

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бианкина Анастасия  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.03.2023 20:02:25  
Уникальный программный ключ:  
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0

Автономная некоммерческая организация высшего  
образования «Институт социальных наук»  
ДНОВО «Институт социальных наук»

## ПОЛОЖЕНИЕ

11.11.2022

Москва

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.О. Бианкина



11.11.2022

ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета

Протокол от 05.11.2022

№ 3

## ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

### 1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, и защиты прав поступающих в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Институт социальных наук» (далее - Институт).

Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ.

1.2. Апелляционная комиссия (далее – Комиссия) в своей работе руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Положением «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата на 2023/2024 учебный год»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) Правилами приема в Институт на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата на 2023/24 учебный год; Уставом Института; данным Положением об апелляционной комиссии Института.

1.3. Состав апелляционной комиссии Института утверждается приказом ректора.

1.4. Председатель апелляционной комиссии и его заместитель назначаются приказом ректора ежегодно сроком на один год.

1.5. В состав Комиссии включаются: председатель апелляционной комиссии, наиболее опытные преподаватели, ответственный секретарь приемной комиссии.

1.6. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

### 2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Институт.

2.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в Институт;
- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и под роспись доводит его до сведения абитуриента.

2.3. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний проводимых в форме тестирования, собеседования, защиты реферата, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена ит.п.

### **3. Организация работы апелляционной комиссии**

3.1. Работу Комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенные приказом ректора Института.

3.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии.

3.3. Комиссии работают в указанные дни проведения апелляций.

### **4. Порядок рассмотрения апелляции**

4.1. По результатам вступительного испытания или аттестационного испытания, проводимого Институтom самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляцию) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (ПРИЛОЖЕНИЕ).

4.2. Апелляция подается поступающим лично.

По результатам вступительного испытания, проводимого Институтom самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.3. Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению экзаменационной работы. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

4.4. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.5. Сроки приема апелляции устанавливаются исходя из необходимости соблюдения прав поступающих и с учетом особенностей организации работы Комиссии, обусловленных технологией проведения экзаменов и сроками проверки экзаменационных материалов.

4.6. Апелляция по испытаниям, проводимым в форме тестирования, принимается и рассматривается в день прохождения испытания (после объявления оценки).

4.7. Апелляция по вступительным испытаниям, проводимым в форме устного ответа (собеседования, защиты реферата), подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию.

Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.8. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

С абитуриентом в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет), имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, абитуриент также должен предъявить свой документ.

4.9. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в листы ответов не допускается.

4.10. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссией доводится до сведения абитуриента (под роспись).

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Образец заявления**

Председателю  
апелляционной комиссии АНОВО  
«Институт социальных наук»

\_\_\_\_\_

абитуриента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес с указанием почтового индекса)

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной при тестировании  
(собеседовании; защите реферата) по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(предмет/ы)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.