержденными в АНОВО «ИСН» унифицированными формами и требованиями по их заполнению. Выдача из личного

дела документов (или их копий) об образовании, на основании которых осуществлялось зачисление на обучение, осуществляется на основании запроса также без сопроводительного письма, если не требуется предоставление дополнительной информации.

13. Дубликаты документов об образовании и (или) о квалификации выдаются в соответствии с установленными в АНОВО «ИСН» правилами.
14. Копия ответа на запрос, а также копии подготовленных документов передаются ответственным исполнителем в соответствующее структурное подразделение АНОВО «ИСН» для комплектования личного дела.
15. Список рассылки запросов в СДОУ на исполнение (наиболее часто встречающихся видов запросов) может корректироваться

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ЗАКОНОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВОПРОСЫ ПЕРЕДАЧИ (РАСПРОСТРАНЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ДОСТУПА) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Регламентируется передача персональных данных (при которой согласие субъекта персональных данных не требуется):

1. Третьим лицам - в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (абзац второй статьи 88 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), абзацем первым пункта 4 Разъяснений Роскомнадзора «Вопросы, касающиеся обработки персональных данных работников, соискателей на замещение вакантных должностей, а также лиц, находящихся в кадровом резерве» (далее - Разъяснения Роскомнадзора));
2. В Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС России), Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР) - в объеме, предусмотренном законом (абзац 15 части 2 статьи 22 ТК РФ, пункт 2 статьи 12 Федерального закона от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования», пункты 1, 2 статьи 9, пункты 1, 2, 2.1, 3 статьи 11, абзац 2 части 2 статьи 15 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», пункт 2 статьи 14 Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», абзац 3 пункта 4 Разъяснений Роскомнадзора);
3. В налоговые органы (подпункты 1, 2, 4 пункта 3 статьи 24 Налогового кодекса Российской Федерации (НК РФ), абзац 5 пункта 4 Разъяснений Роскомнадзора);
4. В военные комиссариаты (абзац 4 пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», подпункт «г» пункта 30, подпункты «а»- «в», «д», «е» пункта 32 Положения о воинском учете, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 №719, абзац 5 пункта 4 Разъяснений Роскомнадзора);
5. По запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства работодателем (абзац 5 части 6 статьи 370 ТК РФ, пункт 1 статьи 17, пункт 1 статьи 19 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», абзац 5 пункта 4 Разъяснений Роскомнадзора);
6. По мотивированному запросу органов прокуратуры (пункт 1 статьи 22 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 , «О прокуратуре Российской Федерации» абзац 7 пункта 4 Разъяснений Роскомнадзора);
7. По мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности (статья 6 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», пункт 4 части 1 статьи 13 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», пункт «м» части 1 статьи 13 Федерального закона от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности», абзац 7 пункта 4 Разъяснений Роскомнадзора);
8. По запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-

контрольной деятельности (абзац 3 части 1 статьи 357 ТК РФ, абзац 7 пункта 4 Разъяснений Роскомнадзора);

9. В органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом (абзац 5 статьи 228 ТК РФ). Перечень оповещаемых органов и сроки направления извещений о несчастном случае установлены статьей 228.1 ТК РФ;
10. В случаях, связанных с исполнением работником должностных обязанностей, в том числе при направлении в командировку (часть 5 статьи 11 Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», пункт 19 Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2015 № 1085, абзац 4 пункта 4 Разъяснений);
11. Для предоставления сведений в банк, обслуживающий банковские карты работников при условии, что в договоре о выпуске карт (коллективном договоре, локальном нормативном акте МПГУ) содержится пункт о праве работодателя передавать персональные данные работников, либо он действует на основании доверенности на представление интересов работников (абзац 10 пункта 4 Разъяснений).