

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бианкина Алена Олеговна
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.05.2023 12:13:20
Уникальный программный ключ:
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт социальных наук»



А.О. Бианкина
«12» _____ 2021 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Проректора по воспитательной работе

1. Общие положения

1.1. Проректор по воспитательной работе (далее – проректор) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом АНОВО «ИСН», настоящей должностной инструкцией, приказами и распоряжениями ректора, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Проректор подчиняется непосредственно ректору.

1.3. На должность проректора назначаются лица из числа наиболее квалифицированных научно-педагогических работников, имеющих опыт педагогической и административной работы не менее 5 лет.

1.4. Проректор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института.

1.5. Проректор осуществляет следующие виды деятельности: педагогическую, методическую, воспитательную, организационную, информационную.

1.6. Проректор исполняет следующие функции:

1.6.1. Разработка нормативно-правовой базы по видам деятельности;

1.6.2. Планирование и реализация воспитательной и внеучебной деятельности;

1.6.3. Организация, координация и руководство деятельностью подчиненных структурных подразделений Института отделом внеучебной работы;

1.6.4. Организация воспитательной и внеучебной работы в Институте.

1.7. В период временного отсутствия проректора его обязанности исполняет начальник отдела внеучебной работы, а в его отсутствие ответственное должностное лицо из числа руководителей структурных подразделений, назначенное приказом ректора Института, которое несет полную ответственность за их надлежащее исполнение.

2. Обязанности

2.1. Проректор:

2.1.1. Осуществляет пропаганду достижений и возможностей

Института в сфере предоставления образовательных услуг;

2.1.2. Ведет прием студентов и сотрудников;

2.1.3. Представляет в различных организациях по вопросам деятельности;

2.1.4. Принимает участие в заключение договоров по видам деятельности;

2.1.6. Руководит работой подчиненных структурных подразделений.

3. Права

3.1. Проректор имеет право:

3.1.1. Определять круг вопросов, входящих в обязанности должностных лиц подчиненных ему подразделений;

3.1.2. Вносить предложения по улучшению работы Института по видам деятельности в пределах своей компетенции;

3.1.3. Требовать от ректора оказания содействия в исполнении своих прав и обязанностей;

3.1.4. При исполнении своих обязанностей проректор взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института.

4. Ответственность

4.1. Проректор несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Проректор
по воспитательной работе

Начальник отдела кадров

«14» апреля 2011 г.

С инструкцией ознакомлен:

(подпись)