

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: высшего образования
ФИО: Бианкина Алена Олеговна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.11.2022 23:49:16
Уникальный программный ключ:
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

Автономная некоммерческая организация
«Институт социальных наук»
(АНО ИСН «Институт социальных наук»)

ПОЛОЖЕНИЕ

27.02.2017 № __/17

Москва

внесение изменений в пункт 2.21
приказ № 6 от 28.01.2021

УТВЕРЖДАЮ



Ректор А.О.Бианкина

ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета
(протокол от 27.02.2017 № 5)

УТВЕРЖДАЮ



Ректор А.О.Бианкина

28.01.2021

ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета
(протокол от 27.01.2021 № 3)

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт социальных наук» (далее – Институт) являются локальным нормативным актом, регламентирующим основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы организации учебного процесса, регулирования учебного распорядка.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка Института разработаны в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, приказами и инструктивными письмами Министерства науки и образования РФ, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области высшего профессионального образования и Уставом Института.

1.3. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка утверждаются Ректором Института по согласованию с Ученым советом.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК

2.1. Организация учебного процесса в Институте по образовательным программам высшего образования регламентируется рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальностям) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения которые разрабатываются и утверждаются Институтом на основе федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. В Институте учебный год для студентов начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по соответствующему направлению подготовки (специальности). Ученый совет Института вправе переносить дату начала учебного года, но не более чем на два месяца.

2.3. В Институте устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель в год, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

2.4. Обучение в Институте ведется на русском языке. Отдельные виды занятий по согласованию с учебными группами могут проводиться на иностранном языке.

2.5. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

К обучающимся в Институте относятся студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры; аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров; слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования

2.6. Все обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственного мнения и убеждений.

2.7. Расписание экзаменационных сессий утверждается ректором и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала сессии.

2.8. Для проведения практических, лабораторных занятий, семинаров каждый курс делится на группы (подгруппы). Состав групп устанавливается приказом ректора.

2.9. В каждой группе обучения избирается староста, который проводит в своей группе все распоряжения и указания руководства Института, а также:

- 1) ведет журнал персонального учета посещения обучающихся всех видов учебных занятий;
- 2) организует дежурство по аудитории на время проведения занятий;
- 3) осуществляет наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе, за сохранность учебного оборудования и инвентаря;
- 4) организует получение и распределение среди обучающихся группы учебно-методических пособий.

Распоряжения старосты группы в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в учебном отделе и выдается старосте перед началом занятий для учета посещаемости обучающихся группы обязательных учебных занятий.

2.10. Продолжительность академического часа определяется в пределах 45 минут. После окончания академического часа устанавливается перерыв

продолжительностью 10 минут. После трех академических часов занятий устанавливается перерыв (обеденный) продолжительностью 30 минут.

2.11. Лекционные и практические занятия для обучающихся на очной форме обучения начинаются в 8.30 часов.

2.12. Для обучающихся на других формах обучения начало занятий определяется рабочими планами по графику учебного процесса. Занятия с обучающимися по заочной форме обучения проводятся по сессиям. Время проведения сессий устанавливается рабочими планами по графику учебного процесса.

2.13. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя.

2.14. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

2.15. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, кабинетах работники соответствующих структурных подразделений подготавливают необходимые учебные пособия, оборудование и аппаратуру;

2.16. При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся обязан не позднее, чем на следующий день поставить об этом в известность работникам Института и в первый день явки представить объяснения о причинах пропуска;

2.17. Обучающиеся Института имеет право:

1) выбирать факультативные (необязательные для избранного направления подготовки или специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы;

2) осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Институте, в порядке, предусмотренном положением, утверждаемым ректором Института;

3) переходить с одной образовательной программы на другую (по всем формам обучения);

4) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института, в том числе с участием общественных организаций и органов управления Института;

5) пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных, научных, и других подразделений Института в соответствии с правилами, утвержденными ректором Института;

6) принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, в конференциях;

7) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института;

8) совмещать учебу в Институте с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

9) переходить в другое высшее или среднее профессиональное учебное заведение в порядке, установленном федеральным органом управления образованием;

10) восстановиться для обучения в Институте по образовательной программе высшего образования в течение 5 лет после отчисления из нее по собственному желанию или по уважительной причине. Обучающийся, отчисленный из Института по неуважительной причине, может восстановиться в течение 5 лет после отчисления;

11) получать от Института информацию о положении в сфере занятости в Российской Федерации, содействие в трудоустройстве на предприятия, в учреждения и организации;

12) получать по решению Ученого совета высшее образование по индивидуальному учебному плану, а также по ускоренной программе, если уровень образования обучающегося или его способности являются для этого достаточным основанием;

13) обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Обучающийся Института обязан:

1) овладевать знаниями;

2) выполнять в установленный срок задания, предусмотренные учебным планом и образовательными программами высшего образования;

3) посещать занятия, предусмотренные учебным планом;

4) повышать свой научно-технический и культурный уровень;

5) соблюдать Устав Института, настоящие Правила, и иные локальные нормативные акты;

6) бережно и аккуратно относиться к имуществу Института и библиотечным фондам, поддерживать надлежащую чистоту и порядок как в помещениях Института, так и на ее территории;

7) соблюдать культуру общения в среде обучающихся, преподавателей и работников;

8) сохранять честь и достоинство обучающегося в Институте, соблюдать моральные и нравственные нормы гражданского общества;

9) бережно и аккуратно относиться к хранению студенческих билетов и зачетных книжек.

2.19. За особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе, студенты Института могут получать моральное и (или) материальное поощрение:

а) объявление благодарности;

б) назначение именных стипендий;

в) денежные премии и призы.

2.20. За нарушение обучающегося обязанностей, предусмотренных Уставом Института и настоящими Правилами, к нему могут применяться меры дисциплинарного воздействия:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Института.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения. Не допускается отчисление обучающегося во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося Института после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание считается снятым в тех случаях, когда истек годичный срок давности и обучающийся не был повторно привлечен к дисциплинарной ответственности.

Дисциплинарное взыскание налагается приказом ректора Института по представлению начальника отдела организационно-воспитательной работе.

2.21.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дополнительного дошкольного, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости)

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;

При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных поступков, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом

мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.22. Обучающийся может быть отчислен из Института:

- а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое высшее учебное заведение или по состоянию здоровья;
- б) за нарушение Устава (академическая неуспеваемость), пропуск занятий, предусмотренных учебным планом, без уважительных причин, если количество пропущенных занятий составило более 10 дней в месяц;
- в) за нарушение условий договора об образовании;
- г) за нарушение правил внутреннего распорядка Института;
- д) при наличии 2 и более дисциплинарных взысканий в учебном году;
- е) за подделку документов, связанных с обучением в Институте, в том числе документов об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за представление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом.

3. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ

3.1. Ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Институтом имущества и оборудования, за благоустройство в учебных помещениях (наличие исправной мебели, учебного оборудования, нормальное функционирование слаботочных систем и систем электро - и теплоснабжения) несет уполномоченное лицо, назначенное приказом ректора.

Ответственность за нормальное функционирование медицинского обслуживания, общественного питания, пропускного режима, пожарной безопасности и т.д. руководители соответствующих структурных подразделений Института.

3.2. Ответственность за порядок в учебных аудиториях во время занятий несут начальник отдела организационно-воспитательной работы, начальник учебно-методического отдела, преподаватели и старосты групп.

3.3. В помещениях Института не допускается:

3.3.1. Хождение в верхней одежде;

3.3.2. Громкие разговоры, использование мобильных телефонов, шум во время учебных занятий;

3.3.3. Нарушение правил пропускного режима и пожарной безопасности;

3.3.4. Курение в не отведенных для этих целей местах;

3.3.5. Использование звукоусиливающей и звуковоспроизводящей аппаратуры (кроме согласованных случаев проведения мероприятий);

3.3.6. Вынос имущества Института без разрешения администрации из аудиторий, столовых и других помещений;

3.3.7. Производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров;

3.4. В помещениях и на территории Института запрещается:

3.4.1. Распитие спиртосодержащих напитков, в том числе слабоалкогольных;

3.4.2. Употребление наркотиков и наркотикосодержащих веществ;

3.4.3. Нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

3.4.4. Игра в карты и иные азартные игры;

3.4.5. Употребление нецензурных выражений;

3.4.6. Въезд и выезд автотранспорта на территорию Института без специального пропуска;

3.4.7. Парковка личного транспорта у центрального входа.

3.5. Запрещается во время образовательного процесса (как на территории Учреждения, так и во время проведения занятий, мероприятий вне его)

3.5.1. Приносить, передавать, использовать оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей;

3.5.2. Применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство;

3.5.3. Совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.д.

3.6. Обеспечение охраны зданий, сооружений, оборудования, имущества, его сохранность, ответственность за противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом ректора на определенных работников Института.

3.7. Надлежащую чистоту и порядок во всех помещениях Института обеспечивает обслуживающий персонал. Закрепление конкретных помещений для уборки за работниками из числа обслуживающего персонала возлагается начальника административно-хозяйственного отдела.

3.8. В Институте устанавливаются ежемесячно приемные часы у ректора, первого проректора и проректора по учебной работе для приема работников и обучающихся по личным вопросам.

Остальные руководители ведут прием ежедневно в соответствии с расписанием, согласованным по подчиненности с ректором, первым проректором или проректором по учебной работе.

3.9. Ключи всех помещений учебных и других зданий, а также аудиторий, лабораторий, кабинетов должны находиться на вахте и выдаваться по списку, утвержденному ректором;

3.10. Правила внутреннего распорядка вывешиваются на доске объявлений Института.