

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бианкина Алена Олеговна
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.03.2022 10:34:25
Уникальный программный ключ:
b2aeadeef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт социальных наук»
ОАО «Институт социальных наук»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
А.О. Бианкина



ПОЛОЖЕНИЕ

11.11.2022 № 39

Москва

ОДОБРЕНО
Решением Ученого совета
Протокол от 05.11.2022
№ 3

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт социальных наук» (далее – Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», иными локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящие Положение устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования студентам, аспирантам (далее – обучающиеся).

1.3. Положение является обязательным для учебных структурных подразделений Института, реализующих образовательные программы высшего образования.

II. Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами. документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

Приложение 1
к Положению о порядке и основаниях
предоставления академического отпуска
обучающимся АНОВО «Институт
социальных наук»

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Ректору АНОВО «Институт
социальных наук»
Бианкиной А.О.
от студента _____ курса
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЯ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с
невозможностью освоения образовательной программы
_____ образования с «__» _____ 20__ г.

_____ по медицинским показаниям, в связи призывом на военную службу,

_____ по семейным обстоятельствам или иным обстоятельствам, (указать их) _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

сроком на _____.
(1 год; 2 года)

К заявлению прилагаю _____

_____ заключение врачебной комиссии (указать название медицинской организации),

_____ повестку военного комиссариата (или иные документы при их наличии)

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

_____ дата

Виза согласования:

Проректор по учебной работе _____ 20__ г.
подпись расшифровка подписи

Приложение 3
к Положению о порядке и основаниях
предоставления академического отпуска
обучающимся АНОВО «Институт
социальных наук»

Образец заявления при досрочном выходе из академического отпуска

Ректору АНОВО «Институт
социальных наук»
Бианкиной А.О.
от студента _____ курса
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас считать мой академический отпуск завершенным досрочно и
разрешить допуск к прохождению освоения образовательной программы
_____ образования с «___» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю _____

заключение врачебной комиссии (или иные документы при их наличии)

подпись

расшифровка подписи

дата

Виза согласования:

Проректор по учебной работе _____ 20__ г.
подпись расшифровка подписи

Рег. номер _____